



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XVI.	Šibenik, 18. prosinca 2023.	Broj 10
--------------	-----------------------------	---------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I.	
GRADSKO VIJEĆE	
GRADA ŠIBENIKA	
82. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna za 2023. godinu	4
83. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Šibenika za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu	59
84. II. IZMJENE Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini	97
85. II. IZMJENE Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2023. godini	98
86. ODLUKA o II. Izmjenama Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za 2023. godinu	100
87. ODLUKA o II. Izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2023. godinu	101
88. ODLUKA o Izmjeni Programa zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, ne-moćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2023. godinu	102
89. ODLUKA o II. Izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu	103
90. ODLUKA o II. Izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2023. godinu	103
91. IZMJENE plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole Grada Šibenika za 2023. godinu	105
92. ODLUKA o Izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva grada Šibenika za 2023. godinu	106
93. PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu	107
94. ODLUKA o usvajanju Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Šibenika za razdoblje 2024. -2026. godine	187
95. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu	190
96. PROGRAM gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2024. godini	196

97. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2024. godini	199	113. ODLUKA o redu na pomorskom dobru	232
98. PROGRAM zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2024. godinu .	209	114. ODLUKA o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Šibenika	239
99. PROGRAM javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za 2024. godinu	212	115. ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	263
100. PROGRAM javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2024. godinu	214	116. ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ..	263
101. PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2024. godinu	217	117. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (II.) Urbanističkog plana uređenja naselja Brodarica	264
102. PROGRAM javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2024. godinu	221	118. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (VI.) Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi te s tim u vezi Izmjena i dopuna (VII.) Prostornog urbanističkog plana uređenja Grada Šibenika	267
103. PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske službe spašavanja Stаницe Šibenik za 2024. godinu	225	119. ODLUKA o nerazvrstanim cestama	272
104. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Šibenika ...	226	120. ODLUKA o grafičkom prikazu ulica na području Jadrije	291
105. ODLUKA o usvajanju Strategije urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine	227	121. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici broj 3313/8 k.o. Donje Polje	291
106. ODLUKA o prihvaćanju sporazuma o namjeravanom razvoju industrijskog projekta	228	122. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva katastarske čestice broj 5251/3 k.o. Šibenik	292
107. ODLUKA o porezima Grada Šibenika .	229	123. ODLUKA o prijemu ustupljene nekretnine	293
108. ODLUKA o Izmjeni Odluke o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Šibenik	229	124. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	293
109. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	230	125. ODLUKA o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Šibenika	294
110. ODLUKA o izmjenama Odluke o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima	230	126. ODLUKA o davanju suglasnosti za zaduženje putem financijskog leasinga trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. za nabavu specijalnog vozila „samopodizača“ .	296
111. ODLUKA o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti .	231		
112. ODLUKA o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti na području Grada Šibenika	231		

127. ODLUKA o davanju suglasnosti za zaduženje putem financijskog leasinga trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. za nabavu specijalnog vozila „navlakača kontejnera“ 297
128. ODLUKA o izboru članova Savjeta mladih Grada Šibenika mladih Grada Šibenika 297
129. PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za razdoblje od 2024. do 2028. 298
130. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Podi 311
131. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Šibenik u 2024. godini 314
132. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2023. godinu 430
133. PLAN razvoja sustava civilne zaštite Grada Šibenika za 2024. financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 439
134. PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godine 443
135. PLAN davanja koncesija u 2024. godini 443
136. ZAKLJUČAK o prihvaćanju teksta Međunarodnog javnog natječaja u svrhu odabira Razvojnog partnera za Projekt Batižele 444
137. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Šibenika 444
138. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. 445
139. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s Popisom važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Šibenika 445
140. ZAKLJUČAK o prihvaćanju ponude ZM-VIKOM d. o. o. za proizvodnju, konstrukcije i montažu, Šibenik 445
141. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2022. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana 446
142. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2022./2023. pedagošku godinu 446
143. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Smilje“ za 2022./2023. pedagošku godinu 447

II.

GRADONAČELNIK

79. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika 447
80. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika 447
81. ZAKLJUČAK o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima Grada Šibenika za 2023. godinu 465
82. ZAKLJUČAK o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava Grada Šibenika u 2024. godini 466

I.
GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

82.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA 2023. GODINU

I. O P Č I D I O

Članak 1.

Ostvareni prihodi i primici, te izvršen raspored prihoda i primitaka po računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2022.	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2023.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2023.	Indeks 4/2
1	2	3	4	5
1. PRIHODI POSLOVANJA	20.130.244,99	61.552.546,00	26.919.419,38	133,73%
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.311,33	3.587.968,00	88.900,86	77,77%
3. UKUPNO PRIHODI	20.244.556,32	65.140.514,00	27.008.320,24	133,41%
4. RASHODI POSLOVANJA	17.014.489,57	46.708.786,00	20.702.939,29	121,68%
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.812.354,06	14.739.450,00	3.452.968,10	44,20%
6. UKUPNO RASHODI	24.826.843,63	61.448.236,00	24.155.907,39	97,30%
7. RAZLIKA - višak / manjak (3-6)	-4.582.287,31	3.692.278,00	2.852.412,85	/
B. RAČUN FINANCIRANJA	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2022.	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2023.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2023.	Indeks 4/2
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.804,28	100.869,00	29.334,90	271,51%
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	231.180,24	2.455.218,00	1.531.035,50	662,27%
3. RAZLIKA - Neto zaduživanje / financiranje (1-2)	-220.375,96	-2.354.349,00	-1.501.700,60	/
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-4.802.663,27	1.337.929,00	1.350.712,25	/
C. PRENESENI VIŠAK/MANJAK	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2022.	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2023.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2023.	Indeks 4/2
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - KORISNICI	0,00	47.071,00	12.148,85	/
PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI	0,00	1.385.000,00	984.699,21	/
VIŠAK/MANJAK + NETO /ZADUŽIVANJE FINANCIRANJE +PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-4.802.663,27	0,00	378.161,89	/

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	20.130.244,99	61.552.546,00	61.552.546,00	26.919.419,38	133,73%	43,73%
61	Prihodi od poreza	7.101.172,76	19.493.206,00	19.493.206,00	9.727.040,14	136,98%	49,90%
611	Porez i prirez na dohodak	5.950.152,13			7.916.388,11	133,05%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.504.413,77			7.451.025,87	135,36%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	743.541,22			802.696,22	107,96%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	436.394,65			459.383,52	105,27%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	506.802,49			623.687,78	123,06%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	409.156,70			399.422,13	97,62%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.014,66			54.434,70	5364,82%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.651.171,36			-1.874.262,11	113,51%	
613	Porezi na imovinu	1.063.198,38			1.676.653,79	157,70%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	202.835,50			224.955,64	110,91%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	860.362,88			1.451.698,15	168,73%	
614	Porezi na robu i usluge	87.822,25			133.998,24	152,58%	
6142	Porez na promet	85.517,86			130.482,40	152,58%	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.304,39			3.515,84	152,57%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.845.053,63	23.267.348,00	23.267.348,00	8.811.234,45	112,32%	37,87%
631	Pomoći od inozemnih vlada				89.626,78		
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada				89.626,78		
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	37.508,05			411.112,68	1096,07%	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	37.508,05			411.112,68	1096,07%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	516.117,32			846.239,27	163,96%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	480.136,59			661.899,40	137,86%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i proračunskim korisnicima	35.980,73			184.339,87	512,33%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	304.245,62			273.276,23	89,82%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	242.739,97			206.318,90	85,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	61.505,65			66.957,33	108,86%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	848.605,02			780.382,71	91,96%	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	848.605,02			780.382,71	91,96%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.400.379,75			5.353.813,18	121,67%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.366.236,58			5.320.586,35	121,86%	

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	34.143,17			33.226,83	97,32%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.504.897,48			675.511,02	44,89%	
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	271.740,65			436.039,33	160,46%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.233.156,83			239.471,69	19,42%	
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	233.300,39			381.272,58	163,43%	
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna				3.267,99		
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	233.300,39			287.688,71	123,31%	
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava				90.315,88		
64	Prihodi od imovine	674.715,80	1.939.618,00	1.939.618,00	697.394,71	103,36%	35,96%
641	Prihodi od financijske imovine	12.454,17			15.572,78	125,04%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,67					
6414	Prihodi od zateznih kamata	9.435,20			15.572,78	165,05%	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	3.017,30					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	658.229,76			676.229,19	102,73%	
6421	Naknade za koncesije	174.029,21			212.023,43	121,83%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	460.070,67			435.041,92	94,56%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	16.592,22			22.748,00	137,10%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.537,66			6.415,84	85,12%	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	4.031,87			5.592,74	138,71%	
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	4.031,87			5.592,74	138,71%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.107.925,17	13.332.681,00	13.332.681,00	5.029.146,58	122,43%	37,72%
651	Upravne i administrativne pristojbe	89.560,22			125.908,32	140,59%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	43.090,80			40.052,92	92,95%	
6513	Ostale upravne pristojbe	13.543,53			13.285,76	98,10%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	32.925,89			72.569,64	220,40%	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.152.951,94			1.394.152,96	120,92%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.600,41			7.163,83	127,92%	
6524	Doprinosi za šume	10,18			2,49	24,46%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.147.341,35			1.386.986,64	120,89%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.865.413,01			3.509.085,30	122,46%	
6531	Komunalni doprinosi	612.649,93			775.389,45	126,56%	
6532	Komunalne naknade	2.252.763,08			2.733.695,85	121,35%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	341.623,69	3.151.089,00	3.151.089,00	2.372.410,52	694,45%	75,29%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	306.216,96			318.669,75	104,07%	
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	11.585,48			18.558,05	160,18%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	294.631,48			300.111,70	101,86%	

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	35.406,73			2.053.740,77	5800,42%	
6631	Tekuće donacije	18.418,21			173.586,08	942,47%	
6632	Kapitalne donacije	398,17			1.880.154,69	72198,98	
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	16.590,35					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	59.753,94	368.604,00	368.604,00	282.192,98	472,26%	76,56%
681	Kazne i upravne mjere	38.140,79			76.144,85	199,64%	
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	32.170,40			67.625,96	210,21%	
6818	Upravne mjere	336,53			4.233,45	1257,97%	
6819	Ostale kazne	5.633,86			4.285,44	76,07%	
683	Ostali prihodi	21.613,15			206.048,13	953,35%	
6831	Ostali prihodi	21.613,15			206.048,13	953,35%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	114.311,33	3.587.968,00	3.587.968,00	88.900,86	77,77%	2,48%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	40.151,68	451.382,00	451.382,00	35.796,60	89,15%	7,93%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	40.151,68			35.796,60	89,15%	
7111	Zemljišta	40.151,68			35.796,60	89,15%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	74.159,65	3.136.586,00	3.136.586,00	53.104,26	71,61%	1,69%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	74.159,65			48.080,66	64,83%	
7211	Stambeni objekti	74.159,65			48.080,66	64,83%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				5.023,60		
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				5.023,60		
SVEUKUPNO PRIHODI		20.244.556,32	65.140.514,00	65.140.514,00	27.008.320,24	133,41%	41,46%
3	Rashodi poslovanja	17.014.489,57	46.708.786,00	46.708.786,00	20.702.939,29	121,68%	44,32%
31	Rashodi za zaposlene	9.108.270,71	22.907.580,00	22.907.580,00	10.700.329,77	117,48%	46,71%
311	Plaće (Bruto)	7.500.511,10			8.661.383,21	115,48%	
3111	Plaće za redovan rad	7.429.934,40			8.589.484,22	115,61%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	41.002,30			40.524,61	98,83%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	29.574,40			31.374,38	106,09%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	339.285,76			574.798,32	169,41%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	339.285,76			574.798,32	169,41%	
313	Doprinosi na plaće	1.268.473,85			1.464.148,24	115,43%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	42.359,61			45.660,69	107,79%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.225.954,12			1.418.114,66	115,67%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	160,12			372,89	232,88%	
32	Materijalni rashodi	5.433.446,73	16.457.332,00	16.457.332,00	6.919.262,67	127,35%	42,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	454.646,01			448.726,60	98,70%	
3211	Službena putovanja	95.806,31			98.123,96	102,42%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	345.396,87			319.795,28	92,59%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.176,05			30.275,76	229,78%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	266,78			531,60	199,27%	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.336.766,90			1.379.931,82	103,23%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	116.370,03			163.906,37	140,85%	
3222	Materijal i sirovine	205.738,02			265.860,79	129,22%	

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
3223	Energija	811.456,81			832.831,08	102,63%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62.299,34			66.796,73	107,22%	
3225	Sitni inventar i auto gume	110.775,60			35.039,40	31,63%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.127,10			15.497,45	51,44%	
323	Rashodi za usluge	3.064.584,02			3.935.635,77	128,42%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	652.516,07			995.190,01	152,52%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	609.341,94			818.343,13	134,30%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	131.448,27			110.149,81	83,80%	
3234	Komunalne usluge	761.090,52			854.202,55	112,23%	
3235	Zakupnine i najamnine	144.971,17			294.510,86	203,15%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.128,49			27.162,10	142,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	432.652,18			473.719,55	109,49%	
3238	Računalne usluge	80.270,90			114.812,86	143,03%	
3239	Ostale usluge	233.164,48			247.544,90	106,17%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	46.908,65			56.270,33	119,96%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	46.908,65			56.270,33	119,96%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.541,15			1.098.698,15	207,09%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	37.374,04			33.847,05	90,56%	
3292	Premije osiguranja	69.932,39			73.346,22	104,88%	
3293	Reprezentacija	48.045,02			57.638,51	119,97%	
3294	Članarine	10.985,42			16.880,86	153,67%	
3295	Pristojbe i naknade	135.745,49			206.382,95	152,04%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	6.906,50			116.601,91	1688,29%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.552,29			594.000,65	268,11%	
34	Financijski rashodi	112.699,94	621.186,00	621.186,00	336.069,99	298,20%	54,10%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	69.661,25			66.539,73	95,52%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	23.529,21			23.529,21	100,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	16.952,91			13.877,74	81,86%	
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	29.179,13			29.132,78	99,84%	
343	Ostali financijski rashodi	43.038,69			269.530,26	626,25%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.027,95			23.134,35	115,51%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	679,38					
3433	Zatezne kamate	20.836,39			245.639,63	1178,90%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.494,97			756,28	50,59%	
35	Subvencije	628.323,51	1.490.664,00	1.490.664,00	680.051,04	108,23%	45,62%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	628.323,51			680.051,04	108,23%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	628.323,51			680.051,04	108,23%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	553.109,70	2.252.528,00	2.252.528,00	865.224,01	156,43%	38,41%
361	Pomoći inozemnim vladama	21.280,41			137.751,72	647,32%	

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	21.280,41			137.751,72	647,32%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.279,12					
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	26.279,12					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	243.745,44			218.673,87	89,71%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	194.638,00			204.890,86	105,27%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	49.107,44			13.783,01	28,07%	
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	28.504,34			127.525,84	447,39%	
3681	Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	28.504,34			96.847,78	339,77%	
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava				30.678,06		
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	233.300,39			381.272,58	163,43%	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna				3.267,99		
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava	233.300,39			287.688,71	123,31%	
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava				90.315,88		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	385.275,40	721.411,00	721.411,00	307.708,56	79,87%	42,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	385.275,40			307.708,56	79,87%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	377.298,96			298.692,24	79,17%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.976,44			9.016,32	113,04%	
38	Ostali rashodi	793.363,58	2.258.085,00	2.258.085,00	894.293,25	112,72%	39,60%
381	Tekuće donacije	784.869,32			855.242,36	108,97%	
3811	Tekuće donacije u novcu	779.740,25			855.242,36	109,68%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	5.129,07					
382	Kapitalne donacije	7.963,37			16.029,50	201,29%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.963,37			9.293,50	116,70%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				6.736,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	530,89			17.111,393223	15%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	530,89			17.111,393223	15%	
386	Kapitalne pomoći				5.910,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru				5.910,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.812.354,06	14.739.450,00	14.739.450,00	3.452.968,10	44,20%	23,43%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.747.371,09	2.985.063,00	2.985.063,00	1.849.568,87	105,85%	61,96%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	102.621,41			1.657.680,411615	1615,34%	
4111	Zemljište	102.621,41			1.657.680,411615	1615,34%	
412	Nematerijalna imovina	1.644.749,68			191.888,46	11,67%	
4123	Licence	8.423,77			1.420,58	16,86%	
4124	Ostala prava	1.636.325,91			190.467,88	11,64%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.601.060,15	7.857.210,00	7.857.210,00	1.456.028,59	26,00%	18,53%
421	Građevinski objekti	586.301,97			662.381,58	112,98%	

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
4212	Poslovni objekti	374.362,80			351.157,15	93,80%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	66.593,37			99.523,64	149,45%	
4214	Ostali građevinski objekti	145.345,80			211.700,79	145,65%	
422	Postrojenja i oprema	869.327,54			540.710,78	62,20%	
4221	Uredska oprema i namještaj	213.672,22			133.606,42	62,53%	
4222	Komunikacijska oprema	11.354,71			2.360,18	20,79%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	59.901,33			14.125,91	23,58%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	11.096,50			1.423,51	12,83%	
4226	Sportska i glazbena oprema	22.178,64			7.635,37	34,43%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	551.124,14			381.559,39	69,23%	
423	Prijevozna sredstva	3.782.833,61			4.591,01	0,12%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.505.741,56			4.591,01	0,13%	
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	277.092,05					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	134.688,00			50.645,45	37,60%	
4241	Knjige	45.882,24			45.657,72	99,51%	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	2.247,26			1.000,00	44,50%	
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	3.971,73			3.987,73	100,40%	
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	82.586,77					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	227.909,03			197.699,77	86,75%	
4262	Ulaganja u računalne programe	79.424,65			23.850,43	30,03%	
4263	Umjetnička, literatna i znanstvena djela	497,71			6.619,55	1330,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	147.986,67			167.229,79	113,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	463.922,82	3.897.177,00	3.897.177,00	147.370,64	31,77%	3,78%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	463.922,82			147.370,64	31,77%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	463.922,82			147.370,64	31,77%	
SVEUKUPNO RASHODI		24.826.843,63	61.448.236,00	61.448.236,00	24.155.907,39	97,30%	39,31%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORU FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.798.245,52	24.781.324,00	24.781.324,00	11.317.933,66	128,64%	45,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.798.245,52	24.781.324,00	24.781.324,00	11.317.933,66	128,64%	45,67%
	Izvor: 5 Pomoći iz proračuna	7.173.898,02	22.370.627,00	22.370.627,00	8.416.680,81	117,32%	37,62%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	4.423.328,51	12.414.695,00	12.414.695,00	5.437.785,66	122,93%	43,80%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	8.567,29	119.492,00	119.492,00	105.614,78	1232,77%	88,39%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	261.984,78	791.132,00	791.132,00	225.249,35	85,98%	28,47%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	563.733,94	1.115.080,00	1.115.080,00	564.211,58	100,08%	50,60%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	526.672,09	1.044.634,00	1.044.634,00	529.564,37	100,55%	50,69%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.389.611,41	6.885.594,00	6.885.594,00	1.554.255,07	111,85%	22,57%
	Izvor: 6 Donacije	18.816,38	2.352.907,00	2.352.907,00	2.053.740,77	914,64%	87,29%
	Izvor: 61 Donacije	18.816,38	2.352.907,00	2.352.907,00	2.053.740,77	914,64%	87,29%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	3.821.543,68	11.235.097,00	11.235.097,00	4.800.252,17	125,61%	42,73%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	2.252.763,08	5.756.612,00	5.756.612,00	2.733.695,85	121,35%	47,49%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	612.649,93	2.116.481,00	2.116.481,00	775.389,45	126,56%	36,64%
	Izvor: 43 Spomenička renta	4.983,73	30.527,00	30.527,00	9.522,13	191,06%	31,19%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	951.146,94	3.331.477,00	3.331.477,00	1.281.644,74	134,75%	38,47%
	Izvor: 7 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	123.344,85	3.601.081,00	3.601.081,00	94.877,51	76,92%	2,63%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	113.740,59	3.587.172,00	3.587.172,00	81.883,46	71,99%	2,28%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	9.604,26	13.909,00	13.909,00	12.994,05	135,29%	93,42%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	308.707,87	799.478,00	799.478,00	324.835,32	105,22%	40,63%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	308.137,13	799.478,00	799.478,00	324.835,32	105,42%	40,63%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	570,74					
SVEUKUPNO PRIHODI		20.244.556,32	65.140.514,00	65.140.514,00	27.008.320,24	133,41%	41,46%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.173.415,63	23.466.538,00	23.466.538,00	10.444.141,20	113,85%	44,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.173.415,63	23.466.538,00	23.466.538,00	10.444.141,20	113,85%	44,51%
	Izvor: 5 Pomoći iz proračuna	11.404.103,79	22.370.627,00	22.370.627,00	8.034.274,46	70,45%	35,91%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	4.568.606,65	12.414.695,00	12.414.695,00	5.268.139,98	115,31%	42,43%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	76.996,58	119.492,00	119.492,00	21.501,10	27,92%	17,99%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	211.220,78	791.132,00	791.132,00	272.753,76	129,13%	34,48%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	586.524,75	1.115.080,00	1.115.080,00	672.979,59	114,74%	60,35%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	750.545,04	1.044.634,00	1.044.634,00	650.384,62	86,65%	62,26%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	5.210.209,99	6.885.594,00	6.885.594,00	1.148.515,41	22,04%	16,68%
	Izvor: 6 Donacije	20.937,08	2.352.907,00	2.352.907,00	1.695.489,46	8098,02%	72,06%
	Izvor: 61 Donacije	20.937,08	2.352.907,00	2.352.907,00	1.695.489,46	8098,02%	72,06%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	3.663.810,11	11.235.097,00	11.235.097,00	3.618.523,34	98,76%	32,21%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	2.384.386,68	5.756.612,00	5.756.612,00	1.740.388,16	72,99%	30,23%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	196.232,89	2.116.481,00	2.116.481,00	305.019,59	155,44%	14,41%
	Izvor: 43 Spomenička renta	1.294,05	30.527,00	30.527,00			
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	1.081.896,49	3.331.477,00	3.331.477,00	1.573.115,59	145,40%	47,22%
	Izvor: 7 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	344.638,01	1.176.518,00	1.176.518,00	60.764,87	17,63%	5,16%

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	344.063,16	1.162.609,00	1.162.609,00	53.162,98	15,45%	4,57%
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja	574,85	13.909,00	13.909,00	7.601,89	1322,41%	54,65%
Izvor: 3	Ostali i vlastiti prihodi	219.939,01	799.478,00	799.478,00	290.565,21	132,11%	36,34%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	219.939,01	799.478,00	799.478,00	290.565,21	132,11%	36,34%
Izvor: 9	Višak prihoda iz prethodne godine		47.071,00	47.071,00	12.148,85		25,81%
Izvor: 95	Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva		19.000,00	19.000,00	6.399,87		33,68%
Izvor: 94	Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene		2.572,00	2.572,00	2.571,14		99,97%
Izvor: 93	Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		25.499,00	25.499,00	3.177,84		12,46%
SVEUKUPNO RASHODI		24.826.843,63	61.448.236,00	61.448.236,00	24.155.907,39	97,30%	39,31%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
Funk. klas: 0	Javnost	24.579.969,77	60.909.096,00	60.909.096,00	23.908.049,88	97,27%	39,25%
Funk. klas: 01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.679.178,46	7.263.043,00	7.263.043,00	3.673.487,54	137,11%	50,58%
Funk. klas: 03	JAVNI RED I SIGURNOST	1.002.276,43	2.335.513,00	2.335.513,00	1.024.170,73	102,18%	43,85%
Funk. klas: 04	EKONOMSKI POSLOVI	7.171.802,85	8.175.967,00	8.175.967,00	2.662.620,42	37,13%	32,57%
Funk. klas: 06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.650.028,23	11.065.627,00	11.065.627,00	2.338.595,91	141,73%	21,13%
Funk. klas: 07	ZDRAVSTVO	12.774,57	48.687,00	48.687,00	17.462,75	136,70%	35,87%
Funk. klas: 08	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	3.396.216,81	9.612.881,00	9.612.881,00	4.164.471,50	122,62%	43,32%
Funk. klas: 09	OBRAZOVANJE	8.667.692,42	22.407.378,00	22.407.378,00	10.027.241,03	115,69%	44,75%
Funk. klas: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	246.873,86	539.140,00	539.140,00	247.857,51	100,40%	45,97%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	10.804,28			29.334,90	271,51%	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	10.804,28			29.334,90	271,51%	
SVEUKUPNO PRIMICI		10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	231.180,24	2.455.218,00	2.455.218,00	1.531.035,50	662,27%	62,36%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		126.300,00	126.300,00	126.288,81		99,99%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				126.288,81		
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru				126.288,81		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	231.180,24	2.328.918,00	2.328.918,00	1.404.746,69	607,64%	60,32%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	167.234,78			1.358.122,78	812,11%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	165.903,51			1.357.502,58	818,25%	
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.331,27			620,20	46,59%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	63.945,46			46.623,91	72,91%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	63.945,46			46.623,91	72,91%	
SVEUKUPNO IZDACI		231.180,24	2.455.218,00	2.455.218,00	1.531.035,50	662,27%	62,36%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

I. OPĆI DIO

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORU FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	REBALANS 2023. (3)	TEKUĆI PLAN 2023. (4)	OSTVARENJE / IZVRŠENJE	INDEKS (6=5/2*1)	INDEKS (7=5/4*1)
B. RAČUN FINANCIRANJA							
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
	SVEUKUPNO PRIMICI	10.804,28	100.869,00	100.869,00	29.334,90	271,51%	29,08%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	231.180,24	1.415.655,00	1.415.655,00	1.403.079,84	606,92%	99,11%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	231.180,24	1.415.655,00	1.415.655,00	1.403.079,84	606,92%	99,11%
	Izvor: 7 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.039.563,00	1.039.563,00	127.955,66		12,31%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.039.563,00	1.039.563,00	127.955,66		12,31%
	SVEUKUPNO IZDACI	231.180,24	2.455.218,00	2.455.218,00	1.531.035,50	662,27%	62,36%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

II. POSEBNI DIO
 IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
SVEUKUPNO		63.903.454,00	25.686.942,89	40,20%
Razdjel: 001	TAJNIŠTVO GRADA	247.840,00	104.491,34	42,16%
Glava: 00101	TAJNIŠTVO GRADA	169.488,00	90.292,20	53,27%
Glava: 00102	URED GRADONAČELNIKA	78.352,00	14.199,14	18,12%
Razdjel: 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	12.948.402,00	6.381.405,16	49,28%
Glava: 00201	FINACIJE	10.612.889,00	5.357.234,43	50,48%
Glava: 00202-33706	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA I DVD	2.335.513,00	1.024.170,73	43,85%
Razdjel: 003	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	32.460.208,00	14.357.099,79	44,23%
Glava: 00301	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.666.749,00	655.410,32	39,32%
Glava: 00302	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.777.693,00	6.464.688,74	43,75%
Glava: 00303	PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆI GRADA ŠIBENIKA	7.157.974,00	3.306.091,47	46,19%
Glava: 00304-33771	MUZEJ GRADA	693.853,00	286.911,43	41,35%
Glava: 00305-33675	GRADSKA KNJIŽNICA	847.071,00	422.815,46	49,91%
Glava: 00306-33667	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU	1.317.016,00	580.432,11	44,07%
Glava: 00307-46132	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.581.062,00	1.028.989,88	39,87%
Glava: 00308-34081	GALERIJA SV. KRŠEVANA	41.397,00	16.883,62	40,78%
Glava: 00309-49489	TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK	3.242.031,00	1.536.583,19	47,40%
Glava: 00310-49657	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	135.362,00	58.293,57	43,06%
Razdjel: 004	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.012.224,00	30.859,44	3,05%
Glava: 00401	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.012.224,00	30.859,44	3,05%
Razdjel: 005	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	6.566.781,00	1.913.460,22	29,14%
Glava: 00501	KOMUNALNE DJELATNOSTI	6.566.781,00	1.913.460,22	29,14%
Razdjel: 006	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ	6.881.146,00	941.927,29	13,69%
Glava: 00601	GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ	6.881.146,00	941.927,29	13,69%
Razdjel: 007	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	3.786.853,00	1.957.699,65	51,70%
Glava: 00701	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	3.786.853,00	1.957.699,65	51,70%

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
SVEUKUPNO		63.903.454,00	25.686.942,89	40,20%
Razdjel: 001 TAJNIŠTVO GRADA		247.840,00	104.491,34	42,16%
Glava: 00101 TAJNIŠTVO GRADA		169.488,00	90.292,20	53,27%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		169.488,00	90.292,20	53,27%
1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		141.748,00	64.013,10	45,16%
A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela Grada Šibenika		54.416,00	26.949,54	49,53%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		54.416,00	26.949,54	49,53%
32 Materijalni rashodi		54.416,00	26.949,54	49,53%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			26.949,54	
A100002 Nagrade i priznanja		5.973,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.973,00		
32 Materijalni rashodi		5.973,00		
A100003 Tekuće donacije političkim strankama		63.707,00	31.110,50	48,83%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		63.707,00	31.110,50	48,83%
38 Ostali rashodi		63.707,00	31.110,50	48,83%
3811 Tekuće donacije u novcu			31.110,50	
A100004 Vijeća nacionalnih manjina		17.652,00	5.953,06	33,72%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		17.652,00	5.953,06	33,72%
32 Materijalni rashodi		15.661,00	5.289,44	33,77%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.289,44	
38 Ostali rashodi		1.991,00	663,62	33,33%
3811 Tekuće donacije u novcu			663,62	
1001 MJESNA SAMOUPRAVA		27.740,00	26.279,10	94,73%
A100101 Donacije mjesnim odborima		26.280,00	26.279,10	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.280,00	26.279,10	100,00%
32 Materijalni rashodi		26.280,00	26.279,10	100,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26.279,10	
T100103 Program javnih radova		1.460,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.460,00		
32 Materijalni rashodi		1.460,00		
Glava: 00102 URED GRADONAČELNIKA		78.352,00	14.199,14	18,12%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		78.352,00	14.199,14	18,12%
1002 MEĐUDRŽAVNA I MEĐUGRADSKA SURADNJA		9.296,00		
A100201 Međugradska i međudržavna suradnja		9.296,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.296,00		
32 Materijalni rashodi		9.296,00		
1003 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE		69.056,00	14.199,14	20,56%
A100301 Održavanje internet stranice Grada Šibenika		7.968,00	2.113,65	26,53%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.968,00	2.113,65	26,53%
32 Materijalni rashodi		7.968,00	2.113,65	26,53%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			2.113,65	
A100302 Program radiotelevizijskih emitiranja - javni interes u informiranju		23.904,00	7.861,96	32,89%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.904,00	7.861,96	32,89%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
32 Materijalni rashodi		23.904,00	7.861,96	32,89%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			7.861,96	
A100303 Program za tiskovna glasila i portale - javni interes u informiranju		23.904,00	4.223,53	17,67%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.904,00	4.223,53	17,67%
32 Materijalni rashodi		23.904,00	4.223,53	17,67%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			4.223,53	
A100304 Pružanje usluga odnosa s javnošću		13.280,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.280,00		
32 Materijalni rashodi		13.280,00		
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE		12.948.402,00	6.381.405,16	49,28%
Glava: 00201 FINACIJE		10.612.889,00	5.357.234,43	50,48%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.186.860,00	4.812.047,56	58,78%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		225.629,00	141.362,69	62,65%
Izvor: 41 Komunalna naknada		126.600,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		8.104,00	3.267,99	40,33%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		1.018.533,00	268.915,43	26,40%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.039.563,00	127.955,66	12,31%
Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		7.600,00	3.685,10	48,49%
1004 POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE		10.612.889,00	5.357.234,43	50,48%
A100401 Redovno poslovanje gradske uprave		7.861.298,00	4.334.817,16	55,14%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.015.869,00	3.789.630,29	62,99%
31 Rashodi za zaposlene		3.039.000,00	1.403.839,60	46,19%
3111 Plaće za redovan rad			1.106.440,29	
3113 Plaće za prekovremeni rad			9.642,28	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			102.227,57	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			185.529,46	
32 Materijalni rashodi		1.104.098,00	642.350,95	58,18%
3211 Službena putovanja			8.165,39	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			32.420,42	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.439,21	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			22.624,82	
3223 Energija			112.605,08	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.555,66	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.202,33	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.031,58	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			57.367,89	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			36.853,77	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			19.436,81	
3234 Komunalne usluge			49.167,52	
3235 Zakupnine i najamnine			39.092,20	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			119,91	
3237 Intelektualne i osobne usluge			23.536,00	
3239 Ostale usluge			223,97	
3292 Premije osiguranja			13.370,04	
3293 Reprezentacija			13.266,73	
3294 Članarine			8.741,55	
3295 Pristojbe i naknade			186.009,42	
3296 Troškovi sudskih postupaka			2.458,02	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.662,63	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
34	Financijski rashodi	415.268,00	315.569,25	75,99%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		23.529,21	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		13.872,74	
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti		29.132,78	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		20.723,43	
3433	Zatezne kamate		227.963,57	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		347,52	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.472,00	25.410,85	59,83%
4221	Uredska oprema i namještaj		23.938,47	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.132,72	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		339,66	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	126.300,00	126.288,81	99,99%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		126.288,81	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.288.731,00	1.276.170,83	99,03%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.276.003,93	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		166,90	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	8.104,00	3.267,99	40,33%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	8.104,00	3.267,99	40,33%
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna		3.267,99	
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	564.533,00	268.915,43	47,64%
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	504.533,00	268.915,43	53,30%
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		268.915,43	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.039.563,00	127.955,66	12,31%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.039.563,00	127.955,66	12,31%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		81.498,65	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		46.457,01	
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja	7.600,00	3.685,10	48,49%
32	Materijalni rashodi	7.600,00	3.685,10	48,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.685,10	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	225.629,00	141.362,69	62,65%
32	Materijalni rashodi	225.629,00	141.362,69	62,65%
3239	Ostale usluge		138.350,51	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.012,18	
A100404	Tekuća zaliha	20.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00		
T100405	Blagdanske dekoracije Grada Šibenika	33.181,00	32.011,21	96,47%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.181,00	32.011,21	96,47%
32	Materijalni rashodi	33.181,00	32.011,21	96,47%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		32.011,21	
A100407	Subvencija javnog prijevoza	1.327.229,00	580.717,82	43,75%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327.229,00	580.717,82	43,75%
32	Materijalni rashodi	1.327.229,00	580.717,82	43,75%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		580.717,82	
A100409	Obveze prema Sporazumu sa SAB-om	9.954,00	4.977,10	50,00%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.954,00	4.977,10	50,00%
38 Ostali rashodi		9.954,00	4.977,10	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			4.977,10	
K100411 Ulaganja u računalne programe		145.995,00	78.794,54	53,97%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		145.995,00	78.794,54	53,97%
32 Materijalni rashodi		99.542,00	56.279,54	56,54%
3238 Računalne usluge			56.279,54	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		46.453,00	22.515,00	48,47%
4262 Ulaganja u računalne programe			22.515,00	
T100416 Održavanje izbora za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine		73.600,00	68.093,67	92,52%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		73.600,00	68.093,67	92,52%
32 Materijalni rashodi		68.000,00	62.528,97	91,95%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.688,41	
3237 Intelektualne i osobne usluge			59.840,56	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		5.600,00	5.564,70	99,37%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			5.564,70	
A100427 Sufinanciranje razvoja civilne zaštite		546.909,00	5.000,00	0,91%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.309,00	5.000,00	24,62%
32 Materijalni rashodi		5.309,00		
38 Ostali rashodi		10.000,00	5.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00		
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		400.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000,00		
Izvor: 41 Komunalna naknada		126.600,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		126.600,00		
T100428 Sufinanciranje izgradnje komunalne lučice Vrnaža		66.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		66.000,00		
38 Ostali rashodi		66.000,00		
K100435 Bežična gradska mreža i videonadzor		396.000,00	252.822,93	63,84%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		342.000,00	252.822,93	73,92%
32 Materijalni rashodi		8.000,00	4.434,75	55,43%
3237 Intelektualne i osobne usluge			4.434,75	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		334.000,00	248.388,18	74,37%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			248.388,18	
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		54.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		54.000,00		
T100437 Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove bolnice		132.723,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		132.723,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		132.723,00		
Glava: 00202-33706 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA I DVD		2.335.513,00	1.024.170,73	43,85%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.157.209,00	369.566,34	31,94%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		54.600,00	456,07	0,84%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		6.230,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		9.260,00		
Izvor: 53 Ostale pomoći		12.620,00	548,07	4,34%
Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe		1.044.634,00	650.384,62	62,26%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		23.010,00		
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		2.790,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	3.220,00	3.215,63	99,86%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	21.940,00		
	1005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE	2.335.513,00	1.024.170,73	43,85%
	A100501 Provedba mjera zaštite od požara i eksplozija	1.864.290,00	885.358,23	47,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	685.986,00	230.753,84	33,64%
	31 Rashodi za zaposlene	625.780,00	212.252,33	33,92%
	3113 Plaće za prekovremeni rad		28.107,56	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		49.409,99	
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		45.660,69	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		89.074,09	
	32 Materijalni rashodi	36.536,00	11.285,49	30,89%
	3211 Službena putovanja		551,38	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.035,68	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.805,42	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		191,16	
	3234 Komunalne usluge		2.037,18	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		43,05	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		318,54	
	3238 Računalne usluge		931,66	
	3239 Ostale usluge		2.122,60	
	3293 Reprezentacija		177,15	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		71,67	
	34 Financijski rashodi	130,00	6,47	4,98%
	3433 Zatezne kamate		6,47	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.610,00	6.638,97	52,65%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.638,97	
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	930,00	570,58	61,35%
	4123 Licence		570,58	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.260,00		
	32 Materijalni rashodi	9.260,00		
	Izvor: 53 Ostale pomoći	12.620,00	548,07	4,34%
	32 Materijalni rashodi	9.960,00	548,07	5,50%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		548,07	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.660,00		
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.634,00	650.384,62	62,26%
	31 Rashodi za zaposlene	939.810,00	585.266,87	62,28%
	3111 Plaće za redovan rad		540.622,49	
	3114 Plaće za posebne uvjete rada		31.374,38	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		13.270,00	
	32 Materijalni rashodi	104.824,00	65.117,75	62,12%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.804,00	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.508,29	
	3223 Energija		22.381,90	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.869,32	
	3225 Sitni inventar i auto gume		710,13	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.214,64	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.820,00	
	3292 Premije osiguranja		15.809,47	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	23.010,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.010,00		
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	6.230,00		
	31 Rashodi za zaposlene	3.050,00		
	32 Materijalni rashodi	3.180,00		
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.790,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.790,00		
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	3.220,00	3.215,63	99,86%
	32 Materijalni rashodi	3.220,00	3.215,63	99,86%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.215,63	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	54.600,00	456,07	0,84%
	32 Materijalni rashodi	30.040,00	456,07	1,52%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		302,57	
	3238 Računalne usluge		153,50	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.560,00		
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	21.940,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.940,00		
A100503	Tekuće donacije - DVD	350.388,00	125.000,00	35,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.388,00	125.000,00	35,67%
	38 Ostali rashodi	350.388,00	125.000,00	35,67%
	3811 Tekuće donacije u novcu		125.000,00	
K100506	Novi Vatrogasni dom - Centar za klimatske promjene	85.000,00	2.012,50	2,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.000,00	2.012,50	2,37%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	2.012,50	2,37%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.012,50	
A100507	Vatrogasna zajednica grada Šibenika	35.835,00	11.800,00	32,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.835,00	11.800,00	32,93%
	38 Ostali rashodi	35.835,00	11.800,00	32,93%
	3811 Tekuće donacije u novcu		11.800,00	
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		32.460.208,00	14.357.099,79	44,23%
Glava: 00301 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.666.749,00	655.410,32	39,32%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.070.689,00	501.284,66	46,82%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	197.481,00	3.125,00	1,58%
	Izvor: 43 Spomenička renta	30.527,00		
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	268.052,00	151.000,66	56,33%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00		
1006 ŠIBENSKO KULTURNO LJETO		103.522,00	38.239,00	36,94%
A100601	Šibensko kulturno ljeto	99.541,00	36.912,00	37,08%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	99.541,00	36.912,00	37,08%
	32 Materijalni rashodi	19.908,00		
	38 Ostali rashodi	79.633,00	36.912,00	46,35%
	3811 Tekuće donacije u novcu		36.912,00	
A100603	Šibenske glazbene večeri	3.981,00	1.327,00	33,33%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.981,00	1.327,00	33,33%
	38 Ostali rashodi	3.981,00	1.327,00	33,33%
	3811 Tekuće donacije u novcu		1.327,00	
1007 TRADICIONALNI DANI I OBLJETNICE		297.805,00	197.492,18	66,32%
A100701	Tradicionalni dani i obljetnice	277.632,00	192.840,45	69,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	133.275,00	84.730,52	63,58%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
32	Materijalni rashodi	60.639,00	38.913,68	64,17%
	3235 Zakupnine i najamnine		38.913,68	
38	Ostali rashodi	72.636,00	45.816,84	63,08%
	3811 Tekuće donacije u novcu		45.816,84	
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	144.357,00	108.109,93	74,89%
32	Materijalni rashodi	111.177,00	108.109,93	97,24%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		4.528,51	
	3235 Zakupnine i najamnine		78.702,22	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		13.009,57	
	3239 Ostale usluge		11.869,63	
38	Ostali rashodi	33.180,00		
A100707	Ostali programi	9.556,00	4.651,73	48,68%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	9.556,00	4.651,73	48,68%
38	Ostali rashodi	9.556,00	4.651,73	48,68%
	3811 Tekuće donacije u novcu		4.651,73	
A100708	Projekt "Light is life"	10.617,00		
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	10.617,00		
38	Ostali rashodi	10.617,00		
1008	OSTALI KULTURNI PROGRAMI	134.541,00	35.835,66	26,64%
A100801	Izdaci za kulturne udruge	86.269,00	35.835,66	41,54%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86.269,00	35.835,66	41,54%
38	Ostali rashodi	86.269,00	35.835,66	41,54%
	3811 Tekuće donacije u novcu		35.835,66	
T100808	Kulturna strategija Šibenika	13.272,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.272,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00		
T100811	Interpretacijski centar Danilo	35.000,00		
Izvor: 41	Komunalna naknada	35.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00		
1009	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	355.207,00	20.909,17	5,89%
T100909	Sanacija spomenika kulture	19.908,00		
Izvor: 43	Spomenička renta	19.908,00		
32	Materijalni rashodi	19.908,00		
K100910	Pomoći crkvenim objektima	29.199,00	9.293,50	31,83%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.199,00	9.293,50	31,83%
38	Ostali rashodi	29.199,00	9.293,50	31,83%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		9.293,50	
K100915	Sanacija Gradske vijećnice	200.000,00	3.125,00	1,56%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	60.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00		
Izvor: 41	Komunalna naknada	140.000,00	3.125,00	2,23%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	3.125,00	2,23%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.125,00	
K100916	Sanacija Dolačkog bedema	33.100,00		
Izvor: 41	Komunalna naknada	22.481,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.481,00		
Izvor: 43	Spomenička renta	10.619,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.619,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
T100920	Zaštita i revitalizacija Dvojnog bedema	73.000,00	8.490,67	11,63%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	8.490,67	25,73%
	32 Materijalni rashodi	33.000,00	8.490,67	25,73%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		8.490,67	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00		
	32 Materijalni rashodi	40.000,00		
1010	PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI	539.140,00	247.857,51	45,97%
A101005	Naknada za troškove stanovanja	132.730,00	61.917,48	46,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.730,00	61.917,48	46,65%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.730,00	61.917,48	46,65%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		61.917,48	
A101006	Jednokratna novčana pomoć	23.890,00	11.094,50	46,44%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.890,00	11.094,50	46,44%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.890,00	11.094,50	46,44%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.094,50	
A101007	Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete	315.000,00	141.085,57	44,79%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	315.000,00	141.085,57	44,79%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	141.085,57	44,79%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		141.085,57	
A101008	Socijalne usluge pri CARITAS-u	53.488,00	26.744,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.488,00	26.744,00	50,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.488,00	26.744,00	50,00%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.744,00	
A101009	Ostali programi socijalne skrbi	14.032,00	7.015,96	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.032,00	7.015,96	50,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.032,00	7.015,96	50,00%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.015,96	
1011	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	48.687,00	17.462,75	35,87%
A101101	Donacije za Dom zdravlja	47.360,00	16.301,43	34,42%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.360,00	16.301,43	34,42%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	47.360,00	16.301,43	34,42%
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		16.301,43	
T101103	Grad prijatelj djece	1.327,00	1.161,32	87,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.327,00	1.161,32	87,51%
	32 Materijalni rashodi	1.195,00	1.161,32	97,18%
	3294 Članarine		1.161,32	
	38 Ostali rashodi	132,00		
1012	PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I ZNANOSTI	73.511,00	49.969,30	67,98%
A101201	Studentske stipendije	54.789,00	44.195,76	80,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.789,00	44.195,76	80,67%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.700,00		
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.089,00	44.195,76	83,25%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		44.195,76	
A101202	Tehnička kultura i znanost mladima	6.769,00	2.787,04	41,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.769,00	2.787,04	41,17%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.062,00	530,88	49,99%
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		530,88	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
38	Ostali rashodi	5.707,00	2.256,16	39,53%
	3811 Tekuće donacije u novcu		2.256,16	
A101203	Pučko otvoreno učilište	5.973,00	2.986,50	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.973,00	2.986,50	50,00%
38	Ostali rashodi	5.973,00	2.986,50	50,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu		2.986,50	
A101205	Lokalni programi za mlade	3.980,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.980,00		
32	Materijalni rashodi	3.980,00		
T101206	Neformalne akcije i inicijative mladih	2.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.000,00		
1055	UDRUGE GRAĐANA	114.336,00	47.644,75	41,67%
A105501	Sufinanciranje programa i projekata udruga građana	114.336,00	47.644,75	41,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.336,00	47.644,75	41,67%
38	Ostali rashodi	114.336,00	47.644,75	41,67%
	3811 Tekuće donacije u novcu		47.644,75	
Glava: 00302	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.777.693,00	6.464.688,74	43,75%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	999.560,00	164.635,86	16,47%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.684,00	9.318,70	32,49%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	144.466,00	14.093,94	9,76%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	282.198,00	135.137,12	47,89%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.035.526,00	5.090.412,26	46,13%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	4.519,00	2.098,46	46,44%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	14.766,00		
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	1.115.080,00	672.979,59	60,35%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.024.253,00	367.096,98	35,84%
	Izvor: 61 Donacije	6.552,00	1.814,80	27,70%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	100.000,00		
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	3.089,00	701,16	22,70%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva	19.000,00	6.399,87	33,68%
1014	REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA	13.480.459,00	6.359.252,46	47,17%
A101401	Redovna djelatnost osnovnog školstva	12.194.890,00	5.742.068,75	47,09%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	743.006,00	163.172,63	21,96%
31	Rashodi za zaposlene	329.874,00	154.289,07	46,77%
	3111 Plaće za redovan rad		132.436,82	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.852,25	
32	Materijalni rashodi	366.932,00	8.793,56	2,40%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.465,78	
	3223 Energija		3.352,78	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		975,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.200,00	90,00	0,19%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		90,00	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.202.184,00	4.771.620,63	46,77%
31	Rashodi za zaposlene	9.722.860,00	4.568.413,99	46,99%
	3111 Plaće za redovan rad		3.783.042,09	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		163.249,64	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		621.749,37	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		372,89	
32	Materijalni rashodi	399.148,00	186.429,86	46,71%
	3211 Službena putovanja		877,44	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		138.335,84	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		215,62	
	3222 Materijal i sirovine		46,61	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.383,13	
	3293 Reprezentacija		199,08	
	3295 Pristojbe i naknade		15.406,13	
	3296 Troškovi sudskih postupaka		10.592,74	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.373,27	
34	Financijski rashodi	28.431,00	8.880,72	31,24%
	3433 Zatezne kamate		8.880,72	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.745,00	7.896,06	15,26%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.896,06	
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	4.519,00	2.098,46	46,44%
32	Materijalni rashodi	4.519,00	2.098,46	46,44%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		110,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.988,46	
	Izvor: 53 Ostale pomoći	14.766,00		
31	Rashodi za zaposlene	12.204,00		
32	Materijalni rashodi	1.898,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00		
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	924.548,00	666.954,93	72,14%
32	Materijalni rashodi	923.878,00	666.441,02	72,14%
	3211 Službena putovanja		25.790,57	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.953,20	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		509,60	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.817,91	
	3222 Materijal i sirovine		172,86	
	3223 Energija		161.957,56	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.661,05	
	3225 Sitni inventar i auto gume		4.034,60	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		691,01	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		286.673,83	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.068,98	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		764,64	
	3234 Komunalne usluge		54.850,19	
	3235 Zakupnine i najmnine		3.614,15	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		10.972,31	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.835,35	
	3238 Računalne usluge		5.006,86	
	3239 Ostale usluge		8.736,57	
	3292 Premije osiguranja		11.061,99	
	3293 Reprezentacija		3.838,66	
	3294 Članarine		1.978,11	
	3295 Pristojbe i naknade		110,06	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.340,96	
34	Financijski rashodi	670,00	513,91	76,70%
	3433 Zatezne kamate		513,91	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
Izvor: 61 Donacije		3.288,00	522,30	15,89%
32 Materijalni rashodi		3.288,00	522,30	15,89%
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>		117,50	
3239	<i>Ostale usluge</i>		404,80	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		282.198,00	135.137,12	47,89%
32 Materijalni rashodi		282.198,00	135.137,12	47,89%
3211	<i>Službena putovanja</i>		765,67	
3222	<i>Materijal i sirovine</i>		7.164,50	
3237	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>		2.782,01	
3293	<i>Reprezentacija</i>		858,68	
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>		123.566,26	
Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		3.089,00	701,16	22,70%
32 Materijalni rashodi		3.089,00	701,16	22,70%
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>		701,16	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		17.292,00	1.861,52	10,77%
32 Materijalni rashodi		17.292,00	1.861,52	10,77%
3211	<i>Službena putovanja</i>		79,65	
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>		78,00	
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>		389,00	
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>		398,00	
3293	<i>Reprezentacija</i>		319,30	
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>		597,57	
T101406 Erasmus+		99.720,00	27.038,26	27,11%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		80.720,00	20.638,39	25,57%
32 Materijalni rashodi		70.103,00	20.638,39	29,44%
3211	<i>Službena putovanja</i>		14.038,04	
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>		3.977,50	
3239	<i>Ostale usluge</i>		584,08	
3293	<i>Reprezentacija</i>		621,21	
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>		1.417,56	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.617,00		
Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva		19.000,00	6.399,87	33,68%
32 Materijalni rashodi		16.500,00	6.399,87	38,79%
3211	<i>Službena putovanja</i>		2.232,12	
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>		1.827,00	
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>		60,99	
3241	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>		2.000,00	
3292	<i>Premije osiguranja</i>		229,22	
3295	<i>Pristojbe i naknade</i>		50,54	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500,00		
T101407 Projekt "Školska shema"		40.180,00	26.745,65	66,56%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		270,00		
32 Materijalni rashodi		270,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		4.863,00	3.115,12	64,06%
32 Materijalni rashodi		4.863,00	3.115,12	64,06%
3222	<i>Materijal i sirovine</i>		3.115,12	
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		35.047,00	23.630,53	67,43%
32 Materijalni rashodi		35.047,00	23.630,53	67,43%
3222	<i>Materijal i sirovine</i>		23.630,53	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
T101408	Projekt "Školski medni dan"	1.500,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.500,00		
	32 Materijalni rashodi	1.500,00		
T101411	Projekt pomoćnika u nastavi 4	240.558,00	182.247,22	75,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.950,00	1.463,23	75,04%
	31 Rashodi za zaposlene	1.900,00	1.433,23	75,43%
	3111 Plaće za redovan rad		1.231,13	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		202,10	
	32 Materijalni rashodi	50,00	30,00	60,00%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30,00	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.650,00	1.243,75	75,38%
	31 Rashodi za zaposlene	1.600,00	1.218,25	76,14%
	3111 Plaće za redovan rad		1.046,46	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		171,79	
	32 Materijalni rashodi	50,00	25,50	51,00%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25,50	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	236.958,00	179.540,24	75,77%
	31 Rashodi za zaposlene	223.954,00	171.565,27	76,61%
	3111 Plaće za redovan rad		147.433,23	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.132,04	
	32 Materijalni rashodi	13.004,00	7.974,97	61,33%
	3211 Službena putovanja		371,70	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.603,27	
T101412	Projekt Prehrana 7	116.037,00	67.730,77	58,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00		
	32 Materijalni rashodi	300,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	115.737,00	67.730,77	58,52%
	32 Materijalni rashodi	115.737,00	67.730,77	58,52%
	3222 Materijal i sirovine		4.759,62	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.330,45	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		58.640,70	
T101413	Projekt pomoćnika u nastavi 5	164.328,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00		
	31 Rashodi za zaposlene	1.350,00		
	32 Materijalni rashodi	4.150,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.100,00		
	31 Rashodi za zaposlene	1.350,00		
	32 Materijalni rashodi	3.750,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	153.728,00		
	31 Rashodi za zaposlene	126.836,00		
	32 Materijalni rashodi	26.892,00		
T101414	Državna prehrana	623.246,00	313.421,81	50,29%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	623.246,00	313.421,81	50,29%
	32 Materijalni rashodi	623.246,00	313.421,81	50,29%
	3222 Materijal i sirovine		1.086,92	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		312.334,89	
1015	KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE	1.297.234,00	105.436,28	8,13%
K101502	Kapitalna ulaganja u škole	804.234,00	91.342,34	11,36%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	196.983,00	1.010,95	0,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	196.983,00	1.010,95	0,51%
4241	<i>Knjige</i>		1.010,95	
Izvor: 54	Decentralizirana sredstva za osnovne škole	190.532,00	6.024,66	3,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.267,00	2.649,66	7,96%
4241	<i>Knjige</i>		2.649,66	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	157.265,00	3.375,00	2,15%
4511	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>		3.375,00	
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	402.063,00	75.557,05	18,79%
32	Materijalni rashodi	473,00	106,12	22,44%
3211	<i>Službena putovanja</i>		53,12	
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>		53,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.229,00	75.450,93	22,51%
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>		46.975,93	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>		28.475,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00		
Izvor: 61	Donacije	3.264,00	1.292,50	39,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.264,00	1.292,50	39,60%
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>		1.292,50	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	11.392,00	7.457,18	65,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.392,00	7.457,18	65,46%
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>		4.556,57	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>		2.241,79	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>		658,82	
K101506	Izgradnja sportske dvorane OŠ Brodarica	133.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	133.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	133.000,00		
K101508	Izgradnja nove OŠ Vrpolje	100.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
K101509	Izgradnja OŠ Ražine	100.000,00	11.281,44	11,28%
Izvor: 41	Komunalna naknada	100.000,00	11.281,44	11,28%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	11.281,44	11,28%
4511	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>		11.281,44	
K101510	Dogradnja OŠ Jurja Dalmatinca	60.000,00	2.812,50	4,69%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.534,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.534,00		
Izvor: 41	Komunalna naknada	44.466,00	2.812,50	6,33%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	44.466,00	2.812,50	6,33%
4511	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>		2.812,50	
K101511	Uređenje novih prostorija OŠ Fausta Vrančića	100.000,00		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	100.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00		
Glava: 00303	PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆI GRADA ŠIBENIKA	7.157.974,00	3.306.091,47	46,19%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.272.281,00	2.440.933,83	46,30%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.185,00		
Izvor: 41	Komunalna naknada	341.022,00	341.021,16	100,00%
Izvor: 42	Komunalni doprinos	39.800,00		
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	805.788,00	449.669,06	55,80%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	185.546,00	7.866,40	4,24%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.874,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	457.345,00	66.380,78	14,51%
	Izvor: 61 Donacije	40.133,00	220,24	0,55%
	1016 ODGOJ, NAOBRAZBA I SKRB O PREDŠKOLSKOJ DJECI	7.157.974,00	3.306.091,47	46,19%
A101601	Odgodno i administrativno osoblje	4.834.134,00	2.347.874,75	48,57%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.001.802,00	1.897.985,45	47,43%
	31 Rashodi za zaposlene	3.841.205,00	1.821.776,14	47,43%
	3111 Plaće za redovan rad		1.477.495,87	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		88.420,67	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		255.859,60	
	32 Materijalni rashodi	160.597,00	76.209,31	47,45%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		76.209,31	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.352,00		
	32 Materijalni rashodi	10.352,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.874,00		
	32 Materijalni rashodi	12.874,00		
	Izvor: 61 Donacije	133,00	220,24	165,59%
	32 Materijalni rashodi	133,00	220,24	165,59%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		220,24	
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	805.788,00	449.669,06	55,80%
	32 Materijalni rashodi	741.472,00	433.711,95	58,49%
	3211 Službena putovanja		2.408,72	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.718,52	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.119,40	
	3222 Materijal i sirovine		207.072,83	
	3223 Energija		56.240,87	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.346,54	
	3225 Sitni inventar i auto gume		8.031,46	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.507,85	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.804,30	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.657,19	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		668,86	
	3234 Komunalne usluge		30.729,19	
	3235 Zakupnine i najamnine		5.212,94	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		11.859,19	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.568,59	
	3238 Računalne usluge		3.188,31	
	3239 Ostale usluge		5.116,83	
	3292 Premije osiguranja		10.452,14	
	3293 Reprezentacija		885,59	
	3294 Članarine		1.099,35	
	3295 Pristojbe i naknade		3.914,15	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		109,13	
	34 Financijski rashodi	3.718,00	984,28	26,47%
	3433 Zatezne kamate		575,52	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		408,76	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.326,00	14.972,83	46,32%
	4221 Uredska oprema i namještaj		3.765,07	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		1.460,42	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.411,91	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	4262 Ulaganja u računalne programe		1.335,43	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.272,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.185,00		
	32 Materijalni rashodi	3.185,00		
A101602	Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama	15.927,00	7.866,40	49,39%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.927,00	7.866,40	49,39%
	32 Materijalni rashodi	7.964,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	7.866,40	98,79%
	4221 Uredska oprema i namještaj		7.866,40	
A101603	Programi u predškolskim ustanovama	1.120.000,00	476.023,10	42,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.120.000,00	476.023,10	42,50%
	35 Subvencije	1.120.000,00	476.023,10	42,50%
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		476.023,10	
K101605	Uređenje Dječjeg vrtića na Jamnjaku	39.800,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	39.800,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.800,00		
K101608	Uređenje okoliša Dječjeg vrtića Kućica	40.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	40.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00		
K101609	Izgradnja Dječjeg vrtića Ljubica	373.468,00	373.465,06	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.446,00	32.443,90	99,99%
	32 Materijalni rashodi	6.966,00	6.965,03	99,99%
	3225 Sitni inventar i auto gume		6.965,03	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.480,00	25.478,87	100,00%
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		4.932,34	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20.546,53	
	Izvor: 41 Komunalna naknada	341.022,00	341.021,16	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.022,00	341.021,16	100,00%
	4212 Poslovni objekti		341.021,16	
K101611	Izgradnja Dječjeg vrtića Mažurice	25.100,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.100,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.100,00		
K101612	Proširenje dječjeg vrtića Šibenski tići i izgradnja sportske dvorane	212.400,00	26.683,92	12,56%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.133,00	26.683,92	50,22%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.133,00	26.683,92	50,22%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		26.683,92	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	159.267,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	159.267,00		
T101613	Projekt Dječji pogled na svijet	457.345,00	66.380,78	14,51%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	457.345,00	66.380,78	14,51%
	31 Rashodi za zaposlene	238.295,00	16.099,83	6,76%
	3111 Plaće za redovan rad		13.819,58	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.280,25	
	32 Materijalni rashodi	132.505,00	31.560,79	23,82%
	3211 Službena putovanja		4.476,18	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		10.836,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		12.960,38	
	3293 Repräsentacija		3.288,23	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	18.720,16	31,20%
3693	<i>Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</i>		18.720,16	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00		
T101614	Izgradnja Dječjeg vrtića Gomljanik	39.800,00	7.797,46	19,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.800,00	7.797,46	19,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.800,00	7.797,46	19,59%
4264	<i>Ostala nematerijalna proizvedena imovina</i>		7.797,46	
Glava: 00304-33771 MUZEJ GRADA		693.853,00	286.911,43	41,35%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.650,00	274.881,86	49,03%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	13.136,00	1.046,57	7,97%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.318,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	96.391,00	4.333,00	4,50%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.982,00		
	Izvor: 53 Ostale pomoći	13.300,00	6.650,00	50,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.576,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.500,00		
1017 MUZEJSKA DJELATNOST		512.223,00	255.827,74	49,94%
A101701	Redovna djelatnost Muzeja	512.223,00	255.827,74	49,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	512.223,00	255.827,74	49,94%
31	Rashodi za zaposlene	426.073,00	212.511,83	49,88%
3111	<i>Plaće za redovan rad</i>		166.888,40	
3113	<i>Plaće za prekovremeni rad</i>		692,75	
3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>		17.315,54	
3132	<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</i>		27.615,14	
32	Materijalni rashodi	84.863,00	42.203,02	49,73%
3211	<i>Službena putovanja</i>		278,44	
3212	<i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>		4.319,00	
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>		373,09	
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>		3.039,95	
3223	<i>Energija</i>		16.182,75	
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>		392,36	
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>		194,81	
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>		2.074,11	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>		2.811,03	
3234	<i>Komunalne usluge</i>		1.913,34	
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>		1.911,21	
3238	<i>Računalne usluge</i>		1.897,58	
3239	<i>Ostale usluge</i>		2.054,24	
3292	<i>Premije osiguranja</i>		3.956,07	
3293	<i>Reprezentacija</i>		577,44	
3295	<i>Pristojbe i naknade</i>		227,60	
34	Financijski rashodi	265,00	117,78	44,45%
3423	<i>Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</i>		5,00	
3433	<i>Zatezne kamate</i>		112,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398,00	374,91	94,20%
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>		374,91	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	624,00	620,20	99,39%
5445	<i>Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora</i>		620,20	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
1018 ZAŠTITA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE		181.630,00	31.083,69	17,11%
A101801 Zaštita kulturno povijesne baštine		28.622,00	14.026,35	49,01%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		27.122,00	14.026,35	51,72%
32 Materijalni rashodi		18.092,00	8.282,74	45,78%
3211 Službena putovanja			1.543,18	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			105,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.258,76	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.473,22	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			375,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			151,21	
3239 Ostale usluge			1.376,37	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.030,00	5.743,61	63,61%
4221 Uredska oprema i namještaj			3.198,85	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.078,76	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			466,00	
Izvor: 61 Donacije		1.500,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.500,00		
K101803 Stalni postav Muzeja		66.362,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		66.362,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		66.362,00		
A101815 Muzejsko-galerijska djelatnost		42.601,00	6.797,31	15,96%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.188,00	3.787,57	23,40%
32 Materijalni rashodi		16.188,00	3.787,57	23,40%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			290,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.087,12	
3239 Ostale usluge			1.311,27	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			99,18	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		13.538,00	1.963,17	14,50%
32 Materijalni rashodi		13.538,00	1.963,17	14,50%
3211 Službena putovanja			1.402,70	
3223 Energija			101,12	
3234 Komunalne usluge			21,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			370,50	
3292 Premije osiguranja			59,85	
3295 Pristojbe i naknade			8,00	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		3.318,00		
32 Materijalni rashodi		3.318,00		
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		9.557,00	1.046,57	10,95%
32 Materijalni rashodi		9.557,00	1.046,57	10,95%
3211 Službena putovanja			238,91	
3223 Energija			270,94	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			415,32	
3234 Komunalne usluge			121,40	
A101816 Arheološki lokaliteti		36.634,00	9.019,83	24,62%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.861,00		
32 Materijalni rashodi		2.861,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		16.491,00	2.369,83	14,37%
32 Materijalni rashodi		16.491,00	2.369,83	14,37%
3235 Zakupnine i najamnine			266,00	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>		2.103,83	
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.982,00		
	32 Materijalni rashodi	3.982,00		
	Izvor: 53 Ostale pomoći	13.300,00	6.650,00	50,00%
	32 Materijalni rashodi	13.300,00	6.650,00	50,00%
	3212 <i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>		557,34	
	3224 <i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>		132,96	
	3232 <i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>		420,00	
	3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>		5.539,70	
A101817	Muzejsko izdavaštvo	5.441,00	1.240,20	22,79%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.256,00	1.240,20	54,97%
	32 Materijalni rashodi	2.256,00	1.240,20	54,97%
	3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>		269,51	
	3239 <i>Ostale usluge</i>		970,69	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.185,00		
	32 Materijalni rashodi	3.185,00		
T101820	Edukacija u europskim muzejima - Erasmus+	1.970,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.576,00		
	32 Materijalni rashodi	1.576,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	394,00		
	32 Materijalni rashodi	394,00		
Glava: 00305-33675	GRADSKA KNJIŽNICA	847.071,00	422.815,46	49,91%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	671.599,00	340.630,68	50,72%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	12.783,00	1.154,49	9,03%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	71.216,00	28.301,24	39,74%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	85.080,00	47.729,46	56,10%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.327,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.715,00	1.650,00	96,21%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	779,00	778,45	99,93%
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene	2.572,00	2.571,14	99,97%
1019	KNJIŽNA DJELATNOST	841.099,00	422.744,51	50,26%
A101901	Nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe	841.099,00	422.744,51	50,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	671.599,00	340.630,68	50,72%
	31 Rashodi za zaposlene	545.914,00	295.728,67	54,17%
	3111 <i>Plaće za redovan rad</i>		224.077,24	
	3121 <i>Ostali rashodi za zaposlene</i>		35.519,73	
	3132 <i>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</i>		36.131,70	
	32 Materijalni rashodi	79.502,00	32.629,55	41,04%
	3211 <i>Službena putovanja</i>		771,13	
	3212 <i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>		8.571,05	
	3213 <i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>		498,09	
	3214 <i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>		22,00	
	3221 <i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>		6.238,21	
	3223 <i>Energija</i>		14.330,39	
	3224 <i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>		493,78	
	3234 <i>Komunalne usluge</i>		644,65	
	3235 <i>Zakupnine i najamnine</i>		770,25	
	3236 <i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>		90,00	
	3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>		200,00	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	133,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.050,00	12.272,46	26,65%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.322,76	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		630,63	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.458,58	
4241	Knjige		6.860,49	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	85.080,00	47.729,46	56,10%
31	Rashodi za zaposlene	22.316,00	9.353,32	41,91%
3111	Plaće za redovan rad		8.028,62	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.324,70	
32	Materijalni rashodi	9.619,00	1.912,29	19,88%
3211	Službena putovanja		117,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		590,72	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		188,87	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		179,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge		622,16	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		165,12	
3293	Reprezentacija		48,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.145,00	36.463,85	68,61%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.327,23	
4241	Knjige		35.136,62	
Izvor: 61	Donacije	1.715,00	1.650,00	96,21%
32	Materijalni rashodi	650,00	650,00	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		650,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.065,00	1.000,00	93,90%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		1.000,00	
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	71.216,00	28.301,24	39,74%
32	Materijalni rashodi	71.216,00	28.301,24	39,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.602,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		899,67	
3225	Sitni inventar i auto gume		553,78	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		28,54	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.255,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.737,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.570,79	
3234	Komunalne usluge		1.574,22	
3235	Zakupnine i najamnine		576,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.331,56	
3238	Računalne usluge		3.550,77	
3239	Ostale usluge		4.546,35	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		155,64	
3292	Premije osiguranja		2.519,26	
3293	Reprezentacija		933,11	
3294	Članarine		219,91	
3295	Pristojbe i naknade		127,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		117,90	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	8.138,00	1.083,54	13,31%
32	Materijalni rashodi	8.138,00	1.083,54	13,31%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		252,50	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3235 Zakupnine i najamnine		508,75	
	3239 Ostale usluge		311,90	
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene	2.572,00	2.571,14	99,97%
	32 Materijalni rashodi	2.572,00	2.571,14	99,97%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.571,14	
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	779,00	778,45	99,93%
	32 Materijalni rashodi	779,00	778,45	99,93%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		778,45	
	1020 IZDAVAČKA DJELATNOST	5.972,00	70,95	1,19%
	A102001 Izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sličnih publikacija	5.972,00	70,95	1,19%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.327,00		
	32 Materijalni rashodi	1.327,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.645,00	70,95	1,53%
	32 Materijalni rashodi	4.645,00	70,95	1,53%
	3293 Repräsentacija		70,95	
	Glava: 00306-33667 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU	1.317.016,00	580.432,11	44,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	915.916,00	385.340,92	42,07%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	73.800,00	25.450,45	34,49%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	108.800,00	52.829,65	48,56%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	154.700,00	103.264,53	66,75%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	39.800,00	6.984,81	17,55%
	Izvor: 61 Donacije	24.000,00	6.561,75	27,34%
	1021 PROGRAMI KULTURE	802.516,00	395.847,74	49,33%
	A102101 Kazališna direkcija	802.516,00	395.847,74	49,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	730.316,00	340.204,75	46,58%
	31 Rashodi za zaposlene	570.316,00	273.046,55	47,88%
	3111 Plaće za redovan rad		219.588,56	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		23.023,81	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30.434,18	
	32 Materijalni rashodi	113.400,00	62.345,31	54,98%
	3211 Službena putovanja		3.295,22	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.954,35	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		213,09	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.838,90	
	3223 Energija		11.071,28	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.223,90	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.995,62	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.860,42	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		127,44	
	3234 Komunalne usluge		952,39	
	3235 Zakupnine i najamnine		1.362,50	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		6.661,60	
	3238 Računalne usluge		375,00	
	3239 Ostale usluge		1.609,16	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.622,56	
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.608,07	
	3292 Premije osiguranja		4.722,41	
	3293 Repräsentacija		722,07	
	3294 Članarine		431,62	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		697,71	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
34	Financijski rashodi	300,00	30,67	10,22%
3433	Zatezne kamate		30,67	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.300,00	4.782,22	10,33%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.782,22	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	47.000,00	45.622,02	97,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	45.622,02	97,07%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		45.622,02	
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	103,31	5,17%
32	Materijalni rashodi	700,00		
34	Financijski rashodi	1.300,00	103,31	7,95%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		103,31	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	23.200,00	9.917,66	42,75%
32	Materijalni rashodi	22.700,00	9.917,66	43,69%
3222	Materijal i sirovine		1.102,49	
3223	Energija		6.279,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.535,20	
34	Financijski rashodi	500,00		
1022 KAZALIŠNI PROGRAMI		175.700,00	86.578,93	49,28%
A102201 Kazališni programi		117.200,00	45.657,17	38,96%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	57.300,00	11.977,68	20,90%
32	Materijalni rashodi	57.300,00	11.977,68	20,90%
3211	Službena putovanja		2.751,88	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		662,31	
3225	Sitni inventar i auto gume		497,75	
3235	Zakupnine i najamnine		477,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.119,43	
3239	Ostale usluge		1.928,79	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.224,59	
3293	Reprezentacija		977,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.337,67	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	17.471,12	87,36%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.471,12	87,36%
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.471,12	
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	39.900,00	16.208,37	40,62%
32	Materijalni rashodi	39.900,00	16.208,37	40,62%
3211	Službena putovanja		4.673,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.534,79	
A102202 Program dramskih gostovanja		58.500,00	40.921,76	69,95%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.300,00	12.100,42	56,81%
32	Materijalni rashodi	21.300,00	12.100,42	56,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.189,01	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.326,03	
3293	Reprezentacija		1.585,38	
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	26.600,00	18.203,52	68,43%
32	Materijalni rashodi	26.600,00	18.203,52	68,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.198,72	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.911,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.093,61	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	10.600,00	10.617,82	100,17%
32	Materijalni rashodi	10.600,00	10.617,82	100,17%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>		10.617,82	
1023 GLAZBENO SCENSKI PROGRAMI		28.800,00	6.369,22	22,12%
A102301 Glazbeno scenski programi		28.800,00	6.369,22	22,12%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		14.100,00	998,82	7,08%
32 Materijalni rashodi		14.100,00	998,82	7,08%
3239 <i>Ostale usluge</i>			855,25	
3299 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>			143,57	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.400,00		
32 Materijalni rashodi		1.400,00		
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		13.300,00	5.370,40	40,38%
32 Materijalni rashodi		13.300,00	5.370,40	40,38%
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			5.370,40	
1024 MEĐUNARODNI DJEČJI FESTIVAL		310.000,00	91.636,22	29,56%
A102401 Međunarodni dječji festival		310.000,00	91.636,22	29,56%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		92.900,00	20.059,25	21,59%
32 Materijalni rashodi		92.900,00	20.059,25	21,59%
3221 <i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>			2.621,99	
3223 <i>Energija</i>			1.824,12	
3231 <i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>			3.270,30	
3233 <i>Usluge promidžbe i informiranja</i>			408,03	
3238 <i>Računalne usluge</i>			805,00	
3239 <i>Ostale usluge</i>			6.525,28	
3241 <i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>			2.918,37	
3293 <i>Reprezentacija</i>			1.686,16	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		86.300,00	40.171,39	46,55%
32 Materijalni rashodi		86.300,00	40.171,39	46,55%
3235 <i>Zakupnine i najmnine</i>			685,00	
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			22.610,27	
3241 <i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>			16.876,12	
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		39.800,00	6.984,81	17,55%
32 Materijalni rashodi		39.800,00	6.984,81	17,55%
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			6.984,81	
Izvor: 61 Donacije		24.000,00	6.561,75	27,34%
32 Materijalni rashodi		24.000,00	6.561,75	27,34%
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			6.561,75	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		27.000,00	12.944,05	47,94%
32 Materijalni rashodi		27.000,00	12.944,05	47,94%
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			12.824,05	
3299 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>			120,00	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		40.000,00	4.914,97	12,29%
32 Materijalni rashodi		40.000,00	4.914,97	12,29%
3237 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>			4.914,97	
Glava: 00307-46132 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		2.581.062,00	1.028.989,88	39,87%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.368.245,00	1.012.934,36	42,77%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		39.817,00	16.055,52	40,32%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		107.000,00		
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		66.000,00		
1025 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		844.674,00	462.430,00	54,75%
A102501 Stipendiranje vrhunskih sportaša		7.963,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.963,00		
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,00		
A102502	Djelovanje sportskih udruga	703.431,00	395.800,00	56,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	703.431,00	395.800,00	56,27%
	38 Ostali rashodi	703.431,00	395.800,00	56,27%
	3811 Tekuće donacije u novcu		395.800,00	
A102503	Opća i zdravstvena zaštita sportaša - sportska ambulanta	47.780,00	23.880,00	49,98%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.780,00	23.880,00	49,98%
	38 Ostali rashodi	47.780,00	23.880,00	49,98%
	3811 Tekuće donacije u novcu		23.880,00	
A102504	Djelovanje Zajednice sportova	85.500,00	42.750,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.500,00	42.750,00	50,00%
	38 Ostali rashodi	85.500,00	42.750,00	50,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu		42.750,00	
1026 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA		1.702.544,00	549.637,88	32,28%
A102601	Održavanje i izgradnja sportskih objekata	1.296.544,00	547.647,04	42,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.256.727,00	531.591,52	42,30%
	31 Rashodi za zaposlene	770.642,00	366.473,70	47,55%
	3111 Plaće za redovan rad		291.340,47	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		26.208,85	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		48.924,38	
	32 Materijalni rashodi	412.149,00	152.256,41	36,94%
	3211 Službena putovanja		330,28	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.784,02	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		111,96	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.146,29	
	3223 Energija		91.695,82	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.874,80	
	3225 Sitni inventar i auto gume		26,35	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		328,61	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.416,58	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.625,26	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		632,34	
	3234 Komunalne usluge		12.742,65	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.242,87	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		656,96	
	3238 Računalne usluge		369,09	
	3239 Ostale usluge		1.027,81	
	3292 Premije osiguranja		1.845,66	
	3293 Repräsentacija		244,88	
	3295 Pristojbe i naknade		154,18	
	34 Financijski rashodi	5.154,00	2.810,30	54,53%
	3433 Zatezne kamate		2.810,30	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.782,00	10.051,11	14,61%
	4221 Uredska oprema i namještaj		331,89	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		1.000,00	
	4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		1.083,85	
	4226 Sportska i glazbena oprema		7.635,37	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	39.817,00	16.055,52	40,32%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
32	Materijalni rashodi	39.817,00	16.055,52	40,32%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.526,16	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		852,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.576,30	
3234	Komunalne usluge		5.980,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		525,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge		604,40	
3239	Ostale usluge		990,00	
K102604	Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak	33.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00		
K102606	Izmjena podloge sportske dvorane OŠ Meterize	199.000,00	1.990,84	1,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.000,00	1.990,84	2,16%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.000,00	1.990,84	2,16%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.990,84	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	107.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00		
K102607	Uređenje vanjskog igrališta Miminac	74.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000,00		
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	66.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.000,00		
K102608	Rekonstrukcija stadiona Šubičevac	100.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00		
1027	OSTALI SPORTSKI PROGRAMI	33.844,00	16.922,00	50,00%
A102703	Školske sportske aktivnosti	3.318,00	1.659,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00	1.659,00	50,00%
38	Ostali rashodi	3.318,00	1.659,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.659,00	
A102702	Ostali sportski programi	30.526,00	15.263,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.526,00	15.263,00	50,00%
38	Ostali rashodi	30.526,00	15.263,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.263,00	
Glava: 00308-34081	GALERIJA SV. KRŠEVANA	41.397,00	16.883,62	40,78%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.417,00	14.463,41	38,65%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.990,00	620,21	31,17%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,00	1.800,00	90,45%
1058	GALERIJSKA DJELATNOST	41.397,00	16.883,62	40,78%
A105801	Redovna djelatnost	35.559,00	13.998,82	39,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.559,00	13.998,82	39,37%
31	Rashodi za zaposlene	22.418,00	8.519,81	38,00%
3111	Plaće za redovan rad		7.028,34	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		331,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.159,67	
32	Materijalni rashodi	13.141,00	5.479,01	41,69%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		639,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		53,09	
3223	Energija		107,36	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.485,92	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		608,50	
	3234 Komunalne usluge		30,94	
	3235 Zakupnine i najamnine		209,02	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.870,14	
	3238 Računalne usluge		218,09	
	3292 Premije osiguranja		256,76	
A105802 Izlagačka djelatnost		5.838,00	2.884,80	49,41%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.858,00	464,59	25,00%
	32 Materijalni rashodi	1.858,00	464,59	25,00%
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		464,59	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.990,00	620,21	31,17%
	32 Materijalni rashodi	1.990,00	620,21	31,17%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		620,21	
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,00	1.800,00	90,45%
	32 Materijalni rashodi	1.990,00	1.800,00	90,45%
	3239 Ostale usluge		1.800,00	
Glava: 00309-49489 TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK		3.242.031,00	1.536.583,19	47,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790.377,00	602.889,57	76,28%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	330.824,00	91.020,22	27,51%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	1.296.750,00	562.100,44	43,35%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	37.080,00	9.001,44	24,28%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	564.000,00	234.599,50	41,60%
	Izvor: 61 Donacije	223.000,00	36.972,02	16,58%
1059 DJELATNOST TVRĐAVE KULTURE ŠIBENIK		3.242.031,00	1.536.583,19	47,40%
A105901 Redovna djelatnost		2.488.736,00	1.301.983,69	52,32%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	661.082,00	602.889,57	91,20%
	31 Rashodi za zaposlene	459.107,00	421.488,79	91,81%
	3111 Plaće za redovan rad		342.540,49	
	3113 Plaće za prekovremeni rad		2.082,02	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		24.390,59	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.475,69	
	32 Materijalni rashodi	146.975,00	137.008,24	93,22%
	3211 Službena putovanja		3.167,15	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.011,81	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.762,88	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.976,79	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.279,13	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.878,61	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.099,91	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		5.148,08	
	3234 Komunalne usluge		9.856,20	
	3235 Zakupnine i najamnine		10.815,49	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		15.932,88	
	3238 Računalne usluge		5.114,99	
	3239 Ostale usluge		10.974,79	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.954,31	
	3292 Premije osiguranja		8.707,72	
	3293 Reprezentacija		1.969,86	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.357,64	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.000,00	25.850,00	92,32%
4123	Licence		850,00	
4124	Ostala prava		25.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	18.542,54	68,68%
4221	Uredska oprema i namještaj		11.210,20	
4222	Komunikacijska oprema		2.360,18	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.972,16	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		37.080,00	9.001,44	24,28%
32	Materijalni rashodi	37.080,00	9.001,44	24,28%
3211	Službena putovanja		929,06	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.010,60	
3239	Ostale usluge		325,38	
3293	Reprezentacija		736,40	
Izvor: 61 Donacije		163.000,00	36.972,02	22,68%
32	Materijalni rashodi	163.000,00	36.972,02	22,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.327,23	
3235	Zakupnine i najamnine		14.448,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.400,00	
3239	Ostale usluge		12.796,59	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		1.296.750,00	562.100,44	43,35%
31	Rashodi za zaposlene	386.000,00	116.228,59	30,11%
3111	Plaće za redovan rad		76.732,07	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.846,69	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.649,83	
32	Materijalni rashodi	699.000,00	291.683,98	41,73%
3211	Službena putovanja		5.429,05	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.194,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.163,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.533,69	
3223	Energija		3.312,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.246,87	
3225	Sitni inventar i auto gume		11.359,01	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.695,22	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.298,38	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		817,00	
3234	Komunalne usluge		7.768,03	
3235	Zakupnine i najamnine		55.798,08	
3237	Intelektualne i osobne usluge		79.333,40	
3238	Računalne usluge		35.980,57	
3239	Ostale usluge		14.507,65	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.926,27	
3293	Reprezentacija		23.217,76	
3295	Pristojbe i naknade		375,71	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.726,96	
34	Financijski rashodi	6.750,00	1.702,01	25,21%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.248,14	
3433	Zatezne kamate		453,87	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	145.000,00	129.959,80	89,63%
4124	Ostala prava		129.959,80	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	22.526,06	37,54%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	4221 Uredska oprema i namještaj		16.988,30	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.537,76	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	330.824,00	91.020,22	27,51%
	31 Rashodi za zaposlene	134.224,00	656,60	0,49%
	3111 Plaće za redovan rad		656,60	
	32 Materijalni rashodi	189.600,00	87.553,21	46,18%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.443,60	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.862,86	
	3222 Materijal i sirovine		17.709,31	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.395,60	
	3225 Sitni inventar i auto gume		953,14	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.533,94	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		112,92	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		37.528,88	
	3234 Komunalne usluge		2.135,06	
	3235 Zakupnine i najmnine		742,31	
	3238 Računalne usluge		941,90	
	3239 Ostale usluge		16.193,69	
	34 Financijski rashodi	2.000,00	1.059,47	52,97%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.059,47	
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.750,94	87,55%
	4221 Uredska oprema i namještaj		1.750,94	
	T105905 Projekt Fortitude	564.000,00	234.599,50	41,60%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	564.000,00	234.599,50	41,60%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	564.000,00	234.599,50	41,60%
	3611 Tekuće pomoći inozemnim vladama		137.751,72	
	3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		96.847,78	
	A105906 Adventura	189.295,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	129.295,00		
	32 Materijalni rashodi	129.295,00		
	Izvor: 61 Donacije	60.000,00		
	32 Materijalni rashodi	60.000,00		
	Glava: 00310-49657 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	135.362,00	58.293,57	43,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	112.268,00	49.548,99	44,13%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.020,00	4.700,50	27,62%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.294,00	1.644,69	49,93%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	2.780,00	2.399,39	86,31%
	1060 DJELATNOST CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	135.362,00	58.293,57	43,06%
	A106001 Redovna djelatnost	135.362,00	58.293,57	43,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	112.268,00	49.548,99	44,13%
	31 Rashodi za zaposlene	109.568,00	48.748,99	44,49%
	3111 Plaće za redovan rad		38.768,65	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.583,44	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.396,90	
	32 Materijalni rashodi	2.700,00	800,00	29,63%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		800,00	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.294,00	1.644,69	49,93%
	31 Rashodi za zaposlene	3.294,00	1.644,69	49,93%
	3111 Plaće za redovan rad		1.411,75	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		232,94	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.020,00	4.700,50	27,62%
	32 Materijalni rashodi	16.620,00	4.700,50	28,28%
	3211 Službena putovanja		86,75	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		166,13	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		237,16	
	3223 Energija		1.061,65	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		429,00	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		752,60	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.573,46	
	3239 Ostale usluge		30,70	
	3292 Premije osiguranja		355,63	
	3293 Reprezentacija		7,42	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00		
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	2.780,00	2.399,39	86,31%
	32 Materijalni rashodi	2.780,00	2.399,39	86,31%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		2.399,39	
	Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.012.224,00	30.859,44	3,05%
	Glava: 00401 PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.012.224,00	30.859,44	3,05%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	322.519,00	30.859,44	9,57%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	365.446,00		
	Izvor: 53 Ostale pomoći	265.446,00		
	Izvor: 61 Donacije	58.813,00		
	1029 PLANOVI VIŠEG REDA - PROSTORNI PLANOVI	46.453,00	6.619,55	14,25%
	K102901 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Šibenika	26.545,00	6.619,55	24,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	6.619,55	24,94%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	6.619,55	24,94%
	4263 Umjetnička, literatna i znanstvena djela		6.619,55	
	K102902 Generalni urbanistički plan Šibenik	19.908,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.908,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00		
	1030 PLANOVI VIŠEG REDA - URBANISTIČKI PLANOVI	137.120,00		
	K103025 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Obonjan	13.272,00		
	Izvor: 61 Donacije	13.272,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00		
	K103020 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Jasenovo	18.996,00		
	Izvor: 61 Donacije	18.996,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.996,00		
	K103003 Urbanistički plan uređenja - Mala Solina - Zablaca	26.545,00		
	Izvor: 61 Donacije	26.545,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00		
	K103006 Urbanistički plan uređenja - Brodarica	26.545,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00		
	K103012 Urbanistički plan uređenja - šire područje grada Šibenika	35.172,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.172,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.172,00		
	K103020 Urbanistički plan uređenja - Podsolarsko	16.590,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.590,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.590,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
1032 ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST		676.018,00	7.989,89	1,18%
K103203 Godišnje ispitivanje kakvoće mora		5.309,00	464,50	8,75%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.309,00	464,50	8,75%
32 Materijalni rashodi		5.309,00	464,50	8,75%
3237 Intelektualne i osobne usluge			464,50	
K103204 Godišnje ispitivanje kakvoće zraka		3.982,00	1.801,71	45,25%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.982,00	1.801,71	45,25%
32 Materijalni rashodi		3.982,00	1.801,71	45,25%
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.801,71	
K103211 Plan gospodarenja otpadom		630.892,00		
Izvor: 53 Ostale pomoći		265.446,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		265.446,00		
Izvor: 41 Komunalna naknada		365.446,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		365.446,00		
K103213 Planovi i programi zaštite okoliša		13.272,00	5.723,68	43,13%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00	5.723,68	43,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00	5.723,68	43,13%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			5.723,68	
K103217 Program determiniranja peludi u zraku		2.655,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.655,00		
32 Materijalni rashodi		2.655,00		
K103214 Zelena infrastruktura		19.908,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		19.908,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.908,00		
1034 OSTALI PROJEKTI		152.633,00	16.250,00	10,65%
K103402 Ostali projekti		26.545,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00		
K103407 Projekt uređenja lokacije postojećeg Vatrogasnog doma		13.272,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00		
32 Materijalni rashodi		13.272,00		
K103409 Projektna dokumentacija za uređenje plaže u Podsolarskom		26.545,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00		
K103411 Projekt uređenja lokacije - Vanjski		26.545,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00		
32 Materijalni rashodi		26.545,00		
K103412 Projektna dokumentacija za vertikalni promet		26.545,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00		
K103415 Analiza obalnog pojasa za Žaborić		33.181,00	16.250,00	48,97%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.181,00	16.250,00	48,97%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.181,00	16.250,00	48,97%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			16.250,00	
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		6.566.781,00	1.913.460,22	29,14%
Glava: 00501 KOMUNALNE DJELATNOSTI		6.566.781,00	1.913.460,22	29,14%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		42.700,00	2.441,46	5,72%
Izvor: 41 Komunalna naknada		3.409.200,00	1.230.902,46	36,11%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		1.607.456,00	192.611,25	11,98%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		389.125,00	171.810,80	44,15%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	165.000,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	10.617,83	19,31%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	485.000,00	265.555,69	54,75%
	Izvor: 61 Donacije	413.300,00	39.520,73	9,56%
	1035 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	20.000,00	8.333,30	41,67%
A103501	Čišćenje, zamjena i popravak slivnih rešetki	20.000,00	8.333,30	41,67%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	8.333,30	41,67%
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	8.333,30	41,67%
	3234 Komunalne usluge		8.333,30	
	1036 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	782.200,00	264.900,01	33,87%
A103601	Komunalne usluge - čišćenje javnih površina	676.000,00	207.952,86	30,76%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	676.000,00	207.952,86	30,76%
	32 Materijalni rashodi	676.000,00	207.952,86	30,76%
	3234 Komunalne usluge		207.952,86	
A103604	Komunalne usluge - odvoz i odlaganje raznog otpada s javnih površina	106.200,00	56.947,15	53,62%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	106.200,00	56.947,15	53,62%
	32 Materijalni rashodi	106.200,00	56.947,15	53,62%
	3234 Komunalne usluge		56.947,15	
	1037 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	911.300,00	322.405,87	35,38%
A103701	Održavanje javnih površina	239.000,00	33.088,43	13,84%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	239.000,00	33.088,43	13,84%
	32 Materijalni rashodi	239.000,00	33.088,43	13,84%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.088,43	
A103702	Održavanje zelenih površina	659.000,00	284.008,46	43,10%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	659.000,00	284.008,46	43,10%
	32 Materijalni rashodi	659.000,00	284.008,46	43,10%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		887,50	
	3234 Komunalne usluge		283.120,96	
A103703	Održavanje javnih fontana	13.300,00	5.308,98	39,92%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00	5.308,98	39,92%
	32 Materijalni rashodi	13.300,00	5.308,98	39,92%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.308,98	
	1038 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	705.000,00	357.101,37	50,65%
A103802	Održavanje nerazvrstanih cesta	558.000,00	268.055,69	48,04%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	485.000,00	265.555,69	54,75%
	32 Materijalni rashodi	485.000,00	265.555,69	54,75%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		265.555,69	
	Izvor: 41 Komunalna naknada	73.000,00	2.500,00	3,42%
	32 Materijalni rashodi	73.000,00	2.500,00	3,42%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.500,00	
A103803	Prometna signalizacija	115.000,00	84.215,68	73,23%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	115.000,00	84.215,68	73,23%
	32 Materijalni rashodi	115.000,00	84.215,68	73,23%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.215,68	
T103804	Zaštitne ograde i stupići	32.000,00	4.830,00	15,09%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	32.000,00	4.830,00	15,09%
	32 Materijalni rashodi	6.000,00	1.980,00	33,00%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.980,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	2.850,00	10,96%
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.850,00	
	1039 ODRŽAVANJE GROBLJA	115.700,00	46.452,98	40,15%
	A103901 Održavanje groblja	79.700,00	46.452,98	58,28%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	79.700,00	46.452,98	58,28%
	32 Materijalni rashodi	79.700,00	46.452,98	58,28%
	3234 Komunalne usluge		46.452,98	
	K103902 Projekt izgradnje Krematorija	36.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.000,00		
	38 Ostali rashodi	36.000,00		
	1040 JAVNA RASVJETA	1.207.700,00	463.297,34	38,36%
	A104001 Javna rasvjeta	1.074.700,00	444.642,90	41,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00	2.441,46	36,44%
	34 Financijski rashodi	6.700,00	2.441,46	36,44%
	3433 Zatezne kamate		2.441,46	
	Izvor: 41 Komunalna naknada	1.068.000,00	442.201,44	41,40%
	32 Materijalni rashodi	1.068.000,00	442.201,44	41,40%
	3223 Energija		330.054,56	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		112.146,88	
	K104030 Izgradnja javne rasvjete u gradskim četvrtima i mjesnim odborima	133.000,00	18.654,44	14,03%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	133.000,00	18.654,44	14,03%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	18.654,44	14,03%
	4214 Ostali građevinski objekti		18.654,44	
	1041 GRADNJA ULICA, CESTA I JAVNIH POVRŠINA	2.202.756,00	219.390,04	9,96%
	K104107 Izrada tehničke dokumentacije za prometnice i javne površine	32.500,00	2.705,91	8,33%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	32.500,00	2.705,91	8,33%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	2.705,91	8,33%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.705,91	
	K104128 Rekonstrukcija i dogradnja nogostupa na području Šibenika	186.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	186.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.000,00		
	K104159 Uređenje ulica Nova VII i Nova VIII u Njivicama	170.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	170.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00		
	K104161 Uređenje ulica u Podsolarskom	100.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	50.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	50.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
	K104198 Uređenje dječjih i sportskih igrališta	300.000,00	19.215,53	6,41%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	215.000,00	5.912,50	2,75%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	5.912,50	2,82%
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.912,50	
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	85.000,00	13.303,03	15,65%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	13.303,03	15,65%
	4214 Ostali građevinski objekti		13.303,03	
	K104212 Uređenje pristupnih i protupožarnih putova oko groblja Kvanj	27.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	27.000,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00		
K104217	Uređenje parkirališta na Vidicima	105.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	105.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00		
K104222	Izgradnja podzemnih kontejnera po gradskim četvrtima	38.000,00	40.758,45	107,26%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	38.000,00	40.758,45	107,26%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	40.758,45	107,26%
	4214 Ostali građevinski objekti		40.758,45	
K104228	Izgradnja ispraćajnih sala	33.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	33.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00		
K104229	Uređenje ulica Petra Grubišića i Zadarske	34.156,00	34.155,15	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	34.156,00	34.155,15	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.156,00	34.155,15	100,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		34.155,15	
K104230	Uređenju ulice u Bogdanovićima	27.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	27.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00		
K104231	Izgradnja infrastrukture stambenog naselja Podsolarsko	440.000,00	39.520,73	8,98%
	Izvor: 61 Donacije	360.000,00	39.520,73	10,98%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	39.520,73	10,98%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		39.520,73	
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	80.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		
K104233	Rekonstrukcija Ulice 3. studenoga 1944.	6.600,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	6.600,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00		
K104235	Uređenje ceste za Studentski centar	75.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	75.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00		
K104236	Uređenje ulica na Jamnjaku	6.600,00		
	Izvor: 61 Donacije	3.300,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	3.300,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00		
K104237	Rekonstrukcija Ulice Narodnog preporoda u Ražinama	60.000,00	25.847,76	43,08%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	60.000,00	25.847,76	43,08%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	25.847,76	43,08%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		25.847,76	
K104238	Sanacija stepenica na groblju sv. Ane	90.000,00	52.561,51	58,40%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	90.000,00	52.561,51	58,40%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	52.561,51	58,40%
	4214 Ostali građevinski objekti		52.561,51	
K104239	Rekonstrukcija Krapanjske ceste	10.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	10.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
K104240	Izgradnja biciklističke staze	20.000,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	20.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
K104243	Pristupni putovi i parkiralište za tvrđavu sv. Ivana	133.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	133.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00		
K104244	Uređenje platoa ispred Biskupijskog marijanskog svetišta Gospe Vrpoljačke	100.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	100.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
K104246	Rekonstrukcija raskrižja ulica Bana Josipa Jelačića i Đure Đakovića	6.600,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	6.600,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00		
K104247	Uređenje raskrižja ulica Jerka Šižgorića i Milice i Turka	9.300,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	9.300,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00		
K104248	Uređenje pristupne ceste za Slatku Dragu	100.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
K104249	Izgradnja autobusnih ugibališta i stajališta	93.000,00	4.625,00	4,97%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	93.000,00	4.625,00	4,97%
	32 Materijalni rashodi	7.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	4.625,00	5,38%
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.625,00	
1045	OBVEZATNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, ADULTICIDNO TRETIRANJE KOMARACA TE LOV I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	133.000,00	57.483,98	43,22%
A104501	Obvezna preventivna dezinfekcija, deratizacija, adulticidno tretiranje komaraca te lov i zbrinjavanje pasa lotalica	133.000,00	57.483,98	43,22%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	133.000,00	57.483,98	43,22%
	32 Materijalni rashodi	133.000,00	57.483,98	43,22%
	3234 Komunalne usluge		57.483,98	
1053	UREĐENJE PLAŽA I OBALA	489.125,00	174.095,33	35,59%
A105301	Uređenje plaža i obala	489.125,00	174.095,33	35,59%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	65.000,00		
	32 Materijalni rashodi	65.000,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	10.617,83	19,31%
	32 Materijalni rashodi	55.000,00	10.617,83	19,31%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.617,83	
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	369.125,00	163.477,50	44,29%
	32 Materijalni rashodi	369.125,00	163.477,50	44,29%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		163.477,50	
Razdjel: 006 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ		6.881.146,00	941.927,29	13,69%
Glava: 00601 GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ		6.881.146,00	941.927,29	13,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.539.710,00	545.431,01	35,42%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	786.363,00	93.319,09	11,87%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	152.472,00	63.477,85	41,63%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	22.266,62	22,27%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	398.724,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	3.796.877,00	211.522,72	5,57%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	107.000,00	5.910,00	5,52%
1051	PODUZETNIČKE ZONE	427.964,00	193.375,44	45,18%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
A105101	Subvencije za Podi Šibenik	160.482,00	87.923,34	54,79%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.482,00	87.923,34	54,79%
	35 Subvencije	160.482,00	87.923,34	54,79%
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		87.923,34	
K105102	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture poduzetničke zone Podi Šibenik	107.000,00	5.910,00	5,52%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	107.000,00	5.910,00	5,52%
	38 Ostali rashodi	107.000,00	5.910,00	5,52%
	3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		5.910,00	
A105415	Poduzetnički inkubator Trokut	160.482,00	99.542,10	62,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.482,00	99.542,10	62,03%
	35 Subvencije	160.482,00	99.542,10	62,03%
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		99.542,10	
1052 TURISTIČKI ŠIBENIK		100.000,00	22.266,62	22,27%
A105202	Sufinanciranje Turističkog informativnog centra	50.000,00	19.908,50	39,82%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	19.908,50	39,82%
	38 Ostali rashodi	50.000,00	19.908,50	39,82%
	3811 Tekuće donacije u novcu		19.908,50	
A105204	Poticanje razvoja turizma	50.000,00	2.358,12	4,72%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	2.358,12	4,72%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	2.358,12	47,16%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		2.358,12	
	38 Ostali rashodi	40.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		
1054 PROJEKTI SUFINANCIRANI OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA		3.501.065,00	384.228,94	10,97%
A105417	FLAG LANTERNA	7.982,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.982,00		
	32 Materijalni rashodi	3.982,00		
	38 Ostali rashodi	4.000,00		
A105404	Lokalna akcijska grupa (LAG) za IPARD programe EU	3.982,00	3.249,00	81,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	3.249,00	81,59%
	32 Materijalni rashodi	3.982,00	3.249,00	81,59%
	3294 Članarine		3.249,00	
K105412	Hrvatski centar koralja na Zlarinu	24.225,00	18.135,45	74,86%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.290,00	12.287,35	99,98%
	32 Materijalni rashodi	4.176,00	4.174,61	99,97%
	3234 Komunalne usluge		2.225,25	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.949,36	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.114,00	8.112,74	99,98%
	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		4.591,01	
	4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti		3.521,73	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	11.935,00	5.848,10	49,00%
	32 Materijalni rashodi	5.849,00	5.848,10	99,98%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		5.848,10	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.086,00		
K105417	Poticanje razvojnih EU projekata	41.500,00	39.812,35	95,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.500,00	39.812,35	95,93%
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	38.312,35	95,78%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		38.312,35	
T105415	Urbani centar	25.500,00	4.645,30	18,22%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.500,00	4.645,30	18,22%
32	Materijalni rashodi	25.500,00	4.645,30	18,22%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.645,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge			
T105426	Poticanje otočnog razvoja	53.700,00	2.500,00	4,66%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.700,00	2.500,00	4,66%
32	Materijalni rashodi	5.000,00		
35	Subvencije	4.700,00		
38	Ostali rashodi	4.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	2.500,00	6,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.500,00	
T105427	Projekt Šibenski prsten plaža	50.000,00	18.062,50	36,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	18.062,50	36,13%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.500,00	30,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.500,00	
35	Subvencije	45.000,00	16.562,50	36,81%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		16.562,50	
K105447	Rekonstrukcija parka Rasadnik	33.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	33.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00		
K105450	Uređenje javne površine - trga u Raslini	63.478,00	63.477,85	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	29.006,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.006,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	34.472,00	63.477,85	184,14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.472,00	63.477,85	184,14%
4214	Ostali građevinski objekti		63.477,85	
T105451	Proces deinstitucionalizacije na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Šibenik	54.450,00	5.574,36	10,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.150,00	5.574,36	49,99%
32	Materijalni rashodi	11.150,00	5.574,36	49,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.574,36	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	43.300,00		
31	Rashodi za zaposlene	42.200,00		
32	Materijalni rashodi	1.100,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			
T105452	Regionalni znanstveni centar RaSTEM	1.803.600,00	182.610,12	10,12%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.803.600,00	182.610,12	10,12%
31	Rashodi za zaposlene	44.500,00	9.773,65	21,96%
3111	Plaće za redovan rad		8.855,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		918,58	
32	Materijalni rashodi	673.500,00	17.177,65	2,55%
3211	Službena putovanja		7.663,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.701,34	
3237	Intelektualne i osobne usluge		812,97	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	290.000,00	121.047,06	41,74%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenoša EU sredstava		30.678,06	

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		53,12	
	3694 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		90.315,88	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	685.600,00	2.924,18	0,43%
	4221 Uredska oprema i namještaj		2.924,18	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	31.687,58	28,81%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		31.687,58	
T105453 SPINE (HORIZON 2020)		144.840,00	781,80	0,54%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	144.840,00	781,80	0,54%
	31 Rashodi za zaposlene	74.500,00		
	32 Materijalni rashodi	60.340,00	781,80	1,30%
	3211 Službena putovanja		781,80	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
K105454 Građenje i opremanje javne zelene površine u Žaboriću		53.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	32.000,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	21.000,00		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	21.000,00		
K105455 Zeleni Šibenik		817.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.400,00		
	32 Materijalni rashodi	34.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.400,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	653.600,00		
	32 Materijalni rashodi	136.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	517.600,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	85.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00		
T105456 RE-ACT		11.700,00	5.924,57	50,64%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	11.700,00	5.924,57	50,64%
	32 Materijalni rashodi	11.700,00	5.924,57	50,64%
	3211 Službena putovanja		1.795,50	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		75,63	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.765,83	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		881,00	
	3293 Reprezentacija		1.406,61	
T105457 E-VOICE (Town-Twinning and Networks of Towns)		11.500,00	2.298,68	19,99%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	11.500,00	2.298,68	19,99%
	32 Materijalni rashodi	11.500,00	2.298,68	19,99%
	3211 Službena putovanja		2.298,68	
T105458 Urbana agenda za EU		38.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.000,00		
	32 Materijalni rashodi	38.000,00		
T105459 Košarkaško igralište na Žirju		22.946,00	22.945,51	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	22.946,00	22.945,51	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.946,00	22.945,51	100,00%
	4214 Ostali građevinski objekti		22.945,51	
T105460 Zdrav, zdraviji, Šibenik		13.452,00	13.451,45	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	13.452,00	13.451,45	100,00%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
32	Materijalni rashodi	13.452,00	13.451,45	100,00%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		7.664,74	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		5.786,71	
T105461 SMARTTOUR (INTERREG EURO-MED)		52.900,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.580,00		
	31 Rashodi za zaposlene	5.808,00		
	32 Materijalni rashodi	4.772,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	42.320,00		
	31 Rashodi za zaposlene	23.232,00		
	32 Materijalni rashodi	19.088,00		
T105462 SIRM (INTERREG EUROPE)		53.360,00	760,00	1,42%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.672,00	152,00	1,42%
	31 Rashodi za zaposlene	6.460,00		
	32 Materijalni rashodi	4.212,00	152,00	3,61%
	3211 Službena putovanja		152,00	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	42.688,00	608,00	1,42%
	31 Rashodi za zaposlene	25.840,00		
	32 Materijalni rashodi	16.848,00	608,00	3,61%
	3211 Službena putovanja		608,00	
T105463 SWITCH OVER (INTERREG EURO-MED)		79.800,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.960,00		
	31 Rashodi za zaposlene	7.000,00		
	32 Materijalni rashodi	7.760,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	63.840,00		
	31 Rashodi za zaposlene	28.800,00		
	32 Materijalni rashodi	30.240,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00		
T105464 CRESP (INTERREG CENTRAL EUROPE)		41.150,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.230,00		
	31 Rashodi za zaposlene	6.060,00		
	32 Materijalni rashodi	2.170,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	32.920,00		
	31 Rashodi za zaposlene	24.240,00		
	32 Materijalni rashodi	8.680,00		
1057 RAZVOJ VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA		398.200,00	206.491,52	51,86%
T105701 Razvoj znanosti i visokog školstva u Šibeniku		4.700,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00		
	32 Materijalni rashodi	4.000,00		
	38 Ostali rashodi	700,00		
K105704 Studij energetike		313.500,00	192.708,51	61,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	313.500,00	192.708,51	61,47%
	32 Materijalni rashodi	21.500,00	10.214,66	47,51%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.119,30	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.095,36	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	292.000,00	182.493,85	62,50%
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		182.493,85	
T105706 Studij sestrinstva		80.000,00	13.783,01	17,23%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	13.783,01	17,23%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	13.783,01	17,23%
	3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		13.783,01	
1058	ENERGETSKA UČINKOVITOST	1.978.917,00	54.855,79	2,77%
K105801	Projekt fotonaponskih ćelija	327.000,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	130.800,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.800,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	196.200,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.200,00		
A105802	Energetski pregledi i certificiranje zgrada	6.700,00	1.200,00	17,91%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	6.700,00	1.200,00	17,91%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	1.200,00	17,91%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.200,00	
K105803	Energetska obnova Osnovne škole Petra Krešimira IV	398.169,00	22.574,33	5,67%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	79.634,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	238.901,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.901,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	79.634,00	22.574,33	28,35%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	22.574,33	28,35%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.574,33	
K105804	Energetska obnova Dječjeg vrtića Tintilinić	132.724,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	79.634,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00		
K105805	Energetska obnova Športskog centra Ljubica	132.724,00	3.794,05	2,86%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	79.634,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	26.545,00	3.794,05	14,29%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	3.794,05	14,29%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.794,05	
A105806	Planovi i programi energetske učinkovitosti	13.300,00	11.250,00	84,59%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00	11.250,00	84,59%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	11.250,00	84,59%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.250,00	
K105807	Energetska obnova Športskog centra Bazeni Crnica	398.168,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	331.807,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	331.807,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	66.361,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00		
K105808	Energetska obnova Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku	530.832,00	14.750,00	2,78%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	266.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	266.000,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	264.832,00	14.750,00	5,57%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	264.832,00	14.750,00	5,57%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.750,00	
T105812	Uređenje plaže u Jadrtovcu	13.300,00	1.287,41	9,68%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00	1.287,41	9,68%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	1.287,41	9,68%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.287,41	
T105813	Solarizacija Šibenika	26.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.600,00		
	32 Materijalni rashodi	15.600,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	10.400,00		
	32 Materijalni rashodi	10.400,00		
1059 INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA		475.000,00	80.708,98	16,99%
T105901	Priprema za projekt ITU	70.000,00	29.758,11	42,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	29.758,11	42,51%
	32 Materijalni rashodi	38.000,00	21.401,55	56,32%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		21.401,55	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	8.356,56	26,11%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		8.356,56	
K105902	Kampus Šibenik - bivša vojarna Ante Jonić	200.000,00	557,44	0,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	557,44	0,28%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	557,44	0,28%
	4124 Ostala prava		557,44	
K105903	Centar za mlade	100.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00		
K105904	Teniski centar Šibenik	20.000,00	15.517,79	77,59%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	20.000,00	15.517,79	77,59%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	15.517,79	77,59%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.517,79	
K105905	Uređenje zone Jadrija	35.000,00	34.875,64	99,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	34.875,64	99,64%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	35.000,00	34.875,64	99,64%
	4124 Ostala prava		34.875,64	
K105906	Vidikovac Smričnjak	50.000,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	50.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00		
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		3.786.853,00	1.957.699,65	51,70%
Glava: 00701 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		3.786.853,00	1.957.699,65	51,70%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	586.353,00	194.839,75	33,23%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	386.034,00	57.926,51	15,01%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	316.753,00	48.930,49	15,45%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	27.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.583.894,00	1.608.749,92	101,57%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	886.819,00	47.252,98	5,33%
1033 GEODETSKE PODLOGE		100.000,00	57.883,73	57,88%
K103301	Geodetske podloge - geodetske snimke	100.000,00	57.883,73	57,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	17.983,94	35,97%
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	17.983,94	35,97%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		17.983,94	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	50.000,00	39.899,79	79,80%

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	39.899,79	79,80%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		39.899,79	
1044	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA I ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA	30.500,00	11.161,83	36,60%
A104401	Tekuće i investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada	30.500,00	11.161,83	36,60%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	30.500,00	11.161,83	36,60%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	11.161,83	36,60%
3234	Komunalne usluge		11.161,83	
1056	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	3.656.353,00	1.888.654,09	51,65%
K105601	Zemljište	2.656.736,00	1.786.929,31	67,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	436.736,00	129.248,90	29,59%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	103.551,15	69,03%
3296	Troškovi sudskih postupaka		103.551,15	
34	Financijski rashodi	150.000,00	1.850,36	1,23%
3433	Zatezne kamate		1.850,36	
38	Ostali rashodi	136.736,00	23.847,39	17,44%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		6.736,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		17.111,39	
	Izvor: 61 Donacije	1.583.894,00	1.608.749,92	101,57%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.583.894,00	1.608.749,92	101,57%
4111	Zemljište		1.608.749,92	
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	272.287,00	48.930,49	17,97%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	272.287,00	48.930,49	17,97%
4111	Zemljište		48.930,49	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	363.819,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	363.819,00		
K105602	Ulaganje u gradsku imovinu	505.000,00	15.733,94	3,12%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	4.261,19	85,22%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	511,01	51,10%
3225	Sitni inventar i auto gume		511,01	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.750,18	93,75%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.728,01	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.022,17	
	Izvor: 41 Komunalna naknada	200.000,00	4.194,56	2,10%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	4.194,56	2,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.194,56	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	300.000,00	7.278,19	2,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	7.278,19	7,28%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.278,19	
T105607	Razvoj projekta Batižele	84.617,00	42.315,46	50,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.617,00	42.315,46	50,01%
32	Materijalni rashodi	84.617,00	42.315,46	50,01%
3235	Zakupnine i najamnine		42.315,46	
T105608	Legalizacija objekata	30.000,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
T105609	Uređenje braniteljske spomen sobe	200.000,00	75,00	0,04%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	27.000,00		

Oznaka	Naziv	REBALANS 2023. (2.)	IZVRŠENJE 1.-6. 2023. (3.)	IND. (4.) (3./2.)
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	27.000,00		
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	173.000,00	75,00	0,04%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	173.000,00	75,00	0,04%
	4124 Ostala prava		75,00	
A105610	Komunalno opremanje za HRVI	10.000,00	1.030,26	10,30%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	1.030,26	10,30%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	1.030,26	10,30%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.030,26	
K105611	Prometno-logistički centar javnoga gradskog prijevoza	100.000,00	10.135,99	10,14%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	55.534,00	10.135,99	18,25%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.534,00	10.135,99	18,25%
	4212 Poslovni objekti		10.135,99	
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	44.466,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.466,00		
K105612	Elektrifikacija javnoga gradskog prometa	70.000,00	32.434,13	46,33%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	70.000,00	32.434,13	46,33%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	32.434,13	46,33%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		32.434,13	

Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, Račun financiranja, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, Posebni dio Proračuna, Izvještaj o korištenju proračunskih zaliha, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Šibenika. Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 400-04/23-01/88
URBROJ: 2182-1-06/1-23-3
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

83.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine usvaja

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. izmjene i dopune proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	I. izmjene i dopune 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.
PRIHODI POSLOVANJA	61.552.546	-2.013.071	59.539.475
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.587.968	-2.278.584	1.309.384
UKUPNO PRIHODI	65.140.514	-4.291.655	60.848.859
RASHODI POSLOVANJA	46.708.786	1.163.891	47.872.677
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.739.450	-5.528.057	9.211.393
UKUPNO RASHODI	61.448.236	-4.364.166	57.084.070
RAZLIKA - višak / manjak	3.692.278	72.511	3.764.789

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	I. izmjene i dopune 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100.869	-56.799	44.070
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.455.218	8.712	2.463.930
RAZLIKA - zaduživanje / financiranje (1-2)	-2.354.349	-65.511	-2.419.860

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	I. izmjene i dopune 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI - KORISNICI	47.071	-7.000	40.071
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI	1.385.000	0	1.385.000
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

D. UKUPNO PRORAČUN GRADA	I. izmjene i dopune 2023.	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune 2023.
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI + PRENESENI VIŠAK	65.288.454	-4.355.454	60.933.000
UKUPNI RASHODI I IZDACI + MANJAK	65.288.454	-4.355.454	60.933.000

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	I. Izmjene 2023 (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023. (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	61.552.546,00	-2.013.071,00	59.539.475,00	96,73%
61	Prihodi od poreza	19.493.206,00	2.834.753,00	22.327.959,00	114,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.101.967,00	2.834.753,00	21.936.720,00	114,84%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	257.836,00		257.836,00	100,00%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	133.403,00		133.403,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.267.348,00	-2.464.498,00	20.802.850,00	89,41%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.287.960,00		1.287.960,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	12.414.695,00	754.856,00	13.169.551,00	106,08%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	119.492,00	24.579,00	144.071,00	120,57%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	791.132,00	-151.145,00	639.987,00	80,90%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	857.244,00		857.244,00	100,00%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	911.231,00		911.231,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	6.885.594,00	-3.092.788,00	3.792.806,00	55,08%
64	Prihodi od imovine	1.939.618,00	-20.981,00	1.918.637,00	98,92%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.529.966,00	-61.189,00	1.468.777,00	96,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	30.527,00	22.333,00	52.860,00	173,16%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	379.125,00	17.875,00	397.000,00	104,71%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.332.681,00	-2.302.387,00	11.030.294,00	82,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.494.327,00	-1.943.481,00	550.846,00	22,08%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	5.756.612,00	133.869,00	5.890.481,00	102,33%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	2.116.481,00	-612.716,00	1.503.765,00	71,05%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.951.352,00	98.981,00	3.050.333,00	103,35%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	13.909,00	20.960,00	34.869,00	250,69%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	3.151.089,00	-309.499,00	2.841.590,00	90,18%
	Izvor: 61 Donacije	2.352.907,00	-233.546,00	2.119.361,00	90,07%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	798.182,00	-75.953,00	722.229,00	90,48%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	368.604,00	249.541,00	618.145,00	167,70%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	367.104,00	249.541,00	616.645,00	167,98%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	1.000,00		1.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00		500,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.587.968,00	-2.278.584,00	1.309.384,00	36,49%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	451.382,00	-211.382,00	240.000,00	53,17%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	451.382,00	-211.382,00	240.000,00	53,17%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.136.586,00	-2.067.202,00	1.069.384,00	34,09%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.135.790,00	-2.067.706,00	1.068.084,00	34,06%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	796,00	504,00	1.300,00	163,32%
SVEUKUPNO PRIHODI		65.140.514,00	-4.291.655,00	60.848.859,00	93,41%
3	Rashodi poslovanja	46.708.786,00	1.163.891,00	47.872.677,00	102,49%
31	Rashodi za zaposlene	22.907.580,00	763.273,00	23.670.853,00	103,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.768.475,00	219.527,00	10.988.002,00	102,04%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.751.420,00	650.922,00	10.402.342,00	106,68%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	12.204,00	-12.204,00		
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	939.810,00	32.204,00	972.014,00	103,43%

Oznaka	Naziv	I. Izmjene 2023 (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023. (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	912.397,00	-88.852,00	823.545,00	90,26%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	389.050,00	38.300,00	427.350,00	109,84%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	134.224,00	-76.624,00	57.600,00	42,91%
32	Materijalni rashodi	16.457.332,00	253.550,00	16.710.882,00	101,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.280.680,00	958.431,00	6.239.111,00	118,15%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.351.551,00	101.634,00	1.453.185,00	107,52%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	119.492,00	18.489,00	137.981,00	115,47%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	510.158,00	78.149,00	588.307,00	115,32%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	923.878,00	5.478,00	929.356,00	100,59%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	104.824,00	-32.204,00	72.620,00	69,28%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.394.034,00	-844.685,00	549.349,00	39,41%
	Izvor: 61 Donacije	251.071,00	-36.945,00	214.126,00	85,29%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	3.403.700,00	-87.259,00	3.316.441,00	97,44%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	42,86%
	Izvor: 43 Spomenička renta	19.908,00	-1.148,00	18.760,00	94,23%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.433.094,00	72.418,00	2.505.512,00	102,98%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	13.909,00	20.960,00	34.869,00	250,69%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	621.402,00	8.732,00	630.134,00	101,41%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva	16.500,00	-4.500,00	12.000,00	72,73%
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene	2.572,00		2.572,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	3.559,00		3.559,00	100,00%
34	Financijski rashodi	621.186,00	25.238,00	646.424,00	104,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	577.817,00	17.965,00	595.782,00	103,11%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	28.431,00	9.318,00	37.749,00	132,77%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	670,00	-255,00	415,00	61,94%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	11.768,00	-1.200,00	10.568,00	89,80%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.500,00	-590,00	1.910,00	76,40%
35	Subvencije	1.490.664,00	115.731,00	1.606.395,00	107,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.490.664,00	-20.117,00	1.470.547,00	98,65%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		78.642,00	78.642,00	
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		57.206,00	57.206,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.252.528,00	-131.703,00	2.120.825,00	94,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.445,00	-120.726,00	439.719,00	78,46%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.104,00	153.204,00	161.308,00	1990,47%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	265.446,00	-265.446,00		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.418.533,00	101.265,00	1.519.798,00	107,14%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	721.411,00	123.905,00	845.316,00	117,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	669.002,00	125.141,00	794.143,00	118,71%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	51.745,00	-1.236,00	50.509,00	97,61%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	664,00		664,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.258.085,00	13.897,00	2.271.982,00	100,62%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.924.118,00	11.805,00	1.935.923,00	100,61%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		7.148,00	7.148,00	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		20.000,00	20.000,00	
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	226.967,00	-29.556,00	197.411,00	86,98%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	107.000,00	4.500,00	111.500,00	104,21%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.739.450,00	-5.528.057,00	9.211.393,00	62,49%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.985.063,00	-919.462,00	2.065.601,00	69,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	396.063,00	-291.646,00	104.417,00	26,36%

Oznaka	Naziv	I. Izmjene 2023 (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023. (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	27.000,00	-455,00	26.545,00	98,31%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		6.090,00	6.090,00	
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	21.000,00	-21.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.583.894,00	24.856,00	1.608.750,00	101,57%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	272.287,00	-131.037,00	141.250,00	51,88%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	145.000,00	-12.000,00	133.000,00	91,72%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	536.819,00	-491.270,00	45.549,00	8,48%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.000,00	-3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.857.210,00	-2.972.881,00	4.884.329,00	62,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.357.607,00	-841.771,00	515.836,00	38,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	405.091,00	-102.908,00	302.183,00	74,60%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	2.660,00	16.100,00	18.760,00	705,26%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	33.267,00	12.627,00	45.894,00	137,96%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	2.102.493,00	-1.421.500,00	680.993,00	32,39%
	Izvor: 61 Donacije	497.942,00	-201.457,00	296.485,00	59,54%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	1.280.848,00	249.618,00	1.530.466,00	119,49%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	1.764.394,00	-449.520,00	1.314.874,00	74,52%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	97.326,00	-1.312,00	96.014,00	98,65%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	252.790,00	-226.291,00	26.499,00	10,48%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	38.352,00	-3.967,00	34.385,00	89,66%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva	2.500,00	-2.500,00		
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	21.940,00		21.940,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.897.177,00	-1.635.714,00	2.261.463,00	58,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	441.667,00	-374.523,00	67.144,00	15,20%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	791.353,00	-141.413,00	649.940,00	82,13%
	Izvor: 53 Ostale pomoći		32.256,00	32.256,00	
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	157.265,00	-17.850,00	139.415,00	88,65%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.037.137,00	-838.016,00	199.121,00	19,20%
	Izvor: 61 Donacije	20.000,00	-20.000,00		
	Izvor: 41 Komunalna naknada	1.072.064,00	-28.490,00	1.043.574,00	97,34%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	72.800,00	-28.159,00	44.641,00	61,32%
	Izvor: 43 Spomenička renta	10.619,00	23.481,00	34.100,00	321,12%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	28.272,00	-7.000,00	21.272,00	75,24%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	266.000,00	-236.000,00	30.000,00	11,28%
SVEUKUPNO RASHODI		61.448.236,00	-4.364.166,00	57.084.070,00	92,90%

Oznaka	Naziv	I. Izmjene 2023 (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023. (3.)	Indeks (4.)
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.869,00	-56.799,00	44.070,00	43,69%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	100.869,00	-56.799,00	44.070,00	43,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.869,00	-56.799,00	44.070,00	43,69%
SVEUKUPNO PRIMICI		100.869,00	-56.799,00	44.070,00	43,69%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.455.218,00	8.712,00	2.463.930,00	100,35%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	126.300,00	-11,00	126.289,00	99,99%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	126.300,00	-11,00	126.289,00	99,99%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.328.918,00	8.723,00	2.337.641,00	100,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.289.355,00	-46.250,00	1.243.105,00	96,41%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.039.563,00	54.973,00	1.094.536,00	105,29%
SVEUKUPNO IZDACI		2.455.218,00	8.712,00	2.463.930,00	100,35%

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. izmjene 2023.(3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO		61.448.236,00	-4.364.166,00	57.084.070,00	92,90%
	Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	7.263.043,00	349.262,00	7.612.305,00	104,81%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.263.043,00	349.262,00	7.612.305,00	104,81%
	Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	2.335.513,00	128.080,00	2.463.593,00	105,48%
032	Usluge protupožarne zaštite	2.335.513,00	128.080,00	2.463.593,00	105,48%
	Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	8.175.967,00	-2.700.076,00	5.475.891,00	66,98%
047	Ostale industrije	8.175.967,00	-2.700.076,00	5.475.891,00	66,98%
	Funk. klas: 06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	11.065.627,00	-3.921.977,00	7.143.650,00	64,56%
061	Razvoj stanovanja	30.500,00	-7.500,00	23.000,00	75,41%
062	Razvoj zajednice	4.957.471,00	-3.070.270,00	1.887.201,00	38,07%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.077.656,00	-844.207,00	5.233.449,00	86,11%
	Funk. klas: 07 ZDRAVSTVO	48.687,00	-393,00	48.294,00	99,19%
072	Službe za vanjske pacijente	48.687,00	-393,00	48.294,00	99,19%
	Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	9.612.881,00	797.741,00	10.410.622,00	108,30%
081	Službe rekreacije i sporta	2.581.062,00	99.486,00	2.680.548,00	103,85%
082	Službe kulture	7.031.819,00	698.255,00	7.730.074,00	109,93%
	Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	22.407.378,00	835.695,00	23.243.073,00	103,73%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	21.935.667,00	829.857,00	22.765.524,00	103,78%
094	Visoka naobrazba	471.711,00	5.838,00	477.549,00	101,24%
	Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	539.140,00	147.502,00	686.642,00	127,36%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	539.140,00	147.502,00	686.642,00	127,36%

GRAD ŠIBENIK

II. POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO		63.903.454,00	-4.355.454,00	59.548.000,00	93,18%
Razdjel: 001 TAJNIŠTVO GRADA		247.840,00	-26.115,00	221.725,00	89,46%
Glava: 00101 TAJNIŠTVO GRADA		169.488,00	-1.167,00	168.321,00	99,31%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		169.488,00	-1.167,00	168.321,00	99,31%
1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		141.748,00	293,00	142.041,00	100,21%
A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela Grada Šibenika		54.416,00		54.416,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		54.416,00		54.416,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		54.416,00	0,00	54.416,00	100,00%
A100002 Nagrade i priznanja		5.973,00	3.752,00	9.725,00	162,82%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.973,00	3.752,00	9.725,00	162,82%
32 Materijalni rashodi		5.973,00	3.752,00	9.725,00	162,82%
A100003 Tekuće donacije političkim strankama		63.707,00	-707,00	63.000,00	98,89%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		63.707,00	-707,00	63.000,00	98,89%
38 Ostali rashodi		63.707,00	-707,00	63.000,00	98,89%
A100004 Vijeća nacionalnih manjina		17.652,00	-2.752,00	14.900,00	84,41%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		17.652,00	-2.752,00	14.900,00	84,41%
32 Materijalni rashodi		15.661,00	-3.261,00	12.400,00	79,18%
38 Ostali rashodi		1.991,00	509,00	2.500,00	125,57%
1001 MJESNA SAMOUPRAVA		27.740,00	-1.460,00	26.280,00	94,74%
A100101 Donacije mjesnim odborima		26.280,00		26.280,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.280,00		26.280,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		26.280,00	0,00	26.280,00	100,00%
T100103 Program javnih radova		1.460,00	-1.460,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.460,00	-1.460,00		
32 Materijalni rashodi		1.460,00	-1.460,00	0,00	0,00%
Glava: 00102 URED GRADONAČELNIKA		78.352,00	-24.948,00	53.404,00	68,16%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		78.352,00	-24.948,00	53.404,00	68,16%
1002 MEĐUDRŽAVNA I MEĐUGRADSKA SURADNJA		9.296,00	-8.296,00	1.000,00	10,76%
A100201 Međugradska i međudržavna suradnja		9.296,00	-8.296,00	1.000,00	10,76%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.296,00	-8.296,00	1.000,00	10,76%
32 Materijalni rashodi		9.296,00	-8.296,00	1.000,00	10,76%
1003 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE		69.056,00	-16.652,00	52.404,00	75,89%
A100301 Održavanje internet stranice Grada Šibenika		7.968,00	-4.468,00	3.500,00	43,93%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.968,00	-4.468,00	3.500,00	43,93%
32 Materijalni rashodi		7.968,00	-4.468,00	3.500,00	43,93%
A100302 Program radiotelevizijskih emitiranja - javni interes u informiranju		23.904,00	-3.904,00	20.000,00	83,67%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.904,00	-3.904,00	20.000,00	83,67%
32 Materijalni rashodi		23.904,00	-3.904,00	20.000,00	83,67%
A100303 Program za tiskovna glasila i portale - javni interes u informiranju		23.904,00		23.904,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.904,00		23.904,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		23.904,00	0,00	23.904,00	100,00%
A100304 Pružanje usluga odnosa s javnošću		13.280,00	-8.280,00	5.000,00	37,65%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.280,00	-8.280,00	5.000,00	37,65%
32 Materijalni rashodi		13.280,00	-8.280,00	5.000,00	37,65%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE		12.948.402,00	440.804,00	13.389.206,00	103,40%
Glava: 00201 FINACIJE		10.612.889,00	312.724,00	10.925.613,00	102,95%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.186.860,00	-256.685,00	7.930.175,00	96,86%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		225.629,00	-65.629,00	160.000,00	70,91%
Izvor: 41 Komunalna naknada		126.600,00	848.203,00	974.803,00	769,99%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene			4.800,00	4.800,00	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		8.104,00	153.204,00	161.308,00	1990,47%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		1.018.533,00	-454.000,00	564.533,00	55,43%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.039.563,00	65.033,00	1.104.596,00	106,26%
Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		7.600,00	17.798,00	25.398,00	334,18%
1004 POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE		10.612.889,00	312.724,00	10.925.613,00	102,95%
A100401 Redovno poslovanje gradske uprave		7.861.298,00	346.262,00	8.207.560,00	104,40%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.015.869,00	171.056,00	6.186.925,00	102,84%
31 Rashodi za zaposlene		3.039.000,00	-171.000,00	2.868.000,00	94,37%
32 Materijalni rashodi		1.104.098,00	362.433,00	1.466.531,00	132,83%
34 Financijski rashodi		415.268,00	4.705,00	419.973,00	101,13%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		0,00	8.357,00	8.357,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		42.472,00	12.819,00	55.291,00	130,18%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici		126.300,00	-11,00	126.289,00	99,99%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.288.731,00	-46.247,00	1.242.484,00	96,41%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		8.104,00	153.204,00	161.308,00	1990,47%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		8.104,00	153.204,00	161.308,00	1990,47%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		564.533,00		564.533,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		504.533,00	0,00	504.533,00	100,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene			4.800,00	4.800,00	
31 Rashodi za zaposlene		0,00	4.800,00	4.800,00	0,00%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.039.563,00	65.033,00	1.104.596,00	106,26%
38 Ostali rashodi		0,00	10.060,00	10.060,00	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.039.563,00	54.973,00	1.094.536,00	105,29%
Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		7.600,00	17.798,00	25.398,00	334,18%
32 Materijalni rashodi		7.600,00	17.798,00	25.398,00	334,18%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		225.629,00	-65.629,00	160.000,00	70,91%
32 Materijalni rashodi		225.629,00	-65.629,00	160.000,00	70,91%
A100404 Tekuća zaliha		20.000,00		20.000,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00		20.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
T100405 Blagdanske dekoracije Grada Šibenika		33.181,00	10.819,00	44.000,00	132,61%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.181,00	10.819,00	44.000,00	132,61%
32 Materijalni rashodi		33.181,00	10.819,00	44.000,00	132,61%
A100407 Subvencija javnog prijevoza		1.327.229,00		1.327.229,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.327.229,00		1.327.229,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		1.327.229,00	0,00	1.327.229,00	100,00%
A100409 Obveze prema Sporazumu sa SAB-om		9.954,00	46,00	10.000,00	100,46%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.954,00	46,00	10.000,00	100,46%
38 Ostali rashodi		9.954,00	46,00	10.000,00	100,46%
K100411 Ulaganja u računalne programe		145.995,00	25.505,00	171.500,00	117,47%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		145.995,00	25.505,00	171.500,00	117,47%
32 Materijalni rashodi		99.542,00	16.958,00	116.500,00	117,04%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		46.453,00	8.547,00	55.000,00	118,40%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
T100416	Održavanje izbora za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	73.600,00		73.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.600,00		73.600,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.600,00	0,00	5.600,00	100,00%
A100427	Sufinanciranje razvoja civilne zaštite	546.909,00	-519.750,00	27.159,00	4,97%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.309,00	250,00	20.559,00	101,23%
	32 Materijalni rashodi	5.309,00	250,00	5.559,00	104,71%
	38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	400.000,00	-400.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	126.600,00	-120.000,00	6.600,00	5,21%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.600,00	-120.000,00	6.600,00	5,21%
T100428	Sufinanciranje izgradnje komunalne lučice Vrnaža	66.000,00	362,00	66.362,00	100,55%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.000,00	362,00	66.362,00	100,55%
	38 Ostali rashodi	66.000,00	362,00	66.362,00	100,55%
K100435	Bežična gradska mreža i videonadzor	396.000,00	582.203,00	978.203,00	247,02%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	342.000,00	-332.000,00	10.000,00	2,92%
	32 Materijalni rashodi	8.000,00	2.000,00	10.000,00	125,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	334.000,00	-334.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	54.000,00	-54.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	-54.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		968.203,00	968.203,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	968.203,00	968.203,00	0,00%
T100437	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove bolnice	132.723,00	-132.723,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.723,00	-132.723,00		
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	132.723,00	-132.723,00	0,00	0,00%
Glava: 00202-33706	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA I DVD	2.335.513,00	128.080,00	2.463.593,00	105,48%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.157.209,00	-24.386,00	1.132.823,00	97,89%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	54.600,00	-7.305,00	47.295,00	86,62%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		85.000,00	85.000,00	
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	6.230,00	-3.155,00	3.075,00	49,36%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.260,00	79.915,00	89.175,00	963,01%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	12.620,00		12.620,00	100,00%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.634,00		1.044.634,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	23.010,00	1,00	23.011,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije		800,00	800,00	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.790,00	-2.790,00		
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	3.220,00		3.220,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	21.940,00		21.940,00	100,00%
1005	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE	2.335.513,00	128.080,00	2.463.593,00	105,48%
A100501	Provedba mjera zaštite od požara i eksplozija	1.864.290,00	128.080,00	1.992.370,00	106,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	685.986,00	60.614,00	746.600,00	108,84%
	31 Rashodi za zaposlene	625.780,00	79.930,00	705.710,00	112,77%
	32 Materijalni rashodi	36.536,00	-9.556,00	26.980,00	73,84%
	34 Financijski rashodi	130,00	-80,00	50,00	38,46%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.610,00	670,00	13.280,00	105,31%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	930,00	-350,00	580,00	62,37%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	9.260,00	79.915,00	89.175,00	963,01%
32	Materijalni rashodi	9.260,00	46.065,00	55.325,00	597,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.850,00	33.850,00	0,00%
Izvor: 53	Ostale pomoći	12.620,00		12.620,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.960,00	0,00	9.960,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.660,00	0,00	2.660,00	100,00%
Izvor: 55	Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.634,00		1.044.634,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	939.810,00	32.204,00	972.014,00	103,43%
32	Materijalni rashodi	104.824,00	-32.204,00	72.620,00	69,28%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	23.010,00	1,00	23.011,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.010,00	1,00	23.011,00	100,00%
Izvor: 61	Donacije		800,00	800,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	800,00	800,00	0,00%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	6.230,00	-3.155,00	3.075,00	49,36%
31	Rashodi za zaposlene	3.050,00	-3.050,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.180,00	-105,00	3.075,00	96,70%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.790,00	-2.790,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.790,00	-2.790,00	0,00	0,00%
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja	3.220,00		3.220,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.220,00	0,00	3.220,00	100,00%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	54.600,00	-7.305,00	47.295,00	86,62%
32	Materijalni rashodi	30.040,00	9.575,00	39.615,00	131,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.560,00	-16.880,00	7.680,00	31,27%
Izvor: 93	Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	21.940,00		21.940,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.940,00	0,00	21.940,00	100,00%
A100503	Tekuće donacije - DVD	350.388,00		350.388,00	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350.388,00		350.388,00	100,00%
38	Ostali rashodi	350.388,00	0,00	350.388,00	100,00%
K100506	Novi Vatrogasni dom - Centar za klimatske promjene	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.000,00	-85.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna naknada		85.000,00	85.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00%
A100507	Vatrogasna zajednica grada Šibenika	35.835,00		35.835,00	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.835,00		35.835,00	100,00%
38	Ostali rashodi	35.835,00	0,00	35.835,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		32.460.208,00	1.774.636,00	34.234.844,00	105,47%
Glava: 00301 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.666.749,00	160.102,00	1.826.851,00	109,61%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.070.689,00	134.824,00	1.205.513,00	112,59%
Izvor: 41 Komunalna naknada		197.481,00	-22.481,00	175.000,00	88,62%
Izvor: 43 Spomenička renta		30.527,00	22.333,00	52.860,00	173,16%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		268.052,00	2.382,00	270.434,00	100,89%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	23.044,00	123.044,00	123,04%
1006 ŠIBENSKO KULTURNO LJETO		103.522,00		103.522,00	100,00%
A100601 Šibensko kulturno ljeto		99.541,00		99.541,00	100,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		99.541,00		99.541,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		19.908,00	0,00	19.908,00	100,00%
38 Ostali rashodi		79.633,00	0,00	79.633,00	100,00%
A100603 Šibenske glazbene večeri		3.981,00		3.981,00	100,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		3.981,00		3.981,00	100,00%
38 Ostali rashodi		3.981,00	0,00	3.981,00	100,00%
1007 TRADICIONALNI DANI I OBLJETNICE		297.805,00	48.936,00	346.741,00	116,43%
A100701 Tradicionalni dani i obljetnice		277.632,00	48.492,00	326.124,00	117,47%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		133.275,00	46.554,00	179.829,00	134,93%
32 Materijalni rashodi		60.639,00	-3.446,00	57.193,00	94,32%
38 Ostali rashodi		72.636,00	50.000,00	122.636,00	168,84%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		144.357,00	1.938,00	146.295,00	101,34%
32 Materijalni rashodi		111.177,00	1.938,00	113.115,00	101,74%
38 Ostali rashodi		33.180,00	0,00	33.180,00	100,00%
A100707 Ostali programi		9.556,00	444,00	10.000,00	104,65%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		9.556,00	444,00	10.000,00	104,65%
38 Ostali rashodi		9.556,00	444,00	10.000,00	104,65%
A100708 Projekt "Light is life"		10.617,00		10.617,00	100,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		10.617,00		10.617,00	100,00%
38 Ostali rashodi		10.617,00	0,00	10.617,00	100,00%
1008 OSTALI KULTURNI PROGRAMI		134.541,00	-13.272,00	121.269,00	90,14%
A100801 Izdaci za kulturne udruge		86.269,00		86.269,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		86.269,00		86.269,00	100,00%
38 Ostali rashodi		86.269,00	0,00	86.269,00	100,00%
T100808 Kulturna strategija Šibenika		13.272,00	-13.272,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00	-13.272,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00	-13.272,00	0,00	0,00%
T100811 Interpretacijski centar Danilo		35.000,00		35.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		35.000,00		35.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
1009 ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE		355.207,00	-21.973,00	333.234,00	93,81%
T100909 Sanacija spomenika kulture		19.908,00	-1.148,00	18.760,00	94,23%
Izvor: 43 Spomenička renta		19.908,00	-1.148,00	18.760,00	94,23%
32 Materijalni rashodi		19.908,00	-1.148,00	18.760,00	94,23%
K100910 Pomoći crkvenim objektima		29.199,00	-11.869,00	17.330,00	59,35%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		29.199,00	-11.869,00	17.330,00	59,35%
38 Ostali rashodi		29.199,00	-11.869,00	17.330,00	59,35%
K100915 Sanacija Gradske vijećnice		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		60.000,00		60.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		140.000,00		140.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
K100916	Sanacija Dolačkog bedema	33.100,00	0,00	33.100,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	22.481,00	-22.481,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.481,00	-22.481,00	0,00	0,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	10.619,00	22.481,00	33.100,00	311,71%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.619,00	22.481,00	33.100,00	311,71%
T100920	Zaštita i revitalizacija Dvojnog bedema	73.000,00	-8.956,00	64.044,00	87,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	-33.000,00		
	32 Materijalni rashodi	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	23.044,00	63.044,00	157,61%
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	63.044,00	63.044,00	0,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta		1.000,00	1.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
1010	PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI	539.140,00	147.502,00	686.642,00	127,36%
A101005	Naknada za troškove stanovanja	132.730,00	-12.630,00	120.100,00	90,48%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.730,00	-12.630,00	120.100,00	90,48%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.730,00	-12.630,00	120.100,00	90,48%
A101006	Jednokratna novčana pomoć	23.890,00	160.000,00	183.890,00	769,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.890,00	160.000,00	183.890,00	769,74%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.890,00	160.000,00	183.890,00	769,74%
A101007	Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete	315.000,00		315.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	315.000,00		315.000,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
A101008	Socijalne usluge pri CARITAS-u	53.488,00		53.488,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.488,00		53.488,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.488,00	0,00	53.488,00	100,00%
A101009	Ostali programi socijalne skrbi	14.032,00	132,00	14.164,00	100,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.032,00	132,00	14.164,00	100,94%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.032,00	132,00	14.164,00	100,94%
1011	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	48.687,00	-393,00	48.294,00	99,19%
A101101	Donacije za Dom zdravlja	47.360,00	-360,00	47.000,00	99,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.360,00	-360,00	47.000,00	99,24%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	47.360,00	-360,00	47.000,00	99,24%
T101103	Grad prijatelj djece	1.327,00	-33,00	1.294,00	97,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.327,00	-33,00	1.294,00	97,51%
	32 Materijalni rashodi	1.195,00	-33,00	1.162,00	97,24%
	38 Ostali rashodi	132,00	0,00	132,00	100,00%
1012	PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I ZNANOSTI	73.511,00	-162,00	73.349,00	99,78%
A101201	Studentske stipendije	54.789,00	-3.982,00	50.807,00	92,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.789,00	-3.982,00	50.807,00	92,73%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.089,00	-3.982,00	49.107,00	92,50%
A101202	Tehnička kultura i znanost mladima	6.769,00		6.769,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.769,00		6.769,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.062,00	0,00	1.062,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	5.707,00	0,00	5.707,00	100,00%
A101203	Pučko otvoreno učilište	5.973,00		5.973,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.973,00		5.973,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	5.973,00	0,00	5.973,00	100,00%
A101205	Lokalni programi za mlade	3.980,00	3.820,00	7.800,00	195,98%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.980,00	3.820,00	7.800,00	195,98%
	32 Materijalni rashodi	3.980,00	3.820,00	7.800,00	195,98%
T101206	Neformalne akcije i inicijative mladih	2.000,00		2.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
1055	UDRUGE GRAĐANA	114.336,00	-536,00	113.800,00	99,53%
A105501	Sufinanciranje programa i projekata udruga građana	114.336,00	-536,00	113.800,00	99,53%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.336,00	-536,00	113.800,00	99,53%
	38 Ostali rashodi	114.336,00	-536,00	113.800,00	99,53%
Glava: 00302	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.777.693,00	617.950,00	15.395.643,00	104,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	999.560,00	77.467,00	1.077.027,00	107,75%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.684,00	-3.830,00	24.854,00	86,65%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	144.466,00	163.790,00	308.256,00	213,38%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	282.198,00	-24.858,00	257.340,00	91,19%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.035.526,00	561.622,00	11.597.148,00	105,09%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	4.519,00	-291,00	4.228,00	93,56%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	14.766,00	-13.704,00	1.062,00	7,19%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	1.115.080,00		1.115.080,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.024.253,00	-54.342,00	969.911,00	94,69%
	Izvor: 61 Donacije	6.552,00	6.238,00	12.790,00	195,21%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	100.000,00	-88.922,00	11.078,00	11,08%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	3.089,00	1.780,00	4.869,00	157,62%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva	19.000,00	-7.000,00	12.000,00	63,16%
1014	REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA	13.480.459,00	753.601,00	14.234.060,00	105,59%
A101401	Redovna djelatnost osnovnog školstva	12.194.890,00	755.823,00	12.950.713,00	106,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	743.006,00	254.489,00	997.495,00	134,25%
	31 Rashodi za zaposlene	329.874,00	34.134,00	364.008,00	110,35%
	32 Materijalni rashodi	366.932,00	230.435,00	597.367,00	162,80%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.200,00	-10.080,00	36.120,00	78,18%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.202.184,00	538.430,00	10.740.614,00	105,28%
	31 Rashodi za zaposlene	9.722.860,00	498.980,00	10.221.840,00	105,13%
	32 Materijalni rashodi	399.148,00	24.220,00	423.368,00	106,07%
	34 Financijski rashodi	28.431,00	9.318,00	37.749,00	132,77%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.745,00	-1.236,00	50.509,00	97,61%
	38 Ostali rashodi	0,00	7.148,00	7.148,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	4.519,00	-291,00	4.228,00	93,56%
	32 Materijalni rashodi	4.519,00	-291,00	4.228,00	93,56%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	14.766,00	-13.704,00	1.062,00	7,19%
	31 Rashodi za zaposlene	12.204,00	-12.204,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	1.898,00	-1.500,00	398,00	20,97%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00	100,00%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	924.548,00	5.223,00	929.771,00	100,56%
	32 Materijalni rashodi	923.878,00	5.478,00	929.356,00	100,59%
	34 Financijski rashodi	670,00	-255,00	415,00	61,94%
	Izvor: 61 Donacije	3.288,00	238,00	3.526,00	107,24%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
32	Materijalni rashodi	3.288,00	238,00	3.526,00	107,24%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	282.198,00	-24.858,00	257.340,00	91,19%
32	Materijalni rashodi	282.198,00	-24.858,00	257.340,00	91,19%
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja	3.089,00	1.780,00	4.869,00	157,62%
32	Materijalni rashodi	3.089,00	1.780,00	4.869,00	157,62%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	17.292,00	-5.484,00	11.808,00	68,29%
32	Materijalni rashodi	17.292,00	-5.484,00	11.808,00	68,29%
T101406	Erasmus+	99.720,00	-28.039,00	71.681,00	71,88%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	80.720,00	-21.039,00	59.681,00	73,94%
32	Materijalni rashodi	70.103,00	-11.422,00	58.681,00	83,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,00	-9.617,00	1.000,00	9,42%
Izvor: 95	Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva	19.000,00	-7.000,00	12.000,00	63,16%
32	Materijalni rashodi	16.500,00	-4.500,00	12.000,00	72,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00%
T101407	Projekt "Školska shema"	40.180,00	10.199,00	50.379,00	125,38%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	270,00	2.090,00	2.360,00	874,07%
32	Materijalni rashodi	270,00	2.090,00	2.360,00	874,07%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	4.863,00	1.672,00	6.535,00	134,38%
32	Materijalni rashodi	4.863,00	1.672,00	6.535,00	134,38%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	35.047,00	6.437,00	41.484,00	118,37%
32	Materijalni rashodi	35.047,00	6.437,00	41.484,00	118,37%
T101408	Projekt "Školski medni dan"	1.500,00	88,00	1.588,00	105,87%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	1.500,00	88,00	1.588,00	105,87%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	88,00	1.588,00	105,87%
T101409	Projekt pomoćnika u nastavi 3		143,00	143,00	
Izvor: 56	Sredstva Europske unije		143,00	143,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	143,00	143,00	0,00%
T101411	Projekt pomoćnika u nastavi 4	240.558,00	-14.819,00	225.739,00	93,84%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.950,00	78,00	2.028,00	104,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.900,00	86,00	1.986,00	104,53%
32	Materijalni rashodi	50,00	-8,00	42,00	84,00%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	1.650,00	73,00	1.723,00	104,42%
31	Rashodi za zaposlene	1.600,00	88,00	1.688,00	105,50%
32	Materijalni rashodi	50,00	-15,00	35,00	70,00%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	236.958,00	-14.970,00	221.988,00	93,68%
31	Rashodi za zaposlene	223.954,00	-10.922,00	213.032,00	95,12%
32	Materijalni rashodi	13.004,00	-4.048,00	8.956,00	68,87%
T101412	Projekt Prehrana 7	116.037,00	-47.200,00	68.837,00	59,32%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	-300,00		
32	Materijalni rashodi	300,00	-300,00	0,00	0,00%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	115.737,00	-46.900,00	68.837,00	59,48%
32	Materijalni rashodi	115.737,00	-46.900,00	68.837,00	59,48%
T101413	Projekt pomoćnika u nastavi 5	164.328,00	7.152,00	171.480,00	104,35%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	-5.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.150,00	-4.150,00	0,00	0,00%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	5.100,00	-5.100,00		
31	Rashodi za zaposlene	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.750,00	-3.750,00	0,00	0,00%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	153.728,00	17.752,00	171.480,00	111,55%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
31	Rashodi za zaposlene	126.836,00	37.132,00	163.968,00	129,28%
32	Materijalni rashodi	26.892,00	-19.380,00	7.512,00	27,93%
T101414	Državna prehrana	623.246,00	70.254,00	693.500,00	111,27%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	623.246,00	70.254,00	693.500,00	111,27%
	32 Materijalni rashodi	623.246,00	70.254,00	693.500,00	111,27%
1015	KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE	1.297.234,00	-135.651,00	1.161.583,00	89,54%
K101502	Kapitalna ulaganja u škole	804.234,00	38.015,00	842.249,00	104,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		75.144,00	75.144,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	67.144,00	67.144,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	196.983,00	-43.795,00	153.188,00	77,77%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	196.983,00	-43.795,00	153.188,00	77,77%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	190.532,00	-5.223,00	185.309,00	97,26%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.267,00	12.627,00	45.894,00	137,96%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	157.265,00	-17.850,00	139.415,00	88,65%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	402.063,00	4.235,00	406.298,00	101,05%
	32 Materijalni rashodi	473,00	148,00	621,00	131,29%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.229,00	741,00	335.970,00	100,22%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	3.346,00	69.707,00	105,04%
	Izvor: 61 Donacije	3.264,00	6.000,00	9.264,00	283,82%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.264,00	6.000,00	9.264,00	283,82%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	11.392,00	1.654,00	13.046,00	114,52%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.392,00	1.654,00	13.046,00	114,52%
K101506	Izgradnja sportske dvorane OŠ Brodarica	133.000,00	0,00	133.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	133.000,00	-133.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	133.000,00	-133.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		133.000,00	133.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	133.000,00	133.000,00	0,00%
K101508	Izgradnja nove OŠ Vrpolje	100.000,00	-88.922,00	11.078,00	11,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		11.078,00	11.078,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.078,00	11.078,00	0,00%
K101509	Izgradnja OŠ Ražine	100.000,00	-73.389,00	26.611,00	26,61%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	100.000,00	-73.389,00	26.611,00	26,61%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-73.389,00	26.611,00	26,61%
K101510	Dogradnja OŠ Jurja Dalmatinca	60.000,00	-41.355,00	18.645,00	31,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.534,00	-15.534,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.534,00	-15.534,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	44.466,00	-25.821,00	18.645,00	41,93%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	44.466,00	-25.821,00	18.645,00	41,93%
K101511	Uređenje novih prostorića OŠ Fausta Vrančića	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		100.000,00	100.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
K101513	Rekonstrukcija OŠ Petra Krešimira IV.	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		30.000,00	30.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
Glava: 00303 PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆI GRADA ŠIBENIKA		7.157.974,00	211.907,00	7.369.881,00	102,96%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.272.281,00	-109.178,00	5.163.103,00	97,93%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.185,00	12.915,00	16.100,00	505,49%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	341.022,00	118.033,00	459.055,00	134,61%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	39.800,00		39.800,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	805.788,00	56.873,00	862.661,00	107,06%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	185.546,00	240.827,00	426.373,00	229,79%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.874,00	4.744,00	17.618,00	136,85%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	457.345,00	-84.000,00	373.345,00	81,63%
	Izvor: 61 Donacije	40.133,00	-28.307,00	11.826,00	29,47%
1016 ODGOJ, NAOBRAZBA I SKRB O PREDŠKOLSKOJ DJECI		7.157.974,00	211.907,00	7.369.881,00	102,96%
A101601 Odgojno i administrativno osoblje		4.834.134,00	329.072,00	5.163.206,00	106,81%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.001.802,00	96.249,00	4.098.051,00	102,41%
	31 Rashodi za zaposlene	3.841.205,00	-13.304,00	3.827.901,00	99,65%
	32 Materijalni rashodi	160.597,00	84.553,00	245.150,00	152,65%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.352,00	158.204,00	168.556,00	1628,25%
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	153.204,00	153.204,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	10.352,00	5.000,00	15.352,00	148,30%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.874,00	4.744,00	17.618,00	136,85%
	32 Materijalni rashodi	12.874,00	4.744,00	17.618,00	136,85%
	Izvor: 61 Donacije	133,00	87,00	220,00	165,41%
	32 Materijalni rashodi	133,00	87,00	220,00	165,41%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	805.788,00	56.873,00	862.661,00	107,06%
	32 Materijalni rashodi	741.472,00	33.735,00	775.207,00	104,55%
	34 Financijski rashodi	3.718,00	0,00	3.718,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.326,00	30.138,00	62.464,00	193,23%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.272,00	-7.000,00	21.272,00	75,24%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.185,00	12.915,00	16.100,00	505,49%
	32 Materijalni rashodi	3.185,00	12.915,00	16.100,00	505,49%
A101602 Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama		15.927,00	3.981,00	19.908,00	125,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	15.927,00	3.981,00	19.908,00	125,00%
	32 Materijalni rashodi	7.964,00	1.944,00	9.908,00	124,41%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	2.037,00	10.000,00	125,58%
A101603 Programi u predškolskim ustanovama		1.120.000,00	-9.730,00	1.110.270,00	99,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.120.000,00	-88.372,00	1.031.628,00	92,11%
	35 Subvencije	1.120.000,00	-88.372,00	1.031.628,00	92,11%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		78.642,00	78.642,00	
	35 Subvencije	0,00	78.642,00	78.642,00	0,00%
K101605 Uređenje Dječjeg vrtića na Jamnjaku		39.800,00	0,00	39.800,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	39.800,00		39.800,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.800,00	0,00	39.800,00	100,00%
K101608 Uređenje okoliša Dječjeg vrtića Kućica		40.000,00	-28.394,00	11.606,00	29,02%
	Izvor: 61 Donacije	40.000,00	-28.394,00	11.606,00	29,02%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-8.394,00	11.606,00	58,03%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
K101609 Izgradnja Dječjeg vrtića Ljubica		373.468,00	978,00	374.446,00	100,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.446,00	978,00	33.424,00	103,01%
	32 Materijalni rashodi	6.966,00	0,00	6.966,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.480,00	978,00	26.458,00	103,84%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	341.022,00		341.022,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.022,00	0,00	341.022,00	100,00%
K101611	Izgradnja Dječjeg vrtića Mažurice	25.100,00	0,00	25.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.100,00	-25.100,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.100,00	-25.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		25.100,00	25.100,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.100,00	25.100,00	0,00%
K101612	Proširenje dječjeg vrtića Šibenski tići i izgradnja sportske dvorane	212.400,00	0,00	212.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.133,00	-53.133,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.133,00	-53.133,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	159.267,00		159.267,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	159.267,00	0,00	159.267,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		53.133,00	53.133,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	53.133,00	53.133,00	0,00%
T101613	Projekt Dječji pogled na svijet	457.345,00	-84.000,00	373.345,00	81,63%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	457.345,00	-84.000,00	373.345,00	81,63%
	31 Rashodi za zaposlene	238.295,00	-59.000,00	179.295,00	75,24%
	32 Materijalni rashodi	132.505,00	-25.000,00	107.505,00	81,13%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00%
T101614	Izgradnja Dječjeg vrtića Gomljanik	39.800,00		39.800,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.800,00	-39.800,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.800,00	-39.800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		39.800,00	39.800,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.800,00	39.800,00	0,00%
Glava: 00304-33771 MUZEJ GRADA		693.853,00	38.545,00	732.398,00	105,56%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.650,00	23.988,00	584.638,00	104,28%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	13.136,00	7.228,00	20.364,00	155,02%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.318,00	2.582,00	5.900,00	177,82%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	96.391,00	3.977,00	100.368,00	104,13%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.982,00	1,00	3.983,00	100,03%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	13.300,00	769,00	14.069,00	105,78%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.576,00		1.576,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	1.500,00		1.500,00	100,00%
1017 MUZEJSKA DJELATNOST		512.223,00	3.493,00	515.716,00	100,68%
A101701	Redovna djelatnost Muzeja	512.223,00	3.493,00	515.716,00	100,68%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	512.223,00	3.493,00	515.716,00	100,68%
	31 Rashodi za zaposlene	426.073,00	10.088,00	436.161,00	102,37%
	32 Materijalni rashodi	84.863,00	-6.509,00	78.354,00	92,33%
	34 Financijski rashodi	265,00	-60,00	205,00	77,36%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398,00	-23,00	375,00	94,22%
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	624,00	-3,00	621,00	99,52%
1018 ZAŠTITA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE		181.630,00	35.052,00	216.682,00	119,30%
A101801	Zaštita kulturno povijesne baštine	28.622,00	12.733,00	41.355,00	144,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.122,00	12.225,00	39.347,00	145,07%
	32 Materijalni rashodi	18.092,00	795,00	18.887,00	104,39%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.030,00	11.430,00	20.460,00	226,58%
	Izvor: 61 Donacije	1.500,00		1.500,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		508,00	508,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	508,00	508,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
K101803	Stalni postav Muzeja	66.362,00	-8,00	66.354,00	99,99%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	66.362,00	-8,00	66.354,00	99,99%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.362,00	-8,00	66.354,00	99,99%
A101815	Muzejsko-galerijska djelatnost	42.601,00	11.603,00	54.204,00	127,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.188,00	8.485,00	24.673,00	152,42%
	32 Materijalni rashodi	16.188,00	8.485,00	24.673,00	152,42%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	13.538,00	3,00	13.541,00	100,02%
	32 Materijalni rashodi	13.538,00	3,00	13.541,00	100,02%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.318,00	2.582,00	5.900,00	177,82%
	32 Materijalni rashodi	3.318,00	2.582,00	5.900,00	177,82%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	9.557,00	533,00	10.090,00	105,58%
	32 Materijalni rashodi	9.557,00	533,00	10.090,00	105,58%
A101816	Arheološki lokaliteti	36.634,00	8.113,00	44.747,00	122,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.861,00	-216,00	2.645,00	92,45%
	32 Materijalni rashodi	2.861,00	-216,00	2.645,00	92,45%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	16.491,00	3.982,00	20.473,00	124,15%
	32 Materijalni rashodi	16.491,00	3.982,00	20.473,00	124,15%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.982,00	1,00	3.983,00	100,03%
	32 Materijalni rashodi	3.982,00	1,00	3.983,00	100,03%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	13.300,00	3,00	13.303,00	100,02%
	32 Materijalni rashodi	13.300,00	3,00	13.303,00	100,02%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		4.343,00	4.343,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	4.343,00	4.343,00	0,00%
A101817	Muzejsko izdavaštvo	5.441,00	2.611,00	8.052,00	147,99%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.256,00	1,00	2.257,00	100,04%
	32 Materijalni rashodi	2.256,00	1,00	2.257,00	100,04%
	Izvor: 53 Ostale pomoći		766,00	766,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	766,00	766,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.185,00	1.844,00	5.029,00	157,90%
	32 Materijalni rashodi	3.185,00	1.844,00	5.029,00	157,90%
T101820	Edukacija u europskim muzejima - Erasmus+	1.970,00		1.970,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.576,00		1.576,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.576,00	0,00	1.576,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	394,00		394,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	394,00	0,00	394,00	100,00%
Glava: 00305-33675 GRADSKA KNJIŽNICA		847.071,00	93.886,00	940.957,00	111,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	671.599,00	86.981,00	758.580,00	112,95%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	12.783,00	400,00	13.183,00	103,13%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	71.216,00	6.400,00	77.616,00	108,99%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	85.080,00		85.080,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.327,00	-1.327,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.715,00	50,00	1.765,00	102,92%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		1.382,00	1.382,00	
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	779,00		779,00	100,00%
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene	2.572,00		2.572,00	100,00%
1019 KNJIŽNA DJELATNOST		841.099,00	94.813,00	935.912,00	111,27%
A101901	Nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe	841.099,00	94.813,00	935.912,00	111,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	671.599,00	86.981,00	758.580,00	112,95%
	31 Rashodi za zaposlene	545.914,00	79.044,00	624.958,00	114,48%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
32	Materijalni rashodi	79.502,00	5.687,00	85.189,00	107,15%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	133,00	0,00	133,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.050,00	2.250,00	48.300,00	104,89%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	85.080,00		85.080,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	22.316,00	0,00	22.316,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.619,00	0,00	9.619,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.145,00	0,00	53.145,00	100,00%
Izvor: 61	Donacije	1.715,00	50,00	1.765,00	102,92%
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	650,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.065,00	50,00	1.115,00	104,69%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	71.216,00	6.400,00	77.616,00	108,99%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	71.216,00	0,00	71.216,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00%
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja		1.382,00	1.382,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.382,00	1.382,00	0,00%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	8.138,00		8.138,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.138,00	0,00	8.138,00	100,00%
Izvor: 94	Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene	2.572,00		2.572,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.572,00	0,00	2.572,00	100,00%
Izvor: 93	Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	779,00		779,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	779,00	0,00	779,00	100,00%
1020	IZDAVAČKA DJELATNOST	5.972,00	-927,00	5.045,00	84,48%
A102001	Izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sličnih publikacija	5.972,00	-927,00	5.045,00	84,48%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	1.327,00	-1.327,00		
32	Materijalni rashodi	1.327,00	-1.327,00	0,00	0,00%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.645,00	400,00	5.045,00	108,61%
32	Materijalni rashodi	4.645,00	400,00	5.045,00	108,61%
Glava: 00306-33667	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU	1.317.016,00	92.751,00	1.409.767,00	107,04%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	915.916,00	10.085,00	926.001,00	101,10%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	73.800,00	30.700,00	104.500,00	141,60%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	108.800,00	43.966,00	152.766,00	140,41%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	154.700,00	300,00	155.000,00	100,19%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	39.800,00	-300,00	39.500,00	99,25%
Izvor: 61	Donacije	24.000,00	8.000,00	32.000,00	133,33%
1021	PROGRAMI KULTURE	802.516,00	102.294,00	904.810,00	112,75%
A102101	Kazališna direkcija	802.516,00	102.294,00	904.810,00	112,75%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	730.316,00	60.294,00	790.610,00	108,26%
31	Rashodi za zaposlene	570.316,00	30.684,00	601.000,00	105,38%
32	Materijalni rashodi	113.400,00	24.010,00	137.410,00	121,17%
34	Financijski rashodi	300,00	-100,00	200,00	66,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.300,00	5.700,00	52.000,00	112,31%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	47.000,00		47.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
Izvor: 61	Donacije		6.000,00	6.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	1.200,00	3.200,00	160,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	2.100,00	2.800,00	400,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
34	Financijski rashodi	1.300,00	-900,00	400,00	30,77%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	23.200,00	34.800,00	58.000,00	250,00%
32	Materijalni rashodi	22.700,00	24.300,00	47.000,00	207,05%
34	Financijski rashodi	500,00	-500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00%
1022	KAZALIŠNI PROGRAMI	175.700,00	21.800,00	197.500,00	112,41%
A102201	Kazališni programi	117.200,00	18.800,00	136.000,00	116,04%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	57.300,00	-1.300,00	56.000,00	97,73%
32	Materijalni rashodi	57.300,00	-1.300,00	56.000,00	97,73%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00		20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	39.900,00	20.100,00	60.000,00	150,38%
32	Materijalni rashodi	39.900,00	20.100,00	60.000,00	150,38%
A102202	Program dramskih gostovanja	58.500,00	3.000,00	61.500,00	105,13%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.300,00	-6.300,00	15.000,00	70,42%
32	Materijalni rashodi	21.300,00	-6.300,00	15.000,00	70,42%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	26.600,00	8.900,00	35.500,00	133,46%
32	Materijalni rashodi	26.600,00	8.900,00	35.500,00	133,46%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	10.600,00	400,00	11.000,00	103,77%
32	Materijalni rashodi	10.600,00	400,00	11.000,00	103,77%
1023	GLAZBENO SCENSKI PROGRAMI	28.800,00	-5.300,00	23.500,00	81,60%
A102301	Glazbeno scenski programi	28.800,00	-5.300,00	23.500,00	81,60%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.100,00	-6.100,00	8.000,00	56,74%
32	Materijalni rashodi	14.100,00	-6.100,00	8.000,00	56,74%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	1.400,00	100,00	1.500,00	107,14%
32	Materijalni rashodi	1.400,00	100,00	1.500,00	107,14%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	13.300,00	700,00	14.000,00	105,26%
32	Materijalni rashodi	13.300,00	700,00	14.000,00	105,26%
1024	MEĐUNARODNI DJEČJI FESTIVAL	310.000,00	-26.043,00	283.957,00	91,60%
A102401	Međunarodni dječji festival	310.000,00	-26.043,00	283.957,00	91,60%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	92.900,00	-36.509,00	56.391,00	60,70%
32	Materijalni rashodi	92.900,00	-36.509,00	56.391,00	60,70%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	86.300,00	200,00	86.500,00	100,23%
32	Materijalni rashodi	86.300,00	200,00	86.500,00	100,23%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	39.800,00	-300,00	39.500,00	99,25%
32	Materijalni rashodi	39.800,00	-300,00	39.500,00	99,25%
Izvor: 61	Donacije	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	27.000,00	13.066,00	40.066,00	148,39%
32	Materijalni rashodi	27.000,00	13.066,00	40.066,00	148,39%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	40.000,00	-4.500,00	35.500,00	88,75%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-4.500,00	35.500,00	88,75%
Glava: 00307-46132	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.581.062,00	99.486,00	2.680.548,00	103,85%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.368.245,00	-148.557,00	2.219.688,00	93,73%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	39.817,00	7.183,00	47.000,00	118,04%
Izvor: 41	Komunalna naknada		307.065,00	307.065,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	107.000,00	-205,00	106.795,00	99,81%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	66.000,00	-66.000,00		
1025	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	844.674,00		844.674,00	100,00%
A102501	Stipendiranje vrhunskih sportaša	7.963,00		7.963,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.963,00		7.963,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,00	0,00	7.963,00	100,00%
A102502	Djelovanje sportskih udruga	703.431,00		703.431,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	703.431,00		703.431,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	703.431,00	0,00	703.431,00	100,00%
A102503	Opća i zdravstvena zaštita sportaša - sportska ambulanta	47.780,00		47.780,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.780,00		47.780,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	47.780,00	0,00	47.780,00	100,00%
A102504	Djelovanje Zajednice sportova	85.500,00		85.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.500,00		85.500,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00%
1026 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA		1.702.544,00	64.486,00	1.767.030,00	103,79%
A102601	Održavanje i izgradnja sportskih objekata	1.296.544,00	56.626,00	1.353.170,00	104,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.256.727,00	49.443,00	1.306.170,00	103,93%
	31 Rashodi za zaposlene	770.642,00	1.358,00	772.000,00	100,18%
	32 Materijalni rashodi	412.149,00	29.536,00	441.685,00	107,17%
	34 Financijski rashodi	5.154,00	0,00	5.154,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.782,00	18.549,00	87.331,00	126,97%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	39.817,00	7.183,00	47.000,00	118,04%
	32 Materijalni rashodi	39.817,00	7.183,00	47.000,00	118,04%
K102604	Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	-33.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
K102606	Izmjena podloge sportske dvorane OŠ Meterize	199.000,00	39.280,00	238.280,00	119,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.000,00	-92.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.000,00	-92.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	107.000,00	-205,00	106.795,00	99,81%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00	-205,00	106.795,00	99,81%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		131.485,00	131.485,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	131.485,00	131.485,00	0,00%
K102607	Uređenje vanjskog igrališta Miminac	74.000,00	1.580,00	75.580,00	102,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	-8.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		75.580,00	75.580,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	75.580,00	75.580,00	0,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	66.000,00	-66.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.000,00	-66.000,00	0,00	0,00%
K102608	Rekonstrukcija stadiona Šubićevac	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		100.000,00	100.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
1027 OSTALI SPORTSKI PROGRAMI		33.844,00	35.000,00	68.844,00	203,42%
A102703	Školske sportske aktivnosti	3.318,00		3.318,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,00		3.318,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00%
A102702	Ostali sportski programi	30.526,00	35.000,00	65.526,00	214,66%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.526,00	35.000,00	65.526,00	214,66%
	38 Ostali rashodi	30.526,00	35.000,00	65.526,00	214,66%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Glava: 00308-34081 GALERIJA SV. KRŠEVANA		41.397,00	4.150,00	45.547,00	110,02%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		37.417,00	2.157,00	39.574,00	105,76%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.990,00	1,00	1.991,00	100,05%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		1.990,00	1.992,00	3.982,00	200,10%
1058 GALERIJSKA DJELATNOST		41.397,00	4.150,00	45.547,00	110,02%
A105801 Redovna djelatnost		35.559,00	435,00	35.994,00	101,22%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		35.559,00	435,00	35.994,00	101,22%
31 Rashodi za zaposlene		22.418,00	-1.218,00	21.200,00	94,57%
32 Materijalni rashodi		13.141,00	1.095,00	14.236,00	108,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	558,00	558,00	0,00%
A105802 Izlagačka djelatnost		5.838,00	3.715,00	9.553,00	163,63%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.858,00	1.722,00	3.580,00	192,68%
32 Materijalni rashodi		1.858,00	1.722,00	3.580,00	192,68%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.990,00	1,00	1.991,00	100,05%
32 Materijalni rashodi		1.990,00	1,00	1.991,00	100,05%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		1.990,00	1.992,00	3.982,00	200,10%
32 Materijalni rashodi		1.990,00	1.992,00	3.982,00	200,10%
Glava: 00309-49489 TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK		3.242.031,00	455.229,00	3.697.260,00	114,04%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		790.377,00	623.908,00	1.414.285,00	178,94%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		330.824,00	-59.341,00	271.483,00	82,06%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		1.296.750,00	-5.775,00	1.290.975,00	99,55%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		37.080,00	-3.130,00	33.950,00	91,56%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna			3.670,00	3.670,00	
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		564.000,00	-57.033,00	506.967,00	89,89%
Izvor: 61 Donacije		223.000,00	-47.070,00	175.930,00	78,89%
1059 DJELATNOST TVRĐAVE KULTURE ŠIBENIK		3.242.031,00	455.229,00	3.697.260,00	114,04%
A105901 Redovna djelatnost		2.488.736,00	472.007,00	2.960.743,00	118,97%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		661.082,00	565.653,00	1.226.735,00	185,56%
31 Rashodi za zaposlene		459.107,00	146.053,00	605.160,00	131,81%
32 Materijalni rashodi		146.975,00	407.895,00	554.870,00	377,53%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		28.000,00	18.495,00	46.495,00	166,05%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		27.000,00	-6.790,00	20.210,00	74,85%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		37.080,00	-3.130,00	33.950,00	91,56%
32 Materijalni rashodi		37.080,00	-8.130,00	28.950,00	78,07%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna			670,00	670,00	
32 Materijalni rashodi		0,00	670,00	670,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		163.000,00	-6.070,00	156.930,00	96,28%
32 Materijalni rashodi		163.000,00	-6.070,00	156.930,00	96,28%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		1.296.750,00	-5.775,00	1.290.975,00	99,55%
31 Rashodi za zaposlene		386.000,00	32.950,00	418.950,00	108,54%
32 Materijalni rashodi		699.000,00	7.825,00	706.825,00	101,12%
34 Financijski rashodi		6.750,00	-300,00	6.450,00	95,56%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		145.000,00	-12.000,00	133.000,00	91,72%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	-34.250,00	25.750,00	42,92%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		330.824,00	-79.341,00	251.483,00	76,02%
31 Rashodi za zaposlene		134.224,00	-76.624,00	57.600,00	42,91%
32 Materijalni rashodi		189.600,00	622,00	190.222,00	100,33%
34 Financijski rashodi		2.000,00	-90,00	1.910,00	95,50%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-249,00	1.751,00	87,55%
T105905	Projekt Fortitude	564.000,00	-57.033,00	506.967,00	89,89%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	564.000,00	-57.033,00	506.967,00	89,89%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	564.000,00	-57.033,00	506.967,00	89,89%
A105906	Adventura	189.295,00	40.255,00	229.550,00	121,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	129.295,00	58.255,00	187.550,00	145,06%
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	129.295,00	16.955,00	146.250,00	113,11%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		3.000,00	3.000,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67%
	32 Materijalni rashodi	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		20.000,00	20.000,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
Glava: 00310-49657	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	135.362,00	630,00	135.992,00	100,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	112.268,00	-1.600,00	110.668,00	98,57%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.020,00	2.230,00	19.250,00	113,10%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.294,00		3.294,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	2.780,00		2.780,00	100,00%
1060	DJELATNOST CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	135.362,00	630,00	135.992,00	100,47%
A106001	Redovna djelatnost	135.362,00	630,00	135.992,00	100,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	112.268,00	-1.600,00	110.668,00	98,57%
	31 Rashodi za zaposlene	109.568,00	-500,00	109.068,00	99,54%
	32 Materijalni rashodi	2.700,00	-1.100,00	1.600,00	59,26%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.294,00		3.294,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene	3.294,00	0,00	3.294,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.020,00	2.230,00	19.250,00	113,10%
	32 Materijalni rashodi	16.620,00	2.230,00	18.850,00	113,42%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	400,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi	2.780,00		2.780,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	2.780,00	0,00	2.780,00	100,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		1.012.224,00	-912.117,00	100.107,00	9,89%
Glava: 00401 PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA		1.012.224,00	-912.117,00	100.107,00	9,89%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		322.519,00	-235.833,00	86.686,00	26,88%
Izvor: 41 Komunalna naknada		365.446,00	-365.446,00		
Izvor: 53 Ostale pomoći		265.446,00	-265.446,00		
Izvor: 61 Donacije		58.813,00	-58.813,00		
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			13.421,00	13.421,00	
1029 PLANOVI VIŠEG REDA - PROSTORNI PLANOVI		46.453,00	-33.032,00	13.421,00	28,89%
K102901 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Šibenika		26.545,00	-13.124,00	13.421,00	50,56%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00	-26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			13.421,00	13.421,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	13.421,00	13.421,00	0,00%
K102902 Generalni urbanistički plan Šibenik		19.908,00	-19.908,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		19.908,00	-19.908,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.908,00	-19.908,00	0,00	0,00%
1030 PLANOVI VIŠEG REDA - URBANISTIČKI PLANOVI		137.120,00	-133.795,00	3.325,00	2,42%
K103025 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Obonjan		13.272,00	-13.272,00	0,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		13.272,00	-13.272,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00	-13.272,00	0,00	0,00%
K103020 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Jasenovo		18.996,00	-18.996,00	0,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		18.996,00	-18.996,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		18.996,00	-18.996,00	0,00	0,00%
K103003 Urbanistički plan uređenja - Mala Solina - Zablacé		26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		26.545,00	-26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
K103006 Urbanistički plan uređenja - Brodarica		26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00	-26.545,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
K103012 Urbanistički plan uređenja - šire područje grada Šibenika		35.172,00	-33.972,00	1.200,00	3,41%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		35.172,00	-33.972,00	1.200,00	3,41%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.172,00	-33.972,00	1.200,00	3,41%
K103020 Urbanistički plan uređenja - Podsolarsko		16.590,00	-14.465,00	2.125,00	12,81%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.590,00	-14.465,00	2.125,00	12,81%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.590,00	-14.465,00	2.125,00	12,81%
1032 ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST		676.018,00	-642.479,00	33.539,00	4,96%
K103203 Godišnje ispitivanje kakvoće mora		5.309,00	-664,00	4.645,00	87,49%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.309,00	-664,00	4.645,00	87,49%
32 Materijalni rashodi		5.309,00	-664,00	4.645,00	87,49%
K103204 Godišnje ispitivanje kakvoće zraka		3.982,00	190,00	4.172,00	104,77%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.982,00	190,00	4.172,00	104,77%
32 Materijalni rashodi		3.982,00	190,00	4.172,00	104,77%
K103211 Plan gospodarenja otpadom		630.892,00	-630.892,00	0,00	0,00%
Izvor: 53 Ostale pomoći		265.446,00	-265.446,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		265.446,00	-265.446,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		365.446,00	-365.446,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		365.446,00	-365.446,00	0,00	0,00%
K103213 Planovi i programi zaštite okoliša		13.272,00	-1.824,00	11.448,00	86,26%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	-1.824,00	11.448,00	86,26%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-1.824,00	11.448,00	86,26%
K103217	Program determiniranja peludi u zraku	2.655,00	664,00	3.319,00	125,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.655,00	664,00	3.319,00	125,01%
	32 Materijalni rashodi	2.655,00	664,00	3.319,00	125,01%
K103214	Zelena infrastruktura	19.908,00	-9.953,00	9.955,00	50,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.908,00	-9.953,00	9.955,00	50,01%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-9.953,00	9.955,00	50,01%
1034	OSTALI PROJEKTI	152.633,00	-102.811,00	49.822,00	32,64%
K103402	Ostali projekti	26.545,00	-2.170,00	24.375,00	91,83%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	-2.170,00	24.375,00	91,83%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-2.170,00	24.375,00	91,83%
K103407	Projekt uređenja lokacije postojećeg Vatrogasnog doma	13.272,00	-13.272,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.272,00	-13.272,00		
	32 Materijalni rashodi	13.272,00	-13.272,00	0,00	0,00%
K103409	Projektna dokumentacija za uređenje plaže u Podsolarском	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	-26.545,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
K103411	Projekt uređenja lokacije - Vanjski	26.545,00	-17.348,00	9.197,00	34,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	-17.348,00	9.197,00	34,65%
	32 Materijalni rashodi	26.545,00	-17.348,00	9.197,00	34,65%
K103412	Projektna dokumentacija za vertikalni promet	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	-26.545,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
K103415	Analiza obalnog pojasa za Žaborić	33.181,00	-16.931,00	16.250,00	48,97%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181,00	-16.931,00	16.250,00	48,97%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	-16.931,00	16.250,00	48,97%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		6.566.781,00	-763.332,00	5.803.449,00	88,38%
Glava: 00501 KOMUNALNE DJELATNOSTI		6.566.781,00	-763.332,00	5.803.449,00	88,38%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		42.700,00	-37.500,00	5.200,00	12,18%
Izvor: 41 Komunalna naknada		3.409.200,00	-206.759,00	3.202.441,00	93,94%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		1.607.456,00	-373.648,00	1.233.808,00	76,76%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		389.125,00	6.875,00	396.000,00	101,77%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		165.000,00	-100.000,00	65.000,00	39,39%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18%
Izvor: 53 Ostale pomoći		485.000,00	50.000,00	535.000,00	110,31%
Izvor: 61 Donacije		413.300,00	-139.300,00	274.000,00	66,30%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			27.000,00	27.000,00	
1035 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		20.000,00		20.000,00	100,00%
A103501 Čišćenje, zamjena i popravak slivnih rešetki		20.000,00		20.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada			9.000,00	9.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00%	
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00%	
1036 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		782.200,00	11.550,00	793.750,00	101,48%
A103601 Komunalne usluge - čišćenje javnih površina		676.000,00	-49.450,00	626.550,00	92,68%
Izvor: 41 Komunalna naknada		676.000,00	-49.450,00	626.550,00	92,68%
32 Materijalni rashodi		676.000,00	-49.450,00	626.550,00	92,68%
A103604 Komunalne usluge - odvoz i odlaganje raznog otpada s javnih površina		106.200,00	61.000,00	167.200,00	157,44%
Izvor: 41 Komunalna naknada		106.200,00	61.000,00	167.200,00	157,44%
32 Materijalni rashodi		106.200,00	61.000,00	167.200,00	157,44%
1037 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		911.300,00	-36.879,00	874.421,00	95,95%
A103701 Održavanje javnih površina		239.000,00	-59.000,00	180.000,00	75,31%
Izvor: 41 Komunalna naknada		239.000,00	-59.000,00	180.000,00	75,31%
32 Materijalni rashodi		239.000,00	-59.000,00	180.000,00	75,31%
A103702 Održavanje zelenih površina		659.000,00	22.121,00	681.121,00	103,36%
Izvor: 41 Komunalna naknada		659.000,00	22.121,00	681.121,00	103,36%
32 Materijalni rashodi		659.000,00	22.121,00	681.121,00	103,36%
A103703 Održavanje javnih fontana		13.300,00		13.300,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		13.300,00		13.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
1038 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		705.000,00	27.000,00	732.000,00	103,83%
A103802 Održavanje nerazvrstanih cesta		558.000,00	-8.000,00	550.000,00	98,57%
Izvor: 53 Ostale pomoći		485.000,00	50.000,00	535.000,00	110,31%
32 Materijalni rashodi		485.000,00	50.000,00	535.000,00	110,31%
Izvor: 41 Komunalna naknada		73.000,00	-58.000,00	15.000,00	20,55%
32 Materijalni rashodi		73.000,00	-58.000,00	15.000,00	20,55%
A103803 Prometna signalizacija		115.000,00	35.000,00	150.000,00	130,43%
Izvor: 41 Komunalna naknada		115.000,00	35.000,00	150.000,00	130,43%
32 Materijalni rashodi		115.000,00	35.000,00	150.000,00	130,43%
T103804 Zaštitne ograde i stupići		32.000,00		32.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		32.000,00	-26.000,00	6.000,00	18,75%
32 Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 42 Komunalni doprinos			26.000,00	26.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	26.000,00	26.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
1039 ODRŽAVANJE GROBLJA		115.700,00	-2.430,00	113.270,00	97,90%
A103901 Održavanje groblja		79.700,00	6.570,00	86.270,00	108,24%
Izvor: 41 Komunalna naknada		79.700,00	6.570,00	86.270,00	108,24%
32 Materijalni rashodi		79.700,00	6.570,00	86.270,00	108,24%
K103902 Projekt izgradnje Krematorija		36.000,00	-9.000,00	27.000,00	75,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		36.000,00	-36.000,00		
38 Ostali rashodi		36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			27.000,00	27.000,00	
38 Ostali rashodi		0,00	27.000,00	27.000,00	0,00%
1040 JAVNA RASVJETA		1.207.700,00	-147.395,00	1.060.305,00	87,80%
A104001 Javna rasvjeta		1.074.700,00	-51.500,00	1.023.200,00	95,21%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.700,00	-1.500,00	5.200,00	77,61%
34 Financijski rashodi		6.700,00	-1.500,00	5.200,00	77,61%
Izvor: 41 Komunalna naknada		1.068.000,00	-50.000,00	1.018.000,00	95,32%
32 Materijalni rashodi		1.068.000,00	-50.000,00	1.018.000,00	95,32%
K104030 Izgradnja javne rasvjete u gradskim četvrtima i mjesnim odborima		133.000,00	-95.895,00	37.105,00	27,90%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		133.000,00	-95.895,00	37.105,00	27,90%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		133.000,00	-95.895,00	37.105,00	27,90%
1041 GRADNJA ULICA, CESTA I JAVNIH POVRŠINA		2.202.756,00	-713.053,00	1.489.703,00	67,63%
K104107 Izrada tehničke dokumentacije za prometnice i javne površine		32.500,00	0,00	32.500,00	100,00%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		32.500,00		32.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.500,00	0,00	32.500,00	100,00%
K104128 Rekonstrukcija i dogradnja nogostupa na području Šibenika		186.000,00	-116.000,00	70.000,00	37,63%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		186.000,00	-116.000,00	70.000,00	37,63%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		186.000,00	-116.000,00	70.000,00	37,63%
K104159 Uređenje ulica Nova VII i Nova VIII u Njivicama		170.000,00	-33.000,00	137.000,00	80,59%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		170.000,00	-33.000,00	137.000,00	80,59%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		170.000,00	-33.000,00	137.000,00	80,59%
K104161 Uređenje ulica u Podsolarskom		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 61 Donacije		50.000,00	-50.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		50.000,00	-50.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
K104198 Uređenje dječjih i sportskih igrališta		300.000,00	124.000,00	424.000,00	141,33%
Izvor: 41 Komunalna naknada		215.000,00	-165.000,00	50.000,00	23,26%
32 Materijalni rashodi		5.000,00	45.000,00	50.000,00	1000,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		210.000,00	-210.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		85.000,00	289.000,00	374.000,00	440,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		85.000,00	289.000,00	374.000,00	440,00%
K104212 Uređenje pristupnih i protupožarnih putova oko groblja Kvanj		27.000,00	-8.600,00	18.400,00	68,15%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		27.000,00	-8.600,00	18.400,00	68,15%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		27.000,00	-8.600,00	18.400,00	68,15%
K104217 Uređenje parkirališta na Vidicima		105.000,00	5.000,00	110.000,00	104,76%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		105.000,00	5.000,00	110.000,00	104,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		105.000,00	5.000,00	110.000,00	104,76%
K104222 Izgradnja podzemnih kontejnera po gradskim četvrtima		38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53%
K104228 Izgradnja ispraćajnih sala		33.000,00	-32.668,00	332,00	1,01%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	33.000,00	-32.668,00	332,00	1,01%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-32.668,00	332,00	1,01%
K104229	Uređenje ulica Petra Grubišića i Zadarske	34.156,00	10.644,00	44.800,00	131,16%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	34.156,00	10.644,00	44.800,00	131,16%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.156,00	10.644,00	44.800,00	131,16%
K104230	Uređenju ulice u Bogdanovićima	27.000,00	343,00	27.343,00	101,27%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	27.000,00	343,00	27.343,00	101,27%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	343,00	27.343,00	101,27%
K104231	Izgradnja infrastrukture stambenog naselja Podsolarško	440.000,00		440.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	360.000,00	-91.000,00	269.000,00	74,72%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	-91.000,00	269.000,00	74,72%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	80.000,00	91.000,00	171.000,00	213,75%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	91.000,00	171.000,00	213,75%
K104233	Rekonstrukcija Ulice 3. studenoga 1944.	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
K104235	Uređenje ceste za Studentski centar	75.000,00	-75.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	75.000,00	-75.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00%
K104236	Uređenje ulica na Jamnjaku	6.600,00	-6.600,00		
	Izvor: 61 Donacije	3.300,00	-3.300,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	3.300,00	-3.300,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
K104237	Rekonstrukcija Ulice Narodnog preporoda u Ražinama	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	58,33%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	58,33%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	58,33%
K104238	Sanacija stepenica na groblju sv. Ane	90.000,00		90.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	90.000,00		90.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
K104239	Rekonstrukcija Krapanjske ceste	10.000,00	-10.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	10.000,00	-10.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
K104240	Izgradnja biciklističke staze	20.000,00	-20.000,00		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	20.000,00	-20.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
K104243	Pristupni putovi i parkiralište za tvrđavu sv. Ivana	133.000,00	-130.000,00	3.000,00	2,26%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	133.000,00	-130.000,00	3.000,00	2,26%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	-130.000,00	3.000,00	2,26%
K104244	Uređenje platoa ispred Biskupijskog marijanskog svetišta Gospe Vrpoljačke	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	100.000,00	-100.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
K104246	Rekonstrukcija raskrižja ulica Bana Josipa Jelačića i Đure Đakovića	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.268,00	332,00	5,03%
K104247	Uređenje raskrižja ulica Jerka Šižgorića i Milice i Turka	9.300,00	-8.968,00	332,00	3,57%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	9.300,00	-8.968,00	332,00	3,57%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	-8.968,00	332,00	3,57%
K104248	Uređenje pristupne ceste za Slatku Dragu	100.000,00	-99.668,00	332,00	0,33%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	-100.000,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		332,00	332,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	332,00	332,00	0,00%
	K104249 Izgradnja autobusnih ugibališta i stajališta	93.000,00	-79.000,00	14.000,00	15,05%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	93.000,00	-79.000,00	14.000,00	15,05%
	32 Materijalni rashodi	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	42,86%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	-75.000,00	11.000,00	12,79%
	1045 OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, ADULTICIDNO TRETIRANJE KOMARACA TE LOV I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	133.000,00	17.000,00	150.000,00	112,78%
	A104501 Obvezna preventivna dezinfekcija, deratizacija, adulticidno tretiranje komaraca te lov i zbrinjavanje pasa lotalica	133.000,00	17.000,00	150.000,00	112,78%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	133.000,00	17.000,00	150.000,00	112,78%
	32 Materijalni rashodi	133.000,00	17.000,00	150.000,00	112,78%
	1053 UREĐENJE PLAŽA I OBALA	489.125,00	80.875,00	570.000,00	116,53%
	A105301 Uređenje plaža i obala	489.125,00	80.875,00	570.000,00	116,53%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	65.000,00		65.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18%
	32 Materijalni rashodi	55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18%
	Izvor: 61 Donacije		5.000,00	5.000,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		50.000,00	50.000,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	369.125,00	15.875,00	385.000,00	104,30%
	32 Materijalni rashodi	369.125,00	10.875,00	380.000,00	102,95%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 006 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ		6.881.146,00	-3.709.744,00	3.171.402,00	46,09%
Glava: 00601 GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ		6.881.146,00	-3.709.744,00	3.171.402,00	46,09%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.539.710,00	-494.491,00	1.045.219,00	67,88%
Izvor: 41 Komunalna naknada		786.363,00	-553.937,00	232.426,00	29,56%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		152.472,00	-83.990,00	68.482,00	44,91%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		100.000,00	19.566,00	119.566,00	119,57%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		398.724,00	-204.244,00	194.480,00	48,78%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna			6.090,00	6.090,00	
Izvor: 53 Ostale pomoći			77.236,00	77.236,00	
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		3.796.877,00	-2.443.414,00	1.353.463,00	35,65%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		107.000,00	-32.560,00	74.440,00	69,57%
1051 PODUZETNIČKE ZONE		427.964,00	76.476,00	504.440,00	117,87%
A105101 Subvencije za Podi Šibenik		160.482,00	39.518,00	200.000,00	124,62%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		160.482,00	39.518,00	200.000,00	124,62%
35 Subvencije		160.482,00	39.518,00	200.000,00	124,62%
K105102 Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture poduzetničke zone Podi Šibenik		107.000,00	-32.560,00	74.440,00	69,57%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		107.000,00	-32.560,00	74.440,00	69,57%
38 Ostali rashodi		107.000,00	-32.560,00	74.440,00	69,57%
A105415 Poduzetnički inkubator Trokut		160.482,00	69.518,00	230.000,00	143,32%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		160.482,00	69.518,00	230.000,00	143,32%
35 Subvencije		160.482,00	69.518,00	230.000,00	143,32%
1052 TURISTIČKI ŠIBENIK		100.000,00	-37.640,00	62.360,00	62,36%
A105202 Sufinanciranje Turističkog informativnog centra		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
38 Ostali rashodi		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
A105204 Poticanje razvoja turizma		50.000,00	-47.640,00	2.360,00	4,72%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		50.000,00	-47.640,00	2.360,00	4,72%
32 Materijalni rashodi		5.000,00	-2.640,00	2.360,00	47,20%
38 Ostali rashodi		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
1054 PROJEKTI SUFINANCIRANI OD NACIONALNIH I EU SREDSTAVA		3.501.065,00	-1.659.041,00	1.842.024,00	52,61%
A105417 FLAG LANTERNA		7.982,00	-3.336,00	4.646,00	58,21%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.982,00	-3.336,00	4.646,00	58,21%
32 Materijalni rashodi		3.982,00	664,00	4.646,00	116,68%
38 Ostali rashodi		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
A105404 Lokalna akcijska grupa (LAG) za EU programe		3.982,00	618,00	4.600,00	115,52%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.982,00	618,00	4.600,00	115,52%
32 Materijalni rashodi		3.982,00	618,00	4.600,00	115,52%
K105412 Hrvatski centar koralja na Zlarinu		24.225,00	-6.086,00	18.139,00	74,88%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.290,00		12.290,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		4.176,00	0,00	4.176,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.114,00	0,00	8.114,00	100,00%
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		11.935,00	-6.086,00	5.849,00	49,01%
32 Materijalni rashodi		5.849,00	0,00	5.849,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.086,00	-6.086,00	0,00	0,00%
K105417 Poticanje razvojnih EU projekata		41.500,00	-16.300,00	25.200,00	60,72%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		41.500,00	-16.300,00	25.200,00	60,72%
32 Materijalni rashodi		1.500,00	3.700,00	5.200,00	346,67%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
T105415	Urbani centar	25.500,00	-14.887,00	10.613,00	41,62%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.500,00	-14.887,00	10.613,00	41,62%
	32 Materijalni rashodi	25.500,00	-16.887,00	8.613,00	33,78%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
T105426	Poticanje otočnog razvoja	53.700,00	206.300,00	260.000,00	484,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.700,00	-53.700,00		
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	35 Subvencije	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00%
	38 Ostali rashodi	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		194.480,00	194.480,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	194.480,00	194.480,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		65.520,00	65.520,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	65.520,00	65.520,00	0,00%
T105427	Projekt Šibenski prsten plaža	50.000,00	20.725,00	70.725,00	141,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-36.481,00	13.519,00	27,04%
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	-400,00	4.600,00	92,00%
	35 Subvencije	45.000,00	-36.081,00	8.919,00	19,82%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		57.206,00	57.206,00	
	35 Subvencije	0,00	57.206,00	57.206,00	0,00%
K105447	Rekonstrukcija parka Rasadnik	33.000,00	-25.903,00	7.097,00	21,51%
	Izvor: 53 Ostale pomoći		2.256,00	2.256,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.256,00	2.256,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	33.000,00	-28.159,00	4.841,00	14,67%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	-28.159,00	4.841,00	14,67%
K105450	Uređenje javne površine - trga u Raslini	63.478,00	384,00	63.862,00	100,60%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	29.006,00	61,00	29.067,00	100,21%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.006,00	61,00	29.067,00	100,21%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	34.472,00	323,00	34.795,00	100,94%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.472,00	323,00	34.795,00	100,94%
T105451	Proces deinstitucionalizacije na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Šibenik	54.450,00		54.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.150,00	6.495,00	17.645,00	158,25%
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	6.330,00	6.330,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	11.150,00	165,00	11.315,00	101,48%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	43.300,00	-6.495,00	36.805,00	85,00%
	31 Rashodi za zaposlene	42.200,00	-6.330,00	35.870,00	85,00%
	32 Materijalni rashodi	1.100,00	-165,00	935,00	85,00%
T105452	Regionalni znanstveni centar RaSTEM	1.803.600,00	-798.402,00	1.005.198,00	55,73%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	1.803.600,00	-798.402,00	1.005.198,00	55,73%
	31 Rashodi za zaposlene	44.500,00	11.500,00	56.000,00	125,84%
	32 Materijalni rashodi	673.500,00	-519.000,00	154.500,00	22,94%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	290.000,00	158.298,00	448.298,00	154,59%
	38 Ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	685.600,00	-420.200,00	265.400,00	38,71%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	-49.000,00	61.000,00	55,45%
T105453	SPINE (HORIZON 2020)	144.840,00	-60.340,00	84.500,00	58,34%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	144.840,00	-60.340,00	84.500,00	58,34%
	31 Rashodi za zaposlene	74.500,00	0,00	74.500,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	60.340,00	-50.340,00	10.000,00	16,57%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
K105454	Građenje i opremanje javne zelene površine u Žaboriću	53.000,00	-53.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	-32.000,00		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	32.000,00	-32.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	21.000,00	-21.000,00		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00%
K105455	Zeleni Šibenik	817.000,00	-758.900,00	58.100,00	7,11%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.400,00	-71.180,00	7.220,00	9,21%
	32 Materijalni rashodi	34.000,00	-26.780,00	7.220,00	21,24%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.400,00	-44.400,00	0,00	0,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći		44.980,00	44.980,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	28.880,00	28.880,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	653.600,00	-653.600,00		
	32 Materijalni rashodi	136.000,00	-136.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	517.600,00	-517.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	85.000,00	-79.100,00	5.900,00	6,94%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-79.100,00	5.900,00	6,94%
T105456	RE-ACT	11.700,00	826,00	12.526,00	107,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.307,00	2.307,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	2.307,00	2.307,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	11.700,00	-1.481,00	10.219,00	87,34%
	32 Materijalni rashodi	11.700,00	-1.481,00	10.219,00	87,34%
T105457	E-VOICE (Town-Twinning and Networks of Towns)	11.500,00	-465,00	11.035,00	95,96%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.583,00	1.583,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	1.583,00	1.583,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	11.500,00	-2.048,00	9.452,00	82,19%
	32 Materijalni rashodi	11.500,00	-2.048,00	9.452,00	82,19%
T105458	Urbana agenda za EU	38.000,00	-33.500,00	4.500,00	11,84%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.000,00	-33.500,00	4.500,00	11,84%
	32 Materijalni rashodi	38.000,00	-33.500,00	4.500,00	11,84%
T105459	Košarkaško igralište na Žirju	22.946,00		22.946,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	22.946,00	-22.946,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.946,00	-22.946,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		22.946,00	22.946,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.946,00	22.946,00	0,00%
T105460	Zdrav, zdraviji, Šibenik	13.452,00		13.452,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	13.452,00		13.452,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	13.452,00	0,00	13.452,00	100,00%
T105461	SMARTTOUR (INTERREG EURO-MED)	52.900,00	-52.900,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.580,00	-10.580,00		
	31 Rashodi za zaposlene	5.808,00	-5.808,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	4.772,00	-4.772,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	42.320,00	-42.320,00		
	31 Rashodi za zaposlene	23.232,00	-23.232,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	19.088,00	-19.088,00	0,00	0,00%
T105462	SIRM (INTERREG EUROPE)	53.360,00	-9.325,00	44.035,00	82,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.672,00	-4.024,00	6.648,00	62,29%
	31 Rashodi za zaposlene	6.460,00	-2.700,00	3.760,00	58,20%
	32 Materijalni rashodi	4.212,00	-1.324,00	2.888,00	68,57%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	42.688,00	-5.301,00	37.387,00	87,58%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
31	Rashodi za zaposlene	25.840,00	0,00	25.840,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.848,00	-5.301,00	11.547,00	68,54%
T105463	SWITCH OVER (INTERREG EURO-MED)	79.800,00	-79.800,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.960,00	-15.960,00		
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.760,00	-7.760,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	63.840,00	-63.840,00		
31	Rashodi za zaposlene	28.800,00	-28.800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.240,00	-30.240,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	-4.800,00	0,00	0,00%
T105464	CRESP (INTERREG CENTRAL EUROPE)	41.150,00	-41.150,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.230,00	-8.230,00		
31	Rashodi za zaposlene	6.060,00	-6.060,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.170,00	-2.170,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	32.920,00	-32.920,00		
31	Rashodi za zaposlene	24.240,00	-24.240,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.680,00	-8.680,00	0,00	0,00%
T105465	Residents of the future		66.400,00	66.400,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.280,00	13.280,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.520,00	9.520,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		53.120,00	53.120,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	15.040,00	15.040,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	38.080,00	38.080,00	0,00%
1057	RAZVOJ VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	398.200,00	6.000,00	404.200,00	101,51%
T105701	Razvoj znanosti i visokog školstva u Šibeniku	4.700,00		4.700,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00		4.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%
K105704	Studij energetike	313.500,00	6.000,00	319.500,00	101,91%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	313.500,00	6.000,00	319.500,00	101,91%
32	Materijalni rashodi	21.500,00	6.000,00	27.500,00	127,91%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	292.000,00	0,00	292.000,00	100,00%
T105706	Studij sestrinstva	80.000,00		80.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
1058	ENERGETSKA UČINKOVITOST	1.978.917,00	-1.729.115,00	249.802,00	12,62%
K105801	Projekt fotonaponskih ćelija	327.000,00	-252.000,00	75.000,00	22,94%
	Izvor: 53 Ostale pomoći		30.000,00	30.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	130.800,00	-130.800,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.800,00	-130.800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	196.200,00	-151.200,00	45.000,00	22,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.200,00	-151.200,00	45.000,00	22,94%
A105802	Energetski pregledi i certificiranje zgrada	6.700,00	625,00	7.325,00	109,33%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	6.700,00	625,00	7.325,00	109,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	625,00	7.325,00	109,33%
K105803	Energetska obnova Osnovne škole Petra Krešimira IV	398.169,00	-375.593,00	22.576,00	5,67%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	79.634,00	-79.634,00		

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	-79.634,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	238.901,00	-219.712,00	19.189,00	8,03%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.901,00	-219.712,00	19.189,00	8,03%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	79.634,00	-76.247,00	3.387,00	4,25%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	-76.247,00	3.387,00	4,25%
	K105804 Energetska obnova Dječjeg vrtića Tintilić	132.724,00	-132.724,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.545,00	-26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	79.634,00	-79.634,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	-79.634,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	26.545,00	-26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
	K105805 Energetska obnova Športskog centra Ljubica	132.724,00	-128.929,00	3.795,00	2,86%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.545,00	-26.545,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	79.634,00	-76.409,00	3.225,00	4,05%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	-76.409,00	3.225,00	4,05%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	26.545,00	-25.975,00	570,00	2,15%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-25.975,00	570,00	2,15%
	A105806 Planovi i programi energetske učinkovitosti	13.300,00	-2.050,00	11.250,00	84,59%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00	-2.050,00	11.250,00	84,59%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	-2.050,00	11.250,00	84,59%
	K105807 Energetska obnova Športskog centra Bazeni Crnica	398.168,00	-388.168,00	10.000,00	2,51%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	331.807,00	-331.807,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	331.807,00	-331.807,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	66.361,00	-56.361,00	10.000,00	15,07%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	-56.361,00	10.000,00	15,07%
	K105808 Energetska obnova Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku	530.832,00	-516.082,00	14.750,00	2,78%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	266.000,00	-266.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	266.000,00	-266.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		14.750,00	14.750,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.750,00	14.750,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	264.832,00	-264.832,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	264.832,00	-264.832,00	0,00	0,00%
	T105812 Uređenje plaže u Jadrtovcu	13.300,00	431,00	13.731,00	103,24%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.300,00	431,00	13.731,00	103,24%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	431,00	13.731,00	103,24%
	T105813 Solarizacija Šibenika	26.000,00	-26.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.600,00	-15.600,00		
	32 Materijalni rashodi	15.600,00	-15.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	10.400,00	-10.400,00		
	32 Materijalni rashodi	10.400,00	-10.400,00	0,00	0,00%
	K105814 Energetska obnova Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik	0,00	33.750,00	33.750,00	0,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		31.250,00	31.250,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	31.250,00	31.250,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		2.500,00	2.500,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
	K105815 Energetska obnova Muzeja grada Šibenika	0,00	57.625,00	57.625,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		57.625,00	57.625,00	

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	57.625,00	57.625,00	0,00%
1059	INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA	475.000,00	-366.424,00	108.576,00	22,86%
T105901	Priprema za projekt ITU	70.000,00	-40.241,00	29.759,00	42,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-40.241,00	29.759,00	42,51%
	32 Materijalni rashodi	38.000,00	-16.598,00	21.402,00	56,32%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	-23.643,00	8.357,00	26,12%
K105902	Kampus Šibenik - bivša vojarna Ante Jonić	200.000,00	-190.000,00	10.000,00	5,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-190.000,00	10.000,00	5,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-190.000,00	10.000,00	5,00%
K105903	Centar za mlade	100.000,00	-88.000,00	12.000,00	12,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-88.000,00	12.000,00	12,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-88.000,00	12.000,00	12,00%
K105904	Teniski centar Šibenik	20.000,00	-4.482,00	15.518,00	77,59%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	20.000,00	-4.482,00	15.518,00	77,59%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-4.482,00	15.518,00	77,59%
K105905	Uređenje zone Jadrija	35.000,00	6.299,00	41.299,00	118,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	209,00	35.209,00	100,60%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	35.000,00	209,00	35.209,00	100,60%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		6.090,00	6.090,00	
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	6.090,00	6.090,00	0,00%
K105906	Vidikovac Smričnjak	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	50.000,00	-50.000,00		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		3.786.853,00	-1.159.586,00	2.627.267,00	69,38%
Glava: 00701 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		3.786.853,00	-1.159.586,00	2.627.267,00	69,38%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		586.353,00	12.760,00	599.113,00	102,18%
Izvor: 41 Komunalna naknada		386.034,00	-239.599,00	146.435,00	37,93%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		316.753,00	-155.078,00	161.675,00	51,04%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene			7.200,00	7.200,00	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		27.000,00	-455,00	26.545,00	98,31%
Izvor: 61 Donacije		1.583.894,00	24.856,00	1.608.750,00	101,57%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		886.819,00	-809.270,00	77.549,00	8,74%
1033 GEODETSKE PODLOGE		100.000,00	7.200,00	107.200,00	107,20%
K103301 Geodetske podloge - geodetske snimke		100.000,00	7.200,00	107.200,00	107,20%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		50.000,00	48.000,00	98.000,00	196,00%
32 Materijalni rashodi		50.000,00	48.000,00	98.000,00	196,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene			7.200,00	7.200,00	
32 Materijalni rashodi		0,00	7.200,00	7.200,00	0,00%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		50.000,00	-48.000,00	2.000,00	4,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-48.000,00	2.000,00	4,00%
1044 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA I ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA		30.500,00	-7.500,00	23.000,00	75,41%
A104401 Tekuće i investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada		30.500,00	-7.500,00	23.000,00	75,41%
Izvor: 41 Komunalna naknada		30.500,00	-7.500,00	23.000,00	75,41%
32 Materijalni rashodi		30.500,00	-7.500,00	23.000,00	75,41%
1056 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		3.656.353,00	-1.159.286,00	2.497.067,00	68,29%
K105601 Zemljište		2.656.736,00	-509.000,00	2.147.736,00	80,84%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		436.736,00	-39.000,00	397.736,00	91,07%
32 Materijalni rashodi		150.000,00	-37.000,00	113.000,00	75,33%
34 Financijski rashodi		150.000,00	15.000,00	165.000,00	110,00%
38 Ostali rashodi		136.736,00	-17.000,00	119.736,00	87,57%
Izvor: 61 Donacije		1.583.894,00	24.856,00	1.608.750,00	101,57%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		1.583.894,00	24.856,00	1.608.750,00	101,57%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		272.287,00	-131.037,00	141.250,00	51,88%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		272.287,00	-131.037,00	141.250,00	51,88%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		363.819,00	-363.819,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		363.819,00	-363.819,00	0,00	0,00%
K105602 Ulaganje u gradsku imovinu		505.000,00	-366.271,00	138.729,00	27,47%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	12.729,00	17.729,00	354,58%
32 Materijalni rashodi		1.000,00	11.000,00	12.000,00	1200,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	1.729,00	5.729,00	143,23%
Izvor: 41 Komunalna naknada		200.000,00	-109.000,00	91.000,00	45,50%
32 Materijalni rashodi		200.000,00	-109.000,00	91.000,00	45,50%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		300.000,00	-270.000,00	30.000,00	10,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00%
T105607 Razvoj projekta Batižele		84.617,00		84.617,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		84.617,00		84.617,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		84.617,00	0,00	84.617,00	100,00%
T105608 Legalizacija objekata		30.000,00	-30.000,00		
Izvor: 41 Komunalna naknada		30.000,00	-30.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
T105609 Uređenje braniteljske spomen sobe		200.000,00	-127.906,00	72.094,00	36,05%

Oznaka	Naziv	I. izmjene 2023. (1.)	Razlika (2.)	II. Izmjene 2023 (3.)	Indeks (4.)
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	27.000,00	-455,00	26.545,00	98,31%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	27.000,00	-455,00	26.545,00	98,31%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	173.000,00	-127.451,00	45.549,00	26,33%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	173.000,00	-127.451,00	45.549,00	26,33%
	A105610 Komunalno opremanje za HRVI	10.000,00	-8.969,00	1.031,00	10,31%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-8.969,00	1.031,00	10,31%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-8.969,00	1.031,00	10,31%
	K105611 Prometno-logistički centar javnoga gradskog prijevoza	100.000,00	-79.575,00	20.425,00	20,43%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	55.534,00	-55.534,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.534,00	-55.534,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	44.466,00	-24.041,00	20.425,00	45,93%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.466,00	-24.041,00	20.425,00	45,93%
	K105612 Elektrifikacija javnoga gradskog prometa	70.000,00	-37.565,00	32.435,00	46,34%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	70.000,00	-37.565,00	32.435,00	46,34%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-37.565,00	32.435,00	46,34%

Članak 2.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 400-01/23-01/38
URBROJ: 2182-1-06/1-23-3
Šibenik, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

84.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

**II. IZMJENE PROGRAMA
gradnje komunalne infrastrukture na
području Grada Šibenika u 2023. Godini**

1. U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2023. godini („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23), Glava II. mijenja se i glasi:

**II OPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
S PROCJENOM TROŠKOVA ZA
GRADNJU**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje iskazanim u eurima, za gradnju komunalne infrastrukture u 2023. godini, te izvori njihova financiranja navode se u slijedećem pregledu:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture	Procijenjeni troškovi u eurima		
	Program	Razlika	Izmjena programa
1. Izgradnja javne rasvjete u GČ i MO	133.000,00	-95.895,00	37.105,00
2. Uređenje ulica u Bogdanovićima	27.000,00	343,00	27.343,00
UKUPNO	160.000,00	-95.552,00	64.448,00

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture	Procijenjeni troškovi u kn		
	Program	Razlika	Izmjena programa
1. Uređenje ulica Nova VII i VIII	170.000,00	-33.000,00	137.000,00
2. Uređenje dječjih i sportskih igrališta	300.000,00	124.000,00	424.000,00

3. Uređenje ulica u Podsolarskom	100.000,00	-100.000,00	0,00
4. Izgradnja infrastrukture stambenog naselja Podsolarskom	440.000,00	0,00	440.000,00
5. Uređenje ulica Petra Grubišića i Zadarske	34.156,00	10.644,00	44.800,00
6. Rekonstrukcija ulice 3. studenog 1944	6.600,00	-6.268,00	332,00
7. Uređenje ceste za Studentski centar	75.000,00	-75.000,00	0,00
8. Uređenje ulica na Jamnjaku	6.600,00	-6.600,00	0,00
UKUPNO	1.132.356,00	-86.224,00	1.046.132,00

III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture	Procijenjeni troškovi u kn		
	Program	Razlika	Izmjena programa
1. Uređenje plaža i obala	489.125,00	80.875,00	570.000,00
2. Uređenje pristupnih i protupožarnih putova oko groblja Kvanj	27.000,00	-8.600,00	18.400,00
3. Uređenje platoa ispred Biskupskog marijanskog svetišta Gospe Vrpoljačke	100.000,00	-100.000,00	0,00
UKUPNO	616.125,00	-27.725,00	588.400,00

IV. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture	Procijenjeni troškovi u kn		
	Program	Razlika	Izmjena programa
1. Rekonstrukcija i dogradnja nogostupa na području Grada Šibenika	186.000,00	-116.000,00	70.000,00
2. Izgradnja autobusnih ugibališta i stajališta	93.000,00	-79.000,00	14.000,00
3. Uređenje parkirališta na Vidicima	105.000,00	5.000,00	110.000,00

4. Rekonstrukcija raskrižja ulica Bana Josipa Jelačića i Đure Đakovića	6.600,00	-6.268,00	332,00
5. Uređenje raskrižja ulica Jerka Šižgorića i Milice i Turka u Mandalini	9.300,00	-8.968,00	332,00
6. Uređenje pristupne ceste za Slatku Dragu	100.000,00	-99.668,00	332,00
7. Rekonstrukcija ulice Narodnog preporoda u Ražinama	60.000,00	-25.000,00	35.000,00
8. Pristupni putovi i parkiralište za tvrđavu sv. Ivan	133.000,00	-130.000,00	3.000,00
9. Sanacija stepenica na groblju sv. Ana	90.000,00	0,00	90.000,00
10. Rekonstrukcija Krapanjske ceste	10.000,00	-10.000,00	0,00
UKUPNO	792.900,00	-469.904,00	322.996,00

V. Druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom-ostala komunalna infrastruktura i trošak

Građevine komunalne infrastrukture	Procijenjeni troškovi u kn		
	Program	Razlika	Izmjena programa
1. Izrada tehničke dokumentacije za prometnice i javne površine	32.500,00	0,00	32.500,00
2. Izgradnja ispraćajnih sala po MO	33.000,00	-32.668,00	332,00
3. Izgradnja biciklističke staze	20.000,00	-20.000,00	0,00
4. Ugradnja podzemnih kontejnera po gradskim četvrtima	38.000,00	4.000,00	42.000,00
UKUPNO	123.500,00	-48.668,00	74.832,00

SVEUKUPNO	2.824.881,00	-728.073,00	2.096.808,00
------------------	---------------------	--------------------	---------------------

6. Glava III. mijenja se i glasi:

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

Izvor financijskih sredstava	Program	Razlika	Izmjena Programa
1. Komunalni doprinos	1.607.456,00	-399.648,00	1.207.808,00
2. Komunalna naknada	215.000,00	-115.000,00	100.000,00
3. Prihodi za posebne namjene	369.125,00	15.875,00	385.000,00
4. Donacije	413.300,00	-139.300,00	274.000,00
5. Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	10.000,00	65.000,00
6. Pomoći iz državnog proračuna	165.000,00	-100.000,00	65.000,00
SVEUKUPNO:	2.824.881,00	-728.073,00	2.096.808,00

3. Ove Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-02/22-01/16

URBROJ: 2182-1-03/1-23-7

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

85.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2023. godini

1. U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2023. godini („Službeni glasnik Grada

Šibenika“, broj 12/22 i 6/23), u Glavi III.: “ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE“, točka 2. mijenja se i glasi:

2. Iskaz financijskih sredstava održavanja komunalne infrastrukture

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, visine komunalne naknade, te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, u 2023. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostala plaćanja za održavanje komunalne infrastrukture:

Opis	Iznosi u eurima		
	Program	Razlika	Izmjena Programa
A) PRIHODI I PRIMICI			
1. Komunalna naknada	3.194.200,00	-91.759,00	3.102.441,00
2. Ostale pomoći	485.000,00	50.000,00	535.000,00
3. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-9.000,00	11.000,00
4. Opći prihodi i primici	42.700,00	-37.500,00	5.200,00
5. Komunalni doprinos	0	26.000,00	26.000,00
5. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0	27.000,00	27.000,00
UKUPNO	3.741.900,00	-35.259,00	3.706.641,00
B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA			
Odvodnja oborinskih voda			
1. ručno čišćenje taložnica	13.400,00	0	13.400,00
2. ručno čišćenje taložnica na stepenicama	1.650,00	0	1.650,00
3. odvoz materijala na deponij	1.650,00	0	1.650,00
4. odčeppljivanje priključaka na kanal	1.650,00	0	1.650,00
5. zamjena slivnih rešetki	1.650,00	0	1.650,00
Ukupno:	20.000,00	0	20.000,00
2. Održavanje čistoće javnih površina			

1. Čišćenje javno prometnih i zelenih površina-rad higijeničara	517.200,00	0	517.200,00
2. Pojačano održavanje javnih površina u turističkoj sezoni-rad higijeničara	79.650,00	-26.500,00	53.150,00
3. Strojno pranje javno prometnih površina	52.600,00	-22.950,00	29.650,00
4. Ručno pranje javno prometnih površina – rad higijeničara	26.550,00	0	26.550,00
5. Odvoz i odlaganje prikupljenog otpada s javno prometnih površina	79.650,00	61.000,00	140.650,00
6. Odvoz i odlaganje raznog komunalnog otpada s nelegalnih odlagališta	26.550,00		26.550,00
Ukupno održavanje čistoće javnih površina	782.200,00	11.550,00	793.750,00
3. Održavanje javnih površina			
3.1. Održavanje javnih zelenih površina			
1. Prva kategorija zelenih i javnih površina	159.300,00	5.000,00	164.300,00
2. Druga skupina zelenih i javnih površina	305.260,00	12.121,00	317.381,00
3. Održavanje dječjih igrališta	26.545,00	0	26.545,00
4. Uređenje zelenih površina u MO	134.725,00	5.000,00	139.725,00
5. Automatsko navodnjavanje hortikulturnih površina	13.270,00	0	13.270,00
6. Sadnja stabala	19.900,00	0	19.900,00
Ukupno zelene površine	659.000,00	22.121,00	681.121,00
3.2. Održavanje ostalih javnih površina			
1. održavanje ostalih javnih površina	239.000,00	-59.000,00	180.000,00
2. održavanje javnih fontana	13.300,00	0	13.300,00
Ukupno ostale površine	252.300,00	-59.000,00	193.300,00
Ukupno održavanje javnih površina:	911.300,00	-36.879,00	874.421,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta			

1. održavanje nerazvrstanih cesta	558.000,00	-8.000,00	550.000,00
2. vertikalna i horizontalna prometna signalizacija	115.000,00	35.000,00	150.000,00
3. Zaštitne ograde i stupi	32.000,00	0,00	32.000,00
Ukupno:	705.000,00	27.000,00	732.000,00
5. Održavanje groblja			
1. prva skupina groblja	79.700,00	6.570,00	86.270,00
2. projekt izgradnje krematorija	36.000,00	-9.000,00	27.000,00
Ukupno:	115.700,00	-2.430,00	113.270,00
6. Javna rasvjeta			
1. potrošena energija	703.000,00	-50.000,00	653.000,00
2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja	365.000,00	0	365.000,00
3. ostali financijski rashodi	6.700,00	-1.500,00	5.200,00
Ukupno:	1.074.700,00	-51.500,00	1.023.200,00
7. Deratizacija, dezinfekcija i sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama.			
1. dezinfekcija i deratizacija javnih površina	106.000,00		106.000,00
2. sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama	27.000,00	17.000,00	44.000,00
Ukupno:	133.000,00	17.000,00	150.000,00
UKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	3.741.900,00	-35.259,00	3.706.641,00

2. Glava IV. ZAKLJUČAK, mijenja se i glasi:

IV. ZAKLJUČAK

U 2023. godini ukupni planirani prihodi i primici za održavanje komunalne infrastrukture iznose 3.706.641,00 eura iz naplaćenih sredstava komunalne naknade, ostalih pomoći, prihoda za posebne namjene, komunalnog doprinosa, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i općih prihoda i primitaka. Ukupni planirani prihodi i primici koristit će se za izdatke i ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture, sukladno financijskom iskazu sredstava i opsega radova održavanja, na slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00
2. održavanje čistoće javnih površina	793.750,00
3. održavanje javnih površina (zelenih i ostalih)	874.421,00
4. održavanje nerazvrstanih cesta	732.000,00
5. održavanje groblja	113.270,00
6. javna rasvjeta	1.023.200,00
7. dezinfekcija, deratizacija i sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama	150.000,00
UKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	3.706.641,00

3. Ove Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godine stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-02/22-01/17

URBROJ: 2182-1-03/1-23-7

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

86.

Na temelju članka 1., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne Novine“, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19 i 151/22), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o II. izmjenama Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za 2023. godinu

- U Programu javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22, 1/23 i 6/23), u članku 2. točki 2. iznos: „297.805,00 EUR“ mijenja se u iznos: „346.741,00 EUR“.
 - U točki 3. iznos „134.541,00 EUR“ mijenja se u iznos: „121.269,00 EUR“.
 - U točki 4. iznos „355.207,00 EUR“ mijenja se u iznos: „333.234,00 EUR“.

- U točki 5. pod a) iznos „54.789,00 EUR“ mijenja se u iznos: „50.807,00 EUR“ . U istoj točki pod d) iznos „3.980,00 EUR“ mijenja se u iznos: „7.800,00 EUR“.
 - U istoj točki ukupan iznos: „73.511,00 EUR“ mijenja se u iznos: „73.349,00 EUR“.
 - U točki 6. iznos: „114.336,00 EUR“ mijenja se u iznos: „113.800,00 EUR“.
 - U točki 7. iznos: „693.853,00 EUR“ mijenja se u iznos: „732.398,00 EUR“.
 - U točki 8. iznos: „847.071,00 EUR“ mijenja se u iznos: „940.957,00 EUR“.
 - U točki 9. iznos: „1.317.016,00 EUR“ mijenja se u iznos: „1.409.767,00 EUR“.
 - U točki 10. iznos: „41.397,00 EUR“ mijenja se u iznos: „45.547,00 EUR“.
 - U točki 11. iznos: „3.242.031,00 EUR“ mijenja se u iznos: „3.697.260,00 EUR“.
2. U članku 3. iznos: „7.220.290,00 EUR“ mijenja se u iznos: „7.917.844,00 EUR“.
3. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 611-09/22-01/02

URBROJ: 2182-1-05/1-23-10

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

87.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o II. izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2023. godinu

Članak 1.

1. U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2023.

- godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23 u članku 8. iznos: 1.120.000,00 EUR“ mijenja se u iznos: „1.110.270,00 EUR“.
2. U članku 9. ukupan iznos: „7.157.974,00 EUR“ mijenja se u iznos: „7.369.881,00 EUR“.
- U istom članku pod točkom 1. iznos: „4.834.134,00 EUR“ mijenja se u iznos: „5.163.206,00 EUR“.
 - U istom članku pod točkom 2. iznos: „15.927,00 EUR“ mijenja se u iznos: „19.908,00 EUR“.
 - U istom članku pod točkom 3. iznos: „1.120.000,00 EUR“ mijenja se u iznos: „1.110.270,00 EUR“.
 - U istom članku pod točkom 7. iznos: „457.345,00 EUR“ mijenja se u iznos: „373.345,00 EUR“.
 - U istom članku pod točkom 9. iznos: „40.000,00 EUR“ mijenja se u iznos: „11.606,00 EUR“.
 - U istom članku pod točkom 10. iznos: „373.468,00 EUR“ mijenja se u iznos: „374.446,00 EUR“.
3. U članku 10. tekst se mijenja i glasi: „ Za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja dječji vrtići drugih osnivača dužni su svake pedagoške godine provesti upise u dječje jaslice i vrtiće elektroničkim putem preko web aplikacije Upisi u dječje vrtiće Ministarstva znanosti i obrazovanja RH kojem se pristupa preko platforme e-Građani i svaki vrtić ih provodi pojedinačno. Po okončanju upisa vrtići su dužni dostaviti izvješće o provedenim upisima s popisom upisane djece. Dječji vrtići drugih osnivača obvezni su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika svaki mjesec dostavljati izvješće - popis upisane djece i to najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, radi obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava na propisanom obrascu, a programsko izvješće o radu sa financijskim izvješćem za proteklu pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine. Obrasci i dokumentacija potrebna za podnošenje mjesečnog izvještaja i programskog i financijskog izvještaja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovoga Programa.“

Članak 2.

2. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 601-04/22-01/08

URBROJ: 2182-1-05/1-23-124

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

88.

Na temelju članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 126. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), članak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne Novine“ broj 18/100, 19/125, 20/147, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), te članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o II. izmjeni Programa Zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2023. godinu

1. U Programu zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22, 1/23 i 6/23), u glavi I. UVODNI DIO stavku 1. iznos: „723.189,00 EUR“, mijenja se u iznos: „870.928,00 EUR“.
- U glavi II. OBLICI POMOĆI točki 1) ZDRAVSTVENA ZAŠTITA podtočki a) iznos: „47.360,00 EUR“ mijenja se u iznos: 47.000,00 EUR“. U istoj točki podtočki b) iznos: „1.327,00 EUR“ MIJENJA SE U IZNOS: „1.294,00 EUR“. U istoj točki sveukupno iznos: „48,687 EUR“ mijenja se u iznos: 48.294,00 EUR“.

- U istoj glavi točki 2) PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI u podtočki A) iznos: „132.730,00 EUR“ mijenja se u iznos: „120.100,00 EUR“; u podtočki B) dodaje se novi stavak i tekst: „Unutar navedene stavke isplaćuje se i prigodna jednokratna novčana naknada „božićnica“ za sljedeće kategorije umirovljenika i drugih osoba na području grada Šibenika:
- umirovljenici s prebivalištem na području grada Šibenika čija mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima, osim naknade zbog tjelesnog oštećenja i doplatka za pomoć i njegu) ne prelaze iznos od 400,00 EUR, ostvaren za listopad 2024. godine,
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području grada Šibenika koji su ostvarili naknadu za listopad 2024. godine,
- osobe starije od 65 godina s prebivalištem na području grada Šibenika koje ostvaruju zajamčenu minimalnu naknadu odnosno koje ne ostvaruju mirovinu ni prihode po drugoj osnovi.

Visina iznosa prigodne jednokratne novčane naknade „božićnice“ ovisi o visini mirovine odnosno druge vrste prihoda:

- iznos od 60,00 EUR „božićnice“ može ostvariti korisnik s visinom mirovine do 200,00 eura, korisnik nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području grada Šibenika te osoba starija od 65 godina s prebivalištem na području grada Šibenika koja ostvaruje zajamčenu minimalnu naknadu odnosno koja ne ostvaruje mirovinu ni prihod po drugoj osnovi,
- iznos od 45,00 EUR „božićnice“ može ostvariti korisnik s visinom mirovine od 200,01 do 300,00 EUR,
- iznos od 30,00 EUR božićnice može ostvariti korisnik s visinom mirovine od 300,01 do 400,00 EUR,
- iznos od 30,00 eura božićnice može ostvariti korisnik s visinom mirovine od 300,01 do 400,00 eura.“; a time „iznos: „23.890,00 EUR“ mijenja se u iznos: „183.890,00 EUR“;

- U istoj glavi točki 3) podtočki F) iznos: „3.281,00 EUR“ mijenja se u iznos: „3.413,00 EUR“, te pod Ukupno Ostali iznos: „14.032,00 EUR“ u iznos: „14.164,00 EUR“. 14.164,00 EUR“. U istoj točki Ukupan iznos Ostali programi socijalne skrbi : „14.032,00 EUR“ mijenja se u iznos: „14.164,00 EUR“, te sveukupan iznos Program socijalne pomoći: „539.140,00 EUR“ mijenja se u iznos: „686.642,00 EUR“.
 - U glavi III. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI GRADA ŠIBENIKA iznos: „ 135.362,00 EUR“ mijenja se u iznos: „ 135.992,00 EUR“.
2. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 550-03/22-01/01

URBROJ: 2182-1-05/1-23- 10

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

89.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (“Narodne novine”, broj 141/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu

I.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23) mijenja se:

1. U glavi I. iznos „2.581.062,00 EUR“ mijenja se u iznos „2.680.548,00 EUR“;
2. U glavi II. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22), Gradsko vijeće Grada Šibenika obvezno je donijeti godišnji program javnih potreba u sportu.“

3. U glavi III. točki 2. Održavanje i izgradnja sportskih objekata iznos „1.702.544,00 EUR“ mijenja se u iznos „1.767.030,00 EUR“; te se u istoj točki:
 - a) pod podtočkom 2.1. Održavanje i izgradnja sportskih objekata iznos „1.296.544,00 EUR“ mijenja u iznos „1.353.170,00 EUR“;
 - b) podtočka 2.2. Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak se briše;
 - c) podtočka 2.3. Izmjena podloge sportske dvorane OŠ Meterize iznos „199.000,00 EUR“ mijenja u iznos „238.280,00 EUR“;
 - d) podtočka 2.4. Uređenje vanjskog igrališta Miminac iznos „74.000,00 EUR“ mijenja se u „75.580,00 EUR“.

U istoj glavi u točki 3. Ostali sportski programi iznos „33.844,00 EUR“ mijenja se u iznos „68.844,00 EUR“, te se u podnaslovu b) Ostali sportski programi iznos „30.526,00 EUR“ mijenja u iznos „65.526,00 EUR“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 620-01/22-01/03

URBROJ: 2182-1-05/1-23-10

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

90.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2023. godinu

I.

Program javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23) mijenja se i dopunjuje na način:

- a) U točki I. stavku 1. iznos od „14.777.693,00 EUR“ mijenja se u iznos „15.395.643,00 EUR“;
- b) U točki II. u stavku 3. iznos „924.548,00 EUR“ mijenja se u iznos „929.771,00 EUR“, te se iznos „190.532,00 EUR“ mijenja u „185.309,00 EUR“;
- c) U točki III. tekst „Planirana sredstva: 11.501.534,00 EUR“ mijenja se u tekst „Planirana sredstva: 12.261.634,00 EUR“. U istoj točki u stavku 1. iznos od 10.887.832,00 EUR mijenja se u iznos „11.679.838,00 EUR“, a iznos 613.702,00 EUR mijenja se u iznos „581.796,00 EUR“;
- d) U točki IV. tekst „Planirana sredstva: 1.668.079,00 EUR“ mijenja se u tekst „Planirana sredstva: 2.018.929,00 EUR“. U istoj točki mijenja se i dodaje:

- u podtočki 1. AKTIVNOST: Produženi boravak stavak 4. mijenja se i glasi:

„U školskoj godini 2023./2024. ova aktivnost provodi se u 16 odgojno-obrazovnih skupina za sveukupno 282 učenika i to:

- u OŠ Tina Ujevića za dvije odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 43 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Jurja Šižgorića za tri odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 52 učenika prvih-trećih razreda;
- u OŠ Jurja Dalmatinca za dvije odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 34 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Petra Krešimira IV za tri odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 55 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Fausta Vrančića za dvije odgojno-obrazovne skupine koje pohađa ukupno 25 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Meterize za dvije odgojno-obrazovne skupine koje pohađa ukupno 34 učenika prvih i drugih razreda i

- u OŠ Vidici za dvije odgojno-obrazovne skupine koju pohađa ukupno 39 učenika prvih razreda.“

U istoj podtočki u posljednjem stavku iznos od „329.874,00 EUR“ EUR mijenja se u iznos „373.928,00 EUR“;

- u podtočki 2. AKTIVNOST: Jednokratna novčana pomoć za nabavu radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala u stavku 2. iznos „46.000,00 EUR“ mijenja se u iznos „35.920,00 EUR“;

- u podtočki 3. AKTIVNOST: Projekt Erasmus+ u stavku 2. iznos od „99.720,00 EUR“ mijenja se u iznos „71.681,00 EUR“;

- u podtočki 4. AKTIVNOST: Projekt „Pomoćnika u nastavi 4“ u stavku 3. iznos od „240.558,00 EUR“ mijenja se u iznos „225.739,00 EUR“;

- u podtočki 5. AKTIVNOST: Projekt „Pomoćnika u nastavi 5“ u stavku 2. iznos od „164.328,00 EUR“ mijenja se u iznos „171.480,00 EUR“;

- u podtočki 6. AKTIVNOST: Projekt Prehrana 7, u stavku 3. iznos od „116.037,00 EUR“; mijenja se u iznos „68.837,00 EUR“;

- u podtočki 7. AKTIVNOST: Projekt „Školski medni dan“, u stavku 2. iznos od „1.500,00 EUR“; mijenja se u iznos „1.588,00 EUR“;

- u podtočki 8. AKTIVNOST: Projekt „Školska shema“ u stavku 3. iznos od „40.180,00 EUR“; mijenja se u iznos „50.379,00 EUR“;

- u podtočki 9. AKTIVNOST: Projekt Besplatne higijenske potrepštine za učenice osnovnih škola Grada Šibenika u stavku 2. iznos od „6.636 EUR“ mijenja se u iznos „6.543,00 EUR“;

- u podtočki 10. AKTIVNOST: Državna prehrana u stavku 3. iznos od „623.246,00 EUR“ mijenja se u iznos „693.500,00 EUR“;

- u podtočki 11. AKTIVNOST: Kapitalna ulaganja u škole u stavku 1. iznos od „613.702,00 EUR“ mijenja se u iznos „656.940,00 EUR“, iznos „190.532,00 EUR“ mijenja u iznos „185.309,00 EUR“, te se iznos „493.000 EUR“ mijenja u iznos „319.334,00 EUR“.

U istoj podtočki u stavku 2. mijenja se i dodaje:

- u podstavku 2. iznos „100.000,00 EUR“ mijenja se u iznos „11.078,00 EUR“;
- u podstavku 3. iznos „100.000,00 EUR“ mijenja se u iznos „26.611,00 EUR“;
- u podstavku 4. iznos „60.000,00 EUR“ mijenja se u iznos „18.645,00 EUR“, te se nakon podstavka 5. dodaje novi podstavak koji glasi: „- rekonstrukcija OŠ Petra Krešimira IV (za troškove izrade idejnog projekta rekonstrukcije postojećeg prostora škole za potrebe organiziranja jednosmjenskog rada) u iznosu od 30.000,00 EUR“.

U istoj podtočki u stavku 4. iznos od „493.000,00 EUR“ mijenja u iznos „319.334,00 EUR“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-02/22-01/04

URBROJ: 2182-1-05/1-23-11

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

91.

Na temelju članka 7. stavka 2. i 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“, broj 8/23) točki II. i III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23), Proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENE PLANA RASHODA

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola grada Šibenika za 2023. godinu

I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/23):

1. U točki II. stavak 2. mijenja se i glasi:

- “
1. POSTROJENJA I OPREMA . 39.927,00 EUR
 - 1.1. Uredska oprema i namještaj . 29.090,00 EUR
 - 1.1.1. OŠ Vidici 12.235,00 EUR
 - 1.1.2. OŠ Brodarica 7.620,00 EUR
 - 1.1.3. OŠ Jurja Dalmatinca 5.058,00 EUR
 - 1.1.4. OŠ Vrpolje 4.177,00 EUR
 - 1.2. Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 4.821,00 EUR
 - 1.2.1. OŠ Meterize 2.450,00 EUR
 - 1.2.2. OŠ Petra Krešimira IV 2.371,00 EUR
 - 1.3. Oprema za održavanje i zaštitu 6.016,00 EUR
 - 1.3.1. OŠ Meterize 6.016,00 EUR
 2. NABAVA KNJIGA ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 5.967 EUR
 - 2.1. Nabava knjiga za OŠ Tina Ujevića . 660 EUR
 - 2.2. Nabava knjiga za OŠ Jurja Dalmatinca 664 EUR
 - 2.3. Nabava knjiga za OŠ Fausta Vrančića 665 EUR
 - 2.4. Nabava knjiga za OŠ Vrpolje 664 EUR
 - 2.5. Nabava knjiga za OŠ Jurja Šižgorića 664 EUR
 - 2.6. Nabava knjiga za OŠ Vidici 664 EUR
 - 2.7. Nabava knjiga za OŠ Petra Krešimira IV 658 EUR
 - 2.8. Nabava knjiga za OŠ Meterize 664 EUR
 - 2.9. Nabava knjiga za OŠ Brodarica 664 EUR
 3. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA 139.415,00 EUR
 - 3.1. OŠ TIN UJEVIĆ 40.626,00 EUR
 - sanacija, nabava i montaža ulaznih vrata i prozora škole 23.332,00 EUR
 - sanacija dijela krova na katu škole

- 17.294,00 EUR
- 3.2. OŠ PETRA KREŠIMIRA IV 35.465,00 EUR
- sanacija sanitarnog čvora na katu matične škole 35.465,00 EUR
- 3.3. OŠ JURJA DALMATINCA .. 30.041,00 EUR
- sanacija i lakiranje parketa u učionicama matične škole 6.875,00 EUR
- izmjena i montaža stubišne ograde u matičnoj školi 23.166,00 EUR
- 3.4. OŠ JURJA ŠIŽGORIĆA 19.926,00 EUR
- sanacija podloge sjevernog školskog dvorišta 19.926,00 EUR
- 3.5. OŠ FAUSTA VRANČIĆA 1.300,00 EUR
- nabava i izmjena parketa učionice na katu matične škole 1.300,00 EUR
- 3.6. OŠ VRPOLJE 3.150,00 EUR
- nabava i montaža ulaznih vrata u matičnoj školi 3.150,00 EUR
- 3.7. Izrada troškovnika za radove po školama i troškovi stručnog nadzora radova 8.907,00 EUR.“

II.

Ove Izmjene plana stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-01/23-01/01
URBROJ: 2182-1-05/1-23-5
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

92.

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23), Proračuna Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22 i 6/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Šibenika za 2023. godinu

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/23):

- 1.) U točki III. u stavku 2. iznos „846.514,00 EUR“ mijenja se u iznos „851.977,00 EUR“;
- 2.) U točki IV. u stavku 1. iznos „83.257,00 EUR“ mijenja se u iznos „77.794,00 EUR“, te se prikaz rashoda u tablici mijenja i glasi:

Škola	Vrsta rashoda	Iznos u EUR
OŠ Petra Krešimira IV	*ostali rashodi - 5.640,00	5.640,00
OŠ Tina Ujevića	*ostali rashodi - 3.750,00	3.750,00
OŠ Brodarica	*ostali rashodi - 7.900,00	7.900,00
OŠ Fausta Vrančića	- saniranje krovnog prozora i vlaženja prostorija spremačica u matičnoj školi - 563,00	10.686,00
	- uređenje i bojanje učionice glazbene kulture - 2.253,00	
	*ostali rashodi - 7.870,00	
OŠ Meterize	*ostali rashodi - 6.503,00	6.503,00
OŠ Jurja Dalmatinca	*ostali rashodi - 21.000,00	21.000,00
OŠ Jurja Šižgorića	*ostali rashodi - 9.600,00	9.600,00
OŠ Vidici	*ostali rashodi - 9.398,00	9.398,00
OŠ Vrpolje	*ostali rashodi - 3.317,00	3.317,00
UKUPNO OŠ		77.794,00

*ostali rashodi: odnose se na rashode koji se ne mogu planirati, koji su neophodni za redovno poslovanje škole, a obuhvaćaju pripadajuće rashode podskupine 322-odjeljak 3224 i podskupine 323-odjeljak 3232 koje škole iskazuju u svojim financijskim planovima

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-01/23-01/2
URBROJ: 2182-1-05/1-23-5
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

93.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine usvaja

PRORAČUN GRADA ŠIBENIKA ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Šibenika za 2024.-2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

					EUR
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIHODI POSLOVANJA	49.279.958,17	61.552.546,00	68.498.458,00	100.258.689,00	94.453.817,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	204.776,88	3.587.968,00	7.102.000,00	4.588.311,00	4.819.183,00
UKUPNO PRIHODI	49.484.735,05	65.140.514,00	75.600.458,00	104.847.000,00	99.273.000,00
RASHODI POSLOVANJA	37.585.620,24	46.708.786,00	54.528.463,00	51.141.405,00	51.387.104,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.683.372,51	14.739.450,00	18.811.537,00	52.144.595,00	46.444.896,00
UKUPNO RASHODI	50.268.992,75	61.448.236,00	73.340.000,00	103.286.000,00	97.832.000,00
RAZLIKA - višak / manjak	-784.257,70	3.692.278,00	2.260.458,00	1.561.000,00	1.441.000,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.245.243,79	100.869,00	70.000,00	90.000,00	110.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	538.387,51	2.455.218,00	460.000,00	551.000,00	551.000,00
NETO FINANCIRANJE	706.856,28	-2.354.349,00	-390.000,00	-461.000,00	-441.000,00

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE (1-2)	-77.401,42	1.337.929,00	1.870.458,00	1.100.000,00	1.000.000,00
---	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIJENOS VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - KORISNICI		47.071,00			
PRIJENOS VIŠKA PRIHODA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE - KORISNICI			29.542,00		
PRIJENOS MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	-8.949.195,43	1.385.000,00	1.900.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-9.026.596,85	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PRIJENOS VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - KORISNICI		47.071,00			
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-77.401,42	3.564.983,85			
PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			29.542,00		
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-9.026.596,85	-4.029.542,00	-2.100.000,00	-1.000.000,00	0,00

E. UKUPNO PRORAČUN GRADA	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI + PRENESENI VIŠAK	50.729.978,84	65.288.454,00	75.700.000,00	104.937.000,00	99.383.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI + MANJAK	50.807.380,26	65.288.454,00	75.700.000,00	104.937.000,00	99.383.000,00

* NAPOMENA: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunati su iz kn u eur prema fiksnom tečaju konverzije (1EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	49.279.958,17	61.552.546,00	124,90%	68.498.458,00	111,28%	100.258.689,00	146,37%	94.453.817,00	94,21%
61	Prihodi od poreza	16.853.123,95	19.493.206,00	115,67%	25.431.239,00	130,46%	27.385.301,00	107,68%	27.802.637,00	101,52%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	19.301.538,92	23.267.348,00	120,55%	26.464.220,00	113,74%	50.803.304,00	191,97%	45.208.094,00	88,99%
64	Prihodi od imovine	1.622.743,72	1.939.618,00	119,53%	1.955.918,00	100,84%	2.030.000,00	103,79%	2.080.000,00	102,46%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.580.733,07	13.332.681,00	126,01%	13.360.729,00	100,21%	15.604.593,00	116,79%	14.504.558,00	92,95%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	779.738,81	3.151.089,00	404,12%	1.103.725,00	35,03%	4.234.119,00	383,62%	4.676.119,00	110,44%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	142.079,70	368.604,00	259,43%	182.627,00	49,55%	201.372,00	110,26%	182.409,00	90,58%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	204.776,88	3.587.968,00	1752,14%	7.102.000,00	197,94%	4.588.311,00	64,61%	4.819.183,00	105,03%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	89.485,18	451.382,00	504,42%	4.964.000,00	1099,73%	4.450.311,00	89,65%	4.681.183,00	105,19%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	115.291,70	3.136.586,00	2720,57%	2.138.000,00	68,16%	138.000,00	6,45%	138.000,00	100,00%
SVEUKUPNO PRIHODI		49.484.735,05	65.140.514,00	131,64%	75.600.458,00	116,06%	104.847.000,00	138,69%	99.273.000,00	94,68%
3	Rashodi poslovanja	37.585.620,24	46.708.786,00	124,27%	54.528.463,00	116,74%	51.141.405,00	93,79%	51.387.104,00	100,48%
31	Rashodi za zaposlene	19.195.160,09	22.907.580,00	119,34%	27.063.967,00	118,14%	27.809.244,00	102,75%	28.312.489,00	101,81%
32	Materijalni rashodi	12.700.260,62	16.457.332,00	129,58%	19.218.165,00	116,78%	15.989.776,00	83,20%	15.890.972,00	99,38%
34	Financijski rashodi	303.183,40	621.186,00	204,89%	293.996,00	47,33%	289.340,00	98,42%	222.598,00	76,93%
35	Subvencije	1.377.378,78	1.490.664,00	108,22%	1.795.000,00	120,42%	1.845.000,00	102,79%	1.895.000,00	102,71%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.383.063,65	2.252.528,00	162,87%	1.521.122,00	67,53%	1.029.122,00	67,66%	826.122,00	80,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	725.082,31	721.411,00	99,49%	924.319,00	128,13%	958.729,00	103,72%	1.019.729,00	106,36%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
38	Ostali rashodi	1.901.491,39	2.258.085,00	118,75%	3.711.894,00	164,38%	3.220.194,00	86,75%	3.220.194,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.683.372,51	14.739.450,00	116,21%	18.811.537,00	127,63%	52.144.595,00	277,19%	46.444.896,00	89,07%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.915.267,25	2.985.063,00	102,39%	2.284.133,00	76,52%	2.602.133,00	113,92%	2.602.133,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.781.679,30	7.857.210,00	89,47%	7.642.104,00	97,26%	22.538.197,00	294,92%	22.350.533,00	99,17%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	986.425,96	3.897.177,00	395,08%	8.885.300,00	227,99%	27.004.265,00	303,92%	21.492.230,00	79,59%
SVEUKUPNO RASHODI		50.268.992,75	61.448.236,00	122,24%	73.340.000,00	119,35%	103.286.000,00	140,83%	97.832.000,00	94,72%

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.508.027,68	24.781.324,00	120,84%	29.111.203,00	117,47%	31.170.372,00	107,07%	31.458.409,00	100,92%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.508.027,68	24.781.324,00	120,84%	29.111.203,00	117,47%	31.170.372,00	107,07%	31.458.409,00	100,92%
Izvor: 5	Pomoći iz proračuna	18.403.745,86	22.370.627,00	121,55%	25.884.628,00	115,71%	50.268.605,00	194,20%	44.780.731,00	89,08%
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	9.781.771,03	12.414.695,00	126,92%	14.873.166,00	119,80%	24.462.059,00	164,47%	28.964.413,00	118,41%
Izvor: 52	Pomoći iz županijskog proračuna	35.897,96	119.492,00	332,87%	67.710,00	56,66%	68.010,00	100,44%	68.010,00	100,00%
Izvor: 53	Ostale pomoći	548.579,41	791.132,00	144,21%	782.714,00	98,94%	583.314,00	74,52%	584.314,00	100,17%
Izvor: 54	Decentralizirana sredstva za osnovne škole	1.112.244,34	1.115.080,00	100,25%	1.148.532,00	103,00%	1.153.567,00	100,44%	1.155.903,00	100,20%
Izvor: 55	Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.633,75	1.044.634,00	100,00%	1.075.973,00	103,00%	1.115.000,00	103,63%	1.220.000,00	109,42%
Izvor: 56	Sredstva Europske unije	5.880.619,37	6.885.594,00	117,09%	7.936.533,00	115,26%	22.886.655,00	288,37%	12.788.091,00	55,88%
Izvor: 6	Donacije	68.384,47	2.352.907,00	3440,70%	207.661,00	8,83%	3.293.062,00	1585,79%	3.717.062,00	112,88%
Izvor: 61	Donacije	68.384,47	2.352.907,00	3440,70%	207.661,00	8,83%	3.293.062,00	1585,79%	3.717.062,00	112,88%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.578.647,78	11.235.097,00	117,29%	12.390.933,00	110,29%	14.578.524,00	117,65%	13.531.489,00	92,82%
Izvor: 41	Komunalna naknada	5.302.195,12	5.756.612,00	108,57%	6.392.500,00	111,05%	6.353.035,00	99,38%	6.377.000,00	100,38%
Izvor: 42	Komunalni doprinos	1.617.758,33	2.116.481,00	130,83%	2.228.000,00	105,27%	4.555.000,00	204,44%	3.450.000,00	75,74%
Izvor: 43	Spomenička renta	26.314,00	30.527,00	116,01%	60.000,00	196,55%	55.000,00	91,67%	55.000,00	100,00%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene	2.632.380,33	3.331.477,00	126,56%	3.710.433,00	111,38%	3.615.489,00	97,44%	3.649.489,00	100,94%
Izvor: 7	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	207.373,74	3.601.081,00	1736,52%	7.104.969,00	197,30%	4.590.380,00	64,61%	4.821.252,00	105,03%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	191.323,58	3.587.172,00	1874,92%	7.097.000,00	197,84%	4.583.311,00	64,58%	4.814.183,00	105,04%
Izvor: 72	Naknade s naslova osiguranja	16.050,16	13.909,00	86,66%	7.969,00	57,29%	7.069,00	88,71%	7.069,00	100,00%
Izvor: 3	Ostali i vlastiti prihodi	718.555,52	799.478,00	111,26%	901.064,00	112,71%	946.057,00	104,99%	964.057,00	101,90%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	717.551,62	799.478,00	111,42%	901.064,00	112,71%	946.057,00	104,99%	964.057,00	101,90%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.003,90								
SVEUKUPNO PRIHODI		49.484.735,05	65.140.514,00	131,64%	75.600.458,00	116,06%	104.847.000,00	138,69%	99.273.000,00	94,68%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.234.284,87	23.466.538,00	115,97%	29.181.203,00	124,35%	31.260.372,00	107,13%	30.568.409,00	97,79%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.234.284,87	23.466.538,00	115,97%	29.181.203,00	124,35%	31.260.372,00	107,13%	30.568.409,00	97,79%
	Izvor: 5 Pomoći iz proračuna	19.569.704,00	22.370.627,00	114,31%	25.884.628,00	115,71%	50.268.605,00	194,20%	44.780.731,00	89,08%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.662.772,55	12.414.695,00	128,48%	14.873.166,00	119,80%	24.462.059,00	164,47%	28.964.413,00	118,41%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	97.649,17	119.492,00	122,37%	67.710,00	56,66%	68.010,00	100,44%	68.010,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	559.505,74	791.132,00	141,40%	782.714,00	98,94%	583.314,00	74,52%	584.314,00	100,17%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	1.112.244,40	1.115.080,00	100,25%	1.148.532,00	103,00%	1.153.567,00	100,44%	1.155.903,00	100,20%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.633,79	1.044.634,00	100,00%	1.075.973,00	103,00%	1.115.000,00	103,63%	1.220.000,00	109,42%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	7.092.898,35	6.885.594,00	97,08%	7.936.533,00	115,26%	22.886.655,00	288,37%	12.788.091,00	55,88%
	Izvor: 6 Donacije	66.759,64	2.352.907,00	3524,45%	207.661,00	8,83%	3.293.062,00	1585,79%	3.717.062,00	112,88%
	Izvor: 61 Donacije	66.759,64	2.352.907,00	3524,45%	207.661,00	8,83%	3.293.062,00	1585,79%	3.717.062,00	112,88%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	9.484.560,96	11.235.097,00	118,46%	12.390.933,00	110,29%	14.578.524,00	117,65%	13.531.489,00	92,82%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	5.302.137,66	5.756.612,00	108,57%	6.392.500,00	111,05%	6.353.035,00	99,38%	6.377.000,00	100,38%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	1.521.437,70	2.116.481,00	139,11%	2.228.000,00	105,27%	4.555.000,00	204,44%	3.450.000,00	75,74%
	Izvor: 43 Spomenička renta	26.314,00	30.527,00	116,01%	60.000,00	196,55%	55.000,00	91,67%	55.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.634.671,60	3.331.477,00	126,45%	3.710.433,00	111,38%	3.615.489,00	97,44%	3.649.489,00	100,94%
	Izvor: 7 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	206.220,35	1.176.518,00	570,51%	4.744.969,00	403,31%	2.939.380,00	61,95%	4.270.252,00	145,28%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	191.323,59	1.162.609,00	607,67%	4.737.000,00	407,45%	2.932.311,00	61,90%	4.263.183,00	145,39%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	14.896,76	13.909,00	93,37%	7.969,00	57,29%	7.069,00	88,71%	7.069,00	100,00%
	Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	707.462,93	799.478,00	113,01%	901.064,00	112,71%	946.057,00	104,99%	964.057,00	101,90%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	707.462,93	799.478,00	113,01%	901.064,00	112,71%	946.057,00	104,99%	964.057,00	101,90%
	Izvor: 9 Višak prihoda iz prethodne godine		47.071,00		29.542,00	62,76%				
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva		19.000,00		13.542,00	71,27%				
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene		2.572,00		7.500,00	291,60%				
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		25.499,00		8.500,00	33,33%				

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
SVEUKUPNO RASHODI		50.268.992,75	61.448.236,00	122,24%	73.340.000,00	119,35%	103.286.000,00	140,83%	97.832.000,00	94,72%

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
B. RAČUN FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.245.243,79	100.869,00	8,10%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	50.738,51	100.869,00	198,80%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
84	Primici od zaduživanja	1.194.505,28								
SVEUKUPNO PRIMICI		1.245.243,79	100.869,00	8,10%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	538.387,51	2.455.218,00	456,03%	460.000,00	18,74%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		126.300,00							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	538.387,51	2.328.918,00	432,57%	460.000,00	19,75%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%
SVEUKUPNO IZDACI		538.387,51	2.455.218,00	456,03%	460.000,00	18,74%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
B. RAČUN FINANCIRANJA										
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.245.243,79	100.869,00	8,10%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.245.243,79	100.869,00	8,10%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
SVEUKUPNO PRIMICI		1.245.243,79	100.869,00	8,10%	70.000,00	69,40%	90.000,00	128,57%	110.000,00	122,22%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	538.387,51	1.415.655,00	262,94%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	538.387,51	1.415.655,00	262,94%						
	Izvor: 7 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.039.563,00		460.000,00	44,25%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.039.563,00		460.000,00	44,25%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%
SVEUKUPNO IZDACI		538.387,51	2.455.218,00	456,03%	460.000,00	18,74%	551.000,00	119,78%	551.000,00	100,00%

GRAD ŠIBENIK

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.932.310,39	7.263.043,00	122,43%	7.706.082,00	106,10%	7.826.693,00	101,57%	7.650.060,00	97,74%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.932.310,39	7.263.043,00	122,43%	7.706.082,00	106,10%	7.826.693,00	101,57%	7.650.060,00	97,74%
	Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	2.110.972,63	2.335.513,00	110,64%	2.884.283,00	123,50%	7.041.500,00	244,13%	8.276.500,00	117,54%
032	Usluge protupožarne zaštite	2.110.972,63	2.335.513,00	110,64%	2.884.283,00	123,50%	7.041.500,00	244,13%	8.276.500,00	117,54%
	Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	10.158.603,39	8.175.967,00	80,48%	11.234.077,00	137,40%	15.957.077,00	142,04%	16.306.460,00	102,19%
047	Ostale industrije	10.158.603,39	8.175.967,00	80,48%	11.234.077,00	137,40%	15.957.077,00	142,04%	16.306.460,00	102,19%
	Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA				100.000,00					
051	Gospodarenje otpadom				100.000,00					
	Funk. klas: 06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.396.438,55	11.065.627,00	205,05%	15.697.772,00	141,86%	24.263.157,00	154,56%	9.913.657,00	40,86%
061	Razvoj stanovanja	21.567,85	30.500,00	141,41%	20.000,00	65,57%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
062	Razvoj zajednice	1.320.023,07	4.957.471,00	375,56%	9.078.772,00	183,13%	15.503.157,00	170,76%	2.163.657,00	13,96%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.054.847,63	6.077.656,00	149,89%	6.599.000,00	108,58%	8.740.000,00	132,44%	7.730.000,00	88,44%
	Funk. klas: 07 ZDRAVSTVO	30.360,34	48.687,00	160,36%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%
072	Službe za vanjske pacijente	30.360,34	48.687,00	160,36%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%
	Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	7.871.241,64	9.612.881,00	122,13%	9.665.194,00	100,54%	10.360.573,00	107,19%	10.693.174,00	103,21%
081	Službe rekreacije i sporta	2.016.993,67	2.581.062,00	127,97%	2.707.350,00	104,89%	2.682.050,00	99,07%	2.848.650,00	106,21%
082	Službe kulture	5.854.247,97	7.031.819,00	120,11%	6.957.844,00	98,95%	7.678.523,00	110,36%	7.844.524,00	102,16%
	Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	18.287.384,50	22.407.378,00	122,53%	25.305.050,00	112,93%	37.055.348,00	146,43%	44.150.497,00	119,15%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.665.718,48	21.935.667,00	124,17%	24.822.408,00	113,16%	36.578.906,00	147,36%	43.674.055,00	119,40%
094	Visoka naobrazba	621.666,02	471.711,00	75,88%	482.642,00	102,32%	476.442,00	98,72%	476.442,00	100,00%
	Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	481.681,31	539.140,00	111,93%	698.855,00	129,62%	732.965,00	104,88%	792.965,00	108,19%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	481.681,31	539.140,00	111,93%	698.855,00	129,62%	732.965,00	104,88%	792.965,00	108,19%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
T100103	Program javnih radova		1.460,00		1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.460,00		1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		1.460,00		1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%	1.460,00	100,00%
Glava: 00102	URED GRADONAČELNIKA	63.421,98	78.352,00	123,54%	79.000,00	100,83%	79.000,00	100,00%	79.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.221,98	78.352,00	127,98%	79.000,00	100,83%	79.000,00	100,00%	79.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	2.200,00								
1002	MEĐUDRŽAVNA I MEĐUGRADSKA SURADNJA	6.941,40	9.296,00	133,92%	10.000,00	107,57%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
A100201	Međugradska i međudržavna suradnja	6.941,40	9.296,00	133,92%	10.000,00	107,57%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.741,40	9.296,00	196,06%	10.000,00	107,57%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	4.741,40	9.296,00	196,06%	10.000,00	107,57%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	2.200,00								
	32 Materijalni rashodi	2.200,00								
1003	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	56.480,58	69.056,00	122,27%	69.000,00	99,92%	69.000,00	100,00%	69.000,00	100,00%
A100301	Održavanje internet stranice Grada Šibenika	3.045,99	7.968,00	261,59%	8.000,00	100,40%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.045,99	7.968,00	261,59%	8.000,00	100,40%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	3.045,99	7.968,00	261,59%	8.000,00	100,40%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
A100302	Program radiotelevizijskih emitiranja - javni interes u informiranju	18.581,19	23.904,00	128,65%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.581,19	23.904,00	128,65%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	18.581,19	23.904,00	128,65%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
A100303	Program za tiskovna glasila i portale - javni interes u informiranju	23.530,63	23.904,00	101,59%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.530,63	23.904,00	101,59%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	23.530,63	23.904,00	101,59%	24.000,00	100,40%	24.000,00	100,00%	24.000,00	100,00%
A100304	Pružanje usluga odnosa s javnošću	11.322,77	13.280,00	117,29%	13.000,00	97,89%	13.000,00	100,00%	13.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.322,77	13.280,00	117,29%	13.000,00	97,89%	13.000,00	100,00%	13.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	11.322,77	13.280,00	117,29%	13.000,00	97,89%	13.000,00	100,00%	13.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		8.949.036,34	12.948.402,00	144,69%	11.126.226,00	85,93%	15.629.054,00	140,47%	16.554.421,00	105,92%
Glava: 00201 FINANCIJE		6.838.063,71	10.612.889,00	155,20%	8.241.943,00	77,66%	8.587.554,00	104,19%	8.277.921,00	96,39%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.624.099,64	8.186.860,00	145,57%	7.025.943,00	85,82%	7.080.554,00	100,78%	6.770.921,00	95,63%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		242.613,14	225.629,00	93,00%	245.000,00	108,59%	245.000,00	100,00%	245.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		571.752,47	126.600,00	22,14%						
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		6.448,65			2.000,00		2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		9.467,82	8.104,00	85,60%	4.000,00	49,36%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		1.383,97								
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		372.970,78	1.018.533,00	273,09%	400.000,00	39,27%	400.000,00	100,00%	400.000,00	100,00%
Izvor: 61 Donacije		3.743,42								
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			1.039.563,00		565.000,00	54,35%	856.000,00	151,50%	856.000,00	100,00%
Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja		5.583,82	7.600,00	136,11%						
1004 POSLOVANJE GRADSKE UPRAVE		6.838.063,71	10.612.889,00	155,20%	8.241.943,00	77,66%	8.587.554,00	104,19%	8.277.921,00	96,39%
A100401 Redovno poslovanje gradske uprave		5.065.573,12	7.861.298,00	155,19%	6.359.579,00	80,90%	6.461.190,00	101,60%	6.394.448,00	98,97%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.430.315,44	6.015.869,00	135,79%	5.248.579,00	87,25%	5.259.190,00	100,20%	5.192.448,00	98,73%
31 Rashodi za zaposlene		2.430.857,05	3.039.000,00	125,02%	3.813.000,00	125,47%	3.813.000,00	100,00%	3.813.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		1.188.401,05	1.104.098,00	92,91%	1.248.000,00	113,03%	1.248.000,00	100,00%	1.248.000,00	100,00%
34 Financijski rashodi		229.577,93	415.268,00	180,88%	150.579,00	36,26%	161.190,00	107,05%	94.448,00	58,59%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		5.375,27								
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.419,28	42.472,00	105,08%	37.000,00	87,12%	37.000,00	100,00%	37.000,00	100,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici			126.300,00							
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		535.684,86	1.288.731,00	240,58%						
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		2.513,90	8.104,00	322,37%	4.000,00	49,36%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		2.513,90	8.104,00	322,37%	4.000,00	49,36%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		1.383,97								
32 Materijalni rashodi		1.383,97								
Izvor: 56 Sredstva Europske unije		372.970,78	564.533,00	151,36%	400.000,00	70,86%	400.000,00	100,00%	400.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A100409	Obveze prema Sporazumu sa SAB-om	9.954,21	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.954,21	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	9.954,21	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%	9.954,00	100,00%
K100411	Ulaganja u računalne programe	162.545,44	145.995,00	89,82%	165.000,00	113,02%	165.000,00	100,00%	165.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	162.545,44	145.995,00	89,82%	110.000,00	75,35%	110.000,00	100,00%	110.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	139.650,76	99.542,00	71,28%	110.000,00	110,51%	110.000,00	100,00%	110.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.894,68	46.453,00	202,90%						
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				55.000,00		55.000,00	100,00%	55.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				55.000,00		55.000,00	100,00%	55.000,00	100,00%
T100416	Održavanje izbora za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	3.232,76	73.600,00	2276,69%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.232,76	73.600,00	2276,69%						
	32 Materijalni rashodi	3.232,76	68.000,00	2103,47%						
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		5.600,00							
A100427	Sufinanciranje razvoja civilne zaštite	21.081,01	546.909,00	2594,32%	70.000,00	12,80%	70.000,00	100,00%	70.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.127,09	20.309,00	143,76%	70.000,00	344,67%	70.000,00	100,00%	70.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	91,65	5.309,00	5792,69%	5.000,00	94,18%	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	13.272,28	10.000,00	75,35%	20.000,00	200,00%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	763,16	5.000,00	655,17%	45.000,00	900,00%	45.000,00	100,00%	45.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.953,92								
	38 Ostali rashodi	6.953,92								
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		400.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada		126.600,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		126.600,00							
T100428	Sufinanciranje izgradnje komunalne lučice Vrnaža		66.000,00		66.000,00	100,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		66.000,00		66.000,00	100,00%				
	38 Ostali rashodi		66.000,00		66.000,00	100,00%				
K100435	Bežična gradska mreža i videonadzor	579.069,24	396.000,00	68,39%	58.000,00	14,65%	258.000,00	444,83%	258.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.316,77	342.000,00	4674,19%	8.000,00	2,34%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	7.316,77	8.000,00	109,34%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		334.000,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		54.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		54.000,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada	571.752,47								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	571.752,47								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				50.000,00		250.000,00	500,00%	250.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		250.000,00	500,00%	250.000,00	100,00%
	T100437 Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove bolnice		132.723,00		133.000,00	100,21%	133.000,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		132.723,00		133.000,00	100,21%	133.000,00	100,00%		
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		132.723,00		133.000,00	100,21%	133.000,00	100,00%		
	Glava: 00202-33706 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA I DVD	2.110.972,63	2.335.513,00	110,64%	2.884.283,00	123,50%	7.041.500,00	244,13%	8.276.500,00	117,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.002.975,80	1.157.209,00	115,38%	1.685.180,00	145,62%	2.630.100,00	156,07%	2.817.917,00	107,14%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.725,91	54.600,00	190,07%	74.030,00	135,59%	70.000,00	94,56%	75.000,00	107,14%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	5.541,18			30.000,00					
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.908,69	6.230,00	159,39%	3.000,00	48,15%	8.000,00	266,67%	10.000,00	125,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.308,91	9.260,00	174,42%	6.600,00	71,27%	7.000,00	106,06%	8.000,00	114,29%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	12.608,67	12.620,00	100,09%	6.000,00	47,54%	11.000,00	183,33%	12.000,00	109,09%
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.633,79	1.044.634,00	100,00%	1.075.973,00	103,00%	1.115.000,00	103,63%	1.220.000,00	109,42%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		23.010,00				3.200.000,00		4.000.000,00	125,00%
	Izvor: 61 Donacije	6.179,91								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	331,81	2.790,00	840,84%					133.183,00	
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	757,96	3.220,00	424,82%	1.000,00	31,06%	400,00	40,00%	400,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		21.940,00		2.500,00	11,39%				
	1005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE	2.110.972,63	2.335.513,00	110,64%	2.884.283,00	123,50%	7.041.500,00	244,13%	8.276.500,00	117,54%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A100501	Provedba mjera zaštite od požara i eksplozija	1.714.297,34	1.864.290,00	108,75%	2.468.283,00	132,40%	2.655.500,00	107,58%	2.890.500,00	108,85%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	611.841,69	685.986,00	112,12%	1.299.180,00	189,39%	1.444.100,00	111,15%	1.565.100,00	108,38%
	31 Rashodi za zaposlene	577.764,75	625.780,00	108,31%	1.221.350,00	195,17%	1.300.000,00	106,44%	1.400.000,00	107,69%
	32 Materijalni rashodi	21.163,10	36.536,00	172,64%	64.180,00	175,66%	80.000,00	124,65%	100.000,00	125,00%
	34 Financijski rashodi	68,37	130,00	190,14%	50,00	38,46%	100,00	200,00%	100,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.314,84	12.610,00	102,40%	13.600,00	107,85%	14.000,00	102,94%	15.000,00	107,14%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	530,63	930,00	175,26%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00				50.000,00		50.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.308,91	9.260,00	174,42%	6.600,00	71,27%	7.000,00	106,06%	8.000,00	114,29%
	32 Materijalni rashodi	5.308,91	9.260,00	174,42%	6.600,00	71,27%	7.000,00	106,06%	8.000,00	114,29%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	12.608,67	12.620,00	100,09%	6.000,00	47,54%	11.000,00	183,33%	12.000,00	109,09%
	32 Materijalni rashodi	12.608,67	9.960,00	78,99%	6.000,00	60,24%	11.000,00	183,33%	12.000,00	109,09%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.660,00							
	Izvor: 55 Decentralizirana sredstva za vatrogasne postrojbe	1.044.633,79	1.044.634,00	100,00%	1.075.973,00	103,00%	1.115.000,00	103,63%	1.220.000,00	109,42%
	31 Rashodi za zaposlene	940.075,67	939.810,00	99,97%	971.240,00	103,34%	1.000.000,00	102,96%	1.100.000,00	110,00%
	32 Materijalni rashodi	104.558,12	104.824,00	100,25%	104.733,00	99,91%	115.000,00	109,80%	120.000,00	104,35%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		23.010,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.010,00							
	Izvor: 61 Donacije	6.179,91								
	32 Materijalni rashodi	6.179,91								
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.908,69	6.230,00	159,39%	3.000,00	48,15%	8.000,00	266,67%	10.000,00	125,00%
	31 Rashodi za zaposlene		3.050,00				4.000,00		5.000,00	125,00%
	32 Materijalni rashodi	3.908,69	3.180,00	81,36%	3.000,00	94,34%	4.000,00	133,33%	5.000,00	125,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	331,81	2.790,00	840,84%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331,81	2.790,00	840,84%						
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	757,96	3.220,00	424,82%	1.000,00	31,06%	400,00	40,00%	400,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	757,96	3.220,00	424,82%	1.000,00	31,06%	400,00	40,00%	400,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.725,91	54.600,00	190,07%	74.030,00	135,59%	70.000,00	94,56%	75.000,00	107,14%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi	20.801,09	30.040,00	144,42%	44.280,00	147,40%	40.000,00	90,33%	45.000,00	112,50%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				1.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.924,82	24.560,00	309,91%	28.750,00	117,06%	30.000,00	104,35%	30.000,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		21.940,00		2.500,00	11,39%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.940,00		2.500,00	11,39%				
	A100503 Tekuće donacije - DVD	364.589,55	350.388,00	96,10%	350.000,00	99,89%	350.000,00	100,00%	350.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	364.589,55	350.388,00	96,10%	350.000,00	99,89%	350.000,00	100,00%	350.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	364.589,55	350.388,00	96,10%	350.000,00	99,89%	350.000,00	100,00%	350.000,00	100,00%
	K100506 Novi Vatrogasni dom - Centar za klimatske promjene	5.541,18	85.000,00	1533,97%	30.000,00	35,29%	4.000.000,00	100333,33%	5.000.000,00	125,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		85.000,00				800.000,00		866.817,00	108,35%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		85.000,00				800.000,00		866.817,00	108,35%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije						3.200.000,00		4.000.000,00	125,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						3.200.000,00		4.000.000,00	125,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	5.541,18			30.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.541,18			30.000,00					
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine								133.183,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								133.183,00	
	A100507 Vatrogasna zajednica grada Šibenika	26.544,56	35.835,00	135,00%	36.000,00	100,46%	36.000,00	100,00%	36.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.544,56	35.835,00	135,00%	36.000,00	100,46%	36.000,00	100,00%	36.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	26.544,56	35.835,00	135,00%	36.000,00	100,46%	36.000,00	100,00%	36.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		9.556,00		10.000,00	104,65%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi		9.556,00		10.000,00	104,65%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
A100708	Projekt "Light is life"	10.617,82	10.617,00	99,99%	11.000,00	103,61%	11.000,00	100,00%	11.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	10.617,82	10.617,00	99,99%	11.000,00	103,61%	11.000,00	100,00%	11.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	10.617,82	10.617,00	99,99%	11.000,00	103,61%	11.000,00	100,00%	11.000,00	100,00%
1008	OSTALI KULTURNI PROGRAMI	84.809,87	134.541,00	158,64%	135.000,00	100,34%	680.000,00	503,70%	680.000,00	100,00%
A100801	Izdaci za kulturne udruge	72.997,54	86.269,00	118,18%	97.000,00	112,44%	80.000,00	82,47%	80.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.997,54	86.269,00	118,18%	97.000,00	112,44%	80.000,00	82,47%	80.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	72.997,54	86.269,00	118,18%	97.000,00	112,44%	80.000,00	82,47%	80.000,00	100,00%
T100808	Kulturna strategija Šibenika		13.272,00		14.000,00	105,49%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00		14.000,00	105,49%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00		14.000,00	105,49%				
T100810	Revizija projekta Centar danijske kulture	11.812,33								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.812,33								
	32 Materijalni rashodi	5.839,80								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.972,53								
T100811	Interpretacijski centar Danilo		35.000,00		24.000,00	68,57%	600.000,00	2500,00%	600.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				24.000,00					
	32 Materijalni rashodi				24.000,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije						480.000,00		480.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						480.000,00		480.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		35.000,00				120.000,00		120.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		35.000,00				120.000,00		120.000,00	100,00%
1009	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	160.874,51	355.207,00	220,80%	237.200,00	66,78%	123.200,00	51,94%	123.200,00	100,00%
T100909	Sanacija spomenika kulture	20.844,12	19.908,00	95,51%	19.000,00	95,44%	19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.925,97			19.000,00		19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	9.925,97			19.000,00		19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	10.918,15	19.908,00	182,34%						
	32 Materijalni rashodi	10.918,15	19.908,00	182,34%						
K100910	Pomoći crkvenim objektima	15.926,74	29.199,00	183,33%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.926,74	29.199,00	183,33%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	15.926,74	29.199,00	183,33%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%	29.200,00	100,00%
	K100915 Sanacija Gradske vijećnice	72.822,87	200.000,00	274,64%	60.000,00	30,00%				
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	71.006,70	60.000,00	84,50%						
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.006,70	60.000,00	84,50%						
	Izvor: 41 Komunalna naknada	1.816,17	140.000,00	7708,53%						
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.816,17	140.000,00	7708,53%						
	Izvor: 43 Spomenička renta				60.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				60.000,00					
	K100916 Sanacija Dolačkog bedema	35.884,93	33.100,00	92,24%	58.000,00	175,23%	40.000,00	68,97%	40.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				31.500,00					
	32 Materijalni rashodi				31.500,00					
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				26.500,00		20.000,00	75,47%	20.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				26.500,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						20.000,00		20.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	35.884,93	22.481,00	62,65%						
	32 Materijalni rashodi	19.294,58								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.590,35	22.481,00	135,51%						
	Izvor: 43 Spomenička renta		10.619,00				20.000,00		20.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.619,00				20.000,00		20.000,00	100,00%
	T100919 Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara	15.395,85								
	Izvor: 43 Spomenička renta	15.395,85								
	32 Materijalni rashodi	15.395,85								
	T100920 Zaštita i revitalizacija Dvojnog bedema		73.000,00		44.000,00	60,27%	35.000,00	79,55%	35.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.000,00							
	32 Materijalni rashodi		33.000,00							
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		40.000,00							
	32 Materijalni rashodi		40.000,00							
	Izvor: 43 Spomenička renta						35.000,00		35.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						35.000,00		35.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				44.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				44.000,00					
	T100921 Sanacija bedema u Mandalini				27.000,00					
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				13.500,00					
	32 Materijalni rashodi				13.500,00					
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				13.500,00					
	32 Materijalni rashodi				13.500,00					
	1010 PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI	481.681,31	539.140,00	111,93%	698.855,00	129,62%	732.965,00	104,88%	792.965,00	108,19%
	A101002 Posredna pomoć korisnicima	481.681,31								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	481.681,31								
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	481.681,31								
	A101005 Naknada za troškove stanovanja		132.730,00		120.000,00	90,41%	150.000,00	125,00%	160.000,00	106,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		132.730,00		120.000,00	90,41%	150.000,00	125,00%	160.000,00	106,67%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		132.730,00		120.000,00	90,41%	150.000,00	125,00%	160.000,00	106,67%
	A101006 Jednokratna novčana pomoć		23.890,00		195.890,00	819,97%	200.000,00	102,10%	250.000,00	125,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.890,00		195.890,00	819,97%	200.000,00	102,10%	250.000,00	125,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		23.890,00		195.890,00	819,97%	200.000,00	102,10%	250.000,00	125,00%
	A101007 Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete		315.000,00		315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		315.000,00		315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		315.000,00		315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%	315.000,00	100,00%
	A101008 Socijalne usluge pri CARITAS-u		53.488,00		53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		53.488,00		53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		53.488,00		53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%	53.488,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A101009	Ostali programi socijalne skrbi		14.032,00		14.477,00	103,17%	14.477,00	100,00%	14.477,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		14.032,00		14.477,00	103,17%	14.477,00	100,00%	14.477,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		14.032,00		14.477,00	103,17%	14.477,00	100,00%	14.477,00	100,00%
1011	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	30.360,34	48.687,00	160,36%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%	48.687,00	100,00%
A101101	Donacije za Dom zdravlja	29.199,02	47.360,00	162,20%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.199,02	47.360,00	162,20%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	29.199,02	47.360,00	162,20%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%	47.360,00	100,00%
T101103	Grad prijatelj djece	1.161,32	1.327,00	114,27%	1.327,00	100,00%	1.327,00	100,00%	1.327,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.161,32	1.327,00	114,27%	1.327,00	100,00%	1.327,00	100,00%	1.327,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.161,32	1.195,00	102,90%	1.195,00	100,00%	1.195,00	100,00%	1.195,00	100,00%
	38 Ostali rashodi		132,00		132,00	100,00%	132,00	100,00%	132,00	100,00%
1012	PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I ZNANOSTI	71.042,98	73.511,00	103,47%	85.642,00	116,50%	79.442,00	92,76%	79.442,00	100,00%
A101201	Studentske stipendije	51.761,90	54.789,00	105,85%	61.700,00	112,61%	61.700,00	100,00%	61.700,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.761,90	54.789,00	105,85%	61.700,00	112,61%	61.700,00	100,00%	61.700,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		1.700,00		1.700,00	100,00%	1.700,00	100,00%	1.700,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.761,90	53.089,00	102,56%	60.000,00	113,02%	60.000,00	100,00%	60.000,00	100,00%
A101202	Tehnička kultura i znanost mladima	5.441,63	6.769,00	124,39%	6.769,00	100,00%	6.769,00	100,00%	6.769,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.441,63	6.769,00	124,39%	6.769,00	100,00%	6.769,00	100,00%	6.769,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.061,78	1.062,00	100,02%	1.062,00	100,00%	1.062,00	100,00%	1.062,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	4.379,85	5.707,00	130,30%	5.707,00	100,00%	5.707,00	100,00%	5.707,00	100,00%
A101203	Pučko otvoreno učilište	5.972,53	5.973,00	100,01%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.972,53	5.973,00	100,01%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	5.972,53	5.973,00	100,01%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%	5.973,00	100,00%
A101205	Lokalni programi za mlade	7.866,92	3.980,00	50,59%	8.200,00	206,03%	2.000,00	24,39%	2.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.866,92	3.980,00	50,59%	8.200,00	206,03%	2.000,00	24,39%	2.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	7.866,92	3.980,00	50,59%	8.200,00	206,03%	2.000,00	24,39%	2.000,00	100,00%
T101206	Neformalne akcije i inicijative mladih		2.000,00		3.000,00	150,00%	3.000,00	100,00%	3.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.000,00		3.000,00	150,00%	3.000,00	100,00%	3.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi		2.000,00		3.000,00	150,00%	3.000,00	100,00%	3.000,00	100,00%
	1055 UDRUGE GRAĐANA	102.543,27	114.336,00	111,50%	120.000,00	104,95%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%
	A105501 Sufinanciranje programa i projekata udruga građana	102.543,27	114.336,00	111,50%	120.000,00	104,95%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	102.543,27	114.336,00	111,50%	120.000,00	104,95%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	102.543,27	114.336,00	111,50%	120.000,00	104,95%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%
	Glava: 00302 OSNOVNO ŠKOLSTVO	11.599.645,76	14.777.693,00	127,40%	16.190.434,00	109,56%	28.441.582,00	175,67%	30.680.982,00	107,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	635.697,68	999.560,00	157,24%	1.169.893,00	117,04%	2.539.842,00	217,10%	1.180.361,00	46,47%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	23.436,46	28.684,00	122,39%	19.957,00	69,58%	20.557,00	103,01%	20.557,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	7.970,00	144.466,00	1812,62%			750.000,00		2.495.000,00	332,67%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	47.888,04								
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	257.842,28	282.198,00	109,45%	220.515,00	78,14%	220.515,00	100,00%	220.515,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.987.583,01	11.035.526,00	122,79%	12.615.425,00	114,32%	23.212.168,00	184,00%	25.111.522,00	108,18%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.031,03	4.519,00	149,09%	4.728,00	104,62%	5.028,00	106,35%	5.028,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	11.548,61	14.766,00	127,86%	1.014,00	6,87%	1.014,00	100,00%	1.014,00	100,00%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	1.112.244,40	1.115.080,00	100,25%	1.148.532,00	103,00%	1.153.567,00	100,44%	1.155.903,00	100,20%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	480.959,32	1.024.253,00	212,96%	677.797,00	66,17%	524.160,00	77,33%	476.351,00	90,88%
	Izvor: 61 Donacije	30.405,01	6.552,00	21,55%	11.062,00	168,83%	8.062,00	72,88%	8.062,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00		301.000,00	301,00%				
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	1.039,92	3.089,00	297,04%	6.969,00	225,61%	6.669,00	95,70%	6.669,00	100,00%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva		19.000,00		13.542,00	71,27%				
	1014 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG ŠKOLSTVA	11.167.719,83	13.480.459,00	120,71%	15.356.494,00	113,92%	15.323.075,00	99,78%	15.363.139,00	100,26%
	A101401 Redovna djelatnost osnovnog školstva	10.684.687,36	12.194.890,00	114,13%	13.908.362,00	114,05%	14.015.965,00	100,77%	14.118.119,00	100,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	626.656,35	743.006,00	118,57%	1.083.198,00	145,79%	1.089.323,00	100,57%	1.094.323,00	100,46%
	31 Rashodi za zaposlene	263.812,74	329.874,00	125,04%	447.630,00	135,70%	453.490,00	101,31%	458.490,00	101,10%
	32 Materijalni rashodi	318.560,37	366.932,00	115,18%	595.468,00	162,28%	595.733,00	100,04%	595.733,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.283,24	46.200,00	104,33%	40.100,00	86,80%	40.100,00	100,00%	40.100,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.836.618,55	10.202.184,00	115,45%	11.628.273,00	113,98%	11.724.816,00	100,83%	11.818.970,00	100,80%
	31 Rashodi za zaposlene	8.405.276,95	9.722.860,00	115,68%	11.153.800,00	114,72%	11.291.222,00	101,23%	11.383.376,00	100,82%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi	345.333,43	399.148,00	115,58%	395.743,00	99,15%	370.864,00	93,71%	372.864,00	100,54%
	34 Financijski rashodi	37.124,20	28.431,00	76,58%	20.800,00	73,16%	5.500,00	26,44%	5.500,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.883,97	51.745,00	105,85%	53.000,00	102,43%	53.000,00	100,00%	53.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi				4.930,00		4.230,00	85,80%	4.230,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	3.031,03	4.519,00	149,09%	4.728,00	104,62%	5.028,00	106,35%	5.028,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	3.031,03	4.519,00	149,09%	4.728,00	104,62%	5.028,00	106,35%	5.028,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	11.548,61	14.766,00	127,86%	1.014,00	6,87%	1.014,00	100,00%	1.014,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene	9.377,60	12.204,00	130,14%						
	32 Materijalni rashodi	1.659,30	1.898,00	114,39%	350,00	18,44%	350,00	100,00%	350,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	511,71	664,00	129,76%	664,00	100,00%	664,00	100,00%	664,00	100,00%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	931.356,25	924.548,00	99,27%	952.355,00	103,01%	956.690,00	100,46%	959.690,00	100,31%
	32 Materijalni rashodi	931.283,27	923.878,00	99,20%	951.768,00	103,02%	956.120,00	100,46%	959.120,00	100,31%
	34 Financijski rashodi	72,98	670,00	918,06%	587,00	87,61%	570,00	97,10%	570,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	2.264,32	3.288,00	145,21%	2.098,00	63,81%	2.098,00	100,00%	2.098,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.313,69	3.288,00	250,29%	1.998,00	60,77%	2.098,00	105,01%	2.098,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				100,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950,63								
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	257.842,28	282.198,00	109,45%	220.515,00	78,14%	220.515,00	100,00%	220.515,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	257.842,28	282.198,00	109,45%	220.515,00	78,14%	220.515,00	100,00%	220.515,00	100,00%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	1.039,92	3.089,00	297,04%	6.704,00	217,03%	6.404,00	95,53%	6.404,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.039,92	3.089,00	297,04%	6.704,00	217,03%	6.404,00	95,53%	6.404,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.330,05	17.292,00	120,67%	9.477,00	54,81%	10.077,00	106,33%	10.077,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	14.330,05	17.292,00	120,67%	9.477,00	54,81%	10.077,00	106,33%	10.077,00	100,00%
	T101406 Erasmus+	49.078,66	99.720,00	203,18%	51.542,00	51,69%	34.000,00	65,97%	34.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	49.078,66	80.720,00	164,47%	38.000,00	47,08%	34.000,00	89,47%	34.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	47.645,78	70.103,00	147,13%	33.000,00	47,07%	30.000,00	90,91%	30.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.432,88	10.617,00	740,96%	5.000,00	47,09%	4.000,00	80,00%	4.000,00	100,00%
	Izvor: 95 Višak prihoda iz prethodne godine - EU sredstva		19.000,00		13.542,00	71,27%				

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi		16.500,00		11.000,00	66,67%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500,00		2.542,00	101,68%				
T101407	Projekt "Školska shema"	36.604,06	40.180,00	109,77%	43.302,00	107,77%	43.872,00	101,32%	44.472,00	101,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.827,37	270,00	14,78%						
	32 Materijalni rashodi	1.827,37	270,00	14,78%						
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.707,56	4.863,00	179,61%	4.333,00	89,10%	4.533,00	104,62%	4.733,00	104,41%
	32 Materijalni rashodi	2.707,56	4.863,00	179,61%	4.333,00	89,10%	4.533,00	104,62%	4.733,00	104,41%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	32.069,13	35.047,00	109,29%	38.969,00	111,19%	39.339,00	100,95%	39.739,00	101,02%
	32 Materijalni rashodi	32.069,13	35.047,00	109,29%	38.969,00	111,19%	39.339,00	100,95%	39.739,00	101,02%
T101408	Projekt "Školski medni dan"	1.307,98	1.500,00	114,68%	1.588,00	105,87%	1.588,00	100,00%	1.588,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.307,98	1.500,00	114,68%	1.588,00	105,87%	1.588,00	100,00%	1.588,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.307,98	1.500,00	114,68%	1.588,00	105,87%	1.588,00	100,00%	1.588,00	100,00%
T101409	Projekt pomoćnika u nastavi	182.162,79								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.253,14								
	31 Rashodi za zaposlene	2.954,05								
	32 Materijalni rashodi	299,09								
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.765,20								
	31 Rashodi za zaposlene	2.510,95								
	32 Materijalni rashodi	254,25								
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	176.144,45								
	31 Rashodi za zaposlene	162.715,04								
	32 Materijalni rashodi	13.429,41								
T101410	Projekt Prehrana 6	75.440,25								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.647,82								
	32 Materijalni rashodi	2.647,82								
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	72.792,43								
	32 Materijalni rashodi	72.792,43								
T101411	Projekt pomoćnika u nastavi	105.151,62	240.558,00	228,77%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.313,00	1.950,00	148,51%						
	31 Rashodi za zaposlene	1.055,92	1.900,00	179,94%						
	32 Materijalni rashodi	257,08	50,00	19,45%						

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.116,03	1.650,00	147,85%						
	31 Rashodi za zaposlene	897,52	1.600,00	178,27%						
	32 Materijalni rashodi	218,51	50,00	22,88%						
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	102.722,59	236.958,00	230,68%						
	31 Rashodi za zaposlene	96.833,02	223.954,00	231,28%						
	32 Materijalni rashodi	5.889,57	13.004,00	220,80%						
	T101412 Projekt Prehrana 7	33.287,11	116.037,00	348,59%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		300,00							
	32 Materijalni rashodi		300,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	33.287,11	115.737,00	347,69%						
	32 Materijalni rashodi	33.287,11	115.737,00	347,69%						
	T101413 Projekt pomoćnika u nastavi 5		164.328,00		324.590,00	197,53%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.500,00		26.500,00	481,82%				
	31 Rashodi za zaposlene		1.350,00							
	32 Materijalni rashodi		4.150,00		26.500,00	638,55%				
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		5.100,00							
	31 Rashodi za zaposlene		1.350,00							
	32 Materijalni rashodi		3.750,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		153.728,00		298.090,00	193,91%				
	31 Rashodi za zaposlene		126.836,00		285.260,00	224,90%				
	32 Materijalni rashodi		26.892,00		12.830,00	47,71%				
	T101414 Državna prehrana		623.246,00		781.500,00	125,39%	781.500,00	100,00%	781.500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		623.246,00		781.500,00	125,39%	781.500,00	100,00%	781.500,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		623.246,00		781.500,00	125,39%	781.500,00	100,00%	781.500,00	100,00%
	T101415 Projekt pomoćnika u nastavi 6				245.610,00		446.150,00	181,65%	383.460,00	85,95%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				54.195,00		100.519,00	185,48%	86.038,00	85,59%
	31 Rashodi za zaposlene				48.238,00		92.733,00	192,24%	78.578,00	84,74%
	32 Materijalni rashodi				5.957,00		7.786,00	130,70%	7.460,00	95,81%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				4.010,00		4.010,00	100,00%	4.010,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene				1.100,00		1.100,00	100,00%	1.100,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				2.910,00		2.910,00	100,00%	2.910,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				187.405,00		341.621,00	182,29%	293.412,00	85,89%
	31 Rashodi za zaposlene				162.522,00		310.647,00	191,14%	263.522,00	84,83%
	32 Materijalni rashodi				24.883,00		30.974,00	124,48%	29.890,00	96,50%
	1015 KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE	431.925,93	1.297.234,00	300,34%	833.940,00	64,29%	13.118.507,00	573,08%	15.317.843,00	116,77%
	K101502 Kapitalna ulaganja u škole	376.067,89	804.234,00	213,85%	526.940,00	65,52%	518.507,00	98,40%	517.843,00	99,87%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	143.067,69	196.983,00	137,69%	195.721,00	99,36%	195.721,00	100,00%	195.721,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.067,69	196.983,00	137,69%	195.721,00	99,36%	195.721,00	100,00%	195.721,00	100,00%
	Izvor: 54 Decentralizirana sredstva za osnovne škole	180.888,15	190.532,00	105,33%	196.177,00	102,96%	196.877,00	100,36%	196.213,00	99,66%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.976,09	33.267,00	72,36%	35.309,00	106,14%	36.009,00	101,98%	35.345,00	98,16%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.912,06	157.265,00	116,57%	160.868,00	102,29%	160.868,00	100,00%	160.868,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	14.864,95	402.063,00	2704,77%	115.333,00	28,69%	109.200,00	94,68%	109.200,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		473,00		133,00	28,12%				
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	14.864,95								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		335.229,00		55.200,00	16,47%	49.200,00	89,13%	49.200,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		66.361,00		60.000,00	90,41%	60.000,00	100,00%	60.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	28.140,69	3.264,00	11,60%	8.964,00	274,63%	5.964,00	66,53%	5.964,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.140,69	3.264,00	11,60%	8.964,00	274,63%	5.964,00	66,53%	5.964,00	100,00%
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja				265,00		265,00	100,00%	265,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				265,00		265,00	100,00%	265,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	9.106,41	11.392,00	125,10%	10.480,00	91,99%	10.480,00	100,00%	10.480,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.106,41	11.392,00	125,10%	10.480,00	91,99%	10.480,00	100,00%	10.480,00	100,00%
	K101506 Izgradnja sportske dvorane OŠ Brodarica	31.996,15	133.000,00	415,68%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		133.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		133.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	31.996,15								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.996,15								
	K101508 Izgradnja nove OŠ Vrpolje	7.970,00	100.000,00	1254,71%	85.000,00	85,00%	3.700.000,00	4352,94%	4.200.000,00	113,51%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00				350.000,00			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						350.000,00			
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna						3.350.000,00		3.780.000,00	112,84%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						3.350.000,00		3.780.000,00	112,84%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	7.970,00							420.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.970,00								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								420.000,00	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				85.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				85.000,00					
	K101509 Izgradnja OŠ Ražine	1.367,04	100.000,00	007315,07%	100.000,00	100,00%	5.000.000,00	005000,00%	5.500.000,00	110,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna						4.500.000,00		4.950.000,00	110,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						4.500.000,00		4.950.000,00	110,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		100.000,00				500.000,00		550.000,00	110,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00				500.000,00		550.000,00	110,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	1.367,04								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.367,04								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				100.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00					
	K101510 Dogradnja OŠ Jurja Dalmatinca	14.524,85	60.000,00	413,09%	66.000,00	110,00%	2.000.000,00	003030,30%	2.500.000,00	125,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		15.534,00				1.000.000,00			
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		15.534,00				1.000.000,00			
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna						1.000.000,00		1.250.000,00	125,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						1.000.000,00		1.250.000,00	125,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		44.466,00						1.250.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		44.466,00						1.250.000,00	

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	14.524,85								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.524,85								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				66.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				66.000,00					
	K101511 Uređenje novih prostorija OŠ Fausta Vrančića		100.000,00		6.000,00	6,00%	400.000,00	666,67%	100.000,00	25,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				6.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				6.000,00					
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna						300.000,00		75.000,00	25,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						300.000,00		75.000,00	25,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada						100.000,00		25.000,00	25,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						100.000,00		25.000,00	25,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		100.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00							
	K101512 Dogradnja OŠ Brodarica				50.000,00		1.500.000,00	3000,00%	2.500.000,00	166,67%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna						1.350.000,00		2.250.000,00	166,67%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						1.350.000,00		2.250.000,00	166,67%
	Izvor: 41 Komunalna naknada						150.000,00		250.000,00	166,67%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						150.000,00		250.000,00	166,67%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				50.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00					
	Glava: 00303 PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆI GRADA ŠIBENIKA	6.067.076,62	7.157.974,00	117,98%	8.631.974,00	120,59%	8.137.324,00	94,27%	12.993.073,00	159,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.425.735,10	5.272.281,00	119,13%	5.677.500,00	107,69%	6.574.850,00	115,81%	8.825.599,00	134,23%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	21.523,74	3.185,00	14,80%	7.500,00	235,48%	7.500,00	100,00%	7.500,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.003,90								
	Izvor: 41 Komunalna naknada	978.309,32	341.022,00	34,86%	500.000,00	146,62%	200.000,00	40,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		39.800,00							
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	588.715,49	805.788,00	136,87%	906.974,00	112,56%	906.974,00	100,00%	906.974,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.003,90								
A101602	Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama	16.177,96	15.927,00	98,45%	19.000,00	119,29%	19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	16.177,96	15.927,00	98,45%	19.000,00	119,29%	19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	10.658,35	7.964,00	74,72%	9.000,00	113,01%	9.000,00	100,00%	9.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.519,61	7.963,00	144,27%	10.000,00	125,58%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
A101603	Programi u predškolskim ustanovama	921.680,27	1.120.000,00	121,52%	1.450.000,00	129,46%	1.500.000,00	103,45%	1.550.000,00	103,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	921.680,27	1.120.000,00	121,52%	1.246.000,00	111,25%	1.296.000,00	104,01%	1.346.000,00	103,86%
	35 Subvencije	921.680,27	1.120.000,00	121,52%	1.246.000,00	111,25%	1.296.000,00	104,01%	1.346.000,00	103,86%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				204.000,00		204.000,00	100,00%	204.000,00	100,00%
	35 Subvencije				204.000,00		204.000,00	100,00%	204.000,00	100,00%
K101605	Uređenje Dječjeg vrtića na Jamnjaku		39.800,00		40.000,00	100,50%	40.000,00	100,00%	1.000.000,00	2500,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna								500.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								500.000,00	
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		39.800,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		39.800,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				40.000,00		40.000,00	100,00%	500.000,00	1250,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				40.000,00		40.000,00	100,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								500.000,00	
A101606	Sufinanciranje igraonice na Zlarinu	5.308,91								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.308,91								
	38 Ostali rashodi	5.308,91								
K101608	Uređenje okoliša Dječjeg vrtića Kućica		40.000,00		85.000,00	212,50%	85.000,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				20.000,00		20.000,00	100,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00		20.000,00	100,00%		
	Izvor: 61 Donacije		40.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				65.000,00		65.000,00	100,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				65.000,00		65.000,00	100,00%		
K101609	Izgradnja Dječjeg vrtića Ljubica	986.505,50	373.468,00	37,86%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.196,18	32.446,00	395,87%						
	32 Materijalni rashodi	8.196,18	6.966,00	84,99%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.480,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada	978.309,32	341.022,00	34,86%						
	32 Materijalni rashodi	22.142,81								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	956.166,51	341.022,00	35,67%						
K101611	Izgradnja Dječjeg vrtića Mažurice		25.100,00		40.000,00	159,36%	40.000,00	100,00%	2.000.000,00	5000,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		25.100,00						1.000.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.100,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								1.000.000,00	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna								1.000.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								1.000.000,00	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				40.000,00		40.000,00	100,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				40.000,00		40.000,00	100,00%		
K101612	Proširenje dječjeg vrtića Šibenski tići i izgradnja sportske dvorane		212.400,00		1.100.000,00	517,89%	200.000,00	18,18%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		53.133,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		53.133,00							
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		159.267,00		325.000,00	204,06%				
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		159.267,00		325.000,00	204,06%				
	Izvor: 41 Komunalna naknada				500.000,00		200.000,00	40,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				500.000,00		200.000,00	40,00%		
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				275.000,00					

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				275.000,00					
	T101613 Projekt Dječji pogled na svijet		457.345,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		457.345,00							
	31 Rashodi za zaposlene		238.295,00							
	32 Materijalni rashodi		132.505,00							
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		60.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00							
	T101614 Izgradnja Dječjeg vrtića Gomljanik		39.800,00		50.000,00	125,63%	50.000,00	100,00%	2.000.000,00	4000,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		39.800,00						1.000.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39.800,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								1.000.000,00	
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna								1.000.000,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								1.000.000,00	
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%		
	Glava: 00304-33771 MUZEJ GRADA	602.447,00	693.853,00	115,17%	733.673,00	105,74%	748.673,00	102,04%	762.203,00	101,81%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	468.586,37	560.650,00	119,65%	600.000,00	107,02%	615.000,00	102,50%	628.530,00	102,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	18.555,34	13.136,00	70,79%	14.000,00	106,58%	14.000,00	100,00%	14.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	3.565,83	3.318,00	93,05%	6.000,00	180,83%	6.000,00	100,00%	6.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	87.634,06	96.391,00	109,99%	96.391,00	100,00%	96.391,00	100,00%	96.391,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,84	3.982,00	200,02%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	14.599,50	13.300,00	91,10%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		1.576,00							
	Izvor: 61 Donacije		1.500,00							
	Izvor: 72 Naknade s naslova osiguranja	7.515,06								
	1017 MUZEJSKA DJELATNOST	432.425,51	512.223,00	118,45%	572.840,00	111,83%	587.840,00	102,62%	601.370,00	102,30%
	A101701 Redovna djelatnost Muzeja	432.425,51	512.223,00	118,45%	572.840,00	111,83%	587.840,00	102,62%	601.370,00	102,30%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
A101816	Arheološki lokaliteti	21.381,04	36.634,00	171,34%	33.773,00	92,19%	33.773,00	100,00%	33.773,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	307,47	2.861,00	930,50%						
	32 Materijalni rashodi	307,47	2.861,00	930,50%						
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		16.491,00		16.491,00	100,00%	16.491,00	100,00%	16.491,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		16.491,00		16.491,00	100,00%	16.491,00	100,00%	16.491,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,84	3.982,00	200,02%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.990,84	3.982,00	200,02%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%	3.982,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	13.272,27	13.300,00	100,21%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	13.160,92	13.300,00	101,06%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%	13.300,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111,35								
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.810,46								
	32 Materijalni rashodi	5.810,46								
A101817	Muzejsko izdavaštvo	14.057,99	5.441,00	38,70%	7.713,00	141,76%	7.713,00	100,00%	7.713,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.218,19	2.256,00	27,45%	3.713,00	164,58%	3.713,00	100,00%	3.713,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	8.218,19	2.256,00	27,45%	3.713,00	164,58%	3.713,00	100,00%	3.713,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	4.512,57								
	32 Materijalni rashodi	4.512,57								
	Izvor: 53 Ostale pomoći	1.327,23								
	32 Materijalni rashodi	1.327,23								
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		3.185,00		4.000,00	125,59%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		3.185,00		4.000,00	125,59%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
T101820	Edukacija u europskim muzejima - Erasmus+		1.970,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		1.576,00							
	32 Materijalni rashodi		1.576,00							
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi		394,00							
	32 Materijalni rashodi		394,00							
Glava: 00305-33675	GRADSKA KNJIŽNICA	786.513,43	847.071,00	107,70%	940.971,00	111,09%	931.875,00	99,03%	962.998,00	103,34%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	639.294,08	671.599,00	105,05%	750.000,00	111,67%	732.875,00	97,72%	748.998,00	102,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.788,18	12.783,00	145,46%	17.327,00	135,55%	19.000,00	109,66%	21.000,00	110,53%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	63.201,05	71.216,00	112,68%	79.944,00	112,26%	86.000,00	107,58%	94.000,00	109,30%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	69.330,57	85.080,00	122,72%	90.200,00	106,02%	94.000,00	104,21%	99.000,00	105,32%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	398,17	1.327,00	333,27%						
	Izvor: 61 Donacije	5.501,38	1.715,00	31,17%						
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		779,00		1.000,00	128,37%				
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene		2.572,00		2.500,00	97,20%				
1019	KNJIŽNA DJELATNOST	782.491,96	841.099,00	107,49%	934.644,00	111,12%	924.875,00	98,95%	954.998,00	103,26%
A101901	Nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe	770.248,26	841.099,00	109,20%	934.644,00	111,12%	924.875,00	98,95%	954.998,00	103,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	627.050,38	671.599,00	107,10%	750.000,00	111,67%	732.875,00	97,72%	748.998,00	102,20%
	31 Rashodi za zaposlene	484.219,05	545.914,00	112,74%	621.867,00	113,91%	604.742,00	97,25%	620.865,00	102,67%
	32 Materijalni rashodi	94.988,24	79.502,00	83,70%	80.912,00	101,77%	80.912,00	100,00%	80.912,00	100,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		133,00		133,00	100,00%	133,00	100,00%	133,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.843,09	46.050,00	96,25%	47.088,00	102,25%	47.088,00	100,00%	47.088,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	69.330,57	85.080,00	122,72%	90.200,00	106,02%	94.000,00	104,21%	99.000,00	105,32%
	31 Rashodi za zaposlene	17.856,69	22.316,00	124,97%	24.800,00	111,13%	26.000,00	104,84%	28.000,00	107,69%
	32 Materijalni rashodi	8.945,24	9.619,00	107,53%	11.400,00	118,52%	13.000,00	114,04%	15.000,00	115,38%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.528,64	53.145,00	124,96%	54.000,00	101,61%	55.000,00	101,85%	56.000,00	101,82%
	Izvor: 61 Donacije	4.598,86	1.715,00	37,29%						
	32 Materijalni rashodi	110,33	650,00	589,14%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.488,53	1.065,00	23,73%						
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	63.201,05	71.216,00	112,68%	79.944,00	112,26%	86.000,00	107,58%	94.000,00	109,30%
	31 Rashodi za zaposlene	2.322,65			3.600,00		5.000,00	138,89%	7.000,00	140,00%
	32 Materijalni rashodi	60.878,40	71.216,00	116,98%	65.844,00	92,46%	70.000,00	106,31%	75.000,00	107,14%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				4.000,00		4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				6.500,00		7.000,00	107,69%	8.000,00	114,29%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.067,40	8.138,00	134,13%	11.000,00	135,17%	12.000,00	109,09%	13.000,00	108,33%
	32 Materijalni rashodi	6.065,53	8.138,00	134,17%	11.000,00	135,17%	12.000,00	109,09%	13.000,00	108,33%
	34 Financijski rashodi	1,87								
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene		2.572,00		2.500,00	97,20%				

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi		2.572,00		2.500,00	97,20%				
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		779,00		1.000,00	128,37%				
	32 Materijalni rashodi		779,00		1.000,00	128,37%				
	T101904 Obilježavanje 100. obljetnice knjižnice	6.223,98								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.223,98								
	32 Materijalni rashodi	6.223,98								
	T101905 Obilježavanje 100. obljetnice rođenja Vesne Parun	6.019,72								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.019,72								
	32 Materijalni rashodi	6.019,72								
	1020 IZDAVAČKA DJELATNOST	4.021,47	5.972,00	148,50%	6.327,00	105,94%	7.000,00	110,64%	8.000,00	114,29%
	A102001 Izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sličnih publikacija	4.021,47	5.972,00	148,50%	6.327,00	105,94%	7.000,00	110,64%	8.000,00	114,29%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	398,17	1.327,00	333,27%						
	32 Materijalni rashodi	398,17	1.327,00	333,27%						
	Izvor: 61 Donacije	902,52								
	32 Materijalni rashodi	902,52								
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.720,78	4.645,00	170,72%	6.327,00	136,21%	7.000,00	110,64%	8.000,00	114,29%
	32 Materijalni rashodi	2.720,78	4.645,00	170,72%	6.327,00	136,21%	7.000,00	110,64%	8.000,00	114,29%
	Glava: 00306-33667 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU	1.099.959,88	1.317.016,00	119,73%	1.522.000,00	115,56%	1.535.750,00	100,90%	1.562.173,00	101,72%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	811.545,80	915.916,00	112,86%	983.000,00	107,32%	973.750,00	99,06%	995.173,00	102,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	64.163,88	73.800,00	115,02%	35.000,00	47,43%	71.000,00	202,86%	72.000,00	101,41%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	119.232,55	108.800,00	91,25%	108.000,00	99,26%	111.000,00	102,78%	113.000,00	101,80%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	72.333,93	154.700,00	213,87%	316.000,00	204,27%	310.000,00	98,10%	312.000,00	100,65%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	11.546,88	39.800,00	344,68%	40.000,00	100,50%	40.000,00	100,00%	40.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	21.136,84	24.000,00	113,55%	30.000,00	125,00%	30.000,00	100,00%	30.000,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi				5.000,00					
	Izvor: 94 Višak prihoda iz prethodne godine - prihodi za posebne namjene				5.000,00					
	1021 PROGRAMI KULTURE	669.622,12	802.516,00	119,85%	1.007.000,00	125,48%	896.750,00	89,05%	919.173,00	102,50%
	A102101 Kazališna direkcija	669.622,12	802.516,00	119,85%	1.007.000,00	125,48%	896.750,00	89,05%	919.173,00	102,50%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	31.873,39	27.000,00	84,71%	33.000,00	122,22%	33.000,00	100,00%	33.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	31.873,39	27.000,00	84,71%	33.000,00	122,22%	33.000,00	100,00%	33.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	27.606,34	40.000,00	144,89%			40.000,00		40.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	27.606,34	40.000,00	144,89%			40.000,00		40.000,00	100,00%
	Glava: 00307-46132 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.016.993,67	2.581.062,00	127,97%	2.707.350,00	104,89%	2.682.050,00	99,07%	2.848.650,00	106,21%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.878.571,43	2.368.245,00	126,07%	2.407.350,00	101,65%	2.482.050,00	103,10%	2.648.650,00	106,71%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	47.584,47	39.817,00	83,68%	50.000,00	125,57%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	11.613,25								
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	79.224,52								
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		107.000,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		66.000,00		250.000,00	378,79%	150.000,00	60,00%	150.000,00	100,00%
	1025 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	837.480,92	844.674,00	100,86%	963.000,00	114,01%	963.000,00	100,00%	963.000,00	100,00%
	A102501 Stipendiranje vrhunskih sportaša	7.963,37	7.963,00	100,00%	8.000,00	100,46%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963,00	100,00%	8.000,00	100,46%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,37	7.963,00	100,00%	8.000,00	100,46%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	A102502 Djelovanje sportskih udruga	703.430,88	703.431,00	100,00%	809.000,00	115,01%	809.000,00	100,00%	809.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	703.430,88	703.431,00	100,00%	809.000,00	115,01%	809.000,00	100,00%	809.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	703.430,88	703.431,00	100,00%	809.000,00	115,01%	809.000,00	100,00%	809.000,00	100,00%
	A102503 Opća i zdravstvena zaštita sportaša - sportska ambulanta	47.780,21	47.780,00	100,00%	50.000,00	104,65%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.780,21	47.780,00	100,00%	50.000,00	104,65%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	47.780,21	47.780,00	100,00%	50.000,00	104,65%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	A102504 Djelovanje Zajednice sportova	78.306,46	85.500,00	109,19%	96.000,00	112,28%	96.000,00	100,00%	96.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.306,46	85.500,00	109,19%	96.000,00	112,28%	96.000,00	100,00%	96.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	78.306,46	85.500,00	109,19%	96.000,00	112,28%	96.000,00	100,00%	96.000,00	100,00%
	1026 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	1.139.032,29	1.702.544,00	149,47%	1.700.350,00	99,87%	1.675.050,00	98,51%	1.841.650,00	109,95%
	A102601 Održavanje i izgradnja sportskih objekata	1.045.805,51	1.296.544,00	123,98%	1.420.350,00	109,55%	1.495.050,00	105,26%	1.661.650,00	111,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	998.221,04	1.256.727,00	125,90%	1.370.350,00	109,04%	1.445.050,00	105,45%	1.611.650,00	111,53%
	31 Rashodi za zaposlene	626.635,85	770.642,00	122,98%	852.000,00	110,56%	940.000,00	110,33%	944.000,00	100,43%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi	331.444,45	412.149,00	124,35%	442.350,00	107,33%	465.050,00	105,13%	420.650,00	90,45%
	34 Financijski rashodi	3.843,33	5.154,00	134,10%	2.000,00	38,80%	2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.297,41	68.782,00	189,50%	74.000,00	107,59%	38.000,00	51,35%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								245.000,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	47.584,47	39.817,00	83,68%	50.000,00	125,57%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	47.584,47	39.817,00	83,68%	50.000,00	125,57%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	K102604 Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak	11.613,25	33.000,00	284,16%	50.000,00	151,52%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.000,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada	11.613,25								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.613,25								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	K102605 Izgradnja teniskog centra na Šubičevcu	2.389,01								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.389,01								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.389,01								
	K102606 Izmjena podloge sportske dvorane OŠ Meterize	79.224,52	199.000,00	251,18%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		92.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		92.000,00							
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		107.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		107.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	79.224,52								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.224,52								
	K102607 Uređenje vanjskog igrališta Miminac		74.000,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		8.000,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		66.000,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		66.000,00							
	K102608 Rekonstrukcija stadiona Šubičevac		100.000,00		100.000,00	100,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				100.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				100.000,00					
	K102609 Ostali sportski projekti				130.000,00		130.000,00	100,00%	130.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00		30.000,00	100,00%	30.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				30.000,00		30.000,00	100,00%	30.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				100.000,00		100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				100.000,00		100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	1027 OSTALI SPORTSKI PROGRAMI	40.480,46	33.844,00	83,61%	44.000,00	130,01%	44.000,00	100,00%	44.000,00	100,00%
	A102703 Školske sportske aktivnosti	3.318,07	3.318,00	100,00%	4.000,00	120,55%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.318,07	3.318,00	100,00%	4.000,00	120,55%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	3.318,07	3.318,00	100,00%	4.000,00	120,55%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	A102702 Ostali sportski programi	37.162,39	30.526,00	82,14%	40.000,00	131,04%	40.000,00	100,00%	40.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.162,39	30.526,00	82,14%	40.000,00	131,04%	40.000,00	100,00%	40.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	37.162,39	30.526,00	82,14%	40.000,00	131,04%	40.000,00	100,00%	40.000,00	100,00%
	Glava: 00308-34081 GALERIJA SV. KRŠEVANA	41.274,32	41.397,00	100,30%	47.000,00	113,53%	48.025,00	102,18%	48.950,00	101,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.514,38	37.417,00	97,15%	41.000,00	109,58%	42.025,00	102,50%	42.950,00	102,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	769,10								
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.990,00		2.000,00	100,50%	2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,84	1.990,00	99,96%	4.000,00	201,01%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	1058 GALERIJSKA DJELATNOST	41.274,32	41.397,00	100,30%	47.000,00	113,53%	48.025,00	102,18%	48.950,00	101,93%
	A105801 Redovna djelatnost	32.920,51	35.559,00	108,01%	38.900,00	109,40%	39.805,00	102,33%	40.230,00	101,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.151,41	35.559,00	110,60%	38.900,00	109,40%	39.805,00	102,33%	40.230,00	101,07%
	31 Rashodi za zaposlene	20.292,40	22.418,00	110,47%	23.190,00	103,44%	23.600,00	101,77%	23.650,00	100,21%
	32 Materijalni rashodi	11.859,01	13.141,00	110,81%	15.710,00	119,55%	16.205,00	103,15%	16.580,00	102,31%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	769,10								
	32 Materijalni rashodi	769,10								
	A105802 Izlagačka djelatnost	8.353,81	5.838,00	69,88%	8.100,00	138,75%	8.220,00	101,48%	8.720,00	106,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.362,97	1.858,00	29,20%	2.100,00	113,02%	2.220,00	105,71%	2.720,00	122,52%
	32 Materijalni rashodi	6.362,97	1.858,00	29,20%	2.100,00	113,02%	2.220,00	105,71%	2.720,00	122,52%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.990,00		2.000,00	100,50%	2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		1.990,00		2.000,00	100,50%	2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.990,84	1.990,00	99,96%	4.000,00	201,01%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	1.990,84	1.990,00	99,96%	4.000,00	201,01%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	Glava: 00309-49489 TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK	2.791.350,04	3.242.031,00	116,15%	3.028.000,00	93,40%	3.297.000,00	108,88%	3.391.000,00	102,85%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	789.604,35	790.377,00	100,10%	850.000,00	107,54%	1.327.000,00	156,12%	1.385.000,00	104,37%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	236.691,72	330.824,00	139,77%	421.000,00	127,26%	431.000,00	102,38%	441.000,00	102,32%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	913.322,31	1.296.750,00	141,98%	1.547.000,00	119,30%	1.439.000,00	93,02%	1.460.000,00	101,46%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	30.791,63	37.080,00	120,42%	110.000,00	296,66%	35.000,00	31,82%	35.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	820.217,16	564.000,00	68,76%						
	Izvor: 61 Donacije	722,87	223.000,00	849,25%	100.000,00	44,84%	65.000,00	65,00%	70.000,00	107,69%
	1059 DJELATNOST TVRĐAVE KULTURE ŠIBENIK	2.791.350,04	3.242.031,00	116,15%	3.028.000,00	93,40%	3.297.000,00	108,88%	3.391.000,00	102,85%
	A105901 Redovna djelatnost	1.913.292,73	2.488.736,00	130,08%	2.838.000,00	114,03%	2.905.000,00	102,36%	2.989.000,00	102,89%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	789.604,35	661.082,00	83,72%	702.000,00	106,19%	977.000,00	139,17%	1.025.000,00	104,91%
	31 Rashodi za zaposlene	438.526,30	459.107,00	104,69%	503.000,00	109,56%	652.000,00	129,62%	677.000,00	103,83%
	32 Materijalni rashodi	349.087,21	146.975,00	42,10%	186.000,00	126,55%	270.000,00	145,16%	290.000,00	107,41%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.990,84	28.000,00	1406,44%			30.000,00		30.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		27.000,00		13.000,00	48,15%	25.000,00	192,31%	28.000,00	112,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	30.791,63	37.080,00	120,42%	110.000,00	296,66%	35.000,00	31,82%	35.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		37.080,00		50.000,00	134,84%	35.000,00	70,00%	35.000,00	100,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.791,63								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				60.000,00					
	Izvor: 61 Donacije	722,87	163.000,00	2549,01%	80.000,00	49,08%	45.000,00	56,25%	50.000,00	111,11%
	32 Materijalni rashodi	722,87	163.000,00	2549,01%	80.000,00	49,08%	45.000,00	56,25%	50.000,00	111,11%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi	4.688,86								
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	18.459,82								
	A105906 Adventura		189.295,00		190.000,00	100,37%	392.000,00	206,32%	402.000,00	102,55%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		129.295,00		148.000,00	114,47%	350.000,00	236,49%	360.000,00	102,86%
	32 Materijalni rashodi		129.295,00		148.000,00	114,47%	350.000,00	236,49%	360.000,00	102,86%
	Izvor: 61 Donacije		60.000,00		20.000,00	33,33%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		60.000,00		20.000,00	33,33%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				22.000,00		22.000,00	100,00%	22.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				22.000,00		22.000,00	100,00%	22.000,00	100,00%
	Glava: 00310-49657 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	112.971,31	135.362,00	119,82%	192.000,00	141,84%	188.700,00	98,28%	187.000,00	99,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	94.378,64	112.268,00	118,95%	169.700,00	151,16%	164.700,00	97,05%	163.000,00	98,97%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.610,99	17.020,00	116,49%	17.250,00	101,35%	18.000,00	104,35%	18.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.981,68	3.294,00	82,73%	5.050,00	153,31%	6.000,00	118,81%	6.000,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		2.780,00							
	1060 DJELATNOST CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	112.971,31	135.362,00	119,82%	192.000,00	141,84%	188.700,00	98,28%	187.000,00	99,10%
	A106001 Redovna djelatnost	112.971,31	135.362,00	119,82%	192.000,00	141,84%	188.700,00	98,28%	187.000,00	99,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	94.378,64	112.268,00	118,95%	169.700,00	151,16%	164.700,00	97,05%	163.000,00	98,97%
	31 Rashodi za zaposlene	91.758,05	109.568,00	119,41%	161.500,00	147,40%	156.200,00	96,72%	154.800,00	99,10%
	32 Materijalni rashodi	2.620,59	2.700,00	103,03%	8.200,00	303,70%	8.500,00	103,66%	8.200,00	96,47%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.981,68	3.294,00	82,73%	5.050,00	153,31%	6.000,00	118,81%	6.000,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene	3.981,68	3.294,00	82,73%	5.050,00	153,31%	6.000,00	118,81%	6.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.610,99	17.020,00	116,49%	17.250,00	101,35%	18.000,00	104,35%	18.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	14.305,99	16.620,00	116,18%	16.850,00	101,38%	17.600,00	104,45%	17.600,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305,00	400,00	131,15%	400,00	100,00%	400,00	100,00%	400,00	100,00%
	Izvor: 93 Višak prihoda iz prethodne godine - vlastiti prihodi		2.780,00							
	32 Materijalni rashodi		2.780,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		473.881,76	1.012.224,00	213,60%	1.179.972,00	116,57%	1.324.657,00	112,26%	330.657,00	24,96%
Glava: 00401 PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA		473.881,76	1.012.224,00	213,60%	1.179.972,00	116,57%	1.324.657,00	112,26%	330.657,00	24,96%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.907,76	322.519,00	3255,22%	113.373,00	35,15%	510.346,00	450,15%	162.657,00	31,87%
Izvor: 41 Komunalna naknada		419.694,35	365.446,00	87,07%	199.000,00	54,45%	142.000,00	71,36%	133.000,00	93,66%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		38.257,35			1.000,00				1.000,00	
Izvor: 53 Ostale pomoći			265.446,00							
Izvor: 61 Donacije			58.813,00		41.599,00	70,73%	40.000,00	96,16%	9.000,00	22,50%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		6.022,30			825.000,00		632.311,00	76,64%	25.000,00	3,95%
1029 PLANOVI VIŠEG REDA - PROSTORNI PLANOVI		3.367,84	46.453,00	379,31%	35.761,00	76,98%	10.000,00	27,96%	40.000,00	400,00%
K102901 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Šibenika			26.545,00		20.000,00	75,34%			20.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			26.545,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			26.545,00							
Izvor: 41 Komunalna naknada					19.000,00				19.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					19.000,00				19.000,00	
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene					1.000,00				1.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					1.000,00				1.000,00	
K102902 Generalni urbanistički plan Šibenik			19.908,00		15.761,00	79,17%	10.000,00	63,45%	20.000,00	200,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			19.908,00		15.761,00	79,17%	10.000,00	63,45%	20.000,00	200,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			19.908,00		15.761,00	79,17%	10.000,00	63,45%	20.000,00	200,00%
K102903 Izvješće o stanju u prostoru		3.367,84								
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		3.367,84								
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.367,84								
1030 PLANOVI VIŠEG REDA - URBANISTIČKI PLANOVI		2.654,46	137.120,00	165,65%	98.599,00	71,91%	119.000,00	120,69%	60.000,00	50,42%
K103025 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Obonjan			13.272,00		20.000,00	150,69%	15.000,00	75,00%		
Izvor: 61 Donacije			13.272,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			13.272,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 41 Komunalna naknada				20.000,00		15.000,00	75,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00		15.000,00	75,00%		
	K103020 Urbanistički plan uređenja - turistička zona Jasenovo		18.996,00		7.599,00	40,00%	31.000,00	407,95%		
	Izvor: 61 Donacije		18.996,00		7.599,00	40,00%	31.000,00	407,95%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		18.996,00		7.599,00	40,00%	31.000,00	407,95%		
	K103003 Urbanistički plan uređenja - Mala Solina - Zblače		26.545,00		10.000,00	37,67%	20.000,00	200,00%	10.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				10.000,00		20.000,00	200,00%	10.000,00	50,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				10.000,00		20.000,00	200,00%	10.000,00	50,00%
	Izvor: 61 Donacije		26.545,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00							
	K103006 Urbanistički plan uređenja - Brodarica		26.545,00		20.000,00	75,34%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada				20.000,00		20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00		20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	K103012 Urbanistički plan uređenja - šire područje grada Šibenika	2.654,46	35.172,00	1325,02%	24.000,00	68,24%	30.000,00	125,00%	30.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		35.172,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.172,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada				24.000,00		30.000,00	125,00%	30.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				24.000,00		30.000,00	125,00%	30.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.654,46								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46								
	K103020 Urbanistički plan uređenja - Podsolarsko		16.590,00		17.000,00	102,47%	3.000,00	17,65%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.590,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		16.590,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada				17.000,00		3.000,00	17,65%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				17.000,00		3.000,00	17,65%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 41 Komunalna naknada	9.688,77								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.688,77								
	K103214 Zelena infrastruktura	4.977,11	19.908,00	399,99%	9.955,00	50,01%	10.000,00	100,45%	10.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		19.908,00		9.955,00	50,01%	10.000,00	100,45%	10.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.908,00		9.955,00	50,01%	10.000,00	100,45%	10.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	4.977,11								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.977,11								
	K103215 Energetska obnova Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku	4.147,59								
	Izvor: 41 Komunalna naknada	4.147,59								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.147,59								
	1034 OSTALI PROJEKTI	49.712,05	152.633,00	307,03%	947.250,00	620,61%	1.122.250,00	118,47%	157.250,00	14,01%
	K103402 Ostali projekti		26.545,00		25.000,00	94,18%	25.000,00	100,00%	25.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				25.000,00		25.000,00	100,00%	25.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				25.000,00		25.000,00	100,00%	25.000,00	100,00%
	K103407 Projekt uređenja lokacije postojećeg Vatrogasnog doma		13.272,00		15.000,00	113,02%	15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.272,00		15.000,00	113,02%	15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		13.272,00		15.000,00	113,02%	15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	K103409 Projektna dokumentacija za uređenje plaže u Podsolarskom		26.545,00		35.000,00	131,85%	10.000,00	28,57%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada				35.000,00		10.000,00	28,57%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				35.000,00		10.000,00	28,57%		
	K103411 Projekt uređenja lokacije - Vanjski		26.545,00		300.000,00	130,16%	500.000,00	166,67%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00							
	32 Materijalni rashodi		26.545,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				300.000,00		500.000,00	166,67%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				300.000,00		500.000,00	166,67%		
K103412	Projektna dokumentacija za vertikalni promet	11.454,70	26.545,00	231,74%	5.000,00	18,84%	5.000,00	100,00%	50.000,00	1000,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		26.545,00		5.000,00	18,84%	5.000,00	100,00%	50.000,00	1000,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00		5.000,00	18,84%	5.000,00	100,00%	50.000,00	1000,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	11.454,70								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.454,70								
K103415	Analiza obalnog pojasa za Žaborić	38.257,35	33.181,00	86,73%	16.250,00	48,97%	16.250,00	100,00%	16.250,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.181,00		16.250,00	48,97%	16.250,00	100,00%	16.250,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.181,00		16.250,00	48,97%	16.250,00	100,00%	16.250,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	38.257,35								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.257,35								
K103416	Analiza obalnog pojasa za Grebašticu				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
K103417	Konzervatorske podloge za stare jezgre naselja				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
K103418	Projektna dokumentacija uređenja Velike Soline				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				17.000,00		17.000,00	100,00%	17.000,00	100,00%
K103419	Uređenje kupališta Jadrija				500.000,00		500.000,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici						392.689,00			
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine						392.689,00			
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				500.000,00		107.311,00	21,46%		
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				500.000,00		107.311,00	21,46%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		4.399.835,67	6.566.781,00	149,25%	7.019.000,00	106,89%	9.160.000,00	130,50%	8.150.000,00	88,97%
Glava: 00501 KOMUNALNE DJELATNOSTI		4.399.835,67	6.566.781,00	149,25%	7.019.000,00	106,89%	9.160.000,00	130,50%	8.150.000,00	88,97%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.255,29	42.700,00	517,24%	2.000,00	4,68%	2.000,00	100,00%	2.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		2.724.966,17	3.409.200,00	125,11%	3.564.000,00	104,54%	3.439.000,00	96,49%	3.439.000,00	100,00%
Izvor: 42 Komunalni doprinosi		782.122,44	1.607.456,00	205,52%	2.228.000,00	138,60%	4.555.000,00	204,44%	3.450.000,00	75,74%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		331.475,74	389.125,00	117,39%	431.000,00	110,76%	431.000,00	100,00%	431.000,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		44.809,38	165.000,00	368,23%	175.000,00	106,06%	175.000,00	100,00%	270.000,00	154,29%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna			55.000,00							
Izvor: 53 Ostale pomoći		508.206,65	485.000,00	95,43%	558.000,00	115,05%	558.000,00	100,00%	558.000,00	100,00%
Izvor: 61 Donacije			413.300,00		25.000,00	6,05%				
Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine					36.000,00					
1035 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		19.908,43	20.000,00	100,46%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
A103501 Čišćenje, zamjena i popravak slivnih rešetki		19.908,43	20.000,00	100,46%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		3.673,78			10.000,00		10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		3.673,78			10.000,00		10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene		16.234,65	20.000,00	123,19%	10.000,00	50,00%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		16.234,65	20.000,00	123,19%	10.000,00	50,00%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
1036 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		767.805,11	782.200,00	101,87%	786.000,00	100,49%	786.000,00	100,00%	786.000,00	100,00%
A103601 Komunalne usluge - čišćenje javnih površina		658.743,98	676.000,00	102,62%	706.000,00	104,44%	706.000,00	100,00%	706.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		658.743,98	676.000,00	102,62%	706.000,00	104,44%	706.000,00	100,00%	706.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		658.743,98	676.000,00	102,62%	706.000,00	104,44%	706.000,00	100,00%	706.000,00	100,00%
A103604 Komunalne usluge - odvoz i odlaganje raznog otpada s javnih površina		109.061,13	106.200,00	97,38%	80.000,00	75,33%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		109.061,13	106.200,00	97,38%	80.000,00	75,33%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi		109.061,13	106.200,00	97,38%	80.000,00	75,33%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
1037 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		815.957,02	911.300,00	111,68%	933.000,00	102,38%	933.000,00	100,00%	933.000,00	100,00%
A103701 Održavanje javnih površina		203.208,54	239.000,00	117,61%	239.000,00	100,00%	239.000,00	100,00%	239.000,00	100,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada		203.208,54	239.000,00	117,61%	238.000,00	99,58%	238.000,00	100,00%	238.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi	203.208,54	239.000,00	117,61%	238.000,00	99,58%	238.000,00	100,00%	238.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene				1.000,00		1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				1.000,00		1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	A103702 Održavanje zelenih površina	602.130,63	659.000,00	109,44%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	602.130,63	659.000,00	109,44%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	602.130,63	659.000,00	109,44%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%	659.000,00	100,00%
	A103703 Održavanje javnih fontana	10.617,85	13.300,00	125,26%	35.000,00	263,16%	35.000,00	100,00%	35.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	10.617,85	13.300,00	125,26%	35.000,00	263,16%	35.000,00	100,00%	35.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	10.617,85	13.300,00	125,26%	35.000,00	263,16%	35.000,00	100,00%	35.000,00	100,00%
	1038 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	601.100,81	705.000,00	117,28%	705.000,00	100,00%	705.000,00	100,00%	705.000,00	100,00%
	A103802 Održavanje nerazvrstanih cesta	521.776,40	558.000,00	106,94%	558.000,00	100,00%	558.000,00	100,00%	558.000,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći	508.206,65	485.000,00	95,43%	558.000,00	115,05%	558.000,00	100,00%	558.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	508.206,65	485.000,00	95,43%	558.000,00	115,05%	558.000,00	100,00%	558.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.569,75	73.000,00	537,96%						
	32 Materijalni rashodi	13.569,75	73.000,00	537,96%						
	A103803 Prometna signalizacija	51.552,48	115.000,00	223,07%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	51.552,48	115.000,00	223,07%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	51.552,48	115.000,00	223,07%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%	115.000,00	100,00%
	T103804 Zaštitne ograde i stupići	27.771,93	32.000,00	115,22%	32.000,00	100,00%	32.000,00	100,00%	32.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	13.597,12	32.000,00	235,34%	6.000,00	18,75%	6.000,00	100,00%	6.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	13.597,12	6.000,00	44,13%	6.000,00	100,00%	6.000,00	100,00%	6.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	14.174,81			26.000,00		26.000,00	100,00%	26.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.174,81			26.000,00		26.000,00	100,00%	26.000,00	100,00%
	1039 ODRŽAVANJE GROBLJA	79.080,67	115.700,00	146,31%	116.000,00	100,26%	80.000,00	68,97%	80.000,00	100,00%
	A103901 Održavanje groblja	79.080,67	79.700,00	100,78%	80.000,00	100,38%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	79.080,67	79.700,00	100,78%	80.000,00	100,38%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	79.080,67	79.700,00	100,78%	80.000,00	100,38%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	K103902 Projekt izgradnje Krematorija		36.000,00		36.000,00	100,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		36.000,00							
	38 Ostali rashodi		36.000,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				36.000,00					

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.062,43								
	T104133 Nabava nadstrešnica za autobusna stajališta	20.142,96								
	Izvor: 41 Komunalna naknada	8.055,23								
	32 Materijalni rashodi	8.055,23								
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	12.087,73								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.087,73								
	K104149 Uređenje ceste u Donjem Polju				50.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				50.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00					
	K104154 Uređenje nogostupa u Ulici Bribirskih knezova				150.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				150.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				150.000,00					
	K104159 Uređenje ulica Nova VII i Nova VIII u Njivicama	4.014,86	170.000,00	4234,27%	100.000,00	58,82%				
	Izvor: 41 Komunalna naknada				100.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	4.014,86	170.000,00	4234,27%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.014,86	170.000,00	4234,27%						
	K104161 Uređenje ulica u Podsolarskom		100.000,00		50.000,00	50,00%				
	Izvor: 61 Donacije		50.000,00		25.000,00	50,00%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00		25.000,00	50,00%				
	Izvor: 41 Komunalna naknada				25.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				25.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		50.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00							
	K104253 Uređenje Ulice sv. Spasa				50.000,00		50.000,00	100,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				50.000,00		50.000,00	100,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	K104254 Uređenje Ulice Petra Zoranića				20.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				20.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00					
	K104198 Uređenje dječjih i sportskih igrališta	38.950,16	300.000,00	770,22%	325.000,00	108,33%	325.000,00	100,00%	325.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		215.000,00		245.000,00	113,95%	245.000,00	100,00%	245.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		5.000,00		10.000,00	200,00%	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		210.000,00		235.000,00	111,90%	235.000,00	100,00%	235.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	38.950,16	85.000,00	218,23%	80.000,00	94,12%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.950,16	85.000,00	218,23%	80.000,00	94,12%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	K104255 Uređenje nogostupa u Ulici Stipe Ninića				25.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				25.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				25.000,00					
	K104256 Uređenje nogostupa u Ulici Vladimira Nazora				100.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				100.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00					
	K104211 Uređenje Ulice Ivana Rendića				250.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				250.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				250.000,00					
	K104212 Uređenje pristupnih i protupožarnih putova oko groblja Kvanj	21.641,17	27.000,00	124,76%	40.000,00	148,15%	27.000,00	67,50%	27.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	21.641,17	27.000,00	124,76%	40.000,00	148,15%	27.000,00	67,50%	27.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.641,17	27.000,00	124,76%	40.000,00	148,15%	27.000,00	67,50%	27.000,00	100,00%
	K104217 Uređenje parkirališta na Vidicima	3.168,76	105.000,00	3313,60%						
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	3.168,76	105.000,00	3313,60%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.168,76	105.000,00	3313,60%						
	K104257 Komunalni projekti iz programa za otoke				150.000,00		150.000,00	100,00%	150.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				100.000,00		100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00		100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	K104222 Izgradnja podzemnih kontejnera po gradskim četvrtima		38.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		38.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.000,00							
	K104228 Izgradnja ispračajnih sala		33.000,00		33.000,00	100,00%	33.000,00	100,00%	133.000,00	403,03%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		33.000,00		33.000,00	100,00%	33.000,00	100,00%	133.000,00	403,03%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.000,00		33.000,00	100,00%	33.000,00	100,00%	133.000,00	403,03%
	K104229 Uređenje ulica Petra Grubišića i Zadarske	147.361,46	34.156,00	23,18%						
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	147.361,46	34.156,00	23,18%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.361,46	34.156,00	23,18%						
	K104230 Uređenju ulice u Bogdanovičićima	580,66	27.000,00	004649,88%						
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	580,66	27.000,00	004649,88%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580,66	27.000,00	004649,88%						
	K104231 Izgradnja infrastrukture stambenog naselja Podsolarsko	1.725,40	440.000,00	005501,33%						
	Izvor: 61 Donacije		360.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		360.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	1.725,40	80.000,00	004636,61%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.725,40	80.000,00	004636,61%						
	K104232 Uređenje okoliša Veleučilišta u Šibeniku	36.950,58								
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	36.950,58								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.950,58								
	K104233 Rekonstrukcija Ulice 3. studenoga 1944.		6.600,00		250.000,00	003787,88%	25.000,00	10,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		6.600,00		250.000,00	003787,88%	25.000,00	10,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.600,00		250.000,00	003787,88%	25.000,00	10,00%		
	K104235 Uređenje ceste za Studentski centar	2.189,93	75.000,00	003424,77%	105.000,00	140,00%				

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	2.189,93	75.000,00	3424,77%	105.000,00	140,00%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.189,93	75.000,00	3424,77%	105.000,00	140,00%				
	K104236 Uređenje ulica na Jamnjaku		6.600,00							
	Izvor: 61 Donacije		3.300,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.300,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		3.300,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.300,00							
	K104237 Rekonstrukcija Ulice Narodnog preporoda u Ražinama	464,53	60.000,00	2916,28%	35.000,00	58,33%	2.500.000,00	142,86%	2.500.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	464,53	60.000,00	2916,28%	35.000,00	58,33%	2.500.000,00	142,86%	2.500.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464,53	60.000,00	2916,28%	35.000,00	58,33%	2.500.000,00	142,86%	2.500.000,00	100,00%
	K104238 Sanacija stepenica na groblju sv. Ane		90.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		90.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00							
	K104239 Rekonstrukcija Krapanjske ceste		10.000,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		10.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00							
	K104240 Izgradnja biciklističke staze		20.000,00		50.000,00	250,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		20.000,00		50.000,00	250,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00		50.000,00	250,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	K104243 Pristupni putovi i parkiralište za tvrđavu sv. Ivana	89.200,73	133.000,00	149,10%	15.000,00	11,28%	290.000,00	1933,33%	180.000,00	62,07%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	89.200,73	133.000,00	149,10%	15.000,00	11,28%	290.000,00	1933,33%	180.000,00	62,07%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.200,73	133.000,00	149,10%	15.000,00	11,28%	290.000,00	1933,33%	180.000,00	62,07%
	K104244 Uređenje platoa ispred Biskupijskog marijanskog svetišta Gospe Vrpoljačke	5.871,33	100.000,00	1703,19%	50.000,00	50,00%	300.000,00	600,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	5.871,33	100.000,00	1703,19%	50.000,00	50,00%	300.000,00	600,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.871,33	100.000,00	1703,19%	50.000,00	50,00%	300.000,00	600,00%		
	K104246 Rekonstrukcija raskrižja ulica Bana Josipa Jelačića i Đure Đakovića		6.600,00		105.000,00	1590,91%	175.000,00	166,67%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		6.600,00		105.000,00	1590,91%	175.000,00	166,67%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.600,00		105.000,00	1590,91%	175.000,00	166,67%		
	K104247 Uređenje raskrižja ulica Jerka Šižgorića i Milice i Turka		9.300,00		5.000,00	53,76%	400.000,00	8000,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		9.300,00		5.000,00	53,76%	400.000,00	8000,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.300,00		5.000,00	53,76%	400.000,00	8000,00%		
	K104248 Uređenje pristupne ceste za Slatku Dragu		100.000,00		75.000,00	75,00%	75.000,00	100,00%	170.000,00	226,67%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		100.000,00		75.000,00	75,00%	75.000,00	100,00%	170.000,00	226,67%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00		75.000,00	75,00%	75.000,00	100,00%	170.000,00	226,67%
	K104249 Izgradnja autobusnih ugibališta i stajališta		93.000,00		185.000,00	198,92%	185.000,00	100,00%	185.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada				14.000,00		14.000,00	100,00%	14.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				14.000,00		14.000,00	100,00%	14.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		93.000,00		171.000,00	183,87%	171.000,00	100,00%	171.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		7.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		86.000,00		171.000,00	198,84%	171.000,00	100,00%	171.000,00	100,00%
	K104250 Uređenje Primoštenske ulice				55.000,00					
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				55.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				55.000,00					
	K104251 Uređenje Ulice Mandalinskih žrtava				55.000,00		85.000,00	154,55%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				55.000,00		85.000,00	154,55%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				55.000,00		85.000,00	154,55%		
	K104252 Uređenje javnih površina u Jurasima				150.000,00		60.000,00	40,00%		
	Izvor: 42 Komunalni doprinos				150.000,00		60.000,00	40,00%		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				150.000,00		60.000,00	40,00%		
	1045 OBVEZATNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA, ADULTICIDNO TRETIRANJE KOMARACA TE LOV I ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA	168.341,96	133.000,00	79,01%	133.000,00	100,00%	133.000,00	100,00%	133.000,00	100,00%
	A104501 Obvezna preventivna dezinfekcija, deratizacija, adulticidno tretiranje komaraca te lov i	168.341,96	133.000,00	79,01%	133.000,00	100,00%	133.000,00	100,00%	133.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
Razdjel:	006 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ	9.453.526,89	6.881.146,00	72,79%	11.090.800,00	161,18%	15.208.800,00	137,13%	2.932.000,00	19,28%
Glava:	00601 GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ	9.453.526,89	6.881.146,00	72,79%	11.090.800,00	161,18%	15.208.800,00	137,13%	2.932.000,00	19,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.889.657,64	1.539.710,00	53,28%	1.270.664,00	82,53%	981.770,00	77,26%	1.067.760,00	108,76%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	523.021,97	786.363,00	150,35%	1.959.500,00	249,19%	1.562.035,00	79,72%	50.000,00	3,20%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	196.794,66	152.472,00	77,48%						
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	27.208,17	100.000,00	367,54%	90.000,00	90,00%	90.000,00	100,00%	90.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	215.323,88	398.724,00	185,17%	227.500,00	57,06%	162.500,00	71,43%	162.500,00	100,00%
	Izvor: 53 Ostale pomoći				114.400,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	5.416.551,09	3.796.877,00	70,10%	6.858.736,00	180,64%	11.982.495,00	174,70%	1.131.740,00	9,44%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	184.969,48	107.000,00	57,85%	570.000,00	532,71%	430.000,00	75,44%	430.000,00	100,00%
1051	PODUZETNIČKE ZONE	511.204,71	427.964,00	83,72%	475.000,00	110,99%	475.000,00	100,00%	475.000,00	100,00%
A105101	Subvencije za Podi Šibenik	152.631,23	160.482,00	105,14%	185.000,00	115,28%	185.000,00	100,00%	185.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	152.631,23	160.482,00	105,14%	185.000,00	115,28%	185.000,00	100,00%	185.000,00	100,00%
	35 Subvencije	152.631,23	160.482,00	105,14%	185.000,00	115,28%	185.000,00	100,00%	185.000,00	100,00%
K105102	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture poduzetničke zone Podi Šibenik	26.053,49	107.000,00	410,69%	130.000,00	121,50%	130.000,00	100,00%	130.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.053,49								
	38 Ostali rashodi	26.053,49								
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		107.000,00		130.000,00	121,50%	130.000,00	100,00%	130.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi		107.000,00		130.000,00	121,50%	130.000,00	100,00%	130.000,00	100,00%
K105414	Projekt izgradnje infrastrukture poduzetničke zone Podi	173.252,62								
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	31.351,71								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.351,71								
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	119.806,70								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.806,70								
	Izvor: 41 Komunalna naknada	22.094,21								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.094,21								
A105415	Poduzetnički inkubator Trokut	159.267,37	160.482,00	100,76%	160.000,00	99,70%	160.000,00	100,00%	160.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	2.476,27								
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.476,27								
K105447	Rekonstrukcija parka Rasadnik	9.108,10	33.000,00	362,31%						
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	9.108,10	33.000,00	362,31%						
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.108,10	33.000,00	362,31%						
K105450	Uređenje javne površine - trga u Raslini		63.478,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		29.006,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.006,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		34.472,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		34.472,00							
T105451	Proces deinstitucionalizacije na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Šibenik	33.035,38	54.450,00	164,82%						
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.148,72	11.150,00	100,01%						
	32 Materijalni rashodi	11.148,72	11.150,00	100,01%						
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	21.886,66	43.300,00	197,84%						
	31 Rashodi za zaposlene	21.335,06	42.200,00	197,80%						
	32 Materijalni rashodi	551,60	1.100,00	199,42%						
T105452	Regionalni znanstveni centar RaSTEM	99.015,76	1.803.600,00	1821,53%	1.083.500,00	60,07%				
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	99.015,76	1.803.600,00	1821,53%	1.083.500,00	60,07%				
	31 Rashodi za zaposlene	13.288,79	44.500,00	334,87%	14.000,00	31,46%				
	32 Materijalni rashodi	1.993,32	673.500,00	33787,85%	67.500,00	10,02%				
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.726,81	290.000,00	410,03%	562.000,00	193,79%				
	38 Ostali rashodi	13.006,84			15.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		685.600,00		335.000,00	48,86%				
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		110.000,00		90.000,00	81,82%				
T105453	SPINE (HORIZON 2020)		144.840,00		189.500,00	130,83%	189.500,00	100,00%	189.500,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		144.840,00		189.500,00	130,83%	189.500,00	100,00%	189.500,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene		74.500,00		78.500,00	105,37%	78.500,00	100,00%	78.500,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		60.340,00		11.000,00	18,23%	11.000,00	100,00%	11.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00		100.000,00	1000,00%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	K105454 Građenje i opremanje javne zelene površine u Žaboriću		53.000,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		32.000,00							
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		32.000,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		21.000,00							
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		21.000,00							
	K105455 Zeleni Šibenik		817.000,00		937.000,00	114,69%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		78.400,00		10.000,00	12,76%				
	32 Materijalni rashodi		34.000,00		10.000,00	29,41%				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		44.400,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		653.600,00		752.000,00	115,06%				
	32 Materijalni rashodi		136.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		517.600,00		752.000,00	145,29%				
	Izvor: 42 Komunalni doprinos		85.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		85.000,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				175.000,00					
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				175.000,00					
	T105456 RE-ACT	3.422,66	11.700,00	341,84%	5.000,00	42,74%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				1.100,00					
	32 Materijalni rashodi				1.100,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	3.422,66	11.700,00	341,84%	3.900,00	33,33%				
	32 Materijalni rashodi	3.422,66	11.700,00	341,84%	3.900,00	33,33%				
	T105457 E-VOICE (Town-Twinning and Networks of Towns)		11.500,00		5.500,00	47,83%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				1.000,00					
	32 Materijalni rashodi				1.000,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		11.500,00		4.500,00	39,13%				
	32 Materijalni rashodi		11.500,00		4.500,00	39,13%				
	T105458 Urbana agenda za EU		38.000,00		13.500,00	35,53%	13.500,00	100,00%	13.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		38.000,00		13.500,00	35,53%	13.500,00	100,00%	13.500,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		38.000,00		13.500,00	35,53%	13.500,00	100,00%	13.500,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
T105459	Košarkaško igralište na Žirju	63.144,18	22.946,00	36,34%						
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	39.524,50								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.524,50								
	Izvor: 41 Komunalna naknada		22.946,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		22.946,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	23.619,68								
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.619,68								
T105460	Zdrav, zdraviji, Šibenik	18.998,59	13.452,00	70,81%						
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije	18.998,59	13.452,00	70,81%						
	32 Materijalni rashodi	18.998,59	13.452,00	70,81%						
T105461	SMARTTOUR (INTERREG EURO-MED)		52.900,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.580,00							
	31 Rashodi za zaposlene		5.808,00							
	32 Materijalni rashodi		4.772,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		42.320,00							
	31 Rashodi za zaposlene		23.232,00							
	32 Materijalni rashodi		19.088,00							
T105462	SIRM (INTERREG EUROPE)		53.360,00		52.800,00	98,95%	52.800,00	100,00%	52.800,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.672,00		10.560,00	98,95%	10.560,00	100,00%	10.560,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene		6.460,00		7.960,00	123,22%	7.960,00	100,00%	7.960,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		4.212,00		2.600,00	61,73%	2.600,00	100,00%	2.600,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		42.688,00		42.240,00	98,95%	42.240,00	100,00%	42.240,00	100,00%
	31 Rashodi za zaposlene		25.840,00		31.840,00	123,22%	31.840,00	100,00%	31.840,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		16.848,00		10.400,00	61,73%	10.400,00	100,00%	10.400,00	100,00%
T105463	SWITCH OVER (INTERREG EURO-MED)		79.800,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		15.960,00							
	31 Rashodi za zaposlene		7.000,00							
	32 Materijalni rashodi		7.760,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.200,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		63.840,00							
	31 Rashodi za zaposlene		28.800,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi		30.240,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.800,00							
	T105464 CRESP (INTERREG CENTRAL EUROPE)		41.150,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.230,00							
	31 Rashodi za zaposlene		6.060,00							
	32 Materijalni rashodi		2.170,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		32.920,00							
	31 Rashodi za zaposlene		24.240,00							
	32 Materijalni rashodi		8.680,00							
	T105465 Residents of the future				66.000,00		66.000,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				13.200,00		13.200,00	100,00%		
	31 Rashodi za zaposlene				4.580,00		4.580,00	100,00%		
	32 Materijalni rashodi				8.620,00		8.620,00	100,00%		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				52.800,00		52.800,00	100,00%		
	31 Rashodi za zaposlene				18.320,00		18.320,00	100,00%		
	32 Materijalni rashodi				34.480,00		34.480,00	100,00%		
	T105466 Urbana akupunktura				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	1057 RAZVOJ VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	550.623,04	398.200,00	72,32%	397.000,00	99,70%	397.000,00	100,00%	397.000,00	100,00%
	T105701 Razvoj znanosti i visokog školstva u Šibeniku		4.700,00		5.000,00	106,38%	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.700,00		5.000,00	106,38%	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		4.000,00		4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi		700,00		1.000,00	142,86%	1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	K105702 Kampus Palacin	193.072,87								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		193.072,87							
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		193.072,87							
	K105704 Studij energetike	303.166,56	313.500,00	103,41%	312.000,00	99,52%	312.000,00	100,00%	312.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		303.166,56		312.000,00	99,52%	312.000,00	100,00%	312.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		11.176,38		20.000,00	93,02%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		291.990,18		292.000,00	100,00%	292.000,00	100,00%	292.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
T105706	Studij sestrinstva	54.383,61	80.000,00	147,10%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.383,61	80.000,00	147,10%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	54.383,61	80.000,00	147,10%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%	80.000,00	100,00%
1058	ENERGETSKA UČINKOVITOST		1.978.917,00		6.719.800,00	339,57%	6.708.800,00	99,84%	98.000,00	1,46%
K105801	Projekt fotonaponskih ćelija		327.000,00		260.000,00	79,51%				
	Izvor: 53 Ostale pomoći				104.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				104.000,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		130.800,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		130.800,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada		196.200,00		156.000,00	79,51%				
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		196.200,00		156.000,00	79,51%				
A105802	Energetski pregledi i certificiranje zgrada		6.700,00		8.000,00	119,40%	8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				8.000,00		8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				8.000,00		8.000,00	100,00%	8.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		6.700,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.700,00							
K105803	Energetska obnova Osnovne škole Petra Krešimira IV		398.169,00		2.005.400,00	503,66%	2.005.400,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				810,00		810,00	100,00%		
	31 Rashodi za zaposlene				600,00		600,00	100,00%		
	32 Materijalni rashodi				210,00		210,00	100,00%		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		79.634,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		79.634,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		238.901,00		1.004.590,00	420,50%	1.004.590,00	100,00%		
	31 Rashodi za zaposlene				3.400,00		3.400,00	100,00%		
	32 Materijalni rashodi				1.190,00		1.190,00	100,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		238.901,00		1.000.000,00	418,58%	1.000.000,00	100,00%		
	Izvor: 41 Komunalna naknada		79.634,00		1.000.000,00	1255,75%	1.000.000,00	100,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		79.634,00		1.000.000,00	1255,75%	1.000.000,00	100,00%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
K105804	Energetska obnova Dječjeg vrtića Tintilinić		132.724,00							
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		26.545,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		26.545,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		79.634,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		79.634,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada		26.545,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		26.545,00							
K105805	Energetska obnova Športskog centra Ljubica		132.724,00		580.000,00	437,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				1.194,00					
	31 Rashodi za zaposlene				796,00					
	32 Materijalni rashodi				398,00					
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		26.545,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		26.545,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		79.634,00		321.568,00	403,81%				
	31 Rashodi za zaposlene				4.514,00					
	32 Materijalni rashodi				2.257,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		79.634,00		314.797,00	395,30%				
	Izvor: 41 Komunalna naknada		26.545,00		257.238,00	969,06%				
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		26.545,00		257.238,00	969,06%				
A105806	Planovi i programi energetske učinkovitosti		13.300,00		15.000,00	112,78%	15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				15.000,00		15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				15.000,00		15.000,00	100,00%	15.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		13.300,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.300,00							
K105807	Energetska obnova Športskog centra Bazeni Crnica		398.168,00		130.000,00	32,65%				
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				65.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				65.000,00					

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		331.807,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		331.807,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada		66.361,00		65.000,00	97,95%				
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		66.361,00		65.000,00	97,95%				
	K105808 Energetska obnova Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku		530.832,00		1.550.000,00	291,99%	100.000,00	6,45%		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		266.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		266.000,00							
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				1.318.738,00					
	31 Rashodi za zaposlene				5.310,00					
	32 Materijalni rashodi				2.655,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				1.310.773,00					
	Izvor: 41 Komunalna naknada		264.832,00		231.262,00	87,32%	100.000,00	43,24%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		264.832,00		231.262,00	87,32%	100.000,00	43,24%		
	T105812 Uređenje plaže u Jadrtovcu		13.300,00		40.000,00	300,75%	75.000,00	187,50%	75.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		13.300,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.300,00							
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				40.000,00		75.000,00	187,50%	75.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				40.000,00		75.000,00	187,50%	75.000,00	100,00%
	T105813 Solarizacija Šibenika		26.000,00		26.000,00	100,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		15.600,00		15.600,00	100,00%				
	32 Materijalni rashodi		15.600,00		15.600,00	100,00%				
	Izvor: 53 Ostale pomoći				10.400,00					
	32 Materijalni rashodi				10.400,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije		10.400,00							
	32 Materijalni rashodi		10.400,00							
	K105814 Energetska obnova Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik				2.005.400,00		1.205.400,00	60,11%		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				1.805.400,00		1.085.400,00	60,12%		
	31 Rashodi za zaposlene				4.000,00		4.000,00	100,00%		

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	32 Materijalni rashodi				1.400,00		1.400,00	100,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				1.800.000,00		1.080.000,00	60,00%		
	Izvor: 41 Komunalna naknada				200.000,00		120.000,00	60,00%		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				200.000,00		120.000,00	60,00%		
	K105815 Energetska obnova Muzeja grada Šibenika				100.000,00		3.300.000,00	3300,00%		
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				100.000,00		3.007.965,00	3007,97%		
	31 Rashodi za zaposlene						5.310,00			
	32 Materijalni rashodi						2.655,00			
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				100.000,00		3.000.000,00	3000,00%		
	Izvor: 41 Komunalna naknada						292.035,00			
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						292.035,00			
	1059 INTEGRIRANA TERITORIJSKA ULAGANJA		475.000,00		440.000,00	92,63%	6.600.000,00	1500,00%	1.000.000,00	15,15%
	T105901 Priprema za projekt ITU		70.000,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		70.000,00							
	32 Materijalni rashodi		38.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.000,00							
	K105902 Kampus Šibenik - bivša vojarna Ante Jonić		200.000,00		200.000,00	100,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		200.000,00		200.000,00	100,00%				
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		200.000,00		200.000,00	100,00%				
	K105903 Centar za mlade		100.000,00		240.000,00	240,00%	500.000,00	208,33%	1.000.000,00	200,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00		160.000,00	160,00%	100.000,00	62,50%	200.000,00	200,00%
	32 Materijalni rashodi				120.000,00					
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		100.000,00		20.000,00	20,00%	100.000,00	500,00%	200.000,00	200,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije				80.000,00		400.000,00	500,00%	800.000,00	200,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				80.000,00		400.000,00	500,00%	800.000,00	200,00%
	K105904 Teniski centar Šibenik		20.000,00				6.100.000,00			
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije						6.100.000,00			
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						6.100.000,00			

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 41 Komunalna naknada		20.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00							
	K105905 Uređenje zone Jadrija		35.000,00							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		35.000,00							
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		35.000,00							
	K105906 Vidikovac Smričnjak		50.000,00							
	Izvor: 41 Komunalna naknada		50.000,00							
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00							

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		962.755,83	3.786.853,00	393,33%	7.498.617,00	198,02%	14.152.617,00	188,74%	14.568.000,00	102,94%
Glava: 00701 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		962.755,83	3.786.853,00	393,33%	7.498.617,00	198,02%	14.152.617,00	188,74%	14.568.000,00	102,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	422.518,28	586.353,00	138,78%	5.001.617,00	853,00%	3.241.617,00	64,81%	1.707.000,00	52,66%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	21.567,85	386.034,00	1789,86%	140.000,00	36,27%	140.000,00	100,00%	140.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	415.408,04	316.753,00	76,25%						
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene				1.000,00		1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	39.153,23	27.000,00	68,96%	30.000,00	111,11%				
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	64.108,43								
	Izvor: 53 Ostale pomoći				90.000,00					
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije						6.300.000,00		6.300.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije		1.583.894,00				3.150.000,00		3.600.000,00	114,29%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		886.819,00		2.236.000,00	252,14%	1.320.000,00	59,03%	2.820.000,00	213,64%
1033	GEODETSKE PODLOGE	30.476,48	100.000,00	328,12%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	K103301 Geodetske podloge - geodetske snimke	30.476,48	100.000,00	328,12%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.476,48	50.000,00	164,06%	49.000,00	98,00%	49.000,00	100,00%	49.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	14.856,66	50.000,00	336,55%	49.000,00	98,00%	49.000,00	100,00%	49.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.619,82								
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene				1.000,00		1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi				1.000,00		1.000,00	100,00%	1.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00		50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
1044	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STANOVA I ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA	21.567,85	30.500,00	141,41%	20.000,00	65,57%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	A104401 Tekuće i investicijsko održavanje stanova i zajedničkih dijelova zgrada	21.567,85	30.500,00	141,41%	20.000,00	65,57%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	21.567,85	30.500,00	141,41%	20.000,00	65,57%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	21.567,85	30.500,00	141,41%	20.000,00	65,57%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 41 Komunalna naknada		200.000,00		100.000,00	50,00%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi		200.000,00		100.000,00	50,00%	100.000,00	100,00%	100.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		300.000,00		570.000,00	190,00%	570.000,00	100,00%	570.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00		450.000,00	225,00%	450.000,00	100,00%	450.000,00	100,00%
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00		120.000,00	120,00%	120.000,00	100,00%	120.000,00	100,00%
	T105604 Sufinanciranje uređenja zgrade Županijskog suda	110.558,10								
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.558,10								
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	110.558,10								
	T105607 Razvoj projekta Batižele	56.410,85	84.617,00	150,00%	84.617,00	100,00%	84.617,00	100,00%		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.410,85	84.617,00	150,00%	84.617,00	100,00%	84.617,00	100,00%		
	32 Materijalni rashodi	56.410,85	84.617,00	150,00%	84.617,00	100,00%	84.617,00	100,00%		
	T105608 Legalizacija objekata	30.000,00	20.000,00	66,67%	20.000,00	66,67%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	30.000,00	20.000,00	66,67%	20.000,00	66,67%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	66,67%	20.000,00	66,67%	20.000,00	100,00%	20.000,00	100,00%
	T105609 Uređenje braniteljske spomen sobe	74.514,59	200.000,00	268,40%	130.000,00	65,00%				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.333,89								
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	41.333,89								
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	33.180,70	27.000,00	81,37%	30.000,00	111,11%				
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	33.180,70	27.000,00	81,37%	30.000,00	111,11%				
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	173.000,00	173.000,00		100.000,00	57,80%				
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	173.000,00	173.000,00		100.000,00	57,80%				
	A105610 Komunalno opremanje za HRVI	10.000,00	10.000,00		50.000,00	500,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00		50.000,00	500,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00		50.000,00	500,00%	50.000,00	100,00%	50.000,00	100,00%
	K105611 Prometno-logistički centar javnoga gradskog prijevoza	32.376,07	100.000,00	308,87%	200.000,00	200,00%	7.000.000,00	3500,00%	7.000.000,00	100,00%
	Izvor: 56 Sredstva Europske unije						6.300.000,00		6.300.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						6.300.000,00		6.300.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Indeks	Plan 2024.	2024 / 2023	Projekcija 2025.	2025 / 2024	Projekcija 2026.	2026 / 2025
	Izvor: 41 Komunalna naknada		55.534,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.534,00							
	Izvor: 42 Komunalni doprinos	32.376,07	44.466,00	137,34%						
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.376,07	44.466,00	137,34%						
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				200.000,00		700.000,00	350,00%	700.000,00	100,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				200.000,00		700.000,00	350,00%	700.000,00	100,00%
	K105612 Elektrifikacija javnoga gradskog prometa		70.000,00		30.000,00	42,86%	3.500.000,00	1666,67%	4.000.000,00	114,29%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				30.000,00		350.000,00	1166,67%	400.000,00	114,29%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				30.000,00		350.000,00	1166,67%	400.000,00	114,29%
	Izvor: 61 Donacije						3.150.000,00		3.600.000,00	114,29%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						3.150.000,00		3.600.000,00	114,29%
	Izvor: 41 Komunalna naknada		70.000,00							
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.000,00							
	K105613 Pučka kuhinja				50.000,00					
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				50.000,00					
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				50.000,00					

Članak 2.

Proračun Grada Šibenika za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupaju na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/14
URBROJ: 2182-1-06-23-7
Šibenik, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

94.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Šibenika za razdoblje 2024. - 2026. godine

I.

Usvaja se Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Šibenika za razdoblje 2024.-2026. godine.

II.

Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Šibenika za razdoblje 2024.-2026. godine nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Šibenika za razdoblje 2023. - 2025. godine ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 12/22).

IV.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-07/23-01/04

URBROJ: 2182-1-06/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINE

1. PRAVNI TEMELJ

Člankom 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 21/144) propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske

godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi. Naime, kako do dana izrade Proračuna nije donesen pravilnik od strane Ministarstva financija koji bi propisao izgled i sadržaj višegodišnjeg plana uravnoteženja, isti je izrađen u skladu s Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. Napravljena je analiza financijskog stanja Grada Šibenika radi što kvalitetnije procjene ukupnog rezultata za 2023. godinu te izrade plana pokriva konsolidiranog manjka utvrđenog na dan 31.12.2022. godine. Na temelju sagledanih pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za pokriće manjka i akcijski plan za njihovu provedbu.

2. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA

U analizi financijskog stanja korišteni su podaci iz financijskih izvještaja razine 22 (Grad Šibenik) i razine 23 (konsolidirani financijski izvještaji) iz 2022. godine u dijelu koji se odnosi na pokriće iznosa prenesenoga konsolidiranog manjka te podaci iz financijskih izvještaja Grada Šibenika za razdoblje siječanj - rujna 2023. godine.

U financijskim izvještajima razine 22 (Grad Šibenik) utvrđeno je da je na dan 31.12.2022. godine ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu od 129.419,57 eura, dok je manjak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina iznosio 8.526.742,81 eura, što je ukupno 8.656.162,38 eura manjka prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju. Međutim, kako je kod sukcesivnog planiranja manjka kroz trogodišnje razdoblje potrebno uključiti konsolidirani rezultat poslovanja koji uključuje i sve proračunske korisnike (financijski izvještaji razine 23), tako se uzima podatak ukupnog manjka za pokriće u sljedećem razdoblju iskazan u obrascu PR-RAS razine 23, a koji je na dan 31.12.2022. godine iznosio 9.026.596,85 eura. Za provedbu Višegodišnjeg plana uravnoteženja osigurana su sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Preneseni manjak prihoda prvenstveno je posljedica provođenja velikog broja investicijskih projekata financiranih iz EU sredstava, a koji su se prethodno predfinancirali iz izvora proračuna. Unatoč tome, prioritet je bio da se u Proračunu

Grada Šibenika zadrži postignuta razina standarda u području socijalne skrbi, predškolskog odgoja i školstva, kulture, sporta i komunalne infrastrukture.

U nastavku se daje kratki osvrt na najvažnije financijske pokazatelje iz 2022. godine te iz 2023. godine.

Utvrđeni financijski rezultat poslovanja Grada Šibenika na dan 31.12.2022. godine (razina 22) u svojoj računovodstveno propisanoj strukturi proizlazi iz viška prihoda poslovanja u iznosu od 10.537.646,43 eura, viška primitaka od financijske imovine u iznosu od 709.558,92 eura, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 11.376.624,92 eura te prenesenog manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 8.526.742,81 eura. Višak prihoda poslovanja ostvaren je kao rezultat više ostvarenih prihoda poslovanja (prihod od poreza, prihod od imovine i dr.) u odnosu na izvršene rashode poslovanja (rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći, naknade i ostale rashode poslovanja) u 2022. godini. Manjak prihoda od nefinancijske imovine rezultat je manje ostvarenih prihoda od prodaje gradske imovine (zemljišta, objekata i dr.) i znatno većih ulaganja u nabavu zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i opreme, dodatnih ulaganja u građevinske i ostale objekte te ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja u 2022. godini. Višak primitaka od financijske imovine ostvaren je zbog kratkoročnog zaduženja za financiranje tekuće likvidnosti kod ERSTE & STEIRMARKISCHE BANK d.d. u iznosu od 1.194.505,28 eura, a čiji povrat je u cijelosti izvršen u prvom tromjesečju 2023. godine.

U 2022. godini značajno povećanje bilježe prihodi poslovanja u odnosu na 2021. godinu i to za 6.625.337,66 eura, što je dokaz da je Grad uložio dodatne napore u svrhu realizacije mjera za otklanjanje uzroka nastanka negativnog poslovanja.

U strukturi prihoda od poreza u 2022. godini, najznačajnije povećanje bilježe prihodi od poreza i prireza na dohodak za 2.888.463,19 eura te prihodi od poreza na potrošnju za 270.853,64 eura, jer je u 2021. godini izmijenjena Odluka o porezima Grada Šibenika na način da je stopa povećana s 1,5% na 3% s primjenom od 1. siječnja 2022. godine.

Grad je dosad posebnu pažnju posvećivao praćenju natječaja iz EU fondova te pripremi i prijavi na iste te je istaknut kao jedan od najuspješnijih u povlačenju EU sredstava. Sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava osigurani su vanjski izvori financiranja brojnih kapitalnih projekata te se na taj način rasteretilo financiranje iz izvora Proračuna. Posljedica toga su veći prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te su ostvareni za 860.759,67 eura više u odnosu na 2021. godinu.

Prihodi od imovine su ostvareni za 143.657,36 eura više zbog većeg ostvarenja prihoda od zakupa poslovnih prostora i javnih površina, što je dokaz provođenja mjere učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada.

Prihodi po posebnim propisima bilježe veće ostvarenje za 789.234,32 eura najvećim dijelom zbog više uplaćenih sredstava po osnovi naknada za isporučenu energiju od strane vjetroelektrana te po osnovi naknade za pravo građenja.

Prihodi od komunalnog doprinosa i naknade su ostvareni za 1.923.885,61 eura više zbog više ostvarenih prihoda od komunalne naknade za 1.633.180,56 eura te od komunalnog doprinosa za 290.705,04 eura. Na navedena povećanja su utjecali povećanje vrijednosti boda komunalne naknade, izmijenjena područja zona i koeficijenti zona za obračun komunalne naknade te jedinična vrijednost komunalnog doprinosa. Također, evidentiranje nezaduženih nekretnina te utvrđivanje stvarne površine snimanjem objekata uz pomoć drona te uvođenjem istih u GIS sustav je utjecalo na veće zaduženje, a samim time i na veće ostvarenje prihoda od komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine bilježe manje ostvarenje za 403.039,01 eura iz razloga što nije bio raspisan natječaj za prodaju zemljišta u Industrijskoj zoni Podi zbog kašnjenja u pripremi iznimno kompleksnog projekta gradnje tvornice za solarne energetske sustave njemačkih investitora, a početak realizacije i raspis natječaja se konačno očekuje u prosincu 2023. godine.

U 2023. godini je nastavljen trend povećanja prihoda poslovanja te su u prvih 9 mjeseci isti povećani za 6.712.678,21 eura u odnosu na isto razdoblje 2021. godine. Najznačajnije povećanje izvornih prihoda unutar ove skupine bilježe:

- prihodi od poreza i prireza na dohodak za 3.417.139,58 eura;
- prihodi od poreza na promet nekretnina za 880.381,31 eura;
- prihodi od komunalne naknade za 638.279,04 eura;
- kazne za prometne prekršaje za 70.787,64 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine također bilježe veće ostvarenje za 1.035.866,20 eura zbog više ostvarenih prihoda od prodaje zemljišta u vlasništvu Grada Šibenika u Industrijskoj zoni Podi te zbog uplate 50% sredstava od prodane zgrade bivšeg Studentskog doma na Šubićevcu.

Kao posljedica rasta prihoda Grad je u financijskim izvještajima za razdoblje od 01. siječnja - 30. rujna 2023. godine ostvario višak prihoda i primitaka u iznosu od 4.622.749,36 eura te je na taj način značajno smanjen preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina. Sukladno navedenom, Grad je kontinuirano u 2023. godini sve svoje obveze kao i obveze proračunskih korisnika podmirivao u zakonskim rokovima. Pozitivan trend rasta prihoda se očekuje i u narednom razdoblju pa se sukladno tome u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planira pokriće preostalog očekivanog dijela prenesenog manjka u iznosu od 4.000.000,00 eura.

Grad Šibenik ne može utjecati na promjene u poreznim propisima o kojima ovise opći prihodi što će ih ostvariti, što se prije svega odnosi na porez na dohodak, no može nastaviti graditi pozitivnu investicijsku klimu i poboljšati uvjete za razvoj poduzetništva te time indirektno utjecati na porast zapošljavanja i dohotka građana, a time i porast prihoda od poreza na dohodak. U cilju nastavka pružanja planiranih javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete i provođenja strateških projekata, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće svih rashoda i izdataka.

3. POPIS MJERA ZA OTKLANJANJE UTVRĐENIH UZROKA NASTANKA NEGATIVNOG POSLOVANJA TE MJERA ZA STABILNO ODRŽIVO POSLOVANJE

U nastavku se daje popis mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja u prethodnim godinama na koje Grad može utjecati, te ujedno i popis mjera za stabilno održivo poslovanje:

1. Praćenje naplate prihoda i provođenje mjera prisilne naplate;
2. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz vanjskih izvora financiranja;
3. Uvođenje sustava za evidentiranje nekretnina u vlasništvu grada;
4. Obračun zakonskih zatezних kamata;
5. Implementacija sustava videonadzora na javnim površinama.

4. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U nastavku je tabelarni prikaz mjera, načina provedbe, rok provedbe, financijski učinak te naziv odgovorne osobe za provođenje mjera:

NAZIV MJERE	NAČIN PROVEDBE	ROK PROVEDBE	TROGODIŠNJI FINANCIJSKI UČINAK (EUR)	ODGOVORNA OSOBA
Praćenje naplate prihoda i provođenje mjera prisilne naplate	Postupanje prema važećem Pravilniku o postupcima naplate potraživanja	31.12.2026.	100.000	Pročelnik Upravnog odjela za financije
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz vanjskih izvora financiranja	Veća orijentiranost na EU i nacionalne izvore financiranja apliciranjem projekata	31.12.2026.	3.000.000	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Učinkovito raspolaganje nekretninama	Veći broj objekata danih u najam i zakup i veći prihodi od prodaje	31.12.2026.	600.000	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom
Obračun zakonskih zateznih kamata	Programsko rješenje obračuna zateznih kamata i prikaz na izdanim računima	31.12.2026.	100.000	Pročelnik Upravnog odjela za financije
Implementacija sustava videonadzora na javnim površinama	Jednostavnije evidentiranje prometnih i komunalnih prekršaja	31.12.2026.	200.000	Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti

Planirani financijski učinak predloženih mjera je suficit proračuna u razdoblju od 2024.-2026. godine, odnosno sukcesivno pokriće manjka prihoda i primitaka u navedenom trogodišnjem razdoblju i to u iznosima kako slijedi:

- 2024. - u iznosu od 1.900.000 eura;
- 2025. - u iznosu od 1.100.000 eura;
- 2026. - u iznosu od 1.000.000 eura.

95.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Šibenika i upravnih tijela Grada Šibenika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), vrstama rashoda i izdataka te izvorima prihoda.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici i upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Grada i korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik odnosno upravni odjel može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Pročelnici upravnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Upravna tijela Grada mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Ustanove i trgovačka društva, kojima je Grad osnivač, provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 5.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti isključivo temeljem odluke Gradonačelnika.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

Članak 6.

Sredstva planirana u Razdjelu 001. Tajništvo Grada - Glava 00101. Tajništvo Grada – Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 1001 - Mjesna samouprava – Aktivnost A100101 - Donacije mjesnim odborima, rasporedit će Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava.

Članak 7.

Sredstva planirana u Razdjelu 001. Tajništvo Grada - Glava 00102. Ured gradonačelnika – Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 100302 - Promidžba i informiranje – Aktivnost 100302 - Program radiotelevizijskih emitiranja – javni interes u informiranju te Aktivnost A100303 – Program za tiskovna glasila i portale – javni interes u informiranju, rasporedit će Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava.

Članak 8.

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0820 Službe kulture - Program 1008 - Ostali kulturni programi - Aktivnost A100801- Izdaci za kulturne udruge, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenju Odluci o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Kulturnog vijeća Grada Šibenika i rezultata provedenog Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Šibenika za 2024. godinu.

Članak 9.

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301. Društvene djelatnosti - Funkcijska oznaka 0620 Razvoj zajednice - Program 1055 Udruge građana - Aktivnost A105501 Sufinanciranje programa i projekata udruga građana - Tekuće donacije u novcu, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenju Odluci o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Povjerenstva za procjenu programa/projekata u području razvoja civilnog društva i rezultata provedenog Javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba udruga civilnog društva Grada Šibenika za 2024. godinu.

Članak 10.

Sredstva planirana u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00307. - Program javnih potreba u sportu - Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i sporta Program 1025 - Program javnih potreba u sportu - Aktivnost A102502- Djelovanje sportskih udruga - Tekuće donacije u novcu, rasporedit će krajnjim korisnicima Gradonačelnik sukladno donesenom Zaključku o raspodjeli sredstava, a na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika i rezultata provedenog Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2024. godinu.

Članak 11.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza.

Pročelnik upravnog tijela dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Organizacijske jedinice u suradnji s unutarnjim revizorom imaju pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila nenamjenski utrošena, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva za proračunsku zalihi u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik i o tome tromjesečno izvješćuje Gradsko vijeće.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

Proračun Grada Šibenika za 2024. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke, te rashode i izdatke Grada Šibenika i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice.

Članak 14.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice Grada otvorenog u kreditnoj instituciji, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika mogu se otvoriti podračuni, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. O povratu se donosi rješenje. Ovlašt za donošenje rješenja ima čelnik proračunskog korisnika odnosno pročelnik upravnog tijela u čijoj su nadležnosti izvršeni pogrešno ili više uplaćeni prihodi. Prije donošenja rješenja, proračunski korisnik odnosno upravni odjel u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi, dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više

uplaćeni prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Prethodno, ako uplatitelj ima nepodmirene dospjele obveze prema Gradu, a čija evidencija se vodi u poslovnim knjigama Grada, Upravni odjel za financije je obvezan preknjižiti pogrešno ili više uplaćen prihod, a potom vratiti eventualnu razliku uplatitelju.

Članak 17.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj spravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 18.

Tekuće otplate glavnice u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 20.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun, po potrebi i sudskim putem.

VII. PLAĆANJE PREDUJMOM

Članak 21.

Plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, a na temelju prethodno dobivene suglasnosti Gradonačelnika.

Proračunski korisnik može predvidjeti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do 1.000,00 eura.

VIII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Proračunska sredstva mogu se plasirati društvima u većinskom vlasništvu Grada putem kratkoročne pozajmice, uz kamatu u visini eskontne stope.

Članak 23.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Gradsko vijeće ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 24.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima i Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupku za otpis potraživanja ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 9/18).

Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravna tijela te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik pravne osobe moraju imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Članak 26.

Grad Šibenik može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza i to najduže do 12 mjeseci, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o proračunu.

Grad Šibenik za podmirenje tekuće likvidnosti u tijeku proračunske godine može koristiti okvirni kredit po transakcijskom računu kod svoje poslovne banke.

Članak 27.

Grad Šibenik se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene važećem Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduženju Grada iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija. Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduženje može dati ministar financija ako se Grad dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije.

Članak 28.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom o proračunu te mogu refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma isključivo uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju i Statutu Grada Šibenika.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Šibenika.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka ne ulaze u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku iz stavka 1. ovoga članka te pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu iz stavka 3. ovoga članka, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Šibenika.

Dana jamstva iz stavka 6. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz ovoga članka odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu dostavlja Upravnom odjelu za financije

Zahtjev iz stavka 9. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu,
- dokumentaciju o provedenom postupku nabave te
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate).

Članak 29.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, a koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu odredbi članka 28. ove Odluke, dužne su Upravnom odjelu za financije tromjesečno, najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od 5 dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 30.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada i osnovne škole, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 31.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljaju se u Upravnom odjelu za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 32.

Proračunski korisnici dužni su, po usvajanju prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja od strane upravljačkog tijela i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o proračunu, dostaviti isti nadležnom upravnom odjelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Nadležni upravni odjel dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Upravnom odjelu za financije najkasnije do 20. kolovoza tekuće godine, a godišnji izvještaj najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Po dostavljenim izvještajima Upravni odjel za financije sastavlja objedinjeni izvještaj o izvršenju proračuna Grada Šibenika i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim važećim Zakonom o proračunu.

Članak 33.

Proračunski korisnici – ustanove i osnovne škole obvezni su Upravnom odjelu za financije dostaviti polugodišnji financijski izvještaj u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja te godišnji financijski izvještaj do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

**XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA
I PRERASPODJELA SREDSTAVA
PRORAČUNA****Članak 34.**

Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog novih obveza za Proračun povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi i primici Proračuna, Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije, obustaviti izvršavanje Proračuna za pojedine rashode ili izdatke, odnosno donijeti mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna najduže 60 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja Proračuna te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 35.

Izmjenama i dopunama proračuna te financijskog plana proračunskog korisnika mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je provesti uz prethodno postupanje koje je uređeno čl. 3. i 14. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Šibenika za tekuću proračunsku godinu kao i u skladu sa aktima proračunskog korisnika.

Članak 36.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora

financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti najviše do 5%.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije po odobrenju Gradonačelnika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava dostavlja se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za financije i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu 2023. godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom i financijskim planom proračunskog korisnika, mogu se u toj visini izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Članak 37.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/17

URBROJ: 2182-1-06-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

96.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“

broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM
GRADNJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
GRADA ŠIBENIKA U 2024. GODINI**

I. UVOD

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Programom gradnje komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati ako ih ima
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture (troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja) s naznakom izvora njihova financiranja.

**II. OPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
S PROCJENOM TROŠKOVA ZA
GRADNJU**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje **iskazani u eurima** za gradnju komunalne infrastrukture u 2024. godini, te izvori njihova financiranja navode se u slijedećem pregledu:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Građevine kom. infrastrukture		Procjena troškova građenja (EUR)	Oznaka izvora financiranja
1.	Izgradnja javne rasvjete u GČ i MO	100.000,00	Komunalni doprinos
2.	Obnova Trga palih branitelja Domovinskog rata (rasvjeta)	42.000,00	Komunalni doprinos
3.	Javna rasvjeta na Krapnju	33.000,00	Komunalni doprinos
UKUPNO		175.000,00	

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Građevine kom. infrastrukture		Procjena troškova građenja	Oznaka izvora financiranja
1.	Uređenje nogostupa u Ulici Bribirskih knezova	150.000,00	Komunalni doprinos
2.	Uređenje ulica Nova VII i VIII u Njivicama	100.000,00	Komunalna naknada
3.	Uređenje dječjih i sportskih igrališta	325.000,00	Komunalni doprinos (80.000,00) Komunalna naknada (245.000,00)
4.	Uređenje Ulice sv.Spasa	50.000,00	Komunalni doprinos
5.	Uređenje ulica u Podsolarskom	50.000,00	Komunalna naknada (25.000,00), Donacije (25.000,00)
6.	Uređenje Ulice Petra Zoranića	20.000,00	Komunalni doprinos
7.	Uređenje nogostupa u Ulici Stipe Ninića	25.000,00	Komunalni doprinos
8.	Uređenje nogostupa u Ulici Vladimira Nadzora	100.000,00	Komunalni doprinos
9.	Uređenje Ulice Ivana Rendića	250.000,00	Komunalni doprinos
10.	Uređenje ceste za Studentski centar	105.000,00	Komunalni doprinos

11.	Izgradnja autobusnih ugibališta i stajališta	185.000,00	Komunalna naknada (14.000,00), Komunalni doprinos (171.000,00)
UKUPNO		1.360.000,00	

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Građevine kom. infrastrukture		Procjena troškova građenja	Oznaka izvora financiranja
1.	Uređenje plaža i obala	420.000,00	Prihodi za posebne namjene
2.	Uređenje pristupnih i protupožarnih puteva oko groblja Kvanj	40.000,00	Komunalni doprinos
3.	Uređenje platoa ispred Biskupskog marijanskog svetišta Gospe Vrpoljačke	50.000,00	Komunalni doprinos
4.	Projekt izgradnje Krematorija	36.000,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Uređenje ceste u Donjem Polju	50.000,00	Komunalni doprinos
6.	Pristupni putovi i parkirališta za tvrđavu sv. Ivana	15.000,00	Komunalni doprinos
7.	Uređenje pristupne ceste za Slatku Dragu	75.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO		686.000,00	

III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine kom. infrastrukture		Procjena troškova građenja	Oznaka izvora financiranja
1.	Rekonstrukcija i dogradnja nogostupa na području Grada Šibenika	150.000,00	Komunalni doprinos
2.	Rekonstrukcija Ulice 3. studenog 1944	250.000,00	Komunalni doprinos
3.	Rekonstrukcija Ulice Narodnog preporoda u Ražinama	35.000,00	Komunalni doprinos
4.	Rekonstrukcija raskrižja ulica Bana Josipa Jelačića i Đure Đakovića	105.000,00	Komunalni doprinos
5.	Uređenje raskrižja ulica Jerka Šižgorića i Milice i Turka u Mandalini	5.000,00	Komunalni doprinos
6.	Uređenje Primoštenske ulice	55.000,00	Komunalni doprinos
7.	Uređenje Ulice Mandalinskih žrtava	55.000,00	Komunalni doprinos

8.	Uređenje javnih površina u Jurasima	150.000,00	Komunalni doprinos
UKUPNO		805.000,00	

IV. Druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom – ostala komunalna infrastruktura i trošak

Ostala komunalna infrastruktura i trošak		Procjena troškova	Oznaka izvora financiranja
1.	Izrada tehničke dokumentacije za prometnice i javne površine	33.000,00	Komunalni doprinos
2.	Izgradnja ispraćajnih sala	33.000,00	Komunalni doprinos
3.	Izgradnja biciklističke staze	50.000,00	Komunalni doprinos
4.	Komunalni projekti iz programa za otoke	150.000,00	Pomoći iz državnog proračuna (100.000,00), Komunalna naknada (50.000,00)
UKUPNO		266.000,00	
SVEUKUPNO		3.292.000,00	

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je slijedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama
1. Komunalni doprinos	2.202.000,00
2. Komunalna naknada	434.000,00
3. Prihodi za posebne namjene	420.000,00
4. Donacije	25.000,00
5. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	36.000,00
6. Pomoći iz državnog proračuna	175.000,00
SVEUKUPNO	3.292.000,00

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-02/23-01/26

URBROJ: 2182-1-03/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

97.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/17, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2024. godini

I. UVOD

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.
2. održavanja čistoće javnih površina.
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
5. održavanja nerazvrstanih cesta,
6. održavanja groblja,
7. održavanje javne rasvjete,
8. deratizacije, dezinfekcije i sakupljanja i postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama,

Ovim Programom se za navedene komunalne djelatnosti uređuju opisi i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

Način, normativi i ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture utvrđeni su na temelju programa komunalnih trgovačkih društava za 2024. godinu, osim djelatnosti javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta i dijela održavanja javnih površina za koje su navedeni pokazatelji utvrđeni na temelju ostvarenog u prethodnim godinama, te podataka iz troškovnika pisanih ugovora s trgovačkim društvima kojima su obavljanje komunalnih poslova odnosnih komunalnih djelatnosti povjereni za četverogodišnje razdoblje.

Novčana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje fasada zgrada i javnih površina utvrđena su na temelju procjene.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihodne i rashodne strane. Prihodi i primici te izdaci i ostala plaćanja temelje se na planiranom ukupnom godišnjem iznosu komunalne naknade, proračunskim sredstvima te planiranim приходima po posebnim propisima – Zakon o cestama, planiranim приходima iz boravišne pristojbe, odnosno utvrđenoj strukturi raspodjele u Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Poslove održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda obavljat će "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik, a čine ih:

- a) ručno čišćenje taložnica slivnih rešetki,
- b) ručno čišćenje taložnica slivnih rešetki na stepenicama,
- c) odvoz materijala na odlagalište,
- d) popravak ili odčepijavanje priključka na kanal. kolektora,
- e) zamjena slivnih rešetki.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javno prometnih površina (dalje u tekstu: J.P.P.) obavljat će "ZELENI GRAD ŠIBENIK" d.o.o. Šibenik.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čini područje Grada Šibenika i prigradskih naselja ukupne površine od 76.008.180 m².

U prigradskim naseljima se vrše akcije pročišćavanja vezane uz najavljena događanja.

Čišćenje J.P.P. obavljat će se u pravilu od 7 do 14 sati, pročišćavanje od 14 do 21 sat, dok će se pranje obavljati noću od 23 do 06 sati.

Strojno pranje J.P.P. obavljat će se u vremenskom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, dok će se ručno obavljati u vremenskom razdoblju od 05. lipnja do 16. rujna.

2.1. ČIŠĆENJE J.P.P.

Javne površine (ulice, trgovi, nogostupi, parkovi i slično) prema njihovom značenju, stupnju onečišćenja te učestalosti čišćenja razvrstavaju se u slijedeće skupine:

Tablica 1.

Kategorija	Površina u m ²	Intenzitet čišćenja Tjedno Godišnje	Ukupno čišćenje površina u m ² godišnje (2 x 4)
1	2	3 4	5
I	77.760	11 572	44.478.720
II	85.515	2 104	8.893.560
III	115.965	1 mjesečno 12	1.391.580
IV	85.910	2 mjesečno 24	2.061.840
V	87.680	2 mjesečno 24	2.104.320
0	8.200	2 mjesečno 24	196.800
Ukupno	461.030		59.225.220

Prosječni normativ čišćenja J.P.P. na razini Republike Hrvatske iznosi 1.200 m² za jedan sat rada bruto J.P.P., dok je raspoloživi fond sati radnika 2088 sata za 2024. godinu.

Na temelju iznietog potrebno je za godišnje čišćenje (59.225.220 m²:1200m²)= 49.354,35 sati rada ili (49.354,35:1750 efektivni sati rada)=28,20 radnika.

Rad čistilice 2,6 sati dnevno, što na nivou godine iznosi 678 sati rada.

Osim toga, od 1.06. do 30.09. na Zlarinu, Kapriju i Žirju radi po jedan radnik, u Brodarici, Rezalište-plaža, Jadriji Zatonu, Zablaću, Raslini, Jadrtovcu, Žaboriću i Grebaštica radi jedan radnik. Ukupan broj sati na nivou godine vidljiv je u tablici 2.

Pranje i čišćenje kamenih površina stare gradske jezgre obavlja se od 01. 03. do 31.12., te u izvanrednim situacijama i po potrebi. Pranje se ne odnosi na pranje Poljanje. Rad stroja za čišćenje dva sata dnevno što za navedeni period iznosi 210 sati. Pojačano pranje će se odvijati u periodu od 01.06. – 30.09. Pranje Poljane obavljat će tvrtka koja da najbolju prihvatljivu ponudu u postupku javne nabave.

Tablica 2.

Žirje	1 radnik	4 mjeseca	696 sati
Zlarin	1 radnik	4 mjeseca	696 sati
Kaprije	1 radnik	4 mjeseca	696 sati
Plaža Banj	1 radnik	4 mjeseca	696 sati
Brodarica	1 radnik	8 mjeseci	696 sati
Rezalište-plaža	1 radnik	4 mjeseca	696 sati
Jadrija	1 radnik	7 mjeseci	696 sati
Zaton	1 radnik	5 mjeseci	696 sati
Zablaće	1 radnik	5 mjeseci	696 sati
Raslina	1 radnik	5 mjeseci	696 sati
Jadrtovac	1 radnik	5 mjeseci	696 sati
Žaborić	1 radnik	7 mjeseci	696 sati
Grebaštica	1 radnik	7 mjeseci	696 sati
		UKUPNO	9.048 sati

Ukupno 9048 sati rada : 1750 efektivnih sati rada= 5,17 radnika.

Znači za ukupno čišćenje J.P.P. potrebno je 49.354,35 sati rada + 9.048 sati rada= 58.402,35 sati rada ili 33,37 radnika.

Napomena:

U navedene površine nisu ušle slijedeće površine koje su u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koji su sami dužni organizirati čišćenje:

- Autobusni kolodvor
- Tržnica i parkiralište Luka
- Površine oko robne kuće „City life“
- Parkiralište kod poliklinike
- Parkiralište oko Tehničke škole i parkinga
- Površina oko zgrada i dvorišta O.Š.
- Sportska dvorana na Baldekinu (osim pot-hodnika)
- Površine željezničke stanice
- Površine oko trgovačkih centara
- Parkiralište: Draga, Pijaca, željeznički kolodvor, kod Radio Ritma i na gatu Vrulje.

2.2. PRANJE J.P.P.

Pranje se vrši na dva načina:

2.1. strojno-prometnice (auto cisternom i Mathieu perilicom čistilicom).

2.2. ručno-gumena ili vatrogasna crijeva

Planirani učinci za 2024. godinu prikazuju se u slijedećoj tablici:

Tablica 3.

PRANJE							
STROJNO				RUČNO			
Kateg.	m ²	Broj pranja	Godišnje pranje u m ² (2 x 3)	Kateg.	m ²	Broj pranja	Godišnje pranje u m ² (2 x 3)
1	2	3	4	1	2	3	4
I	70 000	33,54	2 347 800	I	9 200	16,77	154 284
II	70 000	33,54	2 347 800	II	10 400	16,77	174 408
UKUPNO:	140000		4 695 600		19 600		328 692

2.1. Strojno pranje:

Normativ za strojno pranje iznosi 12.500 m² za jedan sat rada. Za jedan dan opere se (12 500 m² x 7 sati rada) 87 500 m².

Ukupna površina od 140 000 m² oprati će se za (140 000 m² : 87 500 m²) 1,6 dana.

J.P.P. prati će se 114,4 radnih dana. Zato je potrebno obaviti (114,4 radna dana : 1,6 radnih dana) 71,5 pranja. Ukupno će se utrošiti (140 000 m² x 71,5 pranja : 12 500 m²) 800 sati rada.

2.2. Ručno pranje

Normativ za ručno pranje iznosi 900 m² za jedan sat rada. Za jedan dan opere se (900 m² x 7 sati rada) 6.300 m².

Ukupna površina od 19 600 m² oprati će se za (19 600 m² : 6 300 m²) 3,1 radnih dana.

J.P.P. prati će se 126,5 radnih dana. Zato je potrebno obaviti (126,5 radna dana : 3,1 radnih dana) 40,8 pranja. Ukupno će se utrošiti (19 600 m² x 40,8 pranja : 900 m²) 888,6 sati rada. Angažirati će se četiri radnika. Sveukupno (4 radnika x 888,6365 sati) 3.554,4 sati rada.

Osim toga jednom tjedno će se vršiti pranje pothodnika kod sportske dvorane na Baldekinu, pothodnoka na Meterizama, Bute Harolda Bilinića i stubište u Dragi (kod zgrade ex Slobodne plovidbe).

2.2.1. ČIŠĆENJE FASADA I JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA OD GRAFITA

U 2024. godini čišćenje fasada zgrada i javnih površina od grafita obavljat će se na temelju Odluke o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima, te Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik grada Šibenika“, broj 1/19) prema kojoj će iste poslove obavljati „Zeleni grad Šibenik“ d.o.o. Šibenik.

2.3. ODRŽAVANJE JAVNIH NUŽNIKA

Javni nužnik u Ulici Starog kazališta bb biti će otvoren 365 dana, uz dnevno prisustvo radnika po 2 sata, što daje ukupno 700 sati rada ili (700 sati : 1 750 efekt. sati rada) = 0.4 radnika.

Javni nužnik kod Gradske vijećnice biti će otvoren 210 dana (04.04. do 30.10.) po 14 sati dnevno što daje ukupno 2.940 sati ili (2940 sati : 1 750 efekt. sati rada) = 1,68 radnika.

Za održavanje javnih nužnika potrebno je 3 640 sati rada ili 2,08 radnika.

2.4. TROŠAK ODRŽAVANJA PLAŽA TIJEKOM GODINE

Trošak održavanja plaža tijekom godine (pražnjenje košarica, uklanjanje otpada, nabava i dostava košarica i održavanje istih) planiran je u iznosu od 24.000,00 eura.

2.5. TROŠKOVI SANITARNOG ČVORA – REZALIŠTE

Troškovi sanitarnog čvora na plaži Rezalište u periodu od 01.06.-30.09.2024. (Rad djelatnika po potrebi, popravak i zamjena sanitarija, higijenske potrepštine) planirano je u iznosu 20.000,00 eura.

2.6. SAKUPLJANJE, ODVOZ I ODLAGANJE ZEMLJE, MULJA, ŠLJUNKA I OSTALOG MATERIJALA SA J.P.P.

S obzirom na specifičnu konfiguraciju terena našeg Grada, za vrijeme oborina dolazi do velike količine zemlje, mulja, šljunka i ostalog materijala na J.P.P. koje je potrebno hitno sakupiti, odvesti i odložiti.

Pored ostalih sudionika i Zeleni grad Šibenik učestvuje u saniranju onečišćenja nastalih na JPP, u 2024. godini očekujemo da će se za sakupljanje, odvoz i odlaganje utrošiti 10 sata rada ili 1 radnika te odvesti 10 m³ raznog materijala.

2.7. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S J.P.P

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa od Vidika Ul.Stjepana Radića, Ul.Kralja Zvonimira, Ul.29. listopada 1918., Ul.Vladimira Nazora, Ul.Obala oslobođenja, Ul.Obala palih omladinaca, Ul.Obala Hrvatske mornarice, Ul.Put Splita, Ul.Ante Šupuka, Ul.8.dalmatinske udarne

brigade, Ul.Bana Josipa Jelačića, Trg ispred gradske vijećnice i katedrale Sv.Jakova, Poljana, Stara gradska jezgra.

O uklanjanju snijega i leda s javnih površina, taksi stajališta, tržnica na malo, kolodvora, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna i fizička osoba koja tim prostorima upravlja, odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Vlasnici i korisnici stanova, zgrada, poslovnih prostorija i drugih objekata dužni su, čim vremenske prilike omoguće, očistiti javne površine ispred istih na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka (čl.108 Odluke o komunalnom redu).

Radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanje klizanja, J.P.P. moraju se posipati odgovarajućim materijalom. Fizičke i pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s J.P.P. dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana J.P.P. ukloni u roku od najduže 2 dana nakon otapanja snijega i leda.

3. ODRŽAVANJE ZELENIH I POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Poslove održavanja javnih površina u dijelu održavanja javnih zelenih površina, parkova, dječjih igrališta i dijelu urbane opreme obavljat će "ZELENI GRAD ŠIBENIK" d.o.o. Šibenik.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

3.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će "ZELENI GRAD ŠIBENIK" d.o.o. Šibenik prema Programu održavanja zelenih i javnih površina u Gradu Šibeniku za 2024. godinu. Gradske javne zelene površine dijele se u dvije kategorije prema intenzitetu održavanja, te posebnu skupinu koju čine zelene površine u pojedinim mjesnim odborima različitog intenziteta održavanja.

Prvu kategoriju zelenih površina čine:

1	Perivoj Roberta Visianija	4.163 m ²
2	Park Luje Marune	1.354 m ²
3.	Obala dr. Franje Tuđmana	3.739 m ²
4	Zelene površine u ulici V. Nazora i Sarajevskoj ulici	582 m ²
5	Zelene površine ispred Krešimirova doma	170 m ²
6	Zelene površine kod autobusnog kolodvora	163 m ²
7	Obala hrvatske mornarice (Gat Vruje)	2.279 m ²
8	Površine ispred zgrade Suda	790 m ²
9	Površine ispred Gradske knjižnice	500 m ²
10	Površine u Ul.Kralja Zvonimira (Stari Pazar)	179 m ²
11	Površine na Trgu Dražena Petrovića	205 m ²
12	Spomenik poginulim braniteljima u Domovinskom ratu	2.563 m ²
13	Površine u Ulici S.Radića (spomenik D.P., Šibeniku u srcu, ex Gradska knjižnica, ex Kožara, ex Riječanka, živica kod i nasuprot Gospe van Grada, nasuprot spomenika zelene površine, kod o.š. J.Šižgorić	2.751 m ²
14	Površine u Ulici fra J.Milete	742 m ²
15	Površine na Trgu Andrije Hebranga	3.023 m ²
16	Površine uz Vukovarsku ulicu	2277 m ²
17	Zelene površine na kružnom toku u Mandalini	1503 m ²
18.	Zeleni otoci na ulazima u grad (zapadna i istočna strana)	2.646 m ²
19.	Zeleni otoci na kružnom toku na Meterizama	4.074 m ²
20.	Plaža Rezalište	2.574 m ²
21.	Površine kod sv. Frane	263 m ²
22.	Ulica Stjepana Radića (od crvenog nebodera do ljekarne)	964 m ²
23.	Obala prvoboraca, kod veslačkog kluba	760 m ²
24.	Put Bioca, od Vinarije do Kvanja	4.982 m ²
25.	Put Bioca, zelena površina	240 m ²
	UKUPNA POVRŠINA	43.461 m²

Prva skupina zelenih površina prostire se na 43.461 m² zemljišta, a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, trajnica, ukrasnog grmlja, drveća, živica, staza, površina pod tucanikom, zelenih otoka na ulazima u grad, košnja motornom kosilicom, održavanja vrtnih klupa i vodoskoka.

Drugu kategoriju zelenih površina čine:

1	Stambeno naselje Meterize	15.984 m ²
2	Površine na Baldekinu	13.586 m ²
3	Stambeno naselje Vidici	25.177 m ²
4	Stambeno naselje Krvavice	16.875 m ²

5	Ulica V.Lisinskog (sportska dvorana)	1.941 m ²
6	Stambeno naselje Šubićevac	16.696 m ²
7	Park šuma Šubićevac (oko dječjeg igrališta)	1.500 m ²
8	Površine oko zgrade Kožare	3.016 m ²
9	Površine na Njegoševom trgu	13.002 m ²
10	Površine u Ul. Bože Peričića	123 m ²
11	Površine ispred pošte u Crnici	350 m ²
12	Površine ispred zgrade policije	154 m ²
13	Park u Zadarskoj ulici	53 m ²
14	Park strijeljanih	12.088 m ²
15	Perivoj Ane Rukavine	3.267 m ²
16	Rekreacijski park Vidici	11.984 m ²
17	Ražine centar	2.035 m ²
18	Površine na križanju u Podsolarskom i Zablacu	541 m ²
	UKUPNA POVRŠINA:	138.372 m ²

Druga skupina zelenih površina prostire se na 138.372 m² zemljišta.

Radove održavanja čine poslovi uređenja cvjetnjaka, grmova i trajnica, stablašica, travnjaka, grmlja, drveća i živica, košnja motornom kosilicom, te popravak vrtnih klupa i održavanje dječjih igrališta.

3.1.1. UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA U POJEDINIM MJESNIM ODBORIMA

MO Raslina – centar – 4.013 m²

Orezivanje tamarisa, grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje,

Travnjak I kategorije- košnja motornom kosilicom 2 puta mjesečno od proljeća do jeseni, 1 puta mjesečno od jeseni do proljeća, skupljanje otkosa i odvoz na deponij, gnojidba umjetnim i organskim gnojivom 2 puta godišnja. Renoviranje uništenog travnjaka.

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 3 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

MO Zaton – centar – 2.616 m²

Orezivanje grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje.

Travnjak I kategorije- košnja motornom kosilicom 2 puta mjesečno od proljeća do jeseni, 1 puta mjesečno od jeseni do proljeća, skupljanje otkosa i odvoz na deponij, gnojidba umjetnim i organskim gnojivom 2 puta godišnja. Renoviranje uništenog travnjaka.

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 3 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

GČ Jadrija – centar – 17.487 m²

Orezivanje tamarisa, grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje,

Travnjak I kategorije- košnja motornom kosilicom 2 puta mjesečno od proljeća do jeseni, 1 puta mjesečno od jeseni do proljeća, skupljanje otkosa i odvoz na deponij, gnojidba umjetnim i organskim gnojivom 2 puta godišnja. Renoviranje uništenog travnjaka.

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Brodarica – 3.036 m²

Orezivanje tamarisa, grmova i trajnica 2 puta godišnje,

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Žaborić – centar 1.220 m².

Orezivanje tamarisa, grmova i trajnica 2 puta godišnje.

Orezivanje palmi, tretiranje zaštitnim sredstvima protiv palmine pipe u jesen i proljeće.

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Grebaštica - centar 6.068 m²

Orezivanje tamarisa 2 puta godišnje,

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

GČ Zablaće – centar 9.043 m²

Orezivanje maslina, tamarisa i grmova 1 put godišnje,

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Jadrtovac – 1.525 m²

Orezivanje tamarisa, grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje.

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

GČ Mandalina - 5.758 m²

Orezivanje grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje,

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Zlarin – 3.765 m²

Orezivanje tamarisa, grmova, trajnica i živice 2 puta godišnje,

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.

Materijal za održavanje zelenih površina: stajsko i umjetno gnojivo, zaštitna sredstva.

MO Vrpolje – 1.059 m²

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

MO Kaprije – 250 m²

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Okopavanje i zalijevanje vaza u ljetnim mjesecima, dva puta mjesečno.

MO Lozovac – od Atriuma do ulaza u NP 4.391 m²

Travnjak II kategorije – košnja motornom kosilicom 2 puta godišnje, skupljanje većeg pokosa i odvoz na deponij.

Orezivanje stablašica svakih 5 godina, tretiranje zaštitnim sredstvima prema potrebi, sadnja novih, te zalijevanje.

3.1.2. PLAN SADNJE STABALA

- Ulica 3. studenog 1944 . - *Celtis australis* (koštela), kom. 1
- Ulica S.Radića, kod suda – *Cedrus atlantica* (Cedar), kom1
- Ulica V.Nazora – *Cedrus atlantica* (Cedar), kom. 1
- Gat Vrulje, zamjena – *Quercus ilex* (Crnika), kom. 1
- Gat Vrulje, zamjena – *Morus plantifolia* „Fruitless“ (Murva), kom. 5
- Obala dr. Franje Tuđmana, mulo Krke – *Lagerstroemia stablašica*, kom. 3
- Obala dr. Franje Tuđmana – *Albizia Julibrissin*, kom. 15
- Put groblja - *Gleditsia triacanthos inermis*, kom. 2
- Put groblja - *Prunus serrulata* „Kanzan“, kom. 2
- Put groblja - *Cercis siliquastrum* (Judino drvo), kom. 1
- Gospa van Grada - *Celtis australis* (koštela), kom. 2
- Gospa van Grada - *Gleditsia triacanthos inermis*, kom 2
- Krvavice, kod časniha – *Tilia* (Lipa), kom. 5
- Nasuprot Vinarije - *Quercus ilex* (Crnika), kom. 2
- Mandalina, uz kružni tok - *Cercis siliquastrum* (Judino drvo), kom. 3
- Mandalina, uz kružni tok - *Lagerstroemia stablašica*, kom. 2
- Mandalina, uz kružni tok – *Prunus cerasifera Nigra*“, kom. 2
- Meterize, kružni tok - *Gleditsia triacanthos inermis*, kom 3
- Meterize, kružni tok - *Prunus serrulata* „Kanzan“, kom. 3
- Meterize, kružni tok - *Prunus cerasifera Nigra*“, kom. 3

3.1.3. AUTOMATSKO NAVODNJAVANJE HORTIKULTURNIH POVRŠINA

Površine na kojima bi trebalo ugraditi automatski sustav za navodnjavanje :

- Meterize, dječje igralište

- Meterize, ispod crkve
- Put groblja, kod bivšeg SES-a
- Trokut, iza stare pošte

3.1.4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA

U sklopu gradskih zelenih površina, MO i GČ imamo 44 dječja igrališta:

1. Obala dr. Franje Tuđmana
 - 2., 3. Baldekin I : Ulica S.Radića, Ulica Vatroslava Lisinskog
 - 4., 5. 6. Baldekin II : Ulica Petra Preradovića
 - 7., 8.,9. i 10. Baldekin III : Mažurice, Trg A.Hebranga, kod fakulteta, nasuprot Kauflanda
 - 11., 12., 13., 14. i 15. Šubićevac: Zagreb Montaža, Park šuma Šubićevac, s posebnim potrebama, Jamnjak, Ulica Ivana Mažuranića
 16. i 17. Meterize: između zgrada, poviše crkve
 18. Crnica: Ljubica
 - 19., 20. i 21. Vidici: između zgrada, Rasadnik
 22. i 23. Mandalina: u centru, na kosi.
- Dječja igrališta po MO i GČ:
24. Ražine Gornje, kod škole
 25. Zablacé, kod sportskog igrališta
 - 26., 27., 28. i 29. Brodarica, Rezalište, Milutina Roka, ispod Ribice, Gaj
 30. Jadrtovac, Obala Morinje
 31. Krapanj, Ulica 3
 32. Žaborić, lončarica
 - 33., 34. i 35. Grebaštica, Banovci, Dumići i Šparadići
 36. Vrpolje, kod škole
 37. Dubrava, kod škole
 38. Zaton, na rotoru
 39. Raslina, na rivi
 40. Zlarin, Fingac
 41. Žirje, Muna
 42. Kaprije, kod mula
 43. Jadrija, iza kabina
 44. Vrsno, iza MO

Radovi koje je moguće izvršiti da bi navedena igrališta bila u funkciji:

- bojanje i lakiranje dječjih sprava,
- pošljunčavanje igrališta,
- hortikulturno uređenje (gdje je potrebno),
- redovno održavanje tijekom godine.
- parcijalna zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama.
- popravak ograda.

3.1.5. ODRŽAVANJE VODOSKOKA I FONTANA

Održavanje javnih fontana u 2024. godini sastojat će se od redovnog održavanja, čišćenja, te kontroliranja rada vodoskoka i fontana, a obavljat će ih tvrtka „Zeleni grad Šibenik“ d.o.o. Šibenik.

3.1.6. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA NA PLAŽAMA

Trošak održavanja zelenih površina na plažama iznosi 33.500,00 eura.

3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje ostalih javnih površina odnosno pješačkih staza, pješačkih zona, trgova i javnih prometnih površina osim javnih cesta, obavljat će se na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Grada Šibenika, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Radove održavanja čine poslovi uređenja kamenih, betonskih i asfaltnih površina, popravak rubnika od različitog materijala, pasica, rigola i bankina, popravak oštećenih stepeništa, uređenje nogostupa i slično, obavljat će tvrtka „BEMIX“ d.o.o. Grebaštica, na temelju ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, broj: KLASA: 406-03/22-01/05, URBROJ: 2182-01-06-22-15, od 29. 04. 2022. godine.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Šibenika u 2024. godini obavljat će tvrtka „CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik, na temelju ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja

nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika, broj: KLASA: 406-03/22-01/09, URBROJ: 2182-01-06/1-22-14, od 12. svibnja 2022. godine.

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje i obnova prometnih trakova, održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima na nerazvrstanim cestama obavljat će se kontinuirano,

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala,
- popravke na cestama s asfaltnim kolnikom,
- sanaciju udarnih rupa hladnom asfaltnom masom,
- presvlačenje postojećih asfaltnih ploha,
- sanaciju površina od granitnih kocaka,
- održavanje kolnika od kamenog materijala,
- strojno košenje trave i grmlja,
- popravak betonskih kolnika, te
- zimsku službu.

Poslove nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije obavljat će tvrtka „Pismorad“ d.o.o. Sveta Nedjelja temeljem Ugovora o nabavi roba- nabava, popravak i postavljanje prometne signalizacije, broj: KLASA: 406-03/22-01/01, URBROJ: 2182-1-6/1-22-25, od 23.05.2022. godine.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Poslove održavanja groblja u 2024. godini obavljat će „ČEMPRESI“ d.o.o. Šibenik.

Održavanje groblja podrazumijeva uređeno zemljište gradskih i prigradskih groblja prema prijedlogu Grada, a na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluke o upravljanju grobljima („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 2/99) a sadrži poslove održavanja urednosti i prohodnosti

prilaznih puteva, pješačkih staza i putića između grobnica, održavanja nasada što obuhvaća održavanje stabala (okapanje mladih stabala, prihrana, zalijevanje, orezivanje i rušenje suhih i opasnih stabala, te grabljanje lista), održavanje živice (okapanje, prihrana, zalijevanje i šišanje), održavanje grmlja (okapanje, prihrana, zalijevanje i orezivanje), e održavanje cvjetnjaka (okapanje, nabava i sadnja cvijeća, prihrana i zalijevanje), čišćenje groblja od ostataka usahljelih vijenaca, cvijeća, izgorjelih svijeća i svih drugih otpadaka što narušavaju vizualni izgled i dojam čistoće i urednosti, skupljanje, prijevoz i deponiranje smeća na deponij CGO Bikarac., te održavanje objekata i opreme, mrtvačnica, ogradnih zidova, ulaznih vrata, okoliša kapelice i crkve (koji se nalaze unutar groblja).

Sva gradska groblja I. kategorije održavat će se redovito svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 07 do 15,00 sati, a po potrebi i drugim danima i izvan radnog vremena sukladno dnevnom i tjednom planu aktivnosti Službe za održavanje groblja trgovačkog društva „Čempresi“. Odvoz otpada sa istih vršit će se dva puta tjedno putem ugovornog odnosa sa tvrtkom „Zeleni grad Šibenik“ i putem vlastitog prikupljanja i deponiranja smeća.

Prvu kategoriju čine: Središnje gradsko groblje Kvanj (43.350 m² - broj grobnica 2.820), gradsko groblje sv. Ana (4.300 m² – broj grobnica 904), gradsko groblje sv.Petar-Mandalina (1.500 m² – broj grobnica 197), gradsko groblje sv.Spas (1.210 m² – broj grobnica 207), gradsko groblje sv.Nediljica-Crnica (620 m² – broj grobnica 130) i gradsko groblje Raskrižje-Ražine (13.420 m² zemljane površine), sa ukupno 4.258 grobnica.

6. JAVNA RASVJETA

Poslove održavanja javne rasvjete u 2024. godini obavljat će tvrtka „PECTUS“ d.o.o. Perković, na temelju ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete, broj: KLASA: 406-01/21-02/30, URBROJ: 2182/01-06-23-69, od 23. siječnja 2023. godine.

Pod pojmom “javna rasvjeta” razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja

javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Objekti i uređaji koji se koriste isključivo za javnu rasvjetu vlasništvo su Grada Šibenika. Grad Šibenik je dužan objekte i uređaje održavati i rasvjetljivati javne površine na jedan od organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti.

Na cestama i ulicama u kojima je najveća potrošnja električne energije, javna rasvjeta radi po potrebi u dva stupnja intenziteta, punim ili smanjenim kapacitetom, te se na taj način štedi njen potrošak.

Obujam radova tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete i potrošak električne energije procijenjen je na temelju ostvarenja iz prethodnih godina, na temelju cijena radova i vrijednosti opreme iz Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova javne rasvjete i postojeće cijene električne energije.

7. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA, TE SAKUPLJANJE I POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA, TE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Komunalne poslove komunalne djelatnosti dezinfekcije i deratizacije javnih površina obavljat će tvrtka koja da najbolju prihvatljivu ponudu u postupku javne nabave za novo četverogodišnje razdoblje, a do tada će predmetne poslove temeljem ugovora na području Grada Šibenika sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu obavljati tvrtka „AS – EKO“ d.o.o. Šibenik na temelju ugovora o povjeravanju navedenih komunalnih poslova komunalne djelatnosti dezinfekcije i deratizacije broj: KLASA: 406-01/19-02/22, URBROJ: 2182-1-06-22-23, od 17. siječnja 2023. godine.

Obavljat će se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajace vode) na cjelokupnom području Grada Šibenika, dezinfekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području naselja Šibenik, Brodarice, Žaborića, Grebaštice, Zatona

i Rasline, proljetne i jesenske sistemske preventivne deratizacije javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Šibenika na području naselja Šibenik, te prikupljanje i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i malih životinja na području naselja Šibenik.

Komunalne poslove skupljanja i postupanja s neupisanim psima, skupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim psima, primanja prijava o napuštenim i izgubljenim psima, vođenja evidencije o napuštenim i izgubljenim psima, zaštite i smještaja napuštenih i izgubljenih pasa, cijepljenje i čipiranje pasa, sakupljanje napuštenih i izgubljenih mačaka, vođenje evidencije o napuštenim i izgubljenim mačkama, zaštita i smještaj napuštenih i izgubljenih mačaka, sterilizacija ili kastracija napuštenih i izgubljenih mačaka, te udomljavanje i puštanje u okoliš iz kojeg su uzete, ako je okoliš primjeren za njihov povrat, obavljat će obavljat će „AS-EKO“ d.o.o. Šibenik temeljem ugovora broj: KLASA: 406-03/22-01/10, URBROJ: 2182-01-06-22-8, od 17. 05. 2022. godine.

Navedeni poslovi obavljat će se na cijelom području Grada Šibenika.

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKURE

1. Prihodi i primici

Prihodi s osnova komunalne naknade:

Visina komunalne naknade u 2024. godini određena je Odlukom o komunalnoj naknadi, dok će vrijednost boda za njen obračun iznositi 0,0929 eura.

Prihodi s osnova Zakona o cestama

Za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u 2024. godini prihodi temeljem Zakona o cestama.

2. Iskaz financijskih sredstava održavanja komunalne infrastrukture

U 2024. godini planiraju se ostvariti slijedeći prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja za održavanje komunalne infrastrukture, **iskazani u eurima**, kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

1.	Komunalna naknada	3.130.000,00
2.	Ostale pomoći	558.000,00
3.	Prihodi za posebne namjene	11.000,00
	Komunalni doprinos	26.000,00
4.	Opći prihodi i primici	2.000,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.727.000,00

B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA

1. Održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda

1.	ručno čišćenje taložnica	13.400,00
2.	ručno čišćenje taložnica na stepenicama	1.650,00
3.	odvoz materijala na deponij	1.650,00
4.	odčepijavanje priključaka na kanal	1.650,00
5.	zamjena slivnih rešetki	1.650,00
	UKUPNO	20.000,00

2. Održavanje čistoće javnih površina

1.	Čišćenje javno prometnih i zelenih površina-rad higijeničara	507.200,00
2.	Pojačano održavanje javnih površina u turističkoj sezoni-rad higijeničara	75.650,00
3.	Strojno pranje javno prometnih površina	52.600,00
4.	Ručno pranje javno prometnih površina - rad higijeničara	26.550,00
5.	Odvoz i odlaganje prikupljenog otpada s javno prometnih površina	70.000,00
6.	Odvoz i odlaganje raznog komunalnog otpada s nelegalnih odlagališta	10.000,00
7.	Trošak održavanja plaža	24.000,00
8.	Sanitarni čvor Rezalište - troškovi	20.000,00
	UKUPNO	786.000,00

3. Održavanje javnih površina

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

1.	Prva kategorija zelenih i javnih površina	145.800,00
2.	Druga skupina zelenih i javnih površina	285.260,00
3.	Održavanje dječjih igrališta	26.545,00
4.	Uređenje zelenih površina u MO	134.725,00
5.	Automatsko navodnjavanje hortikulturnih površina	13.270,00
6.	Sadnja stabala	19.900,00
7.	Održavanje zelenih površina na plažama	33.500,00
	Ukupno zelene površine	659.000,00

3.2. održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

1.	Održavanje ostalih javnih površina	239.000,00
----	------------------------------------	------------

2.	Održavanje javnih fontana	35.000,00
	Ukupno ostale površine	274.000,00
	Ukupno zelene i ostale površine	933.000,00

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	558.000,00
2.	Vertikalna i horizontalna prometna signalizacija	115.000,00
3.	Zaštitne ograde i stupići	32.000,00
	UKUPNO	705.000,00

5. Održavanje groblja

1.	Prva skupina groblja	80.000,00
	UKUPNO	80.000,00

6. Javna rasvjeta

1.	Potrošena energija	703.000,00
2.	Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja	365.000,00
3.	Ostali financijski rashodi	2.000,00
	UKUPNO	1.070.000,00

7. Deratizacija, dezinfekcija i sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama

1.	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	106.000,00
2.	Sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama	27.000,00
	UKUPNO	133.000,00

UKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	3.727.000,00
--	---------------------

IV. ZAKLJUČAK

U 2024. godini ukupni planirani prihodi i primici za održavanje komunalne infrastrukture iznose **3.727.000,00 eura**.

Sredstva komunalne naknade planirana ovim Programom dostatna su za građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti u Gradu Šibeniku u 2024. godini, te dio sredstava komunalne naknade koji će se koristiti za financiranja građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Šibenika neće dovesti u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Ukupni planirani prihodi i primici koristit će se za izdatke i ostala plaćanja održavanja komunalne infrastrukture, sukladno financijskom iskazu sredstava opsega radova održavanja, na slijedeće komunalne djelatnosti:

1.	Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00
2.	Održavanje čistoće javnih površina	786.000,00
3.	Održavanje javnih površina	933.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	705.000,00
5.	Održavanje groblja	80.000,00
6.	Javna rasvjeta	1.070.000,00
7.	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina, te sakupljanje i postupanje s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama	133.000,00
	Ukupno izdaci i ostala plaćanja	3.727.000,00

5. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-02/23-01/27

URBROJ: 2182-1-03/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

98.

Na temelju članka 19a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 126. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20, 138/20, 18/22, 46/22 i 119/22), članka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne Novine“ broj 100/18, 125/19, 147/2019/22, 156/22 i 22/23), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

Zdravstvene zaštite i pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2024. godinu

I. UVODNI DIO

Grad Šibenik u svom Proračunu za 2024. godinu za potrebe zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i djelatnosti Centra za pružanje usluga u zajednici grada Šibenika osigurao je sredstva u iznosu od **939.542,00 EUR**.

Ovim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o socijalnoj skrbi, te druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja.

II. OBLICI POMOĆI

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Aktivnosti: S ciljem bolje zdravstvene zaštite stanovnika na širem području Grada, financira se rad, medicinske sestre u ambulanti na otocima Kapriju i Žirju, kao i aktivnosti u okviru pojedinih nacionalnih projekta u području zdravstva.

- a) Tekuće donacije za Dom zdravlja Šibenik 47.360,00 EUR,
- b) Šibenik – grad prijatelj djece . 1.327,00 EUR.

Sveukupno Program zdravstvene zaštite: 48.687,00 EUR.

2. PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI

A) NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Pravo na naknadu za troškove stanovanja je pravo čije ostvarenje mogu tražiti i o kojem trebaju biti upućeni svi korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave. Priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i odredbama Odluke o socijalnoj skrbi i drugim socijalnim pravima građana grada Šibenika ("Službeni glasnik grada Šibenika" 8/15 i 6/22). Naknada obuhvaća: najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, nadalje, ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznos: 120.000,00 EUR.

B) JEDNOKRATNA POMOĆ

Zakonom o socijalnoj skrbi čl. 289. st. 7. propisano je da jedinice lokalne i područne samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno ovim Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva što je i ostvareno sukladno aktu Odluka o socijalnoj skrbi Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika broj 6/23).

Unutar navedene stavke isplaćuje se i prigodna jednokratna novčana naknada „božićnica“ za sljedeće kategorije umirovljenika i drugih osoba na području grada Šibenika:

- umirovljenici s prebivalištem na području grada Šibenika čija mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima, osim naknade zbog tjelesnog oštećenja i doplatka za pomoć i njegu) ne prelaze iznos od 400,00 EUR, ostvaren za listopad 2024. godine,
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području grada Šibenika koji su ostvarili naknadu za listopad 2024. godine,
- osobe starije od 65 godina s prebivalištem na području grada Šibenika koje ostvaruju zajamčenu minimalnu naknadu odnosno koje ne ostvaruju mirovinu ni prihode po drugoj osnovi.

Visina iznosa prigodne jednokratne novčane naknade „božićnice“ ovisi o visini mirovine odnosno druge vrste prihoda:

- iznos od 60,00 EUR „božićnice“ može ostvariti korisnik s visinom mirovine do 200,00 eura, korisnik nacionalne naknade za starije osobe s prebivalištem na području grada Šibenika te osoba starija od 65 godina s prebivalištem na području grada Šibenika koja ostvaruje zajamčenu minimalnu naknadu odnosno koja ne ostvaruje mirovinu ni prihod po drugoj osnovi,
- iznos od 45,00 EUR „božićnice“ može ostvariti korisnik s visinom mirovine od 200,01 do 300,00 EUR,

- iznos od 30,00 EUR božićnice može ostvariti korisnik s visinom mirovine od 300,01 do 400,00 EUR.

Iznos: 195.890,00 EUR.

C) POMOĆ RODITELJIMA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Pomoć se dodjeljuje roditeljima s prebivalištem na administrativnom području grada Šibenika za svako novorođeno dijete, i to:

- za prvorodeno dijete u visini od 199,08 EUR, jednokratno
- za drugorođeno dijete u visini od 265,45 EUR, jednokratno
- za trećerodeno (i više) u visini od 3.716,23 EUR koje će biti isplaćene u jednakim godišnjim obrocima tijekom 7 kalendarskih godina, jednom godišnje u mjesecu rođenja djeteta, na osnovi podnesenog zahtjeva roditelja za tu kalendarsku godinu.

Iznos: 315.000,00 EUR

D) SOCIJALNE USLUGE PRI CARITAS-U ŠIBENSKE BISKUPIJE

Socijalne usluge koje se financiraju navedenom aktivnosti su: Pomoć u organiziranju pučke kuhinje, Prihvatilište za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja i Centar za beskućnike.

U sklopu pomoći pučke kuhinje ista se može odobriti nepokretnoj, polupokretnoj ili drugoj socijalno ugroženoj osobi koja nije u mogućnosti sama pripremati obrok hrane (jedan obrok dnevno i to u pravilu ručak); pomoć obuhvaća i naknadu zaposleniku za rad sa žrtvama obiteljskog nasilja, te financiranje prihvatilišta za beskućnike.

Iznos: 53.488,00 EUR

3. OSTALI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI

E) POMOĆ OSOBAMA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA –IZVANINSTITUCIONALNO ZBRINJAVANJE DJECE I MLADIH

Grad pruža potporu projektima u svrhu poboljšavanja usluga socijalne skrbi na području grada Šibenika kroz deinstitutionalizaciju i reintegraciju u obitelj i lokalnu zajednicu osoba s posebnim potrebama.

Iznos: 10.800,00 EUR

F) SUFINANCIRANJE ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U POLIKLINICI ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA SUVAG

U okviru navedene aktivnosti a na temelju sklopljenog sporazuma o sufinanciranju programa odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju između Grada Šibenika i Poliklinike SUVAG koja u okviru svoje djelatnosti organizira i provodi programe odgoja i obrazovanja za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, planiraju se sredstva za provođenje 6-satnog programa rehabilitacije za jednog korisnika s područja grada Šibenika.

Iznos: 3.677,00 EUR

Ukupno Ostali programi socijalne skrbi: 14.477,00 EUR

Sveukupno Program socijalne pomoći: 698.855,00 EUR

III. CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI GRADA ŠIBENIKA

Centar za pružanje usluga u zajednici grada Šibenika provodi programe pomoć u kući starijim osobama na području grada Šibenika i šibenskih otoka kojim se pružaju usluge pomoći starijim osobama u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti neposredno u njihovim kućanstvima, te u prostorijama Centra.

Ukupno Centar za pružanje usluga u zajednici: 192.000,00 EUR

IV. DRAGOVOLJNI RAD

Grad Šibenik posebno će poticati dobrosusjedsku pomoć, dragovoljni rad i druge oblike dobročinstva.

V. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-03/23-01/01

URBROJ: 2182-1-05/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

99.

Na temelju članka 1., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne Novine“, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19 i 151/22), članka 37. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada
Šibenika za 2024. godinu**

I.

Javne potrebe u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Šibenika su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za grad Šibenik, a osobito:

- djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture,
- sufinanciranje programskih djelatnosti udruga tehničke kulture koje su, svojom djelatnošću, od interesa za grad Šibenik.

II.

Javne potrebe u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti Grada Šibenika za 2024. godinu utvrđuju se prema programima i prioritetima financiranja kako slijedi:

1. ŠIBENSKO KULTURNO LJETO

Aktivnosti: promicanje kulture suvremenog i tradicionalnog izričaja renomiranih umjetnika na atraktivnim lokacijama u gradu, te obogaćivanje kulturne i turističke promidžbe grada:

- a) Šibensko kulturno ljeto 110.000,00 EUR
- b) Šibenske glazbene večeri 4.000,00 EUR

Za financiranje Šibenskog kulturnog ljeta potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **114.000,00 EUR**.

2. TRADICIONALNI DANI I OBLJETNICE

Aktivnosti: U cilju očuvanja tradicije, obilježavanja značajnih datuma iz povijesti grada, zaslužnih povijesnih ličnosti, organiziranog djelovanja građana, stvaranja blagdanskog i obljetničkog ugođaja i raspoloženja, isticanja stvaralačke motivacije za status uspješnog i zaslužnog građanina grada, Grad Šibenik obilježava: Dan Grada, adventska događanja – „Adventura“ i doček Nove godine, Rujanski ratni podvig, manifestacije Noć muzeja, Noć knjige i Međunarodni dan muzeja, manifestacija Light is life“ i druge prigodne obljetnice.

Za financiranje Tradicionalnih dana i obljetnica potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **200.000,00 EUR**.

3. OSTALI KULTURNI PROGRAMI

Aktivnosti: Na temelju prijava na javni poziv za programe javnih potreba u kulturi, sredstva se osiguravaju za različite programe u kulturi, aktivnosti građana u udrugama u području kulture i umjetnosti (glazbe, orkestri, zorsko pjevanje, festivali, plesno-scenske aktivnosti, izložbe, revije i tribine, filmska djelatnost i slične kulturne manifestacije), te za projekt Interpretacijski centar danilske kulture i izradu kulturne strategije grada Šibenika.

Za navedene kulturne programe potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **135.000,00 EUR**.

4. ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE

Aktivnosti: pomoć u obnovi i investicijskom održavanju spomenika kulture, financiranje istraživačkih i konzervatorskih radova u cilju zaštite kulturne spomeničke baštine te izrada dokumentacije za obnovu kulturne baštine u okviru projekata Sanacija spomenika kulture, Pomoć crkvenim objektima, Uređenje Gradske vijećnice, Sanacija Dolačkog bedema, Zaštita i revitalizacija Dvojnog bedema i Sanacija bedema u Mandalini.

Za financiranje održavanja spomenika kulture potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **237.200,00 EUR**.

5. PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I ZNANOSTI

Aktivnosti: stipendiranje redovitih studenata preddiplomskih i diplomskih studija s prebivalištem na području Grada Šibenika, potpore nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola pojedinim projektima i aktivnostima, obrazovnim programima Pučkog otvorenog učilišta i rada Savjeta mladih Grada Šibenika u okviru aktivnosti Lokalni programi za mlade.

- a) studentske stipendije 61.700,00 EUR
- b) tehnička kultura i znanost mladima
..... 6.769 EUR
- c) Pučko otvoreno učilište 5.973 EUR
- d) Lokalni programi za mlade 8.200,00 EUR
- e) Neformalne akcije i inicijative mladih
..... 3.000,00 EUR.

Za financiranje Tehničke kulture i znanosti u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu potrebno je osigurati iznos od **85.642,00 EUR**.

6. UDRUGE GRAĐANA

Aktivnost: Na temelju prijave na javni poziv za programe javnih potreba sredstva se osiguravaju a različite programe i projekte udruga civilnog društva kao i djelatnost Crvenog križa.

Za sufinanciranje projekata i programa udruga civilnog društva u Šibeniku u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu potrebno je osigurati iznos od **120.000,00 EUR**.

7. MUZEJ GRADA ŠIBENIKA

Aktivnosti: Muzej grada Šibenika se brine za šibensku i hrvatsku kulturnu baštinu i to: prikupljanjem, istraživanjem, zaštitom, stručnom obradom, izradom dokumentacije, prezentacijom u svrhu boljeg poznavanja šibenske povijesti te praćenje suvremenih dostignuća u razvoju najpoznatijih svjetskih muzeja. Uz navedeno, obavlja konzervaciju arheoloških i povijesnih lokaliteta radi njihove primjerene prezentacije posjetiteljima.

Za navedene djelatnosti i poslove Muzeja grada Šibenika potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **733.673,00 EUR**.

8. GRADSKA KNJIŽNICA «JURAJ ŠIŽGORIĆ»

Aktivnosti: nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe, izdavanje knjiga, brošura, prospekata i sličnih publikacija.

Za navedene djelatnosti i poslove Gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **940.971,00 EUR**.

9. HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU

Aktivnosti: organiziranje vlastite dramske produkcije, kazališnih gostovanja, koncerata i raznih radionica, organizacija Međunarodnog dječjeg festivala, okruglih stolova i međunarodne kulturne suradnje.

Za navedene djelatnosti i poslove Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **1.522.000,00 EUR**.

10. GALERIJA SVETOG KRŠEVANA

Aktivnosti: Grad Šibenik je osnivač Galerije sv. Krševana koja se u dva izložbena prostora bavi izložbeno-galerijskom djelatnošću.

Za navedenu djelatnost i poslove Galerije sv. Krševana potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **47.000,00 EUR**.

11. TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

Aktivnost: Javna ustanova Tvrđava kulture Šibenik upravlja objektima fortifikacijskog sustava Grada Šibenika i drugim objektima koje joj povjeri osnivač Grad Šibenik po posebnim odlukama; provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Šibenika; priprema i kandidira kulturne projekte prema međunarodnim fondovima, koordinira pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim

fondovima, te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja grada Šibenika.

Za navedene djelatnosti Tvrdave kulture Šibenik potrebno je u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurati iznos od **3.028.000,00 EUR**.

III.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Šibenika za 2024. godinu potrebno osigurati iznos od **7.163.486,00 EUR**.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 611-09/23-01/05

URBROJ:2182-1-05/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

100.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2024. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe Grada Šibenika u sportu za 2024. godinu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu u sveukupnom iznosu od 2.577.350,00 EUR.

II.

Sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o sportu, Gradsko vijeće Grada Šibenika obvezno je zajedno sa Proračunom Grada Šibenika donijeti i godišnji Program javnih potreba u sportu.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Šibenika su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od značenja za sport na području Grada Šibenika, a to je:

- poticanje i promicanje sporta;
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži;
- djelovanje Zajednice sportova Grada Šibenika i sportskih udruga;
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja;
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- održavanje i izgradnju, te upravljanje sportskim objektima;
- organiziranje i provođenje školskih sportskih natjecanja učenika;
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalida, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana.

III.

Programska područja utvrđuju se na osnovi istaknutih potreba iz stavka 2. prethodnog članka, a sadržavaju:

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

..... 963.000,00 EUR

Financijskim sredstvima za ostvarivanje programskih aktivnosti točke 1.ovog članka (u nastavku) raspolaže Zajednica sportova grada Šibenika. Planirane iznose Grad Šibenik će isplaćivati na račun Zajednice sportova grada Šibenika u jednakim mjesečnim iznosima, temeljem zahtjeva i ugovora kojeg će Grad Šibenik sklopiti s Zajednicom sportova. Zajednica sportova Grada Šibenika sklopit će ugovore s krajnjih korisnicima za ostvarivanje javnih potreba iz svake pojedine aktivnosti, te će ih dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Šibenika.

Aktivnosti su sljedeće:

- a) Stipendiranje vrhunskih sportaša
..... 8.000,00 EUR

Temeljem prijedloga Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika, a sukladno Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim sportašima Grada Šibenika, namjenska sredstva u utvrđenom iznosu dodjeljuju se kategoriziranim vrhunskim sportašima (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora).

Ugovore o stipendiranju vrhunski sportaši sklapaju sa Zajednicom sportova Grada Šibenika, koja će na temelju zahtjeva za doznaku sredstava prema Gradu Šibeniku, odobrena sredstva isplatiti na račune sportaša u 2024. godini.

- b) Djelovanje sportskih udruga
..... 809.000,00 EUR

Zajednica sportova Grada Šibenika priprema i objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu i na temelju kriterija i bodova iz Pravilnika o izračunu vrijednosti i razvrstavanju sportova u gradu Šibeniku, Izvršni odbor Zajednice upućuje prijedlog Gradu Šibeniku o raspodjeli odobrenih sredstava sportskim udrugama, kojeg će zaključkom utvrditi gradonačelnik Grada Šibenika. Temeljem zaključka, Zajednica sportova Grada Šibenika će sa utvrđenim sportskim udrugama sklopiti ugovore o korištenju odobrenih sredstava.

Grad će sredstva dostavljati mjesečno, temeljem zahtjeva Zajednice sportova Grada Šibenika

koja će ista isplaćivati na račune sportskih udruga.

- c) Opća i zdravstvena zaštita sportaša - sportska ambulanta 50.000,00 EUR

Zdravstvena zaštita sportaša provodi se u ustanovi Dom zdravlja Šibenik s kojim Zajednica sportova Grada Šibenika sklapa ugovor o pružanju usluga. Dom zdravlja Šibenik, kao izvršitelj usluge, obvezuje se uslugu specifične zdravstvene zaštite sportašima pružati u svojoj posebno organiziranoj i opremljenoj ambulanti za sportsku medicinu, te osigurati medicinski tim u sastavu jednog liječnika specijalista sportske medicine i jedne medicinske sestre/tehničara.“

- d) Djelovanje Zajednice sportova grada Šibenika 96.000,00 EUR

Zajednica sportova Grada Šibenika najviša je sportska udruga grada koja je osnovana zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu. Djelovanje Zajednice uređeno je člankom 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog statuta. Temeljna zadaća Zajednice je na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su temeljem članka 1. Zakona o sportu djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Zajednica sportova Grada Šibenika kroz svoju stručnu službu obavlja programske, stručne, analitičke i računovodstveno-financijske poslove, kako za svoje potrebe, tako i za sportske klubove udružene u zajednicu. Grad Šibenik i Zajednica sportova Grada Šibenika sklopit će ugovor kojim će definirati međusobna prava i obveze za 2024. godinu.

Financijska sredstva za navedenu aktivnost Grad Šibenik će isplaćivati na račun Zajednice sportova Grada Šibenika tijekom 2024. godine u jednakim mjesečnim iznosima.

2. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA 150.000,00 EUR

- 2.1. Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak
..... 50.000,00 EUR

Izgradnjom i uređenjem Sportsko-rekreacijske zone Jamnjak realizirati će se najveći dio aktivnosti usmjerenih razvoju sportskih sadržaja, izgradnji i osiguravanju sportske infrastrukture za vježbanje i bavljenje sportom djece, mladih, sportaša, građana, invalida, rekreativaca i ostalih interesnih dionika društva, utvrđenih smjernicama i ciljevima Strategije razvoja sporta i sportske infrastrukture Grada Šibenika 2020.-2027. godine.

Sportsko-rekreacijska zona Jamnjak obuhvaća 190 378 m² površine unutar koje su građevine koje će se ovisno o stanju sanirati ili rekonstruirati, a dijelom se planiraju izgraditi i zamjenske građevine. Sportski sadržaji i sportovi predviđeni unutar zone su: atletska staza, sportski poligoni uz atletsku stazu, trim staza, fitness na otvorenom, stolni tenis, kuglana, badminton, borilački

sportovi, squash, padel, sportska gimnastika, kavezni mali nogomet, bočalište, petanque, paint ball, dječji poligon i dr.

Osim toga, uz planirane sportske sadržaje i sportske površine osigurati će se prostorije uprave i operativnog sektora zone, prostorije kineziterapije i saune, te manji ugostiteljsko-uslužni prostor.

Sredstva planirana u 2024. godini odnose se na nastavak izrade projektne dokumentacije za realizaciju sadržaja u zoni Jamnjaka.

2.2. Rekonstrukcija stadiona Šubićevac
..... 100.000,00 EUR

Za rekonstrukciju stadiona Šubićevac planirani iznos od 100.000,00 EUR odnosi se na troškove nastavka izrade projektne dokumentacije uređenja stadiona.

3. JAVNA USTANOVA „ŠPORTSKI OBJEKTI“ - ŠIBENIK 1.420.350,00 EUR

Javna ustanova „Športski objekti“ - Šibenik, kojoj je osnivač Grad Šibenik, registrirana je kao ustanova koja je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti iz njene nadležnosti, osigurati održavanje športskih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti, te poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

Sredstvima planiranim u Proračunu za 2023. godinu za ovu programsku aktivnost osigurava se redovno funkcioniranje Javne ustanove, odnosno financiraju se plaće djelatnika, te ostali materijalni i financijski rashodi, kao i neophodna ulaganja u sportske objekte radi podizanja standarda i bolje kvalitete uvjeta treniranja sportaša. Vlastite prihode Javna ustanova „Športski objekti“ - Šibenik ostvaruje od najma i pružanja usluga u svojim objektima.

Javna ustanova „Športski objekti“ - Šibenik u okviru svoje djelatnosti upravlja i skrbi o slijedećim sportskim objektima:

1. sportski centar Grad (sportske dvorane Baldekin i Miminac);
2. sportski centar Bazeni Crnica (otvoreni, zatvoreni bazen, teretana);

3. sportski centar Ljubica (sportska dvorana za borilačke sportove, betonsko igralište za nogomet i košarku, teretana);
4. sportsko-rekreacijski centar „Ražine Donje“ (malonogometno i košarkaško igralište, sprave za vježbanje na otvorenom),
5. park šuma Šubićevac (trim staza, sprave za vježbanje na otvorenom),
6. teniski tereni Šubićevac,
7. nogometno igralište u Zablaću, te
8. sportska igrališta grada Šibenika (igrališta u gradskim četvrtima i mjesnim odborima).

Svojim programima i djelovanjem Ustanove stvaraju se kvalitetni uvjeti za odvijanje sportskih i rekreativnih aktivnosti, zadovoljavaju se standardi za održavanje prvenstvenih utakmica i natjecanja, uz redovno praćenje natjecateljskih sezona za sve sportove koji koriste prostor i termine u Javnoj ustanovi „Športski objekti Šibenik“. Isto tako, svojim aktivnostima Ustanova omogućava razvoj sportske rekreacije i provođenje posebnih programa za osobe s invaliditetom, te održavanje satove tjelesne i zdravstvene kulture učenika srednjih škola s područja grada Šibenika.

4. OSTALI SPORTSKI PROGRAMI
..... 44.000,00 EUR

a) Školske sportske aktivnosti 4.000,00 EUR

Program školskih sportskih aktivnosti učenika provodi se kroz školska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola, koja se provode u svim ekipnim sportskim disciplinama. Ovim aktivnostima se promiče sport i bavljenje sportom među djecom školskog uzrasta u svrhu unapređivanja njihovog zdravstvenog statusa. Organiziranjem brojnih tribina provode se programi edukacije učenika protiv nasilja na školskim i sportskim terenima, organiziraju se i provode natjecanja školskih sportskih društava na razini gradova i županija uz suradnju i podršku Saveza susjednih županija i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Planirana sredstva odnose se na troškove organizacije i provedbe natjecanja koje provodi Savez školskih sportskih društava Šibensko-kninske županije.

Realizacija ovih sredstava utvrdit će se ugovorom sklopljenim između Saveza školskih sportskih društava Šibensko-kninske županije i Zajednice sportova Grada Šibenika.

b) Ostali sportski programi 40.000,00 EUR

Planirana sredstava odnose se na aktivnosti sportskih udruga korisnika Proračuna Grada Šibenika, koje ne spadaju u redovne aktivnosti prema Programu javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2024. godinu, a od interesa su za grad Šibenik. Korisnici ovog programa mogu biti sportske udruge čije aktivnosti i djelovanje imaju širi interes za sport i lokalnu zajednicu, a koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane prilikom prijave na javni poziv. Na temelju pristiglih zahtjeva za sufinanciranje programa/aktivnosti i sklopljenog ugovora sa Zajednicom sportova Grada Šibenika, sredstva će se doznačiti na žiro-račun udruge, uz obavezu namjenskog trošenja odobrenih sredstava. Korisnik sredstava dužan je, u ostavljenom roku, opravdati utrošak odobrenih sredstava Zajednici sportova Grada Šibenika.

Također, u okviru ove aktivnosti planirana su sredstva i za nastavak tradicionalnih sportskih manifestacija koji su od interesa šibenskog sporta kao što su Šibenska regata krstaša i Međunarodna regata Civitanova-Šibenik.

IV.

Izvršenje ovog Programa prati i nadzire Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava Zajednica sportova Grada Šibenika i Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“ podnose polugodišnja i godišnja programska i financijska izvješća s naturalnim pokazateljima o provedenim programima i projektima gradonačelniku Grada Šibenika.

Zajednica sportova Grada Šibenika i Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“ podnose na znanje jednom godišnje Izvješće o radu s financijskim pokazateljima Gradskom vijeću Grada Šibenika na jednoj od redovnih sjednica.

V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/02

URBROJ: 2182-1-05/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

101.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA ŠIBENIKA ZA 2024. GODINU

1. UVODNI DIO

I.

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za grad Šibenik:

- brojniji obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja
- veću integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva

- organiziranje programa predškole- 250 sati godišnje (koji je od pedagoške 2014./2015. g. obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu)

II.

Program realiziraju stručni djelatnici odgojitelji, stručni timovi (psiholog, pedagog, defektolog, zdravstveni voditelj), te ostali djelatnici sukladno Pravilniku o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i to kao:

- redoviti programi – redoviti 10 i 5,5 satni
- 10 satni redoviti smjenski boravak
- programi javnih potreba:
- predškole - besplatni program predškole – od 150 do 250 sati
- ranog učenja engleskog jezika,
- dramsko-scenski program,
- sportski program,
- program katoličkog vjerskog odgoja,
- program za darovitu djecu,
- program zdravstvenog odgoja,
- posebni program za djecu s teškoćama u razvoju.

Navedeni programi se financiraju iz proračuna Grada Šibenika i uplata roditelja/skrbnika.

Mjesečno sudjelovanje roditelja/skrbnika - korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Šibenika u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića u vlasništvu Grada Šibenika umanjuje se kako slijedi:

- roditelju - korisniku usluga koji koristi prava iz socijalne skrbi, sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Šibenika kojom se uređuje socijalna skrb;
- samohranom zaposlenom roditelju iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se za 25% ;
- roditelju/skrbniku – korisniku usluga dječjeg vrtića umanjuje se iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića za 35% u slučajevima kada dijete ima kroničnu bolest

zbog koje ne može koristiti uslugu prehrane u dječjem vrtiću, a koja je utvrđena nalazom i mišljenjem prvostupanjskog tijela vještačenja;

- roditelju/skrbniku - korisniku usluga dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 30%, za treće dijete za 60%, a za četvrto i svako sljedeće dijete za 100%, pod uvjetom da su djeca upisana u dječji vrtić i da su članovi istog kućanstva;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića zbog bolesti u neprekidnom trajanju od minimalno 5 dana, o čemu roditelj/skrbnik – korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za 20%;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića zbog sudjelovanja u višednevnom programu odgoja i obrazovanja izvan dječjeg vrtića, kojeg provodi i dodatno naplaćuje dječji vrtić, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za 50%;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za 50%;
- u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, zbog čega dječji vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, roditelji će se osloboditi od naplate sudjelovanja u cijeni programa, pri čemu se iznos oslobođenja utvrđuje na način da se sudjelovanje roditelja u cijeni programa umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga dječjeg vrtića.

III.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće koji su u vlasništvu Grada utvrđuje osnivač Grad Šibenik svojim aktom u skladu sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema iskazanim potrebama

donosi zaključak o sufinanciranju djelatnosti dječjih vrtića za svaku pedagošku godinu.

Prednost pri upisu djece u dječje vrtiće u vlasništvu Grada Šibenika imaju djeca i roditelji/skrbnici s prijavljenim prebivalištem na području grada Šibenika, a osim navedenog uvjeta prednost pri upisu u dječji vrtić ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života. Nakon upisa djece s navedenim kriterijem, ostala djeca se upisuju u dječji vrtić prema sljedećem redosljedju prvenstva:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

2. DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU GRADA

IV.

Na području grada Šibenika ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja realizira se u dvije ustanove Dječji vrtić Šibenska maslina i Dječji vrtić Smilje kojima je osnivač i vlasnik Grad Šibenik, te u pet ustanova predškolskog odgoja drugih osnivača.

V.

1. Ustanova Dječji vrtić Šibenska maslina, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, Šibenik organizira rad u šest područnih objekata:
 - a) VIDICI - vrtić/jaslice u Šibeniku - Vidici, Ulica branitelja domovinskog rata 2G

- b) KUĆICA - vrtić/jaslice u Šibeniku - Baldekin I, Stjepana Radića 56
- c) PČELICA - vrtić/jaslice u Šibeniku - Baldekin I, Stjepana Radića 54A
- d) VESELJKO - jaslice u Šibeniku - Baldekin III, Mandalinskih žrtava 2
- e) RADOST - vrtić u Šibeniku - Baldekin III, Trg Andrije Hebranga 4
- f) JUTRO - vrtić/jaslice u Šibeniku - Baldekin II, Petra Preradovića 16 *JUTRO - posebna skupina za djecu s teškoćama u razvoju; Petra Preradovića 18
- g) FRENJICA - vrtić u Sitno Donjem, Perković, Nova I 39

2. Ustanova Dječji vrtić Smilje, Prilaz tvornici 39B, Šibenik rad organizira u devet područnih objekata:

- a) MALI MIHOVIL - vrtić/jaslice u Šibeniku - Put Jamnjaka 2A
- b) GRAĐA - vrtić u Šibeniku - Građa, Kralja Zvonimira 80A GRAĐA - paviljon - vrtić u Šibeniku - Građa, Kralja Zvonimira 80A
- c) CICIBAN - vrtić/jaslice u Šibeniku, ŠubićeVac, Bana Ivana Mažuranića 3
- d) TINTILINIĆ - jaslice u Šibeniku - Građa, Kralja Zvonimira 54
- e) VJEVERICA - vrtić u Šibeniku - ŠubićeVac, Bana Josipa Jelačića 8
- f) LJUBICA - vrtić u Šibeniku - Crnica, Ivana Meštrovića 14B
- g) ŠIBENSKI TIĆI - vrtić/jaslice u Šibeniku - ŠubićeVac, Šubićevo šetalište 2
- h) METERIZE - vrtić u Šibeniku, Meterize, Put kroz Meterize 54
- i) VESLO - vrtić u Zatonu - Zaton, Bilušićeva 29A

VI.

U pedagoškoj 2023./2024. godini u ustanovu Dječji vrtić Šibenska maslina upisano je ukupno 530 djece u 35 odgojne skupine, a u ustanovu Dječji vrtić Smilje 586 djece u 28 odgojnih skupina.

Realizaciju programa ostvarivat će u ustanovi Dječji vrtić Šibenska maslina 122 zaposlenika, a u ustanovi Dječji vrtić Smilje 126 zaposlenika.

VII.

Zbog potrebe što većeg obuhvata djece predškolskim odgojem, Grad Šibenik u pedagoškoj 2023./2024. godini sufinancira i boravak za 572 djece u 26 odgojnih grupa u pet vrtića drugih osnivača koji djeluju na području grada Šibenika:

OSNIVAČI VJERSKE ZAJEDNICE, DRUGE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE

1. Dječji vrtić Žižula, osnivač Zorana Ivić

Na području grada Šibenika rad se organizira u objektima:

- Dječji vrtić Žižula –Ražine, Žaborička 3E
- Dječji vrtić Žižula – Njivice, Ninić Ive Ivasa 14
- Dječji vrtić Žižula – Mandalina, Milice i Tura ka 4

2. Dječji vrtić Osmijeh, osnivač Franka Ercegović

Na području grada Šibenika rad se organizira u objektima:

- Dječji vrtić Osmijeh - Šubićevac, Bana Josipa Jelačića 13F
- Dječji vrtić Osmijeh - Juras -Dubravski put 8

3. Dječji vrtić Sunce, osnivač Jasna Grubišić

Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:

- Dječji vrtić Sunce– Brodarica, Gomljanik 41

4. Dječji vrtić Brat Sunce, osnivač Družba sestara franjevki od Bezgrješne

Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:

- Dječji vrtić Brat Sunce – Varoš, Majke Klare Žižić 6

5. Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku

Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:

- Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku – Velimira Škorpika 8

VIII.

U 2024. godini, Grad Šibenik će sufinancirati vrtiće drugih osnivača s pripadajućim objektima kako su i navedeni u Planu mreže dječjih vrtića na području grada Šibenika, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda i Odluci o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika (KLASA:02/01-23/02-402; URBROJ1-23-1/05-1-182).

Grad Šibenik će sufinancirati 10-satni redoviti cjelodnevni jaslički i 10-satni redoviti cjelodnevni vrtićki program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika. Pravo na subvenciju imaju isključivo djeca i roditelji s prijavljenim prebivalištem na području grada Šibenika.

Roditelj/skrbnik djeteta upisanog u dječje vrtiće iz članka VII. ovog Programa sudjeluje u ekonomskoj cijeni smještaja djeteta s iznosom od 90 EUR mjesečno za 10-satni redoviti cjelodnevni jaslički i 10-satni redoviti cjelodnevni vrtićki program, a ostatak sredstava do utvrđene ekonomske cijene smještaja snosi Grad Šibenik.

3. PROVEDBA PROGRAMA

IX.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja dječji vrtići drugih osnivača dužni su svake pedagoške godine provesti upise u dječje jaslice i vrtiće elektroničkim putem preko web aplikacije Upis u dječje vrtiće Ministarstva znanosti i obrazovanja RH kojem se pristupa preko platforme e-Građani, a svaki vrtić ih provodi pojedinačno. Po okončanju upisa su dužni dostaviti izvješće o provedenim upisima s popisom upisane djece.

X.

Dječji vrtići drugih osnivača obvezni su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika svaki mjesec dostavljati izvješće - popis upisane djece i to najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, radi obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava na propisanom obrascu, a programsko izvješće o radu sa financijskim izvješćem za proteklu pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine. Obrasci i dokumentacija potrebna za podnošenje mjesečnog izvještaja i

programskog i financijskog izvještaja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovoga Programa (Prilog 1 i Prilog 2.)

Za sufinanciranje predškolske djelatnosti drugih osnivača u Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu osigurano je 1.450.000,00 EUR .

XI.

U proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu za djelatnost predškolskog odgoja osigurana su sredstva u iznosu od 8.631.974,00 EUR. Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2024. godinu planirano je:

1. Odgojno i administrativno osoblje
..... 5.847.974 ,00 EUR
2. Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama 19.000,00 EUR
3. Programi u predškolskim ustanovama (vrtići drugih osnivača) 1.450.000 ,00 EUR
4. Proširenje dječjeg vrtića na Jamnjaku
..... 40.000,00 EUR
5. Uređenje okoliša DV Kućica 85.000,00 EUR
6. Izgradnja DV Mažurice 40.000,00 EUR
7. Proširenje DV Šibenski tići i izgradnja sportske dvorane 1.100.000,00 EUR
8. Izgradnja DV Gomljanik 50.000,00 EUR

4. ZAVRŠNA ODREDBA

XII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:601-04/23-01/08

URBROJ:2182-1-05/1-23-7

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

102.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 37. Statuta Grada Šibenika

(„Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU GRADA ŠIBENIKA ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2024. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu i projekcijama za 2025.-2026. godinu u sveukupnom iznosu od 16.190.434,00 EUR.

Na administrativnom području Grada Šibenika redoviti osnovnoškolski programi provode se u 9 matičnih osnovnih škola i 10 područnih škola u kojima je u 2023/2024. školskoj godini ukupno upisano 3.251 učenika u 195 razredna odjela.

U Proračunu Grada Šibenika sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se za redovnu djelatnost osnovnih škola i kapitalna ulaganja u škole na način:

- a) sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva
(financiranje minimalnog financijskog standarda),
- b) ostala sredstva za redovnu djelatnost i dodatna ulaganja u školske prostore ž
- c) sredstava za poboljšanje standarda u osnovnom školstvu
(financiranje iznad minimalnog financijskog standarda).

II. DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD Plaćena sredstva 1.148.532,00 EUR

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23 - u daljnjem tekstu: Odluka) i Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“, broj 8/23 -u daljnjem tekstu: Uredba). Sukladno navedenom, potrebna sredstva za realizaciju ovih rashoda ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9 %, a razlika do ukupno bilanciranih prava prema prethodno navedenoj Odluci ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu.

Slijedom navedenog, iz sredstava za decentralizirane funkcije osigurava se financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva za:

1. materijalne i financijske rashode,
2. rashode za tekuće i investicijsko održavanje,
3. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana su decentralizirana sredstva za osnovne škole u iznosu od 952.355,00 EUR koja se odnose na materijalne i financijske rashode i rashode za tekuće i investicijsko održavanje, te 196.177,00 EUR za kapitalna ulaganja u škole, što je sveukupno 1.148.532,00 EUR.

Nakon donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske za 2024. godinu i točno utvrđenog iznosa decentraliziranih sredstava, Grad Šibenik će donijeti vlastitu odluku o mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2024. godinu.

III. REDOVNA DJELATNOST OSNOVNIH ŠKOLA I DODATNA ULAGANJA U ŠKOLSKE PROSTORE

... Planirana sredstva: 12.781.554,00 EUR

Proračunom Grada Šibenika planirani su i vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika – osnovnih škola iz drugih izvora (državnog i županijskog proračuna, donacija, EU sredstava i sl.) kojima se financira njihova redovna djelatnost u iznosu od 12.450.791,00 EUR, te dodatna ulaganja i opremanje školskih prostora u iznosu od 330.763,00 EUR.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti osnovne škole prikazuju u svojim financijskim planovima sukladno opsegu djelatnosti, te se ista planiraju prema uputama i zadanim indeksima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2024-2026. godine.

Planirana sredstva odnose se na troškove za plaće zaposlenika, službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima, uredski materijal i ostale materijalne rashode, troškove energije, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade, ostale nespomenute rashode poslovanja, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate, nabavu knjiga i školskih udžbenika, te za ulaganja u postrojenja i opremu.

Pored navedenih izvora financiranja, vlastitim sredstvima Grada Šibenika osiguravaju se sredstva za financiranje redovne djelatnosti osnovnih škola u visini od 584.618,00 EUR, od čega se najveći dio sredstava odnosi na troškove prijevoza učenika za koje je planirano 562.640,00 EUR.

IV. ŠIRE JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU - FINANCIRANJE IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA

... Planirana sredstva: 2.260.348,00 EUR

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2024. godinu obuhvaćene su i aktivnosti širih javnih potreba koje se financiraju iz vlastitih sredstava Grada Šibenika, te ostalih izvora financiranja – prvenstveno sredstava Državnog proračuna i EU fondova kojima se želi podići kvaliteta osnovnoškolskih programa namijenjena učenicima i roditeljima sukladno iskazanim potrebama i interesima, ali i sveukupnog standarda u osnovnim školama.

Aktivnosti su sljedeće:

1. AKTIVNOST: Produženi boravak

Zakonom je uvođenje i provođenje ovoga programa u osnovnim školama povjereno jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje i financiraju izvođenje programa.

Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada pod vodstvom učitelja, a namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole koji se provodi izvan redovite nastave s organiziranim boravkom, prehranom i učenjem u prostorima škole.

Osnovne škole organiziraju produženi boravak za potrebe svojih učenika (po potrebi i za učenike izvan svoga upisnog područja), a usklađen je s potrebama zaposlenih roditelja, organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima škole. Financijska sredstva za provođenje aktivnosti produženog boravka odnose se na sredstva za plaće i ostala materijalna prava učitelja, dok sredstva za prehranu osiguravaju roditelji.

U 2023/2024. školskoj godini ova aktivnost provodi se u 16 odgojno-obrazovnih skupina za sveukupno 282 učenika i to:

- u OŠ Tina Ujevića za dvije odgojno- obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 43 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Jurja Šižgorića za tri odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 52 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Jurja Dalmatinca za dvije odgojno-obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 34 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Petra Krešimira IV za tri odgojno- obrazovne skupine koje pohađa sveukupno 55 učenika prvih i drugih razreda;
- u OŠ Fausta Vrančića za dvije odgojno- obrazovne skupine (kombinacija) koju pohađa ukupno 25 učenika prvih-trećih razreda;
- u OŠ Meterize za dvije odgojno- obrazovne skupine koju pohađa ukupno 34 učenika prvih i drugih razreda i
- u OŠ Vidici za dvije odgojno- obrazovne skupine koju pohađa ukupno 39 učenika prvih razreda.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 458.580,00 EUR.

2. AKTIVNOST: Jednokratna novčana pomoć za nabavu radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavu radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala ostvaruju korisnici dječjeg doplatka sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o doplatku za djecu („Narodne novine“ 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15 i 58/18), isključivo s prebivalištem na području Grada Šibenika, za svu djecu učenike osnovnih škola Grada Šibenika koju uzdržavaju, ako to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Jednokratna novčana pomoć za nabavu radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala iznosi:

- 40,00 EUR po uzdržavanom učeniku/ci od 1. do 4. razreda,
- 70,00 EUR po uzdržavanom učeniku/ci od 5. do 8. razreda.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 40.000,00 EUR.

3. AKTIVNOST: Projekt Erasmus+

Erasmus+ program je Europske unije kojim se podupire rad na međunarodnim projektima usmjerenim na modernizaciju i internacionalizaciju sektora obrazovanja, osposobljavanja mladih i sporta. On pomaže učenicima svih uzrasta da steknu znanje i iskustvo u institucijama i organizacijama u različitim zemljama. Tijekom školske 2023/2024. godine ovaj program planira se provoditi u OŠ Jurja Šižgorića, OŠ Tina Ujevića, OŠ Brodarica i OŠ Meterize koje se samostalno prijavljuju kao partneri na programima razmjene.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 51.542,00 EUR.

4. AKTIVNOST: Projekt Pomoćnici u nastavi 5

U cilju uključivanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama u redoviti sustav odgoja i obrazovanja, Grad Šibenik provodi projekt „Pomoćnici u nastavi 5“ jer je projekt „Pomoćnici u nastavi 4“ uspješno završen u srpnju 2023. godine. Grad se u partnerstvu s 9 osnovnih škola javio na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.01. „Osiguravanje

pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI.“ koje je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za dodjelu sredstava iz Europskog socijalnog fonda + (ESF+) uz obavezno sufinanciranje iz državnog i gradskog proračuna. Projektni prijedlog je prihvaćen, te je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovorom je definirana ukupna vrijednost projekta u iznosu od 376.957,20 EUR za jednogodišnje razdoblje.

Grad Šibenik je za početak školske godine 2023./2024. dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje 52 pomoćnika u nastavi, za ukupno 52 učenika s teškoćama u razvoju.

Partnerske osnovne škole na projektu su: OŠ Petra Krešimira IV., OŠ Meterize, OŠ Tina Ujevića, OŠ Jurja Šižgorića, OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Fausta Vrančića, OŠ Brodarica, OŠ Vidici i OŠ Vrpolje.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 324.590,00 EUR.

5. AKTIVNOST: Projekt Pomoćnici u nastavi 6

S obzirom da će u kolovozu 2024. godine završiti projekt „Pomoćnici u nastavi 5“, Grad Šibenik će, ukoliko se objavi, prijaviti projekt „Pomoćnici u nastavu 6“ na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za buduće razdoblje počevši od školske godine 2024./2025. Tim projektom se planira uključiti sve prihvatljive učenike s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovne škole na području grada Šibenika čiji je osnivač Grad Šibenik. Očekujemo uključivanje minimalno 50 pomoćnika u nastavi koji će pružati podršku za minimalno 50 učenika s teškoćama u razvoju.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 245.610,00 EUR

6. AKTIVNOST: Projekt „Školski medni dan“

Osnovne škole Grada Šibenika sudjelovat će u provedbi nacionalnog programa „Školski medni dan“ koji se provodi u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede. Cilj programa je educiranje djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda

i njegovog uključivanja u prehranu, te važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost, čime se stvaraju bolji uvjeti za pozicioniranje meda hrvatskih pčelinjaka na tržištu. Projektom će svi učenici prvih razreda u 9 osnovnih škola dobiti nacionalnu staklenku meda lokalnog proizvođača, prigodne slikovnice i edukacijske brošure.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 1.588,00 EUR.

7. AKTIVNOST: Projekt „Školska shema“

U svim osnovnim školama Grada Šibenika provodi se projekt Školska shema voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda. U školskoj godini 2023./2024. projektom je obuhvaćeno 3189 učenika u 9 osnovnih škola koji jednom tjedno besplatno dobivaju sezonsko voće, mlijeko ili mliječni proizvod.

Projekt je usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi koje utječu na kvalitetu života i borbi protiv pretilosti uzrokovane lošim prehrambenim navikama. Glavni cilj je povećati potrošnju zdrave hrane kod djece u razrednoj i predmetnoj nastavi, te im na taj način uravnotežiti prehranu i promovirati zdrave prehrambene navike. Za školsku godinu 2023./2024. Grad Šibenik će ponovo prijaviti sve osnovne škole za sudjelovanje u projektu po raspisanom javnom pozivu od strane Agencije za plaćanja.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 43.302,00 EUR.

8. AKTIVNOST: Državna prehrana

Početak školske godine 2023./2024. provodi se Nacionalni projekt osiguravanja jednog školskog obroka učenicima osnovnih škola, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. Vlade Republike Hrvatske. Odlukom se obvezuju osnivači škola da osiguraju jedan školski obrok za sve učenike u osnovnim školama bez obzira na materijalni status, a sredstva su osigurana iz Državnog proračuna u iznosu od 1,33 EUR (10,00 kn) po učeniku po nastavnom danu.

U osnovnim školama čiji je osnivač Grad Šibenik u organiziranoj školskoj prehrani, sudjeluje više od 3200 učenika, što je više od 90%, odnosno sva djeca izuzev onih čiji roditelji/skrbnici su eksplicitno odbili sudjelovati u organiziranoj prehrani.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 781.500,00 EUR.

9. AKTIVNOST: Besplatne higijenske potrepštine za učenice osnovnih škola Grada Šibenika

Rezultati istraživanja o menstrualnom siromaštvu u Republici Hrvatskoj odnosno korištenju menstrualnih potrepština, njihovoj potrošnji i dostupnosti, uvjetima održavanja menstrualne higijene kod kuće i u školi, kao i sramu koji se vezuje uz menstruaciju su pokazali da dio djevojčica ne može sebi priuštiti potrebne higijenske potrepštine, te zbog toga često izostaju s nastave tijekom školovanja. U cilju podizanja kvalitete života učenica u osnovnoškolskom obrazovanju i prevenciju isključenosti i u školskoj 2023/2024. godini Grad Šibenik nastavlja sa inicijativom da se osigura kupnja higijenskih uložaka za sve učenice osnovnih škola Grada Šibenika kojima je to potrebno.

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 6.636,00 EUR.

10. AKTIVNOST: KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE

U okviru aktivnosti kapitalnih ulaganja u osnovnim školama (u sveukupnom iznosu od 833.940,00 EUR) dio ulaganja odnosi se na radove sanacija i opremanja školskih prostora koje škole samostalno planiraju i obavljaju sukladno osiguranim sredstvima iz različitih izvora financiranja (pomoći iz državnog/županijskog/gradskog proračuna, vlastitih prihoda, donacija, naknada s naslova osiguranja, sredstava fondova EU i ostalih pomoći) u iznosu od 330.763,00 EUR. Preostali dio ulaganja u školske prostore provodi Grad Šibenik (pored DEC sredstava od 196.177,00 EUR) iz vlastitih proračunskih izvora za što je planirano 307.000,00 EUR.

Kapitalna ulaganja koja Grad Šibenik planira realizirati tijekom 2024. godini odnose se na projekte:

- izgradnje nove OŠ Vrpolje (za troškove izrade Glavnog i Izvedbenog projekta u iznosu od 85.000,00 EUR);
- izgradnje OŠ Ražine (za troškove izrade Glavnog i Izvedbenog projekta u iznosu od 100.000,00 EUR);
- dogradnje OŠ Jurja Dalmatinca (za troškove izrade dokumentacije Glavnog projekta s pripadajućom projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju i dogradnju škole u iznosu od 66.000,00 EUR);
- uređenje novih prostorija OŠ Fausta Vrančića (za izradu projektne dokumentacije rekonstrukcije prostora u iznosu od 6.000 EUR);
- dogradnje OŠ Brodarica (za troškove izrade Idejnog projekta dogradnje škole A+B u iznosu od 50.000,00 EUR).

U Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 307.000,00 EUR.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 602-02/23-01/2

URBROJ: 2182-1-05/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

103.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06 i 110/15) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

**javnih potreba za obavljanje djelatnosti
Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice
Šibenik za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja

Stanica - Šibenik u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu, u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik (u daljnjem tekstu HGSS – Stanica Šibenik).

Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa u Proračunu Grada Šibenika za 2024. godinu, osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 eura.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za financije, Grada Šibenika sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Grada Šibenika za 2024. godinu.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa, u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, osiguravaju se za financiranje sljedećih djelatnosti HGSS - Stanice Šibenik :

- osiguranje spremnosti i pripravnosti
- razvoj djelatnosti obuke i izgradnje ljudskih kapaciteta
- razvoj tehničko – tehnološke opremljenosti
- akcije potraga i spašavanja
- preventiva, edukacije i promidžba.

Članak 4.

Grad Šibenik i HGSS - Stanica Šibenik sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Šibenika i Upravni odjel za financije Grada Šibenika, prate i nadziru izvršenje ovog Programa, te namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa.

Članak 6.

HGSS – Stanica Šibenik obvezna je Gradu Šibeniku podnijeti godišnje izvješće o izvršenju utrošenih sredstva za realizaciju Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 240-04/23-01/02

URBROJ: 2182-1-10-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

104.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Šibenika, a pripadaju Gradu Šibeniku (u daljnjem tekstu: naknada).

Četrdeset posto sredstava naknade koristi se namjenski za rad Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika, koji donosi rješenja o izvedenom stanju.

Šezdeset posto sredstava naknade koristi se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za 2024. godinu. Ukupna planirana sredstva navedene naknade iznose 5.000 eura.

Članak 3.

Četrdeset posto (2.000 eura) od ukupno ostvarenih sredstava naknade namjenski će se koristiti za participaciju troškova rada Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika (plaće, materijalni troškovi, prostorni uvjeti i dr.).

Članak 4.

Šezdeset posto (3.000 eura) od ukupno ostvarenih sredstava namjenski će se koristiti:

- za troškove izrade Izmjene i dopune PPU Grada Šibenika i GUP-a Grada Šibenika,
- financiranje odnosno participaciju u troškovima realizacije programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture Grada Šibenika u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Grada Šibenika,
- za troškove izrade geodetske podloge - geodetske snimke.

Članak 5.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti u toj godini riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Šibenika.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje odnosno participaciju u troškovima izrade prostornih planova, odnosno troškovima realizacije programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 4. ovog Programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 361-01/23-01/01

URBROJ: 2182-1-08-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

105.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Šibenik) koja je sastavni dio ovog akta.

Usvaja se Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine (provedbeni akt SRUP-a Šibenik) iz stavka 1. ovog članka, a koji je sastavni dio ovog akta.

Članak 2.

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Verzija 2.1, izdanih od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-23-30) od 19. rujna 2023. godine, SRUP Šibenik obuhvaća i sljedeće priloge:

- Dokument provedene Cjelovite analize stanja
- Završno izvješće provedenog postupka prethodnog vrednovanja
- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću SRUP-a Šibenik (KLASA: 350-01/22-01/25; URBROJ: 2182-1-10-23-83)
- Odluka Partnerskog vijeća urbanog područja Šibenik o davanju pozitivnog mišljenja na konačni nacrt „Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027.“ (KLASA: 910-01/21-01/64; URBROJ: 2182/01-10-23-11)

- Odluka Koordinacijskog vijeća urbanog područja Šibenik o davanju pozitivnog mišljenja na konačni nacrt "Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027." (KLASA: 910-01/21-01/53; URBROJ: 2182/01-10-23-11)
- Stratešku studiju utjecaja na okoliš Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Mišljenje o provedenom postupku strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine, *Šibensko- kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove* (KLASA: 351-03/21-01/97, URBROJ: 2182-16/1-23-4)

Članak 3.

Provedbeni akti SRUP-a Šibenik su Akcijski plan za provedbu SRUP-a i Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan SRUP-a. Provedbeni dokumenti SRUP-a nisu sastavni dijelovi SRUP-a, ali se izrađuju istovremeno sa SRUP-om, i donosi ih predstavničko tijelo grada središta urbanog područja (grad Šibenik) u istom postupku i uz iste preduvjete po kojima se donosi SRUP.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti "Strategija razvoja grada Šibenika", koju je Odlukom (KLASA: 360-01/11-01/47; URBROJ: 2182/01-01/1-11-2 donijelo Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/11).

Strategija razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. objavit će se na mrežnim stranicama Grada Šibenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 910-01/21-01/53
URBROJ: 2182-1-10-23-16
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. stavak 2. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o namjeravanom razvoju industrijskog projekta

I.

Gradsko vijeće Grada Šibenika prihvaća prijedlog Sporazuma o namjeravanom razvoju industrijskog projekta, na području Grada Šibenika u gospodarskoj zoni Podi Šibenik sa društvom Vallis Solaris d.o.o., Savska cesta 32, Zagreb, OIB: 74006807685, dostavljen od strane Gradonačelnika Grada Šibenika s ciljem daljnjeg industrijskog i ukupnog gospodarskog razvoja Grada.

II.

Prijedlog Sporazuma o namjeravanom razvoju industrijskog projekta zajedno sa prilogima istog sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Šibenika da potpiše Sporazum u predloženom tekstu te provede sve potrebne aktivnosti za implementaciju istog.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/23-01/235
URBROJ: 2182-1- 07/1-23-3
Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

107.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O POREZIMA GRADA ŠIBENIKA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Šibeniku (u daljnjem tekstu: Grad) te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 5,00 eura po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Grada.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 1. ove Odluke obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 2. ove Odluke obavlja Upravni odjel za financije Grada.

Članak 6.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 4/18, 12/20, 3/21 i 8/21).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:410-01/23-01/01

URBROJ:2182-1-06/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

108.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23), Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine", broj 1/19, 1/20, 1/21 i 156/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o paušalnom porezu za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad
Šibenik**

Članak 1.

U Odluci o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/19 i 9/19) članak 2. mijenja se i glasi:

”

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor, kamp, odnosno objekt za robinzonski smještaj te iznosi:

NASELJE	PAUŠALNI POREZ PO KREVETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI ZA KAMP I ROBINZONSKI SMJEŠTAJ
Šibenik, Brodarica, Krapanj, Zlarin, Grebaštica, Žaborić	150,00 eur
Dubrava kod Šibenika, Jadrtovac, Kaprije, Lozovac, Raslina, Zaton, Žirje	105,00 eur
Boraja, Brnjica, Čvrljevo , Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Goriš, Gradina, Konjevrate, Lepenica, Mravnica, Perković, Podine, Radonić, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno	75,00 eur

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/02

URBROJ: 2182-1-06-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

109.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/18, 1/19, 3/20, 2/21, 7/21 i 8/21), u članku 10. stavku 3. alineja 4. mijenja se i glasi:

„- mjesečni iznos komunalne naknade“.

Alineja 5. mijenja se i glasi:

„- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade“.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Obveznik plaćanja dužan je na temelju pravomoćnog rješenja o visini komunalne naknade za predmetne nekretnine plaćati komunalnu naknadu mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.“

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/478

URBROJ: 2182-1-03/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

110.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o određivanju djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/19, 9/19 i 6/21) u članku 1. točka 7. briše se.

Dosadašnja točka 8. postaje točka 7.

Članak 2.

U članku 2. stavak 7. briše se.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7.

Članak 3.

U članku 3. u stavku 2. riječi: "članka 1. točka 3., 4., 6., 7. i 8." zamjenjuju se riječima: „članka 1. točka 3., 4., 6. i 7.“.

U stavku 3. istog članka riječi: „članka 2. točke 1., 2., 3., 5, 6., 7. i 8.“ zamjenjuju se riječima: „članka 2. točke 1., 2., 3., 5., 6. i 7.“.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/477

URBROJ: 2182-1-03/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

111.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/19, 9/19, 6/21 i 6/22) u članku 2. stavku 3. točka 4. briše se.

Dosadašnja točka 5. postaje točka 4.

Članak 2.

U članku 3. stavak 12. briše se.

Dosadašnji stavak 13. postaje stavak 12.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1, točki 2. alineja 6. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/476

URBROJ: 2182-1-03/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

112.

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju koncesije („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/19 i 6/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti, na području Grada Šibenika

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti, na području Grada Šibenika objavljen u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“, objava broj 2023/S 01K-0043369 od 17. listopada 2023. godine, obzirom do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika, Odlukom o obavljanju komunalnim djelatnostima na temelju koncesije, odredilo je da će se obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Šibenika obavljati na temelju koncesije.

Gradonačelnik Grada Šibenika objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti na području Grada Šibenika, i to za dodjelu jedne koncesije. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“, oglasnoj ploči i web stranici Grada Šibenika. Objava u „Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ nosi broj 2023/S 01K-0043369 od 17. listopada 2023. godine, a ponude su se mogle podnositi u roku od 30 dana od dana objave, odnosno do 16. studenog 2023. godine, spis KLASA: 363-02/23-01/195.

Dana 16. studenog 2023. godine s početkom u 12,00 sati u Gradskoj upravi, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), obavilo je javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o otvaranju ponuda pod KLASA:363-01/23-01/195, URBROJ:2182-1-03/1-23-7. U propisanom roku nije pristigla nijedna ponuda. Obzirom da do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda, sukladno članku 38. Zakona o koncesijama (69/17 i 107/20) Povjerenstvo je predložilo donošenje Odluke o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, na području Grada Šibenika, o čemu je sačinjen Zapisnik pod KLASA:363-01/23-01/195, URBROJ:2182-1-03/1-23-8 od 16. studenog 2023. godine.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 10 dana od dana primitka, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

KLASA: UP/I-363-01/23-01/01

URBROJ: 2182-1-03/1-23-1

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

113.

Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 23/83) i članka 37. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o redu na pomorskom dobru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se odlukom propisuje red na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Odluka) te mjere za njegovo provođenje.
- (2) Red na pomorskom dobru je cjelovit sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.
- (3) Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.
- (4) Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod jedinice lokalne samouprave i vlastitih sredstava jedinice lokalne samouprave.
- (5) Red na pomorskom dobru propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Šibenika (dalje u tekstu: Grad), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

- (1) Ovom su Odlukom propisane odredbe o:

1. načinu uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenju građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
2. održavanju čistoće i čuvanja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi,
3. osiguranju nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra i osiguranje mogućnosti korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama,
4. mjerama za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) – dalje u tekstu: Zakon;
2. pomorsko dobro čine:
 - unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno, podzemlje i podmorje
 - dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi i koji je određen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje i čine ga nekretnine koje su po prirodnim obilježjima, izgledu, namjeni, položaju i načinu upotrebe;; morska obala, morske plaže, sprudovi, rtovi, hridi, grebeni, otočići koje za vrijeme nevremena prekrivaju najveći valovi, žala, luke, lukobrani, rive, molovi, valobrani, nasipi, privezišta, gatovi, morske solane, ušća vodotoka

koji se izljevaju u more i kanali spojeni s morem, uključujući i građevine koje su trajno povezane s pomorskim dobrom i njegova su pripadnost;

3. morska obala proteže se od crte srednjih viših visokih voda i obuhvaća pojas kopna koji je ograničen crtom do koje dopiru najveći valovi za vrijeme nevremena, na čije prirodno obilježje i izgled utječe more, a koji je prema svom položaju i izgledu u izravnom kontaktu s morem;
4. kopneni dio pomorskog dobra je pojas kopna uz more koji je po svojoj prirodi u neposrednoj vezi s morem i prema namjeni i načinu upotrebe služi uobičajenom korištenju i upotrebi mora kao općeg dobra, a širok je najmanje šest metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno;
5. granica pomorskog dobra na moru je vanjska granica teritorijalnog mora Republike Hrvatske;
6. nekretnina ima status pomorskog dobra ako po svom položaju, izgledu, namjeni, prirodnim obilježjima i uobičajenom načinu upotrebe odgovara definiciji pomorskog dobra iz ovog članka;
7. odluka suda ili upravnog tijela kojom se utvrđuje status nekretnine kao pomorskog dobra ima deklaratorni učinak;
8. dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona, a izdaje se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom;

9. ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona;
10. predmeti su pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu, a naročito:
 - reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
 - privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
 - predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
 - oprema dječjeg igrališta,
 - spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Ostali pojmovi koji se upotrebljavaju u Zakonu primjenjuju se i na ovu Odluku.

Članak 4.

- (1) Grad vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom u općoj upotrebi na svom području.
- (2) Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
 1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
 2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
 3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje

građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. ovoga Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi,

4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
 5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
 6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
 7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
 8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.
- (3) Grad je dužan štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovoljnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE, GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA TE ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

2.1. Uređenje i korištenje

Članak 5.

- (1) Pomorsko dobro prije svega je u općoj upotrebi, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona.
- (2) Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti, ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

- (3) Osobama u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu nitko ne može zabraniti niti smije onemogućiti pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra, uključujući i one dijelove koji su isključeni od opće upotrebe ili čija je opća upotreba ograničena.
- (4) Pomorsko dobro u općoj upotrebi mora se održavati tako da budu uredno i čisto te da služi svrsi za koju je namijenjeno.
- (5) Redovno upravljanje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi obavlja se u skladu s planom upravljanja pomorskim dobrom.
- (6) Grad je dužan osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 6.

- (1) Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj upotrebi (kante i košarice za otpad, klupe, tuševi, zaštitni stupići, posude s ukrasnim biljem i sl.) postavljaju se na pomorskom dobru po odobrenju Grada.
- (2) Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj upotrebi, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.
- (3) Zabranjeno je postavljati komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Grada.
- (4) Zabranjeno je oštećivati, uništavati, uklanjati, premještati ili koristiti komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi suprotno njihovoj namjeni.

Članak 7.

- (1) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.
- (2) Grad kao davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

- (3) Grad kao davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.
- (4) Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Grad kao davatelj dozvole dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.
- (5) Zabranjeno je obavljati djelatnosti i koristiti pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli iz stavka 1. ovog članka.

2.2. Građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 8.

- (1) Grad smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točka 11. Zakona i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.
- (2) Prilikom pristupanja određenim vrstama zahvata u prostoru pomorskog dobra (za građenje i radove) na području koja se nalaze u opsegu kulturno-povijesnih cjelina Grada Šibenika potrebno je postupati prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

2.3. Održavanje reda

Članak 9.

- (1) Na površinama pomorskog dobra u općoj upotrebi u smislu čuvanja i održavanja reda na pomorskom dobru u smislu ove Odluke, zabranjeno je:

1. postavljanje raznih predmeta (kiosci, pokretne naprave, razglasni uređaji, štandovi, štekati, prikolice, brodovi, bez obzira na veličinu, reklame, ploče, table, natpisi, putokazi, stupići, skele, dizalice i sl.) bez odobrenja Grada,
2. postavljati komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi, bez odobrenja Grada,
3. obavljanje bilo kakve poslovne djelatnosti (trgovine, prodaje, ambulatne prodaje, ugostiteljstvo i sl.) ili oglašavanje za isto, bez odobrenja Grada.
4. odlaganje građevinskog materijala, te građevinskog ili drugog otpada bez odobrenja Grada,
5. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Grada,
6. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Grada,
7. ostavljanje predmeta, naprava i strojeva koje mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,
8. uništavanje ili oštećivanje košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima te bacanje kućnog otpada u te košarice,
9. bacanje papira, ostataka jela, opušaka, razne ambalaže, praznih kutija cigareta i slično,
10. istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posuda za otpad,
11. oštećivanje ili premještanje posuda za otpad te bacanje u posude otpadnog građevinskog materijala, zemlje, trave i granja,
12. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste,
13. spaljivanje otpada,
14. popravljavanje, pranje i čišćenje motornih vozila i brodica,
15. ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da su karambolirana ili iz njih cure maziva i druge tekućine,
16. održavanje i ostavljanje plovila izvan za to predviđenih prostora kao što su suhe marine i sl.,
17. popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
18. parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način,
19. kampiranje (boravljenje preko dana ili noći) u vozilima, šatorima, kontejnerima i sličnim objektima, izvan područja kampa,
20. ostavljati predmete osobne namjene (ručnike, druge plažne rekvizite i sl.)
21. kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička,
22. dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima.
23. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati otpadna ulja, naftu i sl. te izvršavati bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje ili oštećenje tih objekata,
24. prilikom pranja stambenih, poslovnih i dvorišnih prostora otpadne vode ispuštati na pomorsko dobro u općoj upotrebi,
25. prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
26. voditi pse bez povodca i brnjice,
27. kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.
28. pljuvati ili obavljati nuždu,
29. obavljati bilo kakve druge radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje pomorsko dobro u općoj upotrebi,

30. obavljati bilo kakve druge radnje kojima se ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

2.4. Čišćenje i održavanje

Članak 10.

- (1) Redovno čišćenje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi osigurava Grad, a obavlja se temeljem godišnjeg programa i plana upravljanja pomorskim dobrom.
- (2) Osim redovnog čišćenja, u smislu ove Odluke, postoji i izvanredno čišćenje pomorskog dobra u općoj upotrebi, a koje se određuje zbog vremenskih nepogoda i sličnih događanja zbog u takvim slučajevima prekomjernog onečišćenja.
- (3) Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je održavati pomorsko dobro u općoj upotrebi, sukladno godišnjem programu i planu upravljanja pomorskim dobrom.
- (4) Održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja u obvezi je **Šibensko-kninske županije**.

III. MJERE ZA PROVOĐENJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

3.1. Upravno tijelo Grada

Članak 11.

- (1) Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).
- (2) Upravni odjel u provedbi reda na pomorskom dobru obavlja poslove:
 1. nadzora nad provedbom ove Odluke te
 2. druge poslove određene ovom Odlukom.

3.2. Pomorski redari

Članak 12.

- (1) Poslove nadzora koje na temelju Zakona obavlja Upravni odjel provode pomorski redari, ovlaštene službenici Upravnog odjela.

- (2) Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

- (3) Stjecanje i gubitak ovlaštenja za obavljanje poslova pomorskog redara, stručno osposobljavanje pomorskih redara, potrebno obrazovanje te broj pomorskih redara, propisano je odredbama Zakona.

- (4) Pomorski redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

- (5) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje Gradsko vijeće Grada odlukom.

3.3. Nadzor nad provedbom ove Odluke

Članak 13.

- (1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke te dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

- (2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

(3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi pročelnik Upravnog odjela.

3.4. Neometan rad pomorskih redara

Članak 14.

- (1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.
- (2) Upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

3.5. Pokretanje upravnog postupka zbog povrede Odluke

Članak 15.

- (1) Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru.
- (2) Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

3.6. Naredba pomorskog redara

Članak 16.

- (1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane odlukom o redu na pomorskom dobru pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.
- (2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (3) Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

(4) Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

3.7. Usmeno rješenje o mjeri uklanjanja

Članak 17.

- (1) Kada okolnosti slučaja zahtijevaju hitno izvršenje radi sprječavanja daljnjeg protupravnog ponašanja, a predmet uklanjanja je predmet koji se može brzo i jednostavno ukloniti s pomorskog dobra u općoj upotrebi, tada se mjera uklanjanja može donijeti i usmenim rješenjem koje se izvršava na licu mjesta putem pomorskog redara ili putem treće osobe, bez donošenja posebnog rješenja o izvršenju.
- (2) Subjekt nadzora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja postupiti po usmenom rješenju iz stavka 1. ovoga članka, a pomorski redar dužan je sastaviti pisani otpравак tog rješenja i dostaviti ga subjektu nadzora u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

3.8. Pravni lijek protiv upravnih akata pomorskog redara

Članak 18.

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba ministarstvu u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

3.9. Obveza nadzora nad pomorskim dobrom

Članak 19.

- (1) Pomorski redar dužan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Postupak po prekršajima na pomorskom dobru u općoj upotrebi utvrđenim Zakonom i/ili ovom Odlukom vodi se prema propisima kojima se uređuju prekršaji.

Članak 21.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno članku 6. stavku 2. Odluke,
2. postupi suprotno članku 6. stavku 3. i 4. Odluke,
3. obavlja djelatnosti i koristi pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli (članak 7. stavak 5. Odluke),
4. postupi suprotno članku 9. Odluke,
5. postupi suprotno članku 10. stavak 3. Odluke,
6. postupi suprotno članku 14. stavak 1. Odluke.

- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

- (1) Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA:934-03/23-01/3

URBROJ:2182-1-03/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

114.

Na temelju članka 29. stavka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i čl. 8. Pravilnika o dokumentaciji o potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN: 98/22) na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Šibenika

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Šibenika

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sastavni je dio ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/23-01/225

URBROJ: 2182-1-07/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD ŠIBENIK

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU
REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA PODRUČJE GRADA ŠIBENIKA

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

1.UVOD

Vlada Republike Hrvatske je u 2018. godini usvojila Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22). Cilj izrade i donošenja novog Zakona je smanjenje administrativnih zapreka u smislu potrebne dokumentacije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem kako bi se omogućio ostanak ljudi, pogotovo mlađe populacije u ruralnim područjima, okrupnjavanje zemljišta, stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu. Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 - dalje u tekstu Zakon) a na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Proizvodno-tehnološka cjelina označava jednu katastarsku česticu ili skup katastarskih čestica poljoprivrednom zemljišta povezanih u jednu cjelinu radi racionalizacije proizvodnje.

Program donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika na prijedlog gradonačelnika uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za poljoprivredu. Temeljem ovog Programa Gradsko vijeće i Gradonačelnik donositi će Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju odnosno zakupu poljoprivrednog zemljišta kao i Odluke o izboru najpovoljnije ponude uz suglasnost Ministarstva.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta¹ u vlasništvu države utvrdila se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

Teritorijalno područje Grada Šibenika obuhvaća sljedeće katastarske općine:

- 329894 Boraja				
-		329924		Crnica
-	329959		Danilo	Biranj
-	329967		Danilo	Kraljice
- 329975 Donje Polje				
- 329983 Dubrava				
-		330019		Gorica
- 330027 Grebaštica				
- 330035 Jadrtovac				
- 330051 Konjevrate				
-		330078		Krapanj
-		330086		Lepenica
-		330094		Lozovac
- 330108 Mandalina				
- 330116 Martinska				
- 330221 Sitno Donje				
- 330248 Slivno				
-		330256		Srima
-		330264		Šibenik
- 330345 Vrpolje				
- 330353 Zaton-Raslina				
- 330361 Zlarin				
-		330370		Žirje

Grad Šibenik je sukladno čl. 29. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu održao javni uvid u prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem od 13. listopada 2022. godine do 27. listopada 2022. godine.

¹ Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Šibenika, iznosi: **9817.9222 ha**

Pregledom podataka Agencije za poljoprivredno zemljište (APZ) sklopljen je jedan ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 5 godina:

- za površinu **2.0143 ha**

Također pregledom APZ aplikacije ustanovljeno je da je sklopljen jedan ugovora o Dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 25 godina:

- za površinu **75.6321 ha**

Uvidom u zemljišne knjige ustanovljeno je da je za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 50 godina zabilježeno pravo služnosti:

- za površinu **226.6653 ha**

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	/	/
2.	Dugogodišnji zakup	1	75.6321
3.	Pravo služnosti		226.6653
4.	koncesija	/	/
5.	privremeno korištenje	1	2,0143
6.	prodaja (neotplaćeno)	/	/

Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	/	/
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno	/	/

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

do 25%		
površine određene za zakup	9462.9803	
površine određene za zakup za ribnjake	/	/
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	354.9419	/
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	/	/

Površine određene za povrat Predmetnim programom

Za područje Grada Šibenika nema podnesenih zahtjeva za naknadu odnosno povrat poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99,43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19).

Površine određene za prodaju

Predmetnim programom Grad nije namijenilo čestice za prodaju. Ukoliko se u narednim razdobljima utvrdi potreba za istim pristupiti će se promjenama predmetnog programa kroz identifikaciju čestica, razradu uvjeta i drugih elemenata koje za taj postupak propisuju nadležni zakoni.

Površine određene za zakup

Državno zemljište daje se u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje odnosno na rok od 15 godina za ostale vrste poljoprivredne proizvodnje s mogućnošću produljenje za isto razdoblje sukladno članku 31. Zakonu o poljoprivrednom zemljištu. Na području Grada Šibenika ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup je 9462.9803 ha.

Površine određene za koncesiju

Predmetnim programom Grad Šibenik nije namijenilo čestice za koncesiju. Ukoliko se u narednim razdobljima utvrdi potreba za istim pristupiti će se promjenama predmetnog programa kroz identifikaciju čestica, razradu uvjeta i drugih elemenata koje za taj postupak propisuju nadležni zakoni.

Površine određene za zakup za ribnjake

Na području Grada Šibenika ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka

Na području Grada Šibenika predviđeno je 354.9419 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

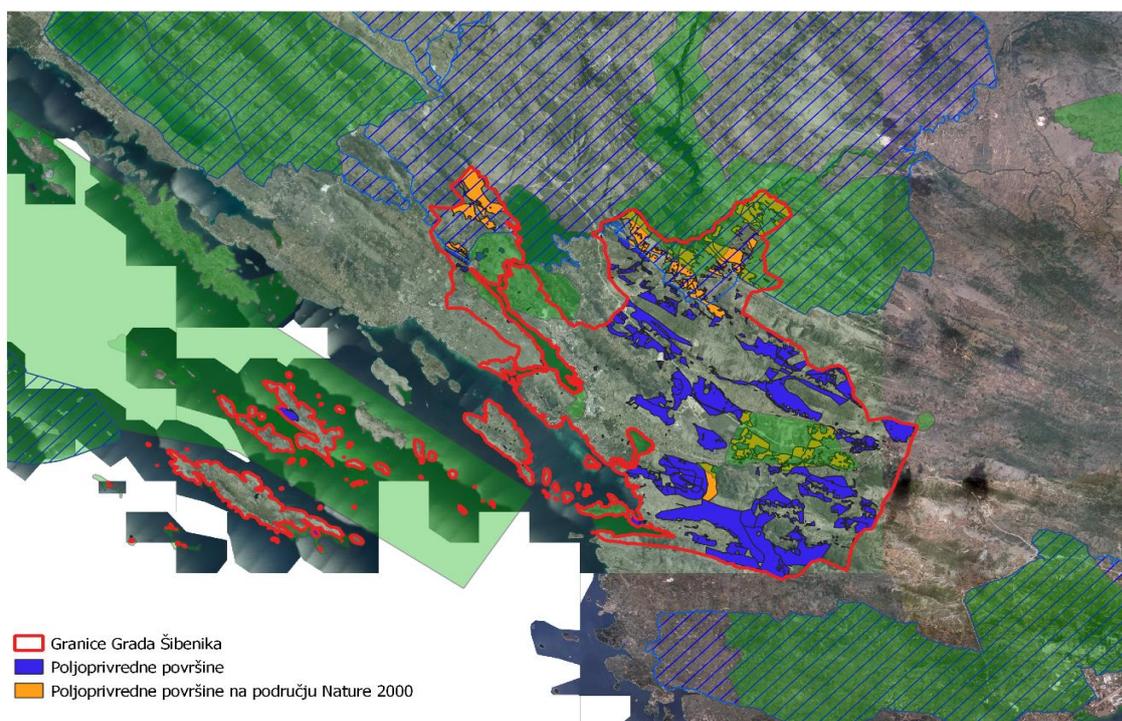
Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

Površine određene za ostalo

Predmetnim programom Grad Šibenik nije namijenilo čestice za ostale namjene. Ukoliko se u narednim razdobljima utvrdi potreba za povećanjem ili smanjivanjem površina pristupiti će se promjenama predmetnog programa kroz identifikaciju čestica, razradu uvjeta i drugih elemenata koje za taj postupak propisuju nadležni zakoni

Površine u obuhvatu Ekološke mreže (NATURA 2000)

Na području Grada Šibenik, obuhvaćene ovim Programom, postoje područja od 2835.1200ha koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000). U nastavku je dan prikaz područja pod ekološkom mrežom na području Grada Šibenik. Za katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu, sukladno čl. 29., st. 13. Zakona. (PRILOG 2)



Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

Program se donosi na temelju:

- zemljišnoknjižnih izvadaka i posjedovnih listova iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa
- katastarskih planova katastarskih općina u digitalnom obliku
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 09.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/365 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 01.03.2023. (KLASA: 350-01/23-01/85 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO ZLARIN nalaze izvan granica građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 28.04.2021. (KLASA: 350-01/21-10/000175 URBROJ:2182/01-08-21-0003) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 28.02.2023. (KLASA: 350-01/23-01/77 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO KONJEVRATE nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 17.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/379 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 08.03.2023. (KLASA: 350-01/23-01/90 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO DONJE POLJE nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/377 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/80 URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO GREBAŠTICA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 15.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/372 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 23.03.2023. (KLASA: 350-01/23-01/82 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO MANDALINA nalaze izvan granica građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/378 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/81 URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO GORICA nalaze izvan granica građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/364 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 23.03.2023. (KLASA: 350-01/23-01/83 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

- predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO ŠIBENIK nalaze izvan granica građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/385 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 20.03.2023. (KLASA: 350-01/23-01/92 URBROJ:2182/01-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO LEPENICA nalaze izvan granica građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 09.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/365 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 01. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/85 URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO ZLARIN nalaze izvan granica građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/363, URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 27. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/75, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO ŽIRJE nalaze izvan granica građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 16.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/3368, URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 24. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/78, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO SRIMA nalaze izvan granica građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 16.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/381 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 24. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/79 URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO DANILO KRALJICA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/374 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/91, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO KRAPANJ nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/366 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 27. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/74, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO ZATON-RASLINA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
 - uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/373 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/93, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO LOZOVAC nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 14.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/383 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/87, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO CRNICA nalaze izvan granica građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 11.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/371 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 02. 03. 2023. (KLASA: 350-03/23-01/73, URBROJ:2182-1-08-23-3) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO MARTINSKA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 11.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/371 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/73, URBROJ:2182-1-08-23-3) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO VRPOLJE nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 08.01.2021. (KLASA: 350-03/20-01/369 URBROJ:2182/01-08-21-2) i uvjerenja od 23. 03. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/72, URBROJ:2182-1-08-23-3) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO SLIVNO nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 08.01.2021. (KLASA: 350-03/20-01/382 URBROJ:2182/01-08-21-2) i uvjerenja od 01. 03. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/88 URBROJ:2182-1-08-23-3) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO DANILO BIRANJ nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 17.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/376 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 28. 02. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/79 URBROJ:2182-1-08-23-4) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO JADRTOVAC nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 17.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/380, URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 28. 02. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/76, URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO DUBRAVA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 09.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/384 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 01. 03. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/86 URBROJ:2182-1-08-23-2) da se predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO BORAJA nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika od 17.12.2020. (KLASA: 350-03/20-01/370 URBROJ:2182/01-08-20-2) i uvjerenja od 08. 03. 2023. (KLASA: 350-01/23-01/71, URBROJ:2182-1-08-23-4) da se

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

- predmetne čestice po važećem prostornom planu u KO SITNO DONJE nalaze izvan granica građevinskog područja i dijelom unutar građevinskog područja
- uvida u stanje miniranosti Hrvatskog centra za razminiranje od 25.07.2018. (KLASA:213-04/18-06/551 URBROJ: 530-117-05/4-18-02) za područje Grada Šibenika
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 3.12.2021 (KLASA: 942-01/21-01/67 URBROJ: 2182/1-19/3-21-2).o površini u KO CRNICA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 10.06.2020 (KLASA: 942-01/19-01/99 URBROJ: 2182/01-20-20-01/2-20-3).o površini u KO DONJE POLJE koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 22.10.2021 (KLASA: 942-01/19-01/100 URBROJ: 2182/1-19/3-21-3).o površini u KO GORICA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 12.10.2021. (KLASA: 942-01/21-01/66 URBROJ: 2182/1-19/3-21-2).o površini u KO JADRTOVAC koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 22.10.2021 (KLASA: 942-01/19-01/104 URBROJ: 2182/1-19/3-21-4).o površini u KO MANDALINA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 26.11.2019 (KLASA: 942-1/19-01/105 URBROJ: 2182-03-05/4-19-2).o površini u KO ŠIBENIK koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 9.2.2020. (KLASA: 942-01/19-01/108 URBROJ: 2182/01-20-20-01/2-20-3).o površini u KO ZLARIN koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije od 23.6.2020. (KLASA: 942-01/19-01/53 URBROJ: 2182/01-20-01/2-20-6).o površini u KO ŽIRJE koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 15.11.2019. (KLASA: 942-01/19-01/107 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO ZATON-RASLINA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 14.11.2019. (KLASA: 942-01/19-01/106 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO ZATON-RASLINA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 31.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/93 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO ZATON-SRIMA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/92 URBROJ: 2182-

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

- 03-05/3-19-2).o površini u KO SLIVNO koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
- očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10..2019. (KLASA: 942-01/19-01/91 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO SITNO DONJE koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 31.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/83 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO ZATON-MARTINSKA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 14.11.2019. (KLASA: 942-01/19-01/103 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO LOZOVAC koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10..2019. (KLASA: 942-01/19-01/90 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO LEPENICA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10..2019. (KLASA: 942-01/19-01/96 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO KRAPANJ koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/88 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO KONJEVRATE koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 14.11.2019. (KLASA: 942-01/19-01/101 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO GREBAŠTICA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/87 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO DUBRAVA koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/86 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO DANILO KRALJICE koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/85 URBROJ: 2182-03-05/3-19-2).o površini u KO DANILO BIRANJ koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 30.10.2019. (KLASA: 942-01/19-01/84 URBROJ: 2182-03-02/3-23-2).
 - očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 02. 03. 2023. (KLASA: 942-01/23-01/18 URBROJ: 2182-19-02/1-23-2

Program raspolaganja poloprivrednim zemljištem

- očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 02. 03. 2023. (KLASA: 942-01/23-01/16 URBROJ: 2182-19-02/3-23-2)
- očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 02. 03. 2023. (KLASA: 942-01/23-01/17 URBROJ: 2182-19-05/3-23-2)
- očitovanja Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove od 23. lipnja 2023. godine (KLASA: 942-01/23-01/52)

- uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., nadležne Uprave šuma od 20.09.2019.(KLASA: ST-18-2897 URBROJ: 15-00-05/02-19-05) u kojem se navodi uključenost katastarskih čestica u šumskogospodarski plan,
- uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., nadležne Uprave šuma od 24. 02. 2023.(KLASA: ST-18-2897 URBROJ: 15-00-05/02-23-07) u kojem se navodi uključenost katastarskih čestica u šumskogospodarski plan,

- očitovanja Hrvatskih voda od 29.10.2020. (KLASA: 325-10/20-01/0000629 URBROJ: 374-24-4-20-2) jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
- očitovanja Hrvatskih voda od 06.02. 2023. (KLASA: 325-10/20-01/0000629 URBROJ: 374-24-4-23-4) jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro

- očitovanje MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite -uvid u stanje miniranosti (KLASA: 245-01/23-06/58; URBROJ: 511-01-356-23-2)

POPIS PRILOGA

1. PRILOG 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama
- f2. PRILOG 2: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000
3. PRILOG 3: Kopija katastarskog plana-poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za Grad Šibenik-način raspolaganja
4. PRILOG 4 : Grafika i popis katastarskih čestica preko kojih je predviđena izgradnja sustava navodnjavanja Donje Polje-Jadrtovac

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATAstarskim ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m ²	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspologanja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1004/1	8146	PAŠNJAK	ZAKUP				
2.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1004/3	743	PAŠNJAK	ZAKUP				dio od 436m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
3.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1004/4	426	PAŠNJAK	ZAKUP				
4.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1127/1	60815	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 51509 m ² (susopjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
5.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1130/1	6940843	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P2, dijelom grad.			dio 5124494 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
6.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1130/19	10313	PAŠNJAK	ZAKUP				
7.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1159	20447	PAŠNJAK	ZAKUP				
8.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1197	125026	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 117726 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
9.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1198/2	2158	PAŠNJAK	ZAKUP				
10.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1281	2733	PAŠNJAK	ZAKUP				
11.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1354	147	PAŠNJAK	ZAKUP				
12.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1445	24846	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
13.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	152	7186	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1886 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
14.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1584	880150	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 851150 m ² (susopjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
15.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1586	672570	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 530070 m ² (susopjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
16.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1590	1687	PAŠNJAK	ZAKUP				
17.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1592/1	5056	PAŠNJAK	ZAKUP				
18.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1608/4	4266	VOĆNJAK	ZAKUP				
19.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1647/1	129914	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 83123 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
20.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1654/1	252069	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 239316 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
21.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1654/5	543	PAŠNJAK	ZAKUP				
22.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1715	7147	PAŠNJAK	ZAKUP				
23.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1777	2039	PAŠNJAK	ZAKUP				
24.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1828	31335	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 27235 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
25.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1848	30241	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P2			dio 23241 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
26.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1859	236246	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 230450 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
27.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1881	82342	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P2			dio 77026 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
28.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1888	11189	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P2			dio 10389 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
29.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1930	49494	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 44694 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
30.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1970/1	69869	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 68869 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
31.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1973/1	69631	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 34353 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
32.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	1990/1	27196	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 23398 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
33.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2015	16865	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 11865 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
34.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2016	989082	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 11865 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
35.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2020	69467	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 67147 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
36.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2021	11196	PAŠNJAK	ZAKUP				
37.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2064	917	PAŠNJAK	ZAKUP				
38.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2095	6006	PAŠNJAK	ZAKUP				
39.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2110	572	PAŠNJAK	ZAKUP				
40.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2152	104828	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 78414 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
41.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2153/1	157946	VRT	ZAKUP				dio 148946 m ² (susopjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
42.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2209	14782	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 13551 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
43.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2290	2388	PAŠNJAK	ZAKUP				
44.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2358/1	426076	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 394775 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
45.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2409	2974	PAŠNJAK	ZAKUP				
46.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2470	41200	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 39327 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
47.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2547	31334	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 28375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
48.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2609/1	1674713	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 1648104 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
49.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2647	414715	VINOGRAD	ZAKUP				dio 404030 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
50.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2712/2	440956	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 434135 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
51.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2784/2	46106	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 32616 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
52.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2927	45523	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 41946 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
53.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	2944/1	19061	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
54.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	3245	10488	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 10120 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
55.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	368	30133	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 26533 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
56.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	375	8632	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
57.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	387	14746	PAŠNJAK	ZAKUP				
58.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	391	19206	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 18871 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
59.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	839	3147	PAŠNJAK	ZAKUP				
60.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	840	1313	PAŠNJAK	ZAKUP				
61.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	942/1	24750	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 12180 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
62.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	943	53191	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 6615 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
63.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	958	2273	PAŠNJAK	ZAKUP				
64.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	BORAJA	329894	996/1	74109	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 51509 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
65.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1151	111	PAŠNJAK	ZAKUP				
66.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1152	140	PAŠNJAK	ZAKUP				
67.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1563	191	PAŠNJAK	ZAKUP				
68.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1564	8146	PAŠNJAK	ZAKUP				
69.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1565	1234	PAŠNJAK	ZAKUP				
70.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1904	471	PAŠNJAK	ZAKUP				
71.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	CRNICA	329924	1905	13304	PAŠNJAK	ZAKUP				
72.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1064/2	129	PAŠNJAK	ZAKUP				
73.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/1	2998986	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 2799181 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
74.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/101	90	PAŠNJAK	ZAKUP				
75.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/102	130	PAŠNJAK	ZAKUP				
76.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/118	91	PAŠNJAK	ZAKUP				
77.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/119	63	PAŠNJAK	ZAKUP				
78.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/191	52	PAŠNJAK	ZAKUP				
79.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/192	105	PAŠNJAK	ZAKUP				
80.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/193	213	PAŠNJAK	ZAKUP				
81.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/194	1136	PAŠNJAK	ZAKUP				
82.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/195	371	PAŠNJAK	ZAKUP				
83.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/196	598	PAŠNJAK	ZAKUP				
84.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/3	15159	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
85.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/6	25988	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P1, dijelom grad.			

86.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/7	1712	PAŠNJAK	ZAKUP				
87.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/93	464097	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 358721 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
88.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/96	3538	PAŠNJAK	ZAKUP				
89.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1306/97	1381	PAŠNJAK	ZAKUP				
90.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1348	12088	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P1			dio 8456 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
91.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1546/15	42925	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 42611 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
92.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1554/13	17010	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
93.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1554/14	311580	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
94.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1555/1	406322	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 298511 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
95.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1557/5	331888	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 402178 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
96.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1577/1	1594991	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 331441 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
97.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1577/11	213042	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1572644 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
98.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1577/13	72134	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 205127 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
99.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1862/1	209038	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 67150 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
100.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	1862/26	701987	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 206458 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
101.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	258	1334	ORANICA	ZAKUP	P2			dio 674011 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
102.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO BIRANJ	329959	787	3553	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 3223 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
103.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	1072	4650	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 4465 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
104.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	1260/1	6438	PAŠNJAK	ZAKUP				NATURA, dijelom grad.
105.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	1412/1	311	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
106.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	175/1	466138	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKI H PAŠNJAKA	dijelom grad.			dio 451038 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
107.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	175/16	228811	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 197389 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
108.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	175/21	5044	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 4995 m ² (susposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
109.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	2004/1	244157	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 242037 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
110.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	2006/12	441507	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 242037 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
111.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	2030/26	436812	VINOGRAD	ZAKUP	NATURA			dio 410011 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
112.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	262	586	PAŠNJAK	ZAKUP				
113.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	357/1	16980	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 15919 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
114.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	426/1	19715	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
115.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	49/2	5780	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 18156 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
116.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	585/1	1635	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1587 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
117.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	585/2	15	PAŠNJAK	ZAKUP				
118.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	598	7871	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 6782 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
119.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	661/1	624146	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 525146 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
120.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	661/5	3500	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 2973 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
121.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	673	17740	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 17620 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
122.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/1	4297854	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 4221754 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
123.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/18	38433	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 33360 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
124.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/19	20042	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 15202 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
125.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/20	32754	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 26559 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
126.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/21	57806	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 53922 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
127.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/24	23603	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 21229 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
128.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/25	22511	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 18802 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
129.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	680/33	7200	PAŠNJAK	ZAKUP				
130.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	77/1	1052191	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 956645 m ² (susposjed - HS i Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
131.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	77/17	50	PAŠNJAK	ZAKUP				
132.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	77/18	33137	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 30092 m ² (susposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
133.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DANILO KRALJICE	329967	821/1	1403	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1373 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
134.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	1603/2	1025	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
135.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	1603/3	642	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
136.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	1791	866	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
137.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	1961	885	PAŠNJAK	ZAKUP				
138.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	1968	1075	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
139.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	2582	219	PAŠNJAK	ZAKUP				
140.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	2931/15	2220	PAŠNJAK	ZAKUP				
141.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	2931/8	8795	PAŠNJAK	ZAKUP				
142.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	3501	295	PAŠNJAK	ZAKUP				
143.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	3583	971	PAŠNJAK	ZAKUP				
144.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	421	183	PAŠNJAK	ZAKUP				
145.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	422	2208	PAŠNJAK	ZAKUP				
146.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	4289	593	PAŠNJAK	ZAKUP				
147.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	4464/3	290	PAŠNJAK	ZAKUP				
148.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	4464/4	340	PAŠNJAK	ZAKUP				
149.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	4483	701	PAŠNJAK	ZAKUP				
150.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	465/10	176	PAŠNJAK	ZAKUP				
151.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	465/2	1652451	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
152.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	465/5	2000	PAŠNJAK	ZAKUP				
153.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	465/8	250	PAŠNJAK	ZAKUP				
154.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	465/9	476	PAŠNJAK	ZAKUP				
155.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	5310/14	665	PAŠNJAK	ZAKUP				U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA
156.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	5310/17	831	PAŠNJAK	ZAKUP				U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA
157.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DONJE POLJE	329975	5310/19	374	PAŠNJAK	ZAKUP				U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA
158.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1083/1	2242296	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKI H PAŠNJAKA	dijelom grad.			dio 2186296 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
159.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1083/3	10851	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 10238 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
160.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1215/1	263931	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 248332 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
161.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1241/1	34873	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 34269 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
162.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1257/1	590884	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 564974m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
163.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1269/1	82783	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 72783 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
164.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1269/6	99	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 60 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
165.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1857	378	PAŠNJAK	ZAKUP				
166.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1868/1	107012	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 105801 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
167.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1868/2	280996	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 266996 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
168.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1869/5	84345	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 83656 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
169.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	1905/1	334664	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 226228 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom

170.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		329983					ZAKUP	dio čestice u obuhvatu značajnog krajobraza GVOZDENOV O-KAMENAR			
		DUBRAVA			2925	982	PAŠNJAK		ZAKUP				
171.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	3249	4039	PAŠNJAK		ZAKUP				
172.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	3251/1	367	PAŠNJAK		ZAKUP				
173.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		329983					ZAKUP	dio čestice u obuhvatu značajnog krajobraza GVOZDENOV O-KAMENAR			
		DUBRAVA			3274	126	PAŠNJAK		ZAKUP				
174.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	3826/1	276	PAŠNJAK		ZAKUP				
175.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	3826/3	118	PAŠNJAK		ZAKUP				
176.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	3953/3	770	PAŠNJAK		ZAKUP				
177.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4041/2	1698	PAŠNJAK		ZAKUP				
178.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4132/1	1390535	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 1349838 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
179.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4143/8	4460	PAŠNJAK		ZAKUP				
180.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4175/3	526563	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 490313 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
181.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4192	9380	PAŠNJAK		ZAKUP				
182.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4193	15135	PAŠNJAK		ZAKUP				
183.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4198/1	462047	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 454852 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
184.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	4198/11	55420	PAŠNJAK		ZAKUP				
185.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	629/1	60170	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 37240 m ² (susopjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
186.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	629/2	5000	PAŠNJAK		ZAKUP				
187.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	636	356	PAŠNJAK		ZAKUP				
188.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	730	816	PAŠNJAK		ZAKUP				
189.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	853/5	2550	PAŠNJAK		ZAKUP				
190.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	857	680	PAŠNJAK		ZAKUP				
191.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	861/2	16707	PAŠNJAK		ZAKUP				
192.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	868	163216	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 108136 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
193.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	954/1	669060	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 644733 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
194.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	954/11	125409	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 84882 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
195.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	954/4	30075	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 30072 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
196.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	DUBRAVA	329983	970/2	371979	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 352927m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
197.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GORICA	330019	779/15	1360	PAŠNJAK		ZAKUP				
198.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	1001	1425	PAŠNJAK		ZAKUP	P2			
199.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	1033	14185	PAŠNJAK		ZAKUP	P2			
200.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	1108/1	19762	PAŠNJAK		ZAKUP	P2			
201.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	1267/2	694657	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 466209 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
202.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	1496/2	2590589	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 2378659 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
203.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	2130	775	PAŠNJAK		ZAKUP				
204.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	3034/17	95807	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 56660 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
205.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	3034/2	6731027	PAŠNJAK		ZAKUP	dijelom grad.			dio 6389890 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
206.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	GREBAŠTICA	330027	634	1913	PAŠNJAK		ZAKUP				
207.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	1028	1913	PAŠNJAK		ZAKUP				
208.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2100/1	2823	VINOGRAD		ZAKUP	OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	22.1.2049		dio 1167033 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na temelju prijedloga a sve temeljem Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 22. siječnja 2009. Klasa: 321-04/08-01/161, Urbroj: 538-07-09-04 br. OV-4475/09 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, te Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 10. lipnja 2011., Klasa: 944-01/08-01/46, urbroj: 538-07-1/0143-11-15 br. OV-16838/11 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, a koji dokumenti se nalaze u zbirci isprava ovog suda po Z-4997/14, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na rok od 40 godina radi podizanja višegodišnjih nasada vinograda i na rok od 50 godina radi podizanja višegodišnjih nasada maslina, u korist: EGO VINA D.O.O., OIB: 10301343566, PUT KRČEVINA 1, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK Na čestici 2100/1 K.O. Jadrtova izgrađen je sustav navodnjavanja Donje Polje-Jadrtovac
209.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2100/2	1673961	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 21986 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na čest. zem 2100/3 K.O. Jadrtovac izgrađen je sustav navodnjavanja Donje Polje - jadrtovac
210.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2100/3	320120	VINOGRAD		ZAKUP				Na čest. zem 2100/3 K.O. Jadrtovac izgrađen je sustav navodnjavanja Donje Polje - jadrtovac
211.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2100/4	281600	VINOGRAD		ZAKUP	OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	22.1.2049		Na temelju prijedloga a sve temeljem Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 22. siječnja 2009. Klasa: 321-04/08-01/161, Urbroj: 538-07-09-04 br. OV-4475/09 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, te Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 10. lipnja 2011., Klasa: 944-01/08-01/46, urbroj: 538-07-1/0143-11-15 br. OV-16838/11 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, a koji dokumenti se nalaze u zbirci isprava ovog suda po Z-4997/14, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na rok od 40 godina radi podizanja višegodišnjih nasada vinograda i na rok od 50 godina radi podizanja višegodišnjih nasada maslina, u korist: TESTAMENT WINERY D.O.O., OIB: 91910685045, STRAŽNICE 2, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK
212.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2101	240839	PAŠNJAK		ZAKUP				
213.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2102	255	PAŠNJAK		ZAKUP				
214.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2103	3521	PAŠNJAK		ZAKUP				
215.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2104	1133	PAŠNJAK		ZAKUP				
216.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2105	482	PAŠNJAK		ZAKUP				
217.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2106	964	PAŠNJAK		ZAKUP				
218.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2107	3593	PAŠNJAK		ZAKUP				
219.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/1	926201	PAŠNJAK		ZAKUP				dio 451755m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na čest. zem 2130/1 K.O. Jadrtovac izgrađen je sustav navodnjavanja Donje Polje - jadrtovac
220.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/2	512601	PAŠNJAK		ZAKUP	OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	13.7.2060		dio 22301 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na temelju Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi pozivanja višegodišnjih nasada od 13. srpnja 2010. g. koji je ovjeren pod brojem OV-11483/10 da na 30. srpnja 2010. g. od strane javnog bilježnika Renate Kutija Kušpilić iz Zagreba, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi podizanja višegodišnjih nasada na vrijeme od 50 godina, u korist: TESTAMENT WINERY D.O.O., OIB: 91910685045, STRAŽNICE 2, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK □
221.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/3	23737	PAŠNJAK		ZAKUP				
222.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/4	5707	PAŠNJAK		ZAKUP				
223.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/5	2263	PAŠNJAK		ZAKUP				
224.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/6	201968	VINOGRAD		ZAKUP	OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	22.1.2049		Na temelju prijedloga a sve temeljem Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 22. siječnja 2009. Klasa: 321-04/08-01/161, Urbroj: 538-07-09-04 br. OV-4475/09 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, te Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 10. lipnja 2011., Klasa: 944-01/08-01/46, urbroj: 538-07-1/0143-11-15 br. OV-16838/11 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, a koji dokumenti se nalaze u zbirci isprava ovog suda po Z-4997/14, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na rok od 40 godina radi podizanja višegodišnjih nasada vinograda i na rok od 50 godina radi podizanja višegodišnjih nasada maslina, u korist: EGO VINA D.O.O., OIB: 10301343566, PUT KRČEVINA 1, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK

225	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2130/7	151839	VINOGRAD	ZAKUP		OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	22.1.2049	Na temelju prijedloga a sve temeljem Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 22. siječnja 2009. Klasa: 321-04/08-01/161, Urbroj: 538-07-09-04 br. OV-4475/09 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, te Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 10. lipnja 2011., Klasa: 944-01/08-01/46, urbroj: 538-07-1/0143-11-15 br. OV-16838/11 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, a koji dokumenti se nalaze u zbirci isprava ovog suda po Z-4997/14, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na rok od 40 godina radi podizanja višegodišnjih nasada vinograda i na rok od 50 godina radi podizanja višegodišnjih nasada maslina, u korist: EGO VINA D.O.O., OIB: 10301343566, PUT KRČEVINA 1, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK
226	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2147/1	6640	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 6640 m ² (suposjed - Republika Hrvatska) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
227	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2147/21	313990	VINOGRAD	ZAKUP		OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	22.1.2049	dio 77078 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom "Na temelju prijedloga a sve temeljem Ugovora o osnivanju prava služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 22. siječnja 2009. Klasa: 321-04/08-01/161, Urbroj: 538-07-09-04 br. OV-4475/09 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, te Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu od 10. lipnja 2011., Klasa: 944-01/08-01/46, urbroj: 538-07-1/0143-11-15 br. OV-16838/11 javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, a koji dokumenti se nalaze u zbirci isprava ovog suda po Z-4997/14, uključuje se na teret nekretnine u A listu pravo služnosti na rok od 40 godina radi podizanja višegodišnjih nasada vinograda i na rok od 50 godina radi podizanja višegodišnjih nasada maslina, u korist: EGO VINA D.O.O., OIB: 10301343566, PUT KRČEVINA 1, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK"
228	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2148	9563	PAŠNJAK	ZAKUP				
229	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2150	479729	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 45429 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
230	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2151	2151	PAŠNJAK	ZAKUP				
231	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2152	2093	PAŠNJAK	ZAKUP				
232	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2155	2156	PAŠNJAK	ZAKUP				
233	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2156	611	PAŠNJAK	ZAKUP				
234	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2157/1	26080	PAŠNJAK	ZAKUP				Na čest. zem 2157/1 K.O. Jadrtovac izgrden je sustav navodnjavanja Donje Polje - jadrtovac
235	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2157/2	19885	PAŠNJAK	ZAKUP				
236	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2169	8294	PAŠNJAK	ZAKUP				
237	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2174	770	PAŠNJAK	ZAKUP				
238	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2175	10499	PAŠNJAK	ZAKUP				
239	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2176	1413	PAŠNJAK	ZAKUP				
240	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2177	450	PAŠNJAK	ZAKUP				
241	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2238/1	22867	PAŠNJAK	ZAKUP				
242	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2238/10	10433	PAŠNJAK	ZAKUP				
243	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2238/11	1839	PAŠNJAK	ZAKUP				na čestzem. 2238/11 K.O. Jadrtovac izgrađen je sustav navodnjavanja Donje Polje-Jadrtovac
244	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2238/12	2367	PAŠNJAK	ZAKUP				
245	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2277/1	544138	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			nastala od 2277, dio 2277 pov. 770001 m ² (suposjed - Republika Hrvatska) obuhvaćena ŠG planom
246	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2390/1	5605	PAŠNJAK	ZAKUP				
247	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2390/2	1338	PAŠNJAK	ZAKUP				
248	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2476	11406	ORANICA	ZAKUP		P2		
249	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	2498/1	5990	ORANICA	ZAKUP		dio u P2		
250	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	374/1	343102	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 205302 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na čest. zem 374/1 K.O. Jadrtovac izgrden je sustav navodnjavanja Donje Polje - jadrtovac
251	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	374/9	388052	PAŠNJAK	ZAKUP		OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	29.7.2063	dio 90420 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na temelju Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi podizanja višegodišnjih nasada i to: vinograda, voćnjaka i maslinika ovjerenog 29. srpnja 2013. g. pod posl. brojem: OV-13961/13 po javnom bilježniku Vesna Pučar iz Zagreba, uključuje se na teret dijela nekretnine u A listu u površini od 29,9795 m ² pravo služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi podizanja višegodišnjih nasada na vrijeme od 50 godine, na korist: TESTAMENT WINERY D.O.O., OIB: 91910685045, STRAŽNICE 2, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK
252	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	374/14	28969	PAŠNJAK	ZAKUP		OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	30.7.2063	Na temelju Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi podizanja višegodišnjih nasada i to: vinograda, voćnjaka i maslinika ovjerenog 29. srpnja 2013. g. pod posl. brojem: OV-13961/13 po javnom bilježniku Vesna Pučar iz Zagreba, uključuje se na teret dijela nekretnine u A listu u površini od 29,9795 m ² pravo služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske radi podizanja višegodišnjih nasada na vrijeme od 50 godine, na korist: TESTAMENT WINERY D.O.O., OIB: 91910685045, STRAŽNICE 2, JADRTOVAC 22000 ŠIBENIK
253	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	906	209	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
254	XV ŠKZ	ŠIBENIK	JADRTOVAC	330035	922	3827	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
255	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	102	802	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
256	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1031	306	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
257	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1036	115	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
258	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1086	906	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
259	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1093	273	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
260	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	114/1	2021	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA, dijelom grad.			
261	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1183	30197	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
262	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1194	453	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
263	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	122	6006	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
264	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1259/2	9430	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 8814 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
265	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1282	2885	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
266	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1311/1	14099	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
267	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1314	11678	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
268	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1319	899	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
269	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1327/2	16732	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
270	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1336	647	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
271	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1338	6197	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
272	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1354	658	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
273	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1358/11	461168	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
274	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1359	16893	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
275	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1360	133	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
276	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1363	331	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
277	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1364/1	11293	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
278	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1364/3	1392	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
279	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1364/4	9956	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
280	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1368	842	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
281	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1386	363	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
282	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1392/1	6629	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
283	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVATE	330051	1414/9	6571	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			

284.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1415	327	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
285.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1419	2964	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
286.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1420/1	2908	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.		
287.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1446/10	731930	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA		dio 452188 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
288.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1502/8	9715	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 8361 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom dio 13429 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
289.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1516/9	15660	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 4364 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
290.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1517/1	4909	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 8093 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
291.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1517/22	10380	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.		
292.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1517/23	151758	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		
293.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1517/36	122	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		
294.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1528/12	60030	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
295.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1529/3	119574	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
296.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1529/5	37970	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
297.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1530/1	111349	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.		
298.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1530/5	118405	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
299.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1544	586	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
300.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1547	2115	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
301.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1548	1611	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
302.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1549	619	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
303.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1576/3	619	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
304.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1599	2036	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
305.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1636	424	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
306.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1638/3	1521	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
307.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1649/2	2561	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
308.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1674/74	1219481	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 1167033 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
309.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1691/1	22029	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		dio 21735 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
310.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1737	381	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
311.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	174	1766	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA		
312.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1779/1	1334	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
313.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	18/1	461525	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA, dijelom grad.		dio 145039 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
314.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1821	450	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
315.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1823	1331	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
316.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1826	824	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
317.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1874	9592	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 9561 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
318.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1969	3449	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 2375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
319.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	1990/40	295659	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 285143 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
320.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2014/4	47395	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		dio 30945 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
321.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2081/2	96962	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 393790 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
322.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2144	266	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
323.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	218	4712	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA		
324.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2192/2	701790	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u NATURI		dio 656550 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
325.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2224	1169	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
326.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2236/1	26877	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		dio 30945 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
327.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2237	475	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
328.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2242	532	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
329.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2245/4	9833	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
330.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2248	967	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
331.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2255	5740	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
332.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2301/3	253445	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 243445 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
333.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2322/1	19875	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 19068 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
334.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2357	1146	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
335.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	237	14459	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
336.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2396	12980	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 12979 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
337.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2398/2	5291	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 5010 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
338.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2399	6114	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		dio 5164 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
339.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2402	18728	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 18279 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
340.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2458	374	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
341.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2471	896	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 837 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
342.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2472/2	47979	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 47674 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
343.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2549/22	64831	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 64005 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
344.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	265	633	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA		
345.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2793	1155	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
346.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2802/1	48138	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.		dio 42358 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
348.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2913/5	55836	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 54000 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
349.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2916	6147	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 5470 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
350.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2928/2	996	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
351.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	2967/2	10405	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 9977 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
352.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	297	33227	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA		
353.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	301/11	812577	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
354.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3055	88593	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 83769 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
355.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3083/17	564836	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 552593 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
356.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3100/1	15304	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 14843m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
357.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3100/2	3895	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 2965 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
358.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3207/1	770	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
359.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3207/2	529	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
360.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3275/2	33215	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 32697 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
361.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3290/1	3266	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
362.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	336/2	14279	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.		dio 12896 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
363.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3464/2	6355	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
364.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3542/2	14002	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P3		dio 12646 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
365.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3543/1	17196	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P3, dijelom grad.		dio 15483 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
366.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3653/20	1798	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P2		
367.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3653/34	547306	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P2		dio 544557 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
368.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3673	4589	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		
369.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3678/6	134023	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA		dio 130150 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom

370.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3685	5978	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 5355 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
371.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3698	1320	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
372.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3735/6	60726	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 46399 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
373.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3736	1777	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
374.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3828	1633	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
375.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3881	586	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
376.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3966/1	10876	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 9764 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
377.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3969	11081	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 10116 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
378.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3999/1	658	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
379.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3999/2	762	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
380.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3999/3	655	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
381.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3999/4	698	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
382.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	3999/5	734	ORANICA	ZAKUP	NATURA			
383.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4000/1	14156	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
384.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4000/12	1382732	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA	ZAKUP	1.3.2068	Ugovor br. 320329429-G.R.M. d.o.o. KLASA:320-02/16-01/434 od strane Agencije za poljoprivredno zemljište
385.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4000/2	3989	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 3880 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
386.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4000/3	225722	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 224396 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
387.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4001/1	461616	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			
388.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4126/3	288	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
389.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4169/7	202524	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
390.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4365	849	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
391.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4366	759	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
392.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4367	281	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
393.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4368	306	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
394.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4387	5751	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
395.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4392/3	144352	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 17817 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
396.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4421/1	54223	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 21389 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
397.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4473/28	535344	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA, dijelom grad.			dio 172002 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
398.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4481/3	226729	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
399.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4481/4	597458	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 181335 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
400.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4518	622	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
401.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4589/1	1657174	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 1072613 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
402.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4623	2317	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
403.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4759	8830	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 8026 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
404.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4852/2	27335	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 22224 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
405.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4894	4787	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 4704 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
406.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4917	1460	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
407.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	4994	241	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
408.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	5000/4	110853	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 105015 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
409.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	5039/2	121621	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 120597 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
410.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	526/12	56442	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 49442 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
411.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	608/2	43872	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 42798 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
412.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	621	784	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
413.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	643/1	9383	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			
414.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	644	17117	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 13443m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
415.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	670/2	15365	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 11210m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
416.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	674	881	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 699 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
417.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	692/4	4514	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 3483 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
418.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	727	1075	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
419.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	739/4	94168	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 25647 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
420.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	739/6	89366	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 43086 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
421.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	765/2	22	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
422.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	766/5	54	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
423.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	804	2744	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			

424.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	826/10	26594	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 24079 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
425.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	826/11	42474	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 33680 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
426.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KONJEVRATE	330051	943/5	780	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 584 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
427.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	161/104	164	PAŠNJAK	ZAKUP				
428.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3034/38	886	PAŠNJAK	ZAKUP				
429.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3034/59	3258	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
430.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3034/65	491	PAŠNJAK	ZAKUP				
431.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3035	3978	PAŠNJAK	ZAKUP				
432.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3036	3683	PAŠNJAK	ZAKUP				
433.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3051/1	17882	PAŠNJAK	ZAKUP				
434.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3171/1	3536	PAŠNJAK	ZAKUP				
435.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3296/1	121227	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 233959 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
436.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3296/14	8	PAŠNJAK	ZAKUP				nastala od 3296/1
437.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3296/4	1008	PAŠNJAK	ZAKUP				
438.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3296/5	303	PAŠNJAK	ZAKUP				
439.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	3296/6	2120	PAŠNJAK	ZAKUP				
440.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330078				ZAKUP	OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI	#####		dio 233959 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom Na temelju Ugovora o osnivanju služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu sklopljen dana 27. studenoga 2012. g. pod posl. br. Klasa: 321-04/12-01/171; Ur. Broj: 525-11/1067-12-7, a koji je ovjeren u potpisu dana 21. ožujka 2013. g. pod posl. br. ov-4842/13 kod J. Bilj, V. Pučar iz Zagreba i Izvadka iz Programa gospodarane šumama i šumskim zemljištima na šibenskom užem području krša za razdoblje od 1981-1990 god. uknjižuje se pravo služnosti na teret dijela kat. čest. br. 341/2 u površini od 1,00 ha radi podizanja višegodišnjih nasada i to: vinograda, voćnjaka i maslinika na vrijeme od 50 god. na korist: KEKELIĆ BRANKO, OIB: 89898118609, LOZOVAC, SKOČIĆI 1
441.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	376/116	5360	VOĆNJAK	ZAKUP				
442.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	376/122	685	VOĆNJAK	ZAKUP				
443.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	KRAPANJ	330078	4129/3	480	PAŠNJAK	ZAKUP				
444.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	167	2392	PAŠNJAK	ZAKUP				
445.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	407	575	PAŠNJAK	ZAKUP				
446.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	422	403	PAŠNJAK	ZAKUP				
447.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	424	561	PAŠNJAK	ZAKUP				
448.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	426	3881	PAŠNJAK	ZAKUP				
449.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	434	860	PAŠNJAK	ZAKUP				
450.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	437	417	PAŠNJAK	ZAKUP				
451.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	449	2403	PAŠNJAK	ZAKUP				
452.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	451	680	PAŠNJAK	ZAKUP				
453.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	455	7794	PAŠNJAK	ZAKUP				
454.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	463/3	11819	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 8687 m ² (suposjed - Grad Šibenik)obuhvaćen šumskogospodarskim planom
455.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	465	705	PAŠNJAK	ZAKUP				
456.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	489	1756	PAŠNJAK	ZAKUP				
457.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	548	2198	PAŠNJAK	ZAKUP				
458.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	659	34751	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 22358 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
459.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	689	7269	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1679 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
460.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	720	831	PAŠNJAK	ZAKUP				
461.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	733	27389	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 5932 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
462.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	752	2852	PAŠNJAK	ZAKUP				
463.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	786	291	PAŠNJAK	ZAKUP				
464.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	83/1	857811	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 853375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
465.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	83/2	47325	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 20613 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
466.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	83/4	67027	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 66148 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
467.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LEPENICA	330086	839/1	44051	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 27108 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
468.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1052/1	158638	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA, dijelom grad.			dio 45586 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
469.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1076	10945	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, u obuhvatu NP KRKA			
470.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1079	26633	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA			dio 928 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
471.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1114/1	43640	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 42894 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
472.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1120/2	3266	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 1633 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
473.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1129/2	3708	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 2953 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
474.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1174/1	3871	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 3237 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
475.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1197	343151	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio dio 321051 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
476.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1204/1	50139	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 49487 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
477.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	1238/1	12412	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 12214 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
478.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	149	572	PAŠNJAK	ZAKUP				
479.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	153/1	35734	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 28213 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
480.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	194/1	108318	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 100924 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
481.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	214	67153	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 66087 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
482.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	225/10	115	PAŠNJAK	ZAKUP				
483.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	225/2	7499	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 7266 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
484.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	225/3	178	PAŠNJAK	ZAKUP				
485.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	225/9	275	PAŠNJAK	ZAKUP				
486.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	235	5359	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 4000 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
487.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	356/1	7046	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 6896 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
488.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	440	845	PAŠNJAK	ZAKUP				
489.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	456	7931	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 7375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
490.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	457	71296	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 70303 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
491.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	533/1	2176	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 1687 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
492.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	533/3	90324	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 75518 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
493.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	540/2	1964	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 1691 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
494.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	578/5	302054	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 299803 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
495.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	578/6	79684	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 78384 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
496.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	590	18300	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 17658 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
497.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	649/1	173384	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 173384 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
498.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	709	42710	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 37510 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
499.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	710/1	88571	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 85597 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
500.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	754/1	217037	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 214375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
501.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	754/2	9857	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 214375 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
502.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	783/1	212144	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 205912 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
503.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	837/22	2766	PAŠNJAK	ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK			

504.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330094					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK			
			LOZOVAC		837/25	2149	PAŠNJAK						
505.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330094					ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK, dio u NP KRKA			dio 182327 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
			LOZOVAC		897/1	283063	PAŠNJAK						
506.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330094					ZAKUP	NATURA, dio u obuhvatu NP KRKA, dijelom grad.			dio 956041 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
			LOZOVAC		913/1	1434003	PAŠNJAK						
507.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	913/105	115	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			
508.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	913/25	174076	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 114782 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
509.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	913/62	123390	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 88390 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
510.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	913/92	1926	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA			
511.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	988/1	50549	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA			dio 49801 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
512.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	988/2	62179	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA			dio 60826 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
513.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	LOZOVAC	330094	988/3	20740	PAŠNJAK		ZAKUP	NATURA			dio 19779 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
514.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330094					ZAKUP	NATURA	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	#####	Ugovor br. 32030623 o privremenom korištenju -Zdravko Begić, KLASA: 945-01/16-01/2105 od strane Agencije za poljoprivredno zemljište KORISTI 2.0143ha
			LOZOVAC		995	175143	PAŠNJAK						
515.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330108					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MANDALINA		1249/21	3641	PAŠNJAK						
516.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2436	647	PAŠNJAK		ZAKUP				
517.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2460/11	538	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
518.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2468	270	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
519.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2908/2	1116	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
520.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2908/4	524	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
521.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	2908/6	296	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
522.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	4338/1	1133	PAŠNJAK		ZAKUP				
523.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	4382/1	2662	PAŠNJAK		ZAKUP	P3			
524.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		4525/3	439	PAŠNJAK						
525.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	MARTINSKA	330116	461/4	1684	PAŠNJAK		ZAKUP				
526.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		4965/2	1000	PAŠNJAK						
527.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		4965/3	518	PAŠNJAK						
528.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		4966/9	10458	PAŠNJAK						
529.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5031/4	1363	PAŠNJAK						
530.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/18	460	PAŠNJAK						
531.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/20	8285	PAŠNJAK						
532.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/3	2725	PAŠNJAK						
533.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/4	705	PAŠNJAK						
534.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/5	35792	PAŠNJAK						
535.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5057/8	5743	PAŠNJAK						
536.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116					ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KANAL-LUKA			
			MARTINSKA		5413	357	PAŠNJAK						

537.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330116						ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraz KANAL-LUKA			
		MARTINSKA			5505/1	512	PAŠNJAK							
538.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1023/5	299	ORANICA	ZAKUP						
539.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1074/2	1152	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.					
540.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1110/2	777	PAŠNJAK	ZAKUP						
541.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1110/22	364	PAŠNJAK	ZAKUP						
542.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1110/5	536522	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 479903 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
543.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1112	424	PAŠNJAK	ZAKUP						
544.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1144	2234	PAŠNJAK	ZAKUP						
545.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1146	4471	PAŠNJAK	ZAKUP						
546.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	1215	662590	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 634889 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
547.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	221/3	1895455	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.				dio 1885566 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
548.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	221/6	7877	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.					
549.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	227	572	PAŠNJAK	ZAKUP						
550.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	270/3	5742	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.					
551.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	326/1	43	PAŠNJAK	ZAKUP						
552.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	342	421	PAŠNJAK	ZAKUP						
553.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	343	518	PAŠNJAK	ZAKUP						
554.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	438	2036	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 1693 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
555.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	439	6134	PAŠNJAK	ZAKUP						
556.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/1	384364	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.				dio 366605 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
557.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/12	20	PAŠNJAK	ZAKUP						
558.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/13	2448	PAŠNJAK	ZAKUP						
559.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/17	223	PAŠNJAK	ZAKUP						
560.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/18	12	PAŠNJAK	ZAKUP						
561.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/4	128694	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P2, dijelom grad.				dio 122586 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
562.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	469/9	19436	PAŠNJAK	ZAKUP						
563.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	618/3	295	PAŠNJAK	ZAKUP						
564.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SITNO DONJE	330221	943/6	36	PAŠNJAK	ZAKUP						
565.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1031	543	PAŠNJAK	ZAKUP						
566.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1037	1935	PAŠNJAK	ZAKUP						
567.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1134/1	36124	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 18130 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
568.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1174	180	PAŠNJAK	ZAKUP						
569.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1201/1	951577	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 950936m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
570.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1216	655	PAŠNJAK	ZAKUP						
571.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1271	1266	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 666 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
572.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1311	55734	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 51166 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
573.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1323/1	21069	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 18129 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
574.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1343	1244	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 1012 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
575.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1345	3410	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 2542 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
576.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1346/1	4111	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 2542 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
577.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1355	18782	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 16426 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
578.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1399/1	225586	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 214616 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
579.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	141/1	15980	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP			dio 11702 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
580.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	141/2	11667	PAŠNJAK	ZAKUP						
581.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1630	22368	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 13644 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
582.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	1635	194	PAŠNJAK	ZAKUP						
583.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	220/1	38017	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 35805 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
584.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	224/1	184041	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 175520 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
585.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	295	2230	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 1721 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
586.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	326/1	13495	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.				dio 11753 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
587.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	380/1	886650	PAŠNJAK	ZAKUP		NATURA			dio 866782 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
588.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	485	10211	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 9211 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
589.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	494/1	117697	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.				dio 111467 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
590.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	510/1	103756	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 98971 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
591.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	563/1	6981	PAŠNJAK	ZAKUP						
592.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	595/1	166400	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P3				dio 162029 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
593.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	595/4	341402	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u P3				dio 334299 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
594.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	595/6	56320	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP				
595.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	743/1	97	PAŠNJAK	ZAKUP						
596.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	807/1	3617	PAŠNJAK	ZAKUP						
597.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	807/3	386	PAŠNJAK	ZAKUP						
598.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	808/1	509	PAŠNJAK	ZAKUP						
599.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	808/2	15	PAŠNJAK	ZAKUP						
600.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	820	950	PAŠNJAK	ZAKUP						
601.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	839	575	PAŠNJAK	ZAKUP						
602.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	852/1	386108	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 367073 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
603.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	852/4	366296	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 362970 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
604.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	923/1	41	PAŠNJAK	ZAKUP						
605.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	99/1	28209	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.					
606.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SLIVNO	330248	992	601	PAŠNJAK	ZAKUP						
607.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SRIMA	330256	5538	705	PAŠNJAK	ZAKUP						
608.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330256				ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraz KANAL-LUKA					
		SRIMA			5651	6550	PAŠNJAK							
609.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SRIMA	330256	6294/1	4586	PAŠNJAK	ZAKUP						
610.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SRIMA	330256	6294/3	2537	PAŠNJAK	ZAKUP						
611.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	SRIMA	330256	6297/2	1039	PAŠNJAK	ZAKUP						
612.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330264				ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraz GVOZDENOV O-KAMENAR					
		ŠIBENIK			3151	2071	PAŠNJAK							
613.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330264				ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraz GVOZDENOV O-KAMENAR					
		ŠIBENIK			3152	373	PAŠNJAK							
614.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK		330264				ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraz GVOZDENOV O-KAMENAR					
		ŠIBENIK			3177	29445	PAŠNJAK							
615.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1183/2	133	ORANICA	ZAKUP						
616.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1324	953	PAŠNJAK	ZAKUP						
617.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1391	1413829	PAŠNJAK	ZAKUP	dio u NATURI				dio 1045018 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
618.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1504/1	65345	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 63266 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
619.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/1	171691	PAŠNJAK	ZAKUP					dio 1707997 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom	
620.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/17	6558	PAŠNJAK	ZAKUP						
621.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	VRPOLJE</											

623.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/20	9018	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 8801 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
624.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/23	33288	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
625.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/29	9022	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 6559 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
626.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/3	333422	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 321910 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
627.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/30	716	PAŠNJAK	ZAKUP				
628.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/31	98	PAŠNJAK	ZAKUP				
629.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/32	243	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
630.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1684/5	513051	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 480609 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
631.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1710/1	35449	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 35233 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
632.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1710/5	192	PAŠNJAK	ZAKUP				
633.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1710/8	548	PAŠNJAK	ZAKUP				
634.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1797/1	31025	PAŠNJAK	ZAKUP				
635.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1824/1	1155	PAŠNJAK	ZAKUP				
636.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1841/2	405	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			
637.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1884/1	415489	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 413291 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
638.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1884/10	15603	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
639.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1884/12	18	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
640.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1884/13	2773	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
641.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1884/15	631	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
642.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	1995	11427	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 5827 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
643.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2011/1	1437450	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 1418250 m ² (suposjed - Republika Hrvatska) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
644.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2025	2180	PAŠNJAK	ZAKUP				
645.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/1	138260	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 122560 m ² (suposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
646.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/12	678920	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 663163 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
647.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/20	98	VOĆNIJAK	ZAKUP	NATURA			
648.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/23	1715	VOĆNIJAK	ZAKUP	NATURA			
649.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/26	896	VOĆNIJAK	ZAKUP				
650.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2088/28	23	VOĆNIJAK	ZAKUP				
651.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2130/3	183	VRT	ZAKUP				
652.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	2130/4	1694578	PAŠNJAK	ZAKUP	P2, dijelom grad.			dio 746156 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
653.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	914/4	586	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
654.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	929	478	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
655.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	931/1	6497	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
656.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	958	129	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
657.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	VRPOLJE	330345	961	363	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
658.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1055/1	582701	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P3			dio 511301 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
659.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1061/1	946678	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, P3			dio 723228 m ² (suposjed - Hrvatske šume) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
660.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1061/427	56962	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
661.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1061/465	3750	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
662.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1061/467	1865	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
663.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1126	762	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
664.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1314/1	38146	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 11146 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
665.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1356/1	224879	PAŠNJAK	ZAKUP				dio 185879 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
666.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1430/1	410	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
667.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1630/1	291164	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 302524 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
668.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1630/15	74385	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, dijelom grad.			dio 57323 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
669.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1769/1	31589	VINOGRAD	ZAKUP				
670.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1769/14	10	PAŠNJAK	ZAKUP				
671.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1769/18	6353	PAŠNJAK	ZAKUP				
672.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1780/1	209436	PAŠNJAK	ZAKUP	dijelom grad.			dio 179385 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
673.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1794/1	4658	PAŠNJAK	ZAKUP				
674.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1797	471	PAŠNJAK	ZAKUP				
675.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1864/1	101643	PAŠNJAK	ZAKUP	Dio u obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK, dijelom grad.			dio 96543 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
676.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	1867/19	685	PAŠNJAK	ZAKUP	U obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK, dijelom grad.			
677.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	904	5596	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, U obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK			
678.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	945/303	145524	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			dio 125124 m ² (suposjed - Grad Šibenik) obuhvaćen šumskogospodarskim planom
679.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	945/320	2960	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
680.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	945/321	2830	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
681.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	945/331	2490	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA			
682.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZATON-RASLINA	330353	945/8	2862894	PAŠNJAK	ZAKUP	NATURA, U obuhvatu značajnog krajobraza KRKA-DONJI TOK			dio 2433004 m ² obuhvaćen šumskogospodarskim planom
683.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	1581	163	PAŠNJAK	ZAKUP				
684.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	1584	5375	VINOGRAD	ZAKUP				
685.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	2202	1000	PAŠNJAK	ZAKUP				
686.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	2203	352	PAŠNJAK	ZAKUP				
687.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	2911/5	531	VOĆNIJAK	ZAKUP	P2			
688.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	2954	565	VOĆNIJAK	ZAKUP				
689.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	3164/2	1604	VOĆNIJAK	ZAKUP	P2			
690.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4038/1	1072	VOĆNIJAK	ZAKUP				
691.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4038/4	903	VOĆNIJAK	ZAKUP				
692.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4511	1284	PAŠNJAK	ZAKUP				
693.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4526/1	329	PAŠNJAK	ZAKUP				
694.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4561/1	779	PAŠNJAK	ZAKUP				
695.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4905	3967	PAŠNJAK	ZAKUP				
696.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4906/3	867	PAŠNJAK	ZAKUP				
697.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4914	1632	PAŠNJAK	ZAKUP				
698.	XV ŠKZ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	4915	817	PAŠNJAK	ZAKUP				

699.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	5506/2	626	PAŠNJAK	ZAKUP				
700.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	5650	424	PAŠNJAK	ZAKUP				
701.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	5653	266	PAŠNJAK	ZAKUP				
702.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	5654	144	PAŠNJAK	ZAKUP				
703.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	5676/1	59	ORANICA	ZAKUP				
704.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	6008/4	77	ORANICA	ZAKUP				
705.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	6038/1	158	PAŠNJAK	ZAKUP				
706.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	6038/3	39	ORANICA	ZAKUP				
707.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ZLARIN	330361	6661/2	1229	PAŠNJAK	ZAKUP				
709.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ŽIRJE	330370	1565/295	144840	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKI H PAŠNJAKA				
710.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ŽIRJE	330370	2027/29	673200	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKI H PAŠNJAKA				
711.	XV ŠKŽ	ŠIBENIK	ŽIRJE	330370	2043/25	22945	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKI H PAŠNJAKA				
ukupno												
					98179222							

OBJAŠNJENJE:

- 1 – upisati redni broj
- 2 – upisati naziv županije
- 3 – upisati naziv općine
- 4 – upisati naziv katastarske općine
- 5 – upisati katastarsku oznaku općine
- 6 – upisati broj katastarske čestice
- 7 – pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez
- 8 – upisati naziv kulture upisan u katastru
- 9 – upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)

NATURA 2000 28351200

98179222 ostalo

ZAKUP	94477964	
PRIVREMENO KORIŠTENJE	175143	
PRAVO SLUŽNOSTI	2266653	
POVRAT	0	
MSP	0	
MSP - u tijeku razminiranje	0	
MSP dijelom građ.	0	
BUFFER MSP dijelom građ.	0	
BUFFER MSP	0	
MSP - u tijeku razminiranje dijelom građ.	0	
	0	

115.

Na temelju čl. 31. st. 22 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske****I.**

Za članove Procjeniteljskog povjerenstva Grada Šibenika imenuju se:

1. Ivana Spahija - predstavnik gradskog vijeća
2. Marko Petković - predstavnik gradskog vijeća
3. Hrvoje Poljičak – dipl. iur.
4. Ivica Hobar – ing. geodezije
5. Mile Pavičić – dipl. ing agronomije
6. Višnja Marasović – predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave
7. Karlo Rubelj – predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/22-01/148

URBROJ: 2182-1-07/5-23-6

Šibenik, 14. prosinca 2023. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

Obrazloženje

Zakon o poljoprivrednom zemljištu u čl. 31. st. 22. je propisao da je gradsko vijeće jedinice lokalne samouprave dužna imenovati Povjerenstvo za zakup koje mora imati sedam članova i to po jednog predstavnika pravne, geodetske, agronomске struke, dva predstavnika gradskog vijeća te jedan

predstavnik upravnog tijela područne (regionalne) samouprave u čijem su djelokrugu poslovi poljoprivrede i jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

116.

Na temelju čl. 39. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKA**o imenovanju članova Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske****I.**

Za članove Povjerenstva za uvođenje u posjed Grada Šibenika imenuju se:

1. Toni Baranović – mag.prava.
2. Ivica Hobar – ing. geodezije
3. Mile Pavičić – dipl. ing agronomije

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/22-01/149

URBROJ: 2182-1-07/5-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

Obrazloženje

Zakon o poljoprivrednom zemljištu u čl. 39. st. 2. propisao je da gradsko vijeće jedinice lokalne samouprave imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed koje ima tri člana i to po jednog predstavnika pravne, geodetske i agronomске struke.

117.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o Izradi Izmjena i dopuna (II.) Urbanističkog plana uređenja naselja Brodarica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna (II.) Urbanističkog plana uređenja naselja Brodarica (u daljnjem tekstu: Odluka), započinje postupak Izmjena i dopuna (II.) Urbanističkog plana uređenja naselja Brodarica („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/08 i 08/12), u daljnjem tekstu: UPU. Nositelj postupka izrade UPU-a je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Nositelj).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje: pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a, razlozi donošenja UPU-a, ciljevi i programska polazišta, obuhvat UPU, sažeta ocjena stanja u obuhvata UPU-a, popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU, način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a, planiranu dinamiku s fazama za izradu UPU-a, odnosno rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU-a tijela i osoba određenih posebnim propisima, izvore financiranja UPU-a i druga pitanja značajna za izradu UPU-a.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Člankom 113. stavkom 1. Zakona, određeno je da se odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući

način primjenjuju i na izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova.

Postupak započinje donošenjem Odluke sukladno članku 86., dok je sadržaj Odluke određen člankom 89. Zakona.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE UPU-A, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

Obzirom na dugi vremenski period koji je prošao od zadnjih izmjena i dopuna predmetnog plana analizom stanja u prostoru utvrđeno je da u nekim područjima obuhvata postoji realna potreba za izmjenama i dopunama postojećeg plana.

Također, obzirom na navedeni protek vremena postoji potreba usklađivanja UPU-a sa recentnim izmjenama relevantnih zakona i podzakonskih propisa te prostornih planova više razine.

Obzirom da se zahtjevi pristigli tijekom godina u nekim dijelovima ponavljaju potrebno je utvrditi postoji li mogućnost njihovom udovoljavanju.

Donošenjem UPU-a planirat će se obalni pojas Brodarice temeljem Konceptijskog rješenja uređenja obalnog pojasa Brodarice kao stručne podloge za izradu te provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na način da će doći do jasnijeg razgraničenja postojećih namjena i načina korištenja prostornih cjelina.

Provesti će se i analiza mogućnosti izmjena prometnog rješenja u smislu mogućih izmjena trase, smanjenja profila planiranih prometnica te analiza mogućnosti izmjena namjena površina u skladu s trenutnim potrebama, sa zaprimljenim zahtjevima te konzumiranim prostorom.

Provest će se i analiza mogućnosti izmjene namjene luka obzirom na zaprimljene zahtjeve.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat UPU-a identičan je obuhvatu UPU-a Brodarica.

SAŽETA OCJENA STANJA U IZMJENA I DOPUNA OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Analizom stanja u prostoru utvrđeno je da je područje UPU-a djelomično (cca 50%) izgrađeno. Područje UPU-a je većinom opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Daljnjom analizom stanja u prostoru utvrđeno je da na mnogim područjima u obuhvatu UPU-a postoji potreba za izmjenama i dopunama postojećeg plana.

Područje uz obalni pojas zahtjeva jasnije određenje namjena prostornih cjelina, razgraničenje područja plaža, luka, šetnica itd.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Prilikom izrade UPU-a koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Tijekom izrade UPU-a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

Temeljem Konceptijskog rješenja uređenja obalnog pojasa Brodarice, (Pomorski projekti d.o.o Split, kolovoz 2020.), provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Konceptijsko rješenje zahvaća obalni pojas Brodarice.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će stručni izrađivač UPU-a u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJI DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Temeljem članka 90. Zakona javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve

za izradu UPU-a sudjelovat će u izradi plana na način da će biti zatraženi njihovi zahtjevi potrebni za izradu UPU-a. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade UPU-a.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik,
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21 000 Split,
7. Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split,
8. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik, Bana Josipa Jelačića 1, 22 000 Šibenik,
9. HEP – ODS d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik,
10. HOPS d.o.o. Kupska 4, 10 000 Zagreb,
11. Vodovod i odvodnja d.o.o. Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik,
12. EVN Croatia Plin d.o.o. Zagrebačka avenija 104, 10 000 Zagreb,

13. PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88A, 10 000 Zagreb,
14. Zeleni grad Šibenik d.o.o.
Stjepana Radića 100, 22 000 Šibenik,
15. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje
Šibensko-kninske županije
Vladimira Nazora 1, 22 000 Šibenik,
16. Šibensko-kninska županija
Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno
uređenje, gradnju i komunalne poslove,
Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik,
17. Grad Šibenik,
Upravni odjel za gospodarenje gradskom
imovinom,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22
000 Šibenik,
18. Grad Šibenik,
Upravni odjel za gospodarstvo,
poduzetništvo i razvoj,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22
000 Šibenik,
19. Grad Šibenik,
Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22
000 Šibenik,
20. Grad Šibenik,
Upravni odjel za provedbu dokumenata
prostornog uređenja i gradnju,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22
000 Šibenik,
21. Mjesni odbor Brodarica,
Partizanska 20, 22010 Brodarica,
22. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brodarica-
Krapanj,
Luša 22, 22010 Brodarica
23. Državna geodetska uprava, Područni ured za
katastar Šibenik,
Ul. Kralja Zvonimira 12a, 22 000, Šibenik,
24. Hrvatske ceste d.o.o. Tehnička ispostava
Šibenik,
Ul. Velimira Škorpika 27, 22 000, Šibenik.
25. Hrvatske ceste d.o.o.,
Vončinina ul. 3, 10 000 Zagreb

26. Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske
županije,
Ivana Meštrovića bb, 22 000 Šibenik

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade UPU-a pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladnim ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU UPU-A, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU-A TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Ovom Odlukom određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju UPU-a:

- javnopravna tijela iz članka 9. Odluke dužna su svoje zahtjeve dostaviti Nositelju izrade u roku od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu zahtjeva. Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema,
- rok za izradu nacрта prijedloga UPU-a je 120 dana, nakon pribavljenih zahtjeva iz članka 9., stručnih podloga (ako su potrebne) i ostalih potrebnih podataka koje osigurava Nositelj
- u skladu s objavom javne rasprave uvid u prijedlog UPU-a traje 15 dana.

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja UPU-a ne budu mogli poštovati rokovi, Nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Gradonačelnika.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Sukladno članku 63. stavka 2. Zakona, sredstva za izradu UPU-a osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU NACRTA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 12.

U svrhu donošenja ove Odluke, pozivom na odredbu članka 86. stavka 3. Zakona, sukladno odredbama članka 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), od Šibensko – kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove pribavljeno je Mišljenje da je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene (KLASA: 351-02/23-01/75, URBROJ: 2182-16/1-23-2 od 05.prosinca 2023. godine).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:350-02/23-01/55

URBROJ:2182-1-04-23-7

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

118.

Na temelju članaka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna (VI.) Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi

te s tim u vezi Izmjena i dopuna (VIII.)

Prostornog plana uređenja Grada Šibenika

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna (VI.) Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/04 te „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/08, 10/13, 2/16 i 7/18) te s tim u vezi Izmjena i dopuna (VIII.) Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 9/03 i 11/07 te „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 05/12, 9/13, 8/15, 9/17 i 2/18-pročišćeni tekst).

(u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (VI.) Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi (u daljnjem tekstu: ID UPU Podi) te s tim u vezi Izmjena i dopuna (VIII.) Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: ID PPUG Šibenika),
- razlozi donošenja ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika, ciljeve i programska polazišta
- obuhvat ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- način pribavljanja stručnih rješenja ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- planiranu dinamiku s fazama za izradu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika, odnosno rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- izvori financiranja ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika,
- druga pitanja značajna za izradu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika utvrđena je člancima 72., 86. 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) - u daljnjem tekstu: Zakon i člankom 25. stavkom (5), te člancima 35. i 36. Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12, 4/13, 8/13, 2/14, 4/17, dalje PPŽ) i člankom 150. Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03, 9/03 i 11/07, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12, 9/13, 8/15, 9/17 i 2/18-pročišćeni tekst).

ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika izrađuju se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11- u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Nositelj izrade ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika u ime Grada Šibenika je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (dalje: Ministarstvo) dalo je Mišljenje: (KLASA: 350-01/23-02/291, URBROJ: 531-08-1-1-23-3 od 13. studenog 2023. godine) tvrtki INTERDIS d.o.o. iz Zagreba: „Povodom vašeg dopisa u vezi mogućnosti planiranja vodenog parka unutar „Gospodarske zone Podi“ na području Grada Šibenika, u kojem pitate da li se zahvat vodenog parka može smatrati sportsko-rekreacijskom namjenom u smislu važećeg Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11 — u daljnjem tekstu: Pravilnik) i da li se može planirati kao prateći sadržaj u zoni, sukladno odredbama članka 36. stavak 4. Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 8/13, 2/14 i 4/17 — dalje u tekstu: PPŽ), obavještavamo vas kako slijedi.

Sukladno odredbi članka 22. stavak 1. Pravilnika

o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11 — u daljnjem tekstu: Pravilnik), u izradi kartografskih prikaza i grafičkih priloga koriste se grafički prostorni pokazatelji s odgovarajućim planskim znakovima koji su određeni u Prilogu Pravilnika, te je, primjerice, za izradu kartografskog prikaza 1. Korištenje i namjena prostora/površina, u dijelu 2.2. Razvoj i uređenje prostora/površina izvan naselja, za sportsko-rekreacijsku namjenu određen grafički prostorni pokazatelj s planskim znakom „sportsko-rekreacijska namjena, golf igralište — R1, jahački centar/hipodrom — R2, centar za zimske sportove — R3, teniski centar — R4, centar za vodene sportove — R5”.

Sukladno odredbi članka 22. stavak 2. Pravilnika, ako je u prostornom planu potreban grafički prostorni pokazatelj koji nije određen ovim Pravilnikom, koristit će se planski znak izveden iz istovrsne skupine planskih znakova.

Sukladno odredbi članka 21. Pravilnika, osim planskih znakova za prostorne pokazatelje koji su određeni za prostorni plan užeg područja, mogu se primjereno mjerilu kartografskog prikaza koristiti i planski znakovi određeni za plan šireg područja.

Slijedom navedenog, mišljenja smo da „vodeni park“ odgovara sportsko-rekreacijskoj namjeni sukladno Pravilniku.“

Prostorni plan Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12, 4/13, 8/13, 2/14 i 4/17 dalje PPŽ) u članku 36. stavku 4. određuje:

„U zonama gospodarskih sadržaja iz članka 25. stavak (5) točka 1. i stavka (1) i (3) ovog članka moguć je smještaj sadržaja industrijske i zanatske proizvodnje, poslovnih, uslužnih, trgovačkih, servisnih i komunalno servisnih sadržaja, infrastrukturnih sadržaja (kao dio infrastrukture zone kao i posebnih sadržaja) te ugostiteljsko-turističkih (bez smještajnih kapaciteta u prostoru ograničenja u ZOP-u) i ostalih sadržaja kao pratećih sadržaja u zoni na način da je

-maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemno kig nadzemno je 0,5.“

Osvrćući se na članak 36. PPŽ-a Ministarstvo navodi: „Slijedom izloženog, a imajući na umu da se prateći sadržaj ne može planirati niti graditi bez osnovne (primarne) namjene prostora, niti da prateći sadržaj ne smije ometati obavljanje funkcije osnovne (primarne) namjene prostora, mišljenja smo da se rekreacija („vodeni park“) može planirati kao prateći sadržaj u građevinskom području gospodarske namjene.“

2. RAZLOZI DONOŠENJA ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA CILJEU VI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

Sukladno odredbi čl. 89. st. 3. Zakona omogućena je provedba postupka izrade i donošenja ID UPU Podi u jedinstvenom postupku s ID PPUG Šibenika, kako bi se osigurala međusobna usklađenost planskih rješenja.

Razlog pokretanja jedinstvenog postupka kojim bi se paralelno izmijenio prostorni plan uređenja grada i urbanistički plan uređenja, je redefiniranje namjene na dijelu obuhvata kojeg čine k.č.br. 4132/25, 4132/26, 4207 i 4209, te dio k.č.br. 4132/56, sve k.o. Dubrava, ukupne površine cca 130.000 m². Predmetno područje je važećim PPŽ-om definirano člancima 25., 35. i 36. te su njima ujedno date i smjernice za izradu planova nižeg reda. PPUG Šibenika predmetni obuhvat definira kao izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene – proizvodne, poslovne, trgovačke, servisne, a važeći UPU Podi definira predmetno područje kao područje poslovne namjene (K) i namjene sajmišnog prostora (Ks). Potrebno je stvoriti prostorno-planske preduvjete za realizaciju sadržaja sportsko - rekreacijske namjene („vodeni park“), kao pratećeg sadržaja zone Podi.

U skladu s novom namjenom bit će potrebno definirati uvjete gradnje „vodenog parka“ te definirati prometno rješenje i rješenje komunalne infrastrukture unutar obuhvata UPU Podi.

3. OBUHVAT ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 5.

Obuhvat ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika istovjetan je obuhvatu važećeg UPU-a, odnosno važećeg PPUG-a, a obuhvat sadržaja izmjena i dopuna predmetnih planova vezan je za ispitivanje mogućnosti planiranja novog sadržaja.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 6.

Područje za koje se izrađuju ID UPU Podi određeno kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene: proizvodne, poslovne, trgovačke i servisne. Područje je djelomično izgrađeno i djelomično komunalno opremljeno.

U tijeku je izrada Izmjena i dopuna (V.) UPU Podi, pokrenutih na temelju Odluke o izradi Izmjena i dopuna (V.) Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi (“Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/22).

U tijeku je i postupak izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika, pokrenut temeljem Odluke o Izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/19), kojim se mijenja tekstualni i grafički dio predmetnog plana u skladu s razlozima i ciljevima definiranim Odlukom o izradi, a koji posljedično ima duži period izrade obzirom da se radi o složenijem izmjenama plana, zbog čega je predložen ovaj jedinstveni postupak.

5. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 7.

Prilikom izrade ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Tijekom izrade ID UPU Podi i s tim u vezi ID PPUG Šibenika mogu se, u suradnji s Nositeljem izrade, izraditi dodatne stručne podloge kao osnova za plansko rješenje koje je predmet ovih izmjena i dopuna.

6. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 8.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će stručni izrađivač ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

7. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 9.

Na temelju članka 90. Zakona, javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika, sudjelovat će u izradi predmetnih planova na način da će biti zatraženi njihovi zahtjevi koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama
Poslovni toranj Zagrepčanka, Savska cesta 41, Zagreb,
2. Ministarstvo kulture i medija,
Uprava za zaštitu kulturne baštine,
Konzervatorski odjel u Šibeniku,
Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik
3. Ministarstvo unutarnjih poslova,
Policajska uprava Šibensko-kninska,
Služba upravnih i inspeksijskih poslova,
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje,
Područni ured civilne zaštite Split,
Služba civilne zaštite Šibenik,
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000

Zagreb

6. Hrvatske vode,
Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova,
Vukovarska 35, 21 000 Split
7. Hrvatske šume,
Uprava šuma Podružnica Split
Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split
8. HEP – ODS d.o.o., Elektra Šibenik
Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik
9. HOPS d.o.o.
Kupska 4, 10 000 Zagreb
10. Vodovod i odvodnja d.o.o.
Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik
11. EVN Croatia Plin d.o.o.
Zagrebačka avenija 104, 10 000 Zagreb
12. PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88A, 10 000 Zagreb
13. Zeleni grad Šibenik d.o.o.
Stjepana Radića 100, 22 000 Šibenik
14. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
Vladimira Nazora 1, 22 000 Šibenik
15. Šibensko-kninska županija,
Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik
16. Šibensko-kninska županija,
Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove,
Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik
17. Grad Šibenik,
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik
18. Grad Šibenik,
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik
19. Grad Šibenik,
Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik

20. Grad Šibenik,
Upravni odjel za provedbu dokumenata
prostornog uređenja i gradnju,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22
000 Šibenik
21. Mjesni odbor Vrpolje
Vrpoljačka cesta 132, 22000 Šibenik
22. Mjesni odbor Danilo Biranj
Cesta Šibenik- Perković 3, 22000 Šibenik
23. Mjesni odbor Dubrava
Grubišići 19, Dubrava kod Šibenika, 22000
Šibenik
24. Mjesni odbor Donje Polje
Cesta Šibenik-Split 58, Donje Polje, 22000
Šibenik
25. Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske
županije,
Ivana Meštrovića bb, 22 000 Šibenik
26. Hrvatske šume,
Šumarija Šibenik,
Bana Josipa Jelačića 1, 22 000 Šibenik.

Ukoliko se, na temelju Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

8. PLANIRANU DINAMIKU S FAZAMA ZA IZRADU ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Ovom Odlukom određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika:

- javnopravna tijela iz članka 9. Odluke dužna su svoje zahtjeve dostaviti Nositelju izrade u roku od 20 dana od dana dostave poziva za dostavu zahtjeva. Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema,

- rok za izradu nacрта prijedloga ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika: 60 dana, nakon dostave zatraženih zahtjeva i dostave stručnih podloga koje su potrebne,
- javni uvid u prijedlog ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika traje 30 dana.

Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivnim ovoj Odluci.

9. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 11.

Izrada ID UPU Podi te s tim u vezi ID PPUG Šibenika će se financirati iz proračuna Grada Šibenika i/ili sredstava investitora.

10. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU NACRTA PRIJEDLOGA ID UPU PODI TE S TIM U VEZI ID PPUG ŠIBENIKA

Članak 12.

U svrhu donošenja ove Odluke, pozivom na odredbu članka 86. stavka 3. Zakona, sukladno odredbama članka 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), od Šibensko – kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove pribavljeno je Mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (KLASA:351-02/23-01/76, URBROJ: 2182-16/1-23-2 od 05.prosinca 2023. godine).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA:350-02/23-01/50

URBROJ:2182-01-04-23-6

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

119.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23, 133/23) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU
o nerazvrstanim cestama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja,

- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i gradova.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

**II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 6.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja nadležni Upravni odjel Grada ustrojiti će i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

U evidenciji iz prethodnog stavka ovog članka nerazvrstane ceste mogu se kategorizirati ovisno o naseljenosti i frekvenciji prometa.

Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su Zakonom a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Poslove upravljanja i građenja nerazvrstanih cesta obavlja gradonačelnik Grada Šibenika i nadležni upravni odjel, svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 9.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,

- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima, (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javnoprometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Članak 11.

Grad Šibenik može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakona.

III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 12.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnim podzakonskim aktom.

Zbog opravdanih okolnosti nadležni Upravni odjel Grada, uz suglasnost gradonačelnika, svojim programom može opseg pojedinih radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kao i rokove izvođenja tih radova urediti drukčije od načina iz prethodnog stavka ovog članka.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta i propisa iz prethodnog stavka 1. i 2. ovoga članka.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja nadležni Upravni odjel Grada putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Grada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim

Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i gradskim odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
13. odlagati snijeg ili led,
14. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela Grada Šibenika,
15. uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,

16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. neovlašteno postavljati bilo kakove zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 16.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
3. orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
4. puštati domaće životinje bez nadzora,
5. ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
6. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
7. ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
8. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 17.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje

lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog Upravnog odjela.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela, odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Članak 18.

Nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako tijelo odnosno pravna osoba iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Članak 20.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Grada Šibenika odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu s Zakonom.

Članak 21.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 22.

Nadležni Upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 20. stavka 5. i 6. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 21. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 23.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen Zakonom.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetske građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti

nadležni Upravni odjel odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom nakon čega će ovlaštena osoba, prije ishoda suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom dužna je poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ovlašteni su obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 25.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti nadležni Upravni odjel odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti nadležni Upravni odjel odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu Policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Članak 26.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u skladu s posebnim propisima.

Članak 27.

Nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, ovlašteni su u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste utvrđuje se uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 28.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 29.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Nadležni Upravni odjel može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 30.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje nadležni Upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Članak 31.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspeksijski nadzor obavljaju komunalni redari sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom od 140,00 € do 1.350,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, ako:

1. poslove građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja protivno članku 8. ove Odluke,
2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja suprotno članku 10. st. 1. i 2. ove Odluke,
3. poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 12. ove Odluke,
4. ne postupi po odredbi članka 18. ove Odluke,
5. ne poduzme mjere iz članka 24. st. 3. i 4. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 15,00 do 270,00 €.

Članak 33.

Novčanom kaznom od 140,00 € do 1.350,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
2. postupa suprotno odredbi članka 16. st. 1. ove Odluke,
3. ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. st. 1. i 2. ove Odluke,
4. ne pribavi rješenje iz članka 19. st. 4. ove Odluke,
5. izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
6. ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 21. ove Odluke,
7. izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članku 24. st. 1. i 2. ove Odluke,
8. ne postupi prema odredbi članka 25. st. 1. i 2. ove Odluke,
9. postavi reklamu suprotno odredbi članku 26. st. 1. i 2. ove Odluke,

10. postupi suprotno odredbama iz članka 29. st. 1. i 2. ove Odluke,

11. obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 30. st. 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 140,00 do 270,00 €.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 40,00 € do 700,00 €.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-04/23-01/175

URBROJ: 2182-1-07/1-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

POPIS CESTA I ULICA GRADA ŠIBENIKA		
ULICE:		
NASELJE	RBR	ULICE / NERAZVRSTANE CESTE
BORAJA	1	BORAJA
	2	DONJA MRAVNICA
	3	TAKLINI
BRNJICA	1	BRNJICA
	2	BRNJICA 101
	3	NC BRNJICA 102
	4	NC BRNJICA 103
	5	NC BRNJICA 104
BRODARICA	1	BERGAN DRAGUTINA
	2	BILI BRIG
	3	BRODARICA I

	4	ALEKSANDRA CURAVIĆA
	5	GLAVIČINE
	6	GOMLJANIK
	8	KRAPANJSKIH SPUŽVARA
	10	MARATUŠA I
	12	MORNARSKA
	13	OBALA GAJ
	15	PODIĆ
	16	RADNIČKA
	17	RAŽINSKA
	18	REŠAČKA
	19	RIBARSKA
	20	ŠIBENSKA
	21	OBALA ŠPANJA ROKA
	22	OBALA 4. KOLOVOZA 1941.
	23	ZLARINSKA
	24	OBALA MARATUŠA
	25	OBALA MILUTINA ROKA
	26	PARTIZANSKA
	27	BRODARICA II
	28	LUŠA
	29	CVIJETNA
	30	GANDALJ
	31	KAMENITA
	32	RAŽINSKA I
	33	MUČIĆI
ČVRLJEVO	2	VRCIĆI
	3	ČVRLJCI
	4	ŠENETE

	5	VRANČIĆI
	6	BADŽIM
DANILO	2	RIDERSKA CESTA
	3	ULICA NORILJ
	4	MUNJAČKA ULICA
	5	RACI
	6	ULICA GREDA
	7	ULICA ORIŠJE
DANILO BIRANJ	2	CESTA ŠIBENIK - PERKOVIĆ
	3	NOVA I
	4	VIŠNJIĆI
	5	BLAČE
	6	RUPIĆI
	7	MAGLOVI
	8	STANČIĆI
	9	ČULARI
	10	VRLJCI
	11	BRAICE
	12	AUŽINE
	13	DOLAČKA
	14	GORIČKA
DANILO KRALJICE	2	SULJE
	3	VUKŠIĆI
	4	RAMADŽA
	5	JAKOLIŠI
	6	BRALIĆI
	7	MIŠURE
	8	KOZIĆI
DONJE POLJE	1	DONJE POLJE
	2	SV. LOVRE
	3	PETRINA
	4	VRANJEKA ALAT
	5	ŠIŽDRAK
	6	TARE
	7	CRKVA SV. JURJA
	8	SPAHIJA
	9	ŠIŠARA
	10	ĐELALIJA

DUBRAVA KOD ŠIBENIKA	1	JURASI
	2	RAKOVO SELO
	3	ŠKUGORI JUŽNI
	4	PRLJUGE
	5	DASKA
	6	RUPIĆI GORNJI
	7	RUPIĆI DONJI
	8	VUKOREPE
	9	GRUBIŠIĆ
	10	ŠKUGORI
	11	RELJE - JUNAKOVIĆI
	12	ŠIŠAK
	13	DONJE PROTEGE
	14	GORNJE PROTEGE
	15	BUŠCI
	16	GORIČKA
	17	VAROŠKA
GORIŠ	1	MANDIĆI
	2	ĐAKOVIĆI
	3	GLIGIĆI
	4	LABORI
GRADINA	1	KONJEVODE
	2	KNEŽIĆI
	3	PEKASI GORNJI
	4	GULINI
	5	PODURILJKO
	6	BRKIĆI
	7	ČEKIĆI
	8	TROMILJA
	9	PEKASI
	10	MRNDE
	11	ČOGELJE
	12	ŠUPE
GREBAŠTICA	1	GALEŠNICA

	2	2. BAŠELOVIĆI
	3	PUT VATROGASACA
	4	DUMIĆI
	6	GUŠĆA
	7	GRLIĆI
	8.	JAKOVLJEVIĆI
	9	PUT CRKVE
	10	ŠAŠKOVI
	11	STARI PUT
	12	DONJI BANOVCI
	13	ULICA LAZ
	14	ŠPARADIĆI
JADRTOVAC	1	OBALA MORINJE
	2	ULICA KLANAC.
	3	ULICA ŠUPLJAC
	4	ULICA MARINOVI
	5	ULICA KAŠTEL
	6	USKA ULICA
	7	PUT GRBINE
	8	PUT DOLICA
	9	PUT ZAMURVE
	10	PUT BUDIMA
	11	TRG KOLARIŠTE
	12	PUT KRČEVINA
	13	STRAŽNICE
KAPRIJE	1	ULICA I - ISTOČNA OBALA
	2	ULICA II - PUT KROZ SELO
	3	ULICA III - PUT ŠKOLE
	4	ULICA IV - PUT GROBLJA

	5	TRG - NAD SELOM
	6	ULICA V - GORNJI MULI
	7	ULICA VI - STRANE
	8	ULICA VII - ZAPADNA OBALA
	9	OTOK KAKANJ
KONJEVRATE	1	UZ CESTU
	2	GORNJI KRNIĆI
	3	DONJI KRNIĆI
	4	TULIĆI
	5	KOŠTANI
	6	GLIGIĆ - BRKIĆI
KRAPANJ	1	OBALA 1
	2	ULICA 1
	3	TRG 1
	4	OBALA 2
	5	ULICA 2
	6	ULICA 3
LEPENICA	1	LEPENICA
LOZOVAC	1	LOZOVAC
	2	MILKOVIĆI
	3	ERCEZI
	4	SLAPOVI KRKE
	5	TROMILJA
	6	GULINI - MIJAČI
	7	GULINI - DOLAČANI
	8	GULINI
	9	KALAUZ
	10	SLAVICE
	11	SKOČIĆI
	12	KOVIĆI
	13	BUKIĆI
MRAVNICA	1	MRAVNICA
	2	ĐEREĆI
PERKOVIĆ	1	PERKOVIĆ SELO
	2	MRDEŽE

PODINE	1	VRCIĆI
	2	VUKIČEVIĆI
	3	BAKULA
RADONIĆ	1	ŠTRKALJ
	2	VRLJEVIĆ
	3	ŠIRCI
	4	MILOVCI
	5	ZLATANI
	6	ŠUPIĆI
	7	GULINI
RASLINA	1	SV. KATE
	2	PUT ŠEPURINE
	3	RASLINSKA ULICA
	4	PEĆINE
	5	TRG MULINE
	6	SV. MIHOVILA
	7	PUT DRAGE
	8	RASLINSKIH BRANITELJA
	9	PUT RAJIĆA
SITNO DONJE	1	RAKIĆI
	2	LUČIĆI
	3	ARAMBAŠIĆI
	4	VRANIĆI
	5	ILIĆI
	6	SERALIJE
	7	JAKELIĆI
	8	KUNČIĆI
	9	NOVA I
	10	NOVA II
	11	NOVA III
	12	NOVA V
	13	NOVA VI
SLIVNO	1	DONJI ERCEZI
	2	GORNJI ERCEZI
	3	CELIĆI
	4	GORNJI CRLJENI
	5	NOVA I
	6	NOVA II

ŠIBENIK	1	BANA IVANA MAŽURANIĆA
	2	BANA JOSIPA JELAČIĆA
	3	BANJEVAČKA
	4	JURJA BARAKOVIĆA
	5	BILIČKA
	6	BIOGRADSKA
	7	BISKUPA FOSCA
	8	BLAJBURŠKIH ŽRTAVA
	9	BONINA IZ MILANA
	10	BORAJSKA
	11	BOSANSKA
	12	BOSILJKE FULGOZI
	13	BRAĆE NAKIĆ
	14	BRAĆE POLIĆ
	15	BREGOVITA
	16	BRIBIRSKA
	17	BRIBIRSKIH KNEZOVA
	18	BUKOVAČKA
	19	BUTA HAROLDA BILINIĆA
	20	AUGUSTA CESARCA
	21	JURJA DALMATINCA
	22	DANILSKA
	23	FRANE DIVNIĆA
	24	FRANE DISMANIĆA

	25	DOBRIĆ
	26	DOBRODOLAČKA
	27	DRAGA
	29	DRNIŠKIH ŽRTAVA
	30	IVE DRUŽIĆA
	31	DRVARSKA
	32	DUBROVAČKA
	34	ĐURE ĐAKOVIĆA
	36	BISKUPA JERONIMA MILETE
	37	FRA NIKOLE RUŽIĆA
	38	FRA STJEPANA ZLATOVIĆA
	39	KRSTE FRANKOPANA
	40	GAVANOVA
	41	GRADITELJA SKOKA
	42	GRADSKA VRATA
	43	GREBAŠTIČKA
	44	GRGASOVA
	45	PETRA GRUBIŠIĆA
	46	IVANA GUNDULIĆA
	47	ISPOD VIDILICE
	48	ISTARSKA
	50	IVANJSKI PUT
	52	JADRTOVAČKI PUT
	55	ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA

	56	KAMENARSKA
	57	KAPRIJSKA
	58	KARLOVAČKA
	59	MIHE KLAIĆA
	60	KNINSKA
	61	MARTINA KOLUNIĆA
	62	KORNATSKA
	64	KRALJA TOMISLAVA
	65	KRALJA ZVONIMIRA
	66	KRALJICE JELENE
	67	KRAPANJSKA CESTA
	70	EUGENA KVATERNIKA
	71	MATE LEONI
	72	STUBE I. LUKAČIĆA
	73	JERKA MACHIEDA
	74	SLOBODANA MACURE
	75	MALI PROLAZ
	76	MANDALINSKIH ŽRTAVA
	77	MARIBORSKA
	78	MARTINSKA
	79	MARKA MARULIĆA
	80	MATIJE GUPCA
	81	ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
	82	MAŽURICA

	83	MESARSKE STUBE
	84	IVANA MEŠTROVIĆA
	85	ANTUNA MIHANOVIĆA
	88	MILICE I TURKA
	89	MILJEVAČKA
	90	MIMINAC
	91	JERONIMA MONDELLE
	92	MORINJSKI PUT
	93	MOSEČKA
	94	MOSTARSKA
	95	IVANA MRNAVIĆA
	97	VLADIMIRA NAZORA
	98	IVE NINIĆA IVASA
	99	STIPE NINIĆA
	100	GRGURA NINSKOG
	101	NOVE CRKVE
	103	TRG PALIH BRANITELJA DOM. RATA
	104	OBALA HRVATSKE MORNARICE
	105	OBALA FRANJE TUĐMANA PRVOG HRVATSKOG PREDSJEDNIKA
	106	OBALA PALIH BORACA

	107	OBALA PALIH OMLADINACA
	108	OBALA PRVOBORACA
	110	PEKARSKA
	111	BOŽE PERIČIĆA
	112	PERKOVAČKI PUT
	113	BOŽIDARA PETRANOVIĆA
	114	JURIJA PETROVIĆA
	116	PODSOLARSKO
	117	POLJANA
	118	PETRA PRERADOVIĆA
	119	IVANA PRIBISLAVIĆA
	120	PRILAZ TVORNICI
	121	PRIMORSKE ČETE
	122	PRIMOŠTENSKA
	124	PROKLJANSKA
	125	PROLAZ BOŽE DULIBIĆA
	126	PROLAZ KROZ ZIDINE
	127	PROMINSKA
	128	PRVIĆKA
	129	PULSKA
	130	PUT BIOCA
	131	DUBRAVSKI PUT

	132	PUT GROBLJA
	133	PUT GVOZDENOVA
	134	PUT IGRALIŠTA
	135	PUT JAMNJAKA
	137	PUT JURASA I
	138	PUT KAMENJAKA
	139	PUT KROZ METERIZE
	140	PUT LUGUŠA
	143	PUT ROKIĆA
	144	PUT SOLARISA
	145	PUT TANAJE
	146	PUT VIDA
	148	RAZORSKA
	149	RAŽINSKA
	150	IVANA RENDIĆA
	151	RIBNIČKA
	152	ULICA MAJKE KLARE ŽIŽIĆ (RIJEČKA)
	153	ROGOZNIČKA
	154	RUŽE VUKMAN
	155	SARAJEVSKA
	156	SEDAM OMELIĆA
	157	SEDMOG KONTINENTA
	158	SKRADINSKA
	159	SOPALJSKA
	160	SPLITSKI PUT

	161	72. BOJNA VOJNE POLICIJE
	162	SRIMSKA ULICA
	163	STANKOVAČKA
	164	STARA CESTA
	165	ANTE STARČEVIĆA
	166	STAROG KAZALIŠTA
	167	STJEPANA RADIĆA
	168	DON KRSTE STOŠIĆA
	170	STRME STUBE
	171	STUBE ANDRIJE MEDULIĆA
	172	STUBE ČULINOVIĆA
	173	STUBE DRAGOJEVIĆA
	174	STUBE PETRA KAERA
	175	STUBE S. S. KRANJČEVIĆA
	176	FRANE SUPILA
	178	SV. KRŠEVANA
	179	SV. JULIJANA
	180	SV. KRIŽA
	181	SV. LUCE
	182	SV. NIKOLE TAVELIĆA
	183	SV. SPASA
	184	SVILAJSKA
	185	ANTE ŠANTIĆA
	187	JURJA ŠIŽGORIĆA

	188	JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
	189	ŠUBIĆEVO ŠETALIŠTE
	190	ANTE ŠUPUKA
	191	NIKOLE TESLE
	192	TEŽAČKA
	193	TIJATSKA
	194	TIŠNJANSKA
	196	TRG A. HEBRANGA
	197	BRAĆE ANTOLOS
	198	TRG DINKA ZAVOROVIĆA
	199	TRG I. G. KOVAČIĆA
	200	TRG JULIJA SKJAVETIĆA
	201	TRG KRALJA DRŽISLAVA
	204	TRG PUČKIH KAPETANA
	205	TRG REPUBLIKE HRVATSKE
	208	TRIGLAVSKA
	211	ANTE TRLAJE ANTIĆA
	212	PAŠKA TRLAJE
	213	TRTARSKA
	214	TVORNIČKI PUT
	215	TINA UJEVIĆA
	216	ULICA SVETOG JERONIMA
	218	ULICA GOSPE OD MIRA

	220	ULICA. SV. JOSIPA RADNIKA
	221	ULICA. 8. UDARNE DALMATINSKE BRIGADE
	222	ULICA HRVATSKIH RODOLJUBA
	224	ULICA PETRA ZRINSKOG
	225	ULICA 3. STUDENOG 1944.
	226	USKI PROLAZ
	227	USKOČKA
	228	JURJA UTJEŠINOVIĆA
	229	VATROSLAVA LISINSKI
	230	VINKA MAGLICE
	234	VELIMIRA ŠKORPIKA
	232	VARAŽDINSKA
	233	VELEBITSKA
	234	ANE I MARKA VIDOVIĆA
	235	WILSONOVA
	236	VISOVAČKA
	237	NIKOLE VLADANOVA
	239	ANTUNA VRANČIĆA
	240	FAUSTA VRANČIĆA
	241	VRPOLJAČKI PUT
	243	ZADARSKA
	244	ZAGORSKA

	245	ZAGRAĐE
	246	ZAGREBAČKA
	247	IVE ZANINOVIĆA
	248	ZAPADNA MAGISTRALA
	249	ZATONSKA
	251	ZDRAVKA BEGE
	252	PAŠKA ZJAČIĆA
	253	PETRA ZORANIĆA
	254	ANTUNA ZORIČIĆA
	256	KATARINE ZRINSKE
	257	ŽABORIĆKA
	258	ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA
	259	15. SIJEČNJA 1873.
	260	17. BUNTOVNIKA
	261	PUT GIMNAZIJE
	263	HOTELI SOLARIS
	264	FEROVA GLAVICA I
	265	FEROVA GLAVICA II
	266	GRIŽINE
	267	JADRIJA I
	268	SVJETIONIK JADRIJA
	269	PUNTA KANALA
	270	RIBARSKI INSTITUT
	271	PINPLONI
	272	BEROVIĆI
	273	ŽUPANOVIĆI
	274	KLARIĆI

	275	BOGDANOVIĆI
	276	GUBERINE
	278	DANE RONČEVIĆ
	279	HORACIJA FORTEZZE
	280	PUT 1. ŠIBENSKOG PARTIZANSKOG ODREDA
	282	GOSPIČKA ULICA
	283	ŽIRJANSKA ULICA
	284	JADRIJSKA ULICA
	285	VUKOVARSKA ULICA
	286	ŠUBIČEVO ŠETALIŠTE
	288	NOVA V
	289	NOVA VI
	290	NOVA VII
	291	NOVA VIII
	292	HRVATSKE VOJSKE
	293	PUT VUKA MANDUŠIĆA
	294	JADRIJA X
	295	KARLA VIPAUCA
	296	ZRINSKO - FRANKOPANSKA
	297	PRETUROVA CESTA
	298	PERIŠE
	299	KORME
	300	PAKLENA
	301	PUT EGERA
	302	UZ PRUGU KOD MOSTA
	303	LEPENIČKI PUT
	304	VODIČKA
	305	TRG PAVLA ŠUBIĆA

	306	ZLARINSKI PROLAZ
	307	PETRA NAKIĆA
	308	PERIVOJ LUJE MARUNA
	309	JADRIJA II
	310	JADRIJA III
	311	JADRIJA IV
	312	JADRIJA V
	313	JADRIJA VI
	314	JADRIJA VII
	315	JADRIJA VIII
	316	JADRIJA IX
	317	TRG DRAŽENA PETROVIĆA
	319	ULICA ŠIBENSKE NARODNE GLAZBE
	320	ULICA 113. ŠIBENSKE BRIGADE HV-a
	321	PUT JURASA II
	322	PUT JURASA III
	323	KVANJ
	324	ŠIBENSKI MOST
	325	NARODNOG PREPORODA
	326	OBALA JERKA ŠIŽGORIĆA
	327	PERIVOJ ROBERTA VISIANIJA
	328	POD TVRĐAVOM
	331	TRG IVANA PAVLA II
	332	TRG NIKOLE TOMASEA

	333	TRG SV. JERONIMA
	334	ULICA BRANITELJA DOM. RATA
	335	ULICA ŠIBENSKIH VATROGASACA
	336	JUŽNA MAGISTRALA
	337	PUT RAZORSKIH TEŽAKA
	338	PUT ISPOD SMRIČNJAKA
	339	ULICA JELENKA BRNIĆA -BOĆE
	340	SPECIJALNE JEDINICE POLICIJE JASTREBOVI
VRPOLJE	1	VRPOLJAČKA CESTA
	2	DABAR
	3	PERKETIĆI
	4	ŠPINJAČA
	5	BARIĆI
	6	LISKA
	7	PUT BIRNJA
	8	BANI
	9	ULICA DRAGANA RENJE
	10	IZNAD LOKVE II
VRSNO	1	VRSNO
ZATON	1	MATE BAKRAČA
	2	BRAĆE IVANDA
	3	TRG GABRIJELA CVITANA
	4	HRVATSKIH BRANITELJA

	6	MRŠINA DRAGA
	7	MATE MRŠE
	8	OBALA PETRA ŽIVKOVIĆA
	9	BRAĆE CVITAN
	10	BRAĆE MARTINOVIĆ
	11	ZATONSKIH ŽRTAVA
	12	BILUŠIĆEVA
	13	ZATONSKE MLADEŽI
	14	RASLINSKA CESTA
	15	MARKA ANTIĆA
	16	PUT ZA LISCE
	17	ZATONSKIH BRANITELJA
	18	GALOVO
ZLARIN	1	RATKA ALEKSE
	2	POMIHALJ
	3	COLINA
	4	ŠUNJKINA ULICA
	5	POTURIČINA ULICA
	6	GORNJI KOTOR
	7	MAGLIČINA ULICA
	8	KAZINA ULICA
	9	KOTAO
	10	GORNJI KOTAR
	11	CIPULOVA ULICA
	12	ZLARINSKA OBALA
	13	OMLADINSKO ŠETALIŠTE

	14	FINGAC
	15	POD LEROJEM
	16	PUT DOCA
	17	PUT DRAGE
	18	PUT GORICE
	19	PUT KLAPOVICE
	20	PUT KOTORA
	22	PUT REŠKOVA
	23	PUT RUŽE
	24	RIBARSKA
	25	RUDINA
	28	PUT TATINJE
ŽABORIĆ	1	PJEŠČANE PLAŽE
	2	TUTIKOVA
	3	ŠPACEROVA
	4	PUT BUNARA
	5	BRODARIČKA
	6	PUT SIKE
	7	OBALA GOVIĆA
	8	LONČARICA
	9	KRAPANJSKA
	10	PUT DRAGE
	11	NOVA ULICA
	12	BUBNJA
	13	MAGISTRALA
	14	PUT IGRALIŠTA
	15	RUKAVAC
	16	PREDRAGA ŠUMERE
	17	RIBARSKA
	18	VALA STUDENA
	19	ZLARINSKA

	20	PRVIČKA
	21	KORNATSKA
	22	ŽIRJANSKA
	23	KAPRIJSKA
	24	KRBELA
	25	TMAN
	26	KOMORICA
	27	RAKITNIKA
	28	MASLINOVKA
	29	DVAJNKA
	30	TIJATSKA
	31	JASENOVO
ŽIRJE	1	UVALA MIKAVICA
	2	OBALA ZORANA MRVICE
	3	UVALA KOROMAŠNA
	4	UVALA STUPICA
	5	TRG
	6	ULICA 1
	7	ULICA 2
	8	ULICA 3
	9	ULICA 4
	12	ULICA TRATINSKA
CESTE:		
BORAJA	1	NC BORAJA 101
	2	NC BORAJA 102
	3	NC BORAJA 103
	4	NC BORAJA 104
	5	NC BORAJA 105
	6	NC BORAJA 106
	7	NC BORAJA 107
	8	NC BORAJA 108
	9	NC BORAJA 109

	10	NC BORAJA 110
BRNJICA	1	NC BRNJICA 102
	2	NC BRNJICA 103
	3	NC BRNJICA 104
BRODARICA	1	NC BRODARICA 101
	2	NC BRODARICA 102
ČVRLJEVO	1	NC ČVRLJEVO 101
DANILO BIRANJ	1	BIRANJ 101
	2	BIRANJ 102
	3	BIRANJ 103
	4	BIRANJ 104
DANILO KRALJICE	1	KRALJICE 101
	2	NC 102
	3	NC 103
DUBRAVA KOD ŠIBENIKA	1	DUBRAVA 101
	2	DUBRAVA 102
	3	DUBRAVA 103
	4	DUBRAVA 104
	5	DUBRAVA 105
	6	DUBRAVA 106
	7	DUBRAVA 107
	8	DUBRAVA 108
	9	NC DUBRAVA 109
	10	NC DUBRAVA 110
	11	NC DUBRAVA 111
	12	NC DUBRAVA 112

	13	NC DUBRAVA 113
	14	NC DUBRAVA 114
	15	NC DUBRAVA 115
	16	NC DUBRAVA 116
	17	NC DUBRAVA 117
	18	NC DUBRAVA 118
	19	DUBRAVA PODI
GORIŠ	1	GORIŠ 101
	2	GORIŠ 102
	3	GORIŠ 103
	4	GORIŠ 104
	5	GORIŠ 105
	6	GORIŠ 106
GRADINA	1	NC GRADINA 101
GREBAŠTICA	1	NC GREBAŠTICA 101
	2	NC GREBAŠTICA 102
	3	NC GREBAŠTICCA 103
	4	NC GREBAŠTICA 104
	5	NC GREBAŠTICA 105
JADRTOVAC	1	NC JADRTOVAC 101
	2	PUT ČEVICA
	3	MORINJSKI PUT
	4	MATTIAZZIN PUT
	5	PUT PUNTE
	6	PUT RIBNIKA

120.

Na temelju članka 6. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi:

ODLUKU**o grafičkom prikazu ulica na području Jadrije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulica na području gradskoj četvrti Jadrija u naselju Šibenik.

Grafički prikaz ulica iz st. 1. ovog članka nalazi se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Šibenika da dostavi ovu Odluku nadležnom tijelu Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulica iz čl. 1. ove Odluke, evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 014-06/23-01/02

URBROJ: 2182-1-07/5-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

121.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 141/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 103. Zakona o

cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici broj 3313/8 k.o. Donje Polje

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao kat.čest. br. 3313/8, u površini od 11 m², javno dobro u općoj uporabi, upisana u z.u. 7708 za k.o. Donje Polje nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnoj nekretnini ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Nekretnini iz članka 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra te će Općinski sud u Šibeniku, zemljišno – knjižni odjel, izvršiti brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na istoj te izvršiti upis prava vlasništva u korist Grada Šibenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/23-01/190

URBROJ: 2182-1-07/1-23-4

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

122.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/97., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), u vezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Šibenika

(„Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva kat.čest.br. 5251/3 k.o. Šibenik

I.

Grad Šibenik, kao vlasnik, prenosi na Muzej Grada Šibenika, Ul. Gradska vrata 3, Šibenik (u daljnjem tekstu: Muzej), pravo vlasništva na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 5251/3, javne, sakralne i zgrade spomeničke baštine, površine 143 m², upisana u z.u. 9351 za k.o. Šibenik, radi objedinjavanja sa, preostalim dijelom zgrade muzeja, kat.čest.br. 5251/2 k.o. Šibenik, a sve u svrhu apliciranja Projekta energetske obnove Muzeja grada Šibenika na javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra – NPOO. C61.R1.-13.o1“.

II.

Gradsko Vijeće Grada Šibenika je suglasno da se izvrši prijenos prava vlasništva na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 5251/3, javne, sakralne i zgrade spomeničke baštine, površine 143 m², Šibenik, Gradska vrata 3, upisana u z.u. 9351 za K.o. Šibenik na Muzej, uz obvezu da u roku od 12 mjeseci računajući od dana sklapanja Ugovora o prijenosu vlasništva :

- dostavi Gradu Šibeniku dokaz o odobrenju bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra – NPOO. C61.R1.-13.o1“.

Ukoliko Muzej ne ispuni u roku od 12 mjeseci, računajući od dana sklapanja Ugovora o prijenosu prava vlasništva, obvezu iz stavka 1. ove točke Ugovor o prijenosu prava vlasništva smatrat će se raskinutim.

III.

Gradsko Vijeće Grada Šibenika je suglasno da se pravo vlasništva na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 5251/3, javne, sakralne i zgrade spomeničke baštine, površine 143 m², upisana u z.u. 9351 za K.o. Šibenik, prenese bez naknade.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika za potpisivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva, u skladu s odredbama ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 944-01/23-01/33

URBROJ: 2182-1-07/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

123.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatu ustupljene nekretnine

1. Grad Šibenik prihvaća ustupanje nekretnine označene kao kat.čest.br. 3342/2, površine 2.334 m² upisane u z.u. 6073 k.o. Donje Polje od strane PODSOLARSKO RIVIERA FAZA 1 d.o.o. za građenje, Zagreb, Roberta F. Mihanovića 9, OIB: 81323266968, u vlasništvo Grada Šibenika za cijelo.
2. Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Šibenika sklopit će, u ime Grada Šibenika, Ugovor o ustupanju zemljišta iz točke 1., a koji je njen sastavni dio.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/23-01/234

URBROJ: 2182-1-07/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

124.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na prijedlog gradonačelnika, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima te u unutarnjoj reviziji Grada Šibenika.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R. BR.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga: <i>tajnik Grada i pročelnik upravnog odjela, odnosno službe</i>	4,50
	Radno mjesto 1. klasifikacijskog ranga: <i>voditelj jedinice za unutarnju reviziju</i>	3,96
2.	Pomoćnik pročelnika upravnog tijela	3,48
3.	Ostala radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga	3,42
4.	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	3,21
5.	Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	3,05
6.	Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	2,78
7.	Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga	2,46
8.	Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	2,35
9.	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga	2,25
10.	Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga	2,14
11.	Voditelj Odjeljka prometnog redarstva	2,10
12	Nespomenuta službenička radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,98
	Namještenik – zapovjednik broda do 50 BT	

13.	Referent - komunalni redar	1,93
	Referent - prometni redar	
	Namještenik - vozač	
	Namještenik - voditelj voznog parka	
14.	Informatički referent	1,87
15.	Referent - glavni knjigovođa	1,77
	Referent za knjigovodstvo	
	Referent - administrativni tajnik	
16.	Nespomenuta službenička radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	1,71
17.	Referent za prijam stranaka	1,71
	Administrativni referent	
18.	Namještenik - domar	1,66
	Ostala namještenička radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	
19.	Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga	1,50
20.	Namještenik - član plovidbene straže - mornar	1,50
21.	Dostavljač	1,45
22.	Ostala radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga	1,40

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 2. ove Odluke primjenjivat će se na obračun plaće za mjesec prosinac 2023. godine i dalje.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 120-01/23-01/2

URBROJ: 2182-1-02-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

125.

Temeljem članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17 i 39/19, 125/19), čl. 58. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13) i čl. 239. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada

Šibenika“ br. 2/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Šibenika od dana 5. prosinca 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Šibenika za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevina (dalje u tekstu: građevinskih radova) svih vrsta građevina te se određuje područje, kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi. Utvrđuju se radovi čije izvođenje je dopušteno, izuzeci od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova te nadzor i mjere nad provođenjem ove Odluke.

Zemljani radovi u smislu ove odluke smatraju se radovi na gradilištu koji se obavljaju uz upotrebu građevinske mehanizacije (iskop, odvoz, premještanje zemlje, nasipavanje, zasipavanje, zemljani radovi na stijenama kod kojih se koristi eksploziv, rad s pneumatskim strojevima i sl.).

Radovi na izgradnji konstrukcije građevine podrazumijevaju radove na izradi temelja, zidova, betoniranje, izrada međukatne konstrukcije, krovne konstrukcije, građevinsko-obrtnički i instalacijski radovi koji se obavljaju pomoću građevinskih strojeva i alata na električni pogon (električne bušilice, brusilice, električne pile, kompresori i sl.) te drugih alata koji proizvode buku.

II. RADOVI KOJI SE NE SMATRAJU GRAĐEVINSKIM RADOVIMA U SMISLU OVE ODLUKE

Članak 2.

Na području i u vremenskom razdoblju iz čl. 3. i 4. ove Odluke, dopušteno je ručno izvođenje zemljanih radova te izvođenje građevinsko-obrtničkih radova i instalacijskih radova odnosno podopolagačkih, soboslikarskih, fasaderskih,

krovopokrivačkih radova kojima se ne proizvodi buka i to bez korištenja električnih uređaja i strojeva iz članka 1. ove Odluke.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područja na koja se odnosi privremena zabrana građevinskih radova su slijedeća:

a) Područja gradske četvrti;

- Jadrija
- Mandalina
- Stari grad
- Varoš
- Građa
- Plišac
- Crnica
- Zablaće

b) Područja mjesnih odbora;

- Brodarica
- Grebaštica Donja
- Jadrtovac
- Raslina
- Zaton
- Žaborić
- Lozovac
- Dubrava
- otok Krapanj
- otok Kaprije
- otok Zlarin
- otok Žirje

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Zabrana izvođenja građevinskih radova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na kalendarsko razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2024. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana građevinskih radova iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
5. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi te u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima,
6. izvođenje građevinskih radova od posebnog interesa za lokalnu zajednicu (građenje objekata predškolskog, školskog, visokoškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Grad Šibenik i slično).

Odobrenje kojim se odobrava izvođenje radova iz ovog članka stavka 1. točke 6. donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Šibenika po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje imenuje Gradsko vijeće Grada Šibenika. Zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova podnosi se putem obrasca Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Šibenika. Investitor odnosno izvođač radova dužan je predmetni zahtjev podnijeti do 31. svibnja 2024. godine. Zahtjevi podneseni iza 31. svibnja 2024. godine neće se razmatrati.

VI. NADZOR I MJERE PROVEDBE ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi mjesno nadležno komunalno redarstvo. U obavljanju nadzora komunalni redar:

- rješenjem nalaže postupanje sukladno odgovarajućim odredbama važećeg Zakona o građevinskoj inspekciji i Naputka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari,
- predlaže izdavanje obaveznog prekršajnog nalog,
- kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa ili mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 7.

Izvođaču radova i/ili investitoru građevinskih radova izreći će se novčana kazna za prekršaj ako izvodi radove protivno odredbama ove Odluke i to:

- novčana kazna u iznosu od 1900,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi,
- novčana kazna u iznosu od 1300,00 eura izreći će se za prekršaj fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja samostalnu djelatnost,
- novčana kazna u iznosu od 660,00 eura izreći će se za prekršaj fizičkoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ br. 12/22).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-04/23-01/187

URBROJ: 2182-1-03-23-6

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

126.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje putem financijskog leasinga trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. za nabavu specijalnog vozila „samopodizača“

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Šibenik, OIB: 54873130289 za zaduženje putem financijskog leasinga kod UniCredit Leasing Croatia d.o.o., Samoborska cesta 145, 10000 Zagreb, OIB: 18736141210 za nabavu specijalnog vozila samopodizača najveće dopuštene mase 18 tona, marke: MAN, tip: TGM 18.290 4x2 BL 6.9, godina proizvodnje 2023.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke daje se uz sljedeće uvjete:

1. vrsta ugovora: ugovor o financijskom leasingu,
2. nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-a): 155.000,00 eura,
3. iznos PDV-a: 38.750,00 eura,
4. bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga: 193.750,00 eura (s PDV-om),
5. učešće (u visini 25% bruto vrijednosti): 48.437,50 eura,
6. trajanje financiranja: 60 mjeseci,
7. jednokratni trošak obrade: 0,00 eura,
8. mjesečna rata: 2.778,01 eura,
9. iznos mjesečne rate x 60 (točka br. 8 x 60): 166.680,60 eura,
10. otkupna vrijednost predmeta leasinga: 1.000,00 eura,
11. kamatna stopa (fiksna): 5,75%,
12. ukupna cijena ponude bez PDV-a: 177.368,10 eura,

13. ukupna cijena ponude s PDV-om: 216.118,10 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 403-01/23-01/02

URBROJ: 2182-1-06-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

127.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/2021) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje putem financijskog leasinga trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. za nabavu specijalnoga vozila „navlakača kontejnera“

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Šibenik, OIB: 54873130289 za zaduženje putem financijskog leasinga kod UniCredit Leasing Croatia d.o.o., Samoborska cesta 145, 10000 Zagreb, OIB: 18736141210 za nabavu specijalnog vozila navlakača kontejnera najveće dopuštene mase 26 tona, marke: MAN, tip: TGS 12.4 26.440 6X2 BL CH, godina proizvodnje 2023.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke daje se uz sljedeće uvjete:

1. vrsta ugovora: ugovor o financijskom leasingu,
2. nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-a): 190.000,00 eura,
3. iznos PDV-a: 47.500,00 eura,
4. bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga: 237.500,00 eura (s PDV-om),

5. učešće (u visini 25% bruto vrijednosti): 59.375,00 eura,

6. trajanje financiranja: 60 mjeseci,

7. jednokratni trošak obrade: 0,00 eura,

8. mjesečna rata: 3.402,76 eura,

9. iznos mjesečne rate x 60 (točka br. 8 x 60): 204.165,60 eura,

10. otkupna vrijednost predmeta leasinga: 1.000,00 eura,

11. kamatna stopa (fiksna): 5,68%,

12. ukupna cijena ponude bez PDV-a: 217.040,60 eura,

13. ukupna cijena ponude s PDV-om: 264.540,60 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 403-01/23-01/03

URBROJ: 2182-1-06-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

128.

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) te članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Savjeta mladih Grada Šibenika

I.

Za članove Savjeta mladih Grada Šibenika biraju se:

1. Leon Cinotti Georgievski,
2. Mia Jakelić,
3. Vito Milovanović,

4. Anđela Dujić i
5. Ivan Burić.

II.

Mandat imenovanih članova iz točke 1. ove Odluke počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Šibenika sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 024-04/23-01/02

URBROJ:2182-1-05/1-23-23

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

129.

Na temelju članka 39., stavka 4. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko Vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za razdoblje od 2024. do 2028. godine

I. UVODNE ODREDBE

- (1) Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za razdoblje od 2024. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se:
 - a) planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteta njihove realizacije

- b) izvori sredstava za njihovu realizaciju
- c) plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru
- d) plan davanja dozvola na pomorskom dobru s popisom djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Grad) te mikrolokacije za obavljanje djelatnosti
- e) nadzor ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru
- f) plan sredstava za uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

- (1) U smislu ovog Plana redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
 - a) redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
 - b) briga o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
 - c) gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem i koji su dopušteni u prostoru pomorskog dobra,
 - d) nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
 - e) davanje dozvola na pomorskom dobru,
 - f) unos podataka o dozvolama u Jedinostvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
 - g) nadzor nad ovlaštenicima dozvola i održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.
 - h) održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi
- (2) Jedinica lokalne samouprave redovno upravlja pomorskim dobrom i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja

pomorskim dobrom, a javna ustanova za zaštićene dijelove prirode sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom unutar zakonom zaštićenog dijela prirode osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave.

- (3) Kako bi se osigurala jasna podjela nadležnosti u upravljanju pomorskim dobrom između jedinica lokalne samouprave i javnih ustanova za zaštićene dijelove prirode, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture će zatražiti i dostaviti očitovanje ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi zaštite okoliša i prirode o granicama zaštićenih dijelova prirode.
- (4) Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru je zaštita pomorskog dobra te unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.
- (5) Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 4.000,00 EUR godišnje (Članak 231. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama - do prestanka važenja Uredbe)

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU

- (1) Sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru osigurati će se iz sljedećih izvora:
 - a) iz sredstava od naknada za koncesije
 - b) iz sredstava za posebnu upotrebu
 - c) iz sredstava od naknada za dozvole na području Grada,
 - d) iz sredstava od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru
 - e) iz sredstava koja se osiguravaju u proračunu Grada Šibenika
 - f) iz sredstava koja se osiguravaju u proračunu Šibensko-kninske županije, državnom proračunu i iz sredstava EU

IV. PLAN ODRŽAVANJA, DOHRANJIVANJA I GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

- (1) Grad planira u razdoblju od 2024. do 2028. godine poduzeti mjere na zaštiti, popravcima, opremanju, čišćenju i održavanju pomorskog dobra odnosno izvoditi slijedeće radove:
 - a) izrada postolja i ugradnja klupa,
 - b) izrada postolja i ugradnja kabina za presvlačenje,
 - c) ugradnja montažnih tornjeva za spasioce,
 - d) ugradnja novih tuševa te montaža i demontaža postojećih
 - e) ugradnja čeličnih stepenica za ulaz u more i izrada invalidskih rampi i rukohvata za olakšani pristup moru osobama s invaliditetom i starijim osobama,
 - f) opremanje plaža u općoj upotrebi (WC-i, zelene oaze, plažne ograde, ugradnja tabli za oznaku plaže i table obavijesti te druga urbana oprema),
 - g) organiziranje spasilačkih službi, raznih radionica i dr.,
 - h) uređenje čišćenje plaža i podmorja za pripremu za turističku sezonu,
 - i) sanacija pomorskog dobra od udara valova utjecajem vremenskih neprilika (postojećih riva, mula, šetnica, plaža) i to
 - u 2024. godini 110.000,00 EUR
 - u 2025. godini 120.000,00 EUR
 - u 2026. godini 120.000,00 EUR
 - u 2027. godini 140.000,00 EUR
 - u 2028. godini 160.000,00 EUR
 - j) pribavljanje projektne i druge dokumentacije za sanaciju prostora,
 - k) izrada potpornih i zaštitnih zidova, šetnica, odmorišta,
 - l) održavanje rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl. izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet,
 - m) uređenje kupališta Jadrija, Grad Šibenik, (dionica od završetka kabina do postojećeg mula) koji obuhvaća katastarske čestice: dio 6208, k.o. Martinska, dio 6210/3 k.o.

- Martinska, dio 6206/2 k.o. Martinska, dio 6206/3 k.o. Martinska, *367 k.o. Martinska i dio 6202/30 k.o. Martinska, a sve prema grafičkom prilogu – karti Jadrija 1K,
- n) rekonstrukcija postojećih sportskih terena i dječjeg igrališta na Jadriji koji obuhvaćaju katastarske čestice: 6201/12 k.o. Martinska, 6201/13 k.o. Martinska, dio 6201/16 k.o. Martinska, dio 6201/1 k.o. Martinska, i dio 7722 k.o. Martinska, a sve prema grafičkom prilogu – karti Jadrija 1J,
- (2) Za poslove čišćenja i održavanja plaža planiraju se sredstva u procijenjenom iznosu, kako slijedi:
- a) za pražnjenje košarica, uklanjanje otpada i popravak klupa, nabavu i dostavu košarica te održavanje istih planiraju sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR godišnje,
- b) za održavanje sanitarnog čvora Rezalište (po potrebi zamjena ili popravak sanitarija, higijenske potrepštine i sl, rad djelatnika) planiraju se sredstava u iznosu od 20.000,00 UR godišnje,
- c) za troškove EKO WC kabina na plažama planiraju se sredstva u iznosu od 16.000,00 EUR godišnje,
- d) za održavanje zelenih površina planiraju se sredstva u iznosu od 33.500,00 EUR godišnje,
- e) za postavljanje plažnih ograda planiraju se sredstva u iznosu od 17.000,00 EUR godišnje,
- f) za popravak plažnih ograda oštećenih u prethodnoj sezoni planiraju se sredstva u iznosu od 3.800,00 EUR godišnje,
- g) za troškove montaže, demontaže i popravak tuševa planiraju se sredstva u iznosu od 8.000,00 EUR godišnje,
- h) ostale poslove čišćenja i održavanja plaža
- (3) Grad Šibenik će obavljati dohranjivanje plaža na svom području ovisno o potrebama i visini raspoloživih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom. Plaže na kojima se planira raditi dohrana su slijedeće:
- a) Zaton – plaža „Šarina Draga“ u dužini 35 m
- b) Martinska u dužini 70 m
- c) Šibenik – Banj u dužini 175 m
- d) Kaprije u dužini 53 m
- e) Zlarin u dužini 120 m
- f) Krapanj u dužini 55 m
- g) Zablaće u dužini od 550 m
- h) Brodarica u dužini od 1100 m
- i) Žaborić u dužini od 500 m
- j) Grebaštica u dužini od 600 m
- k) Jadrtovac u dužini od 70 m
- l) Jadrija u dužini od 650 m
- m) Raslina u dužini od 170 m
- Za navedenu namjenu planira se utrošiti 146.000,00 EUR godišnje.
- V. PLAN UKLANJANJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH GRAĐEVINA I ZAHVATA**
- (1) Nezakonito izgrađene zgrade i druge građevine izgrađene na pomorskom dobru, jednostavne građevine i drugi izvedeni zahvati u prostoru na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem ne mogu se ozakoniti.
- (2) Nezakonito izgrađene građevine i izvedene zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem dužan je ukloniti graditelj odnosno investitor gradnje o svom trošku na temelju rješenja inspektora pomorskog dobra.
- (3) Ako se graditelj odnosno investitor gradnje ne može utvrditi, nezakonito izgrađenu građevinu i/ili izveden zahvat u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem dužna je ukloniti jedinica lokalne samouprave na čijem se području građevina nalazi, u okviru redovnog upravljanja pomorskim dobrom na temelju rješenja inspektora pomorskog dobra (članak 15. Zakona i članak).
- (4) Grad planira ukloniti nezakonite nasipe, molove gatove, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina, kao i građevina i drugih samostalnih

infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/11 i za ovu namjenu planira utrošiti 20.000,00 EUR godišnje.

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA S POPISOM DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA

- (1) Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona.
- (2) Dozvole na pomorskom dobru će se davati na rok od dvije do pet godina.
- (3) Iznimno od stavka (2), dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.
- (4) Vlada Republike Hrvatske uredbom propisuje vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.
- (5) Do stupanja na snagu uredbe iz članka 72. stavka 7. Zakona ostaje na snazi Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14).
- (6) Na temelju Plana Grad Šibenik će do 01. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom Glasniku Grada Šibenika, oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama Grada i u jednom dnevnom listu.
- (7) Grad će u javnom natječaju odrediti uvjete, broj i vrstu sredstava za koja će se davati dozvola na pojedinim mikrolokacijama a sve sukladno Planu i Zakonu.
- (8) Na temelju zaprimljenih ponuda u Javnom natječaju, na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi gradonačelnik Grada Šibenika, a sve sukladno čl. 71 Zakona.
- (9) Na području Grada mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru za koja se daje dozvola:
 - a) iznajmljivanje sredstava,
 - b) ugostiteljstvo i trgovina,
 - c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.
- (10) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu **točke 9. pod a)** ovog Plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
 - a) brodica na motorni pogon,
 - b) jedrilica, brodica na vesla,
 - c) skuter,
 - d) dječji skuter do 2 kW,
 - e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
 - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
 - g) podmornica,
 - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- (11) Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu **točke 9. pod b)** Plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:
 - a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl.,
 - b) pripadajuća terasa objekta,
 - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).
- (12) Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu **točke 9. pod c)** ovog Plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:
 - a) jumping,
 - b) aqua park i drugi morski sadržaji,
 - c) zabavni sadržaji,

- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

VII. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

(1) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao **područje «A»** kako slijedi:

- 1A - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. *366 do kat. čest. 6212/1, a sve k.o. Martinska,
- 1B - naselje JADRIJA, obala kat. čest. *367 do kat. čest.*363, a sve k.o. Martinska, i to **ispred kat. čest. 6200/5 k.o. Martinska**
 - brodica na motorni pogon 1 kom
- 1D - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6224/3 do kat. čest. 6224/16, a sve k.o. Srima, i to: **ispred kat. čest. 6224/17 k.o. Srima**
 - ležaljke 20 kom
 - daske za jedrenje 12 kom
 - daske za veslanje 3 kom
- 1E - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6226/5 do kat. čest. 6224/3, a sve k.o. Srima, i to: **na kat. čest. 6227/1 k.o. Srima a ispred kat. čest. 6224/16**
 - ležaljke 40 kom.
 - suncobrani 20 kom.
- 1F - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6226/5 do kat. čest. 6229/1, a sve k.o. Srima,
- 1G - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6224/93 do kat. čest. *738, a sve k.o. Srima, i to: **na kat. čest. 7724 k.o. Srima a ispred kat. čest. 6219 i kat. čest *965**

- brodice na motorni pogon 4 kom.
- 1H - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6217/8 do kat. čest. 6216/5, a sve k.o. Martinska,
- 1I - naselje JADRIJA, obalom od kat. čest. 6216/5 do kat. čest. 6212/2, a sve k.o. Martinska
- 1J - naselje Jadrija, **ispred kat. čest. 7722 k.o. Martinska – lučica**
 - brodice na motorni pogon 2 kom.
- 2A - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. *1064 do kat. čest. 4658/3, a sve k.o. Donje Polje,
- 2B - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. 4658/3 do kat. čest. *1289/1, a sve k.o. Donje Polje, i to: **ispred kat. čest. 4658/3 k.o. Donje Polje**
 - suncobrana 10 kom uz montažni ugostiteljski objekt
 - ležaljki 20 kom uz montažni ugostiteljski objekt
- 2C - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. *1289/1 do kat. čest. 4679/6, a sve k.o. Donje Polje,
- 2D - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. 4679/6 do kat. čest. 4712/2, a sve k.o. Donje Polje,
- 2E - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. 3868 do kat. čest. 3865/17, a sve k.o. Donje Polje,
- 2F - naselje ZABLAĆE, obalom od kat. čest. 3865/17 do kat. čest. 3865/15, a sve k.o. Donje Polje,
- 2G - naselje ZABLAĆE - plaža Podsolarско, obalom od kat. čest. 3364 do kat. čest. 3602/44, a sve k.o. Donje Polje, i to: **ispred kat. čest. 3428/2 k.o. Donje Polje**
 - suncobrani 10 kom
 - ležaljke 20 kom
 - sup daske 2 kom
- 3A - naselje BRODARICA- plaža Rezalište, **na 5551 k.o. Donje Polje i 5456 k.o. Donje Polje** odnosno obalom od ispred kat. čest. 3249/3 do ispred kat. Čest 3343/1, a sve k.o. Donje Polje,
 - a) - suncobrani i ležaljke:
 - pozicija 1 – do 50 suncobrana i 100 ležaljki
 - pozicija 2 – do 40 suncobrana i 80 ležaljki

- pozicija 3 – do 30 suncobrana i 60 ležaljki
- pozicija 4 – do 25 suncobrana i 40 ležaljki
- b) - brodice na motorni pogon **kat čest. 5456 k.o. Donje Polje desno** 10kom
- oprema za ronjenje 10 kom (na 5456 desno kod igrališta)
- c) lijevo od plaže Rezalište **od kat. čest. 5551 do kat. čest. 5411/22 sve k.o. Donje Polje** (izvan zaštitne ograde za kupače)
- brodice na motorni pogon 6 kom
- pedaline 2 kom
- 3C - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. 3249/3 do ispred kat. čest. *499/2, a sve k.o. Donje Polje, i to:
 - a) **ispred kat. čest. 5411/3 tj. *234 k.o. Donje Polje a kod montažnog objekta „Sahara“**
 - suncobrana 15 kom
 - ležaljki 25 kom
 - b) **ispred kat. čest. *841 k.o. Donje Polje**
 - ambulatna prodaja – štand za prodaju plažnog asortimana 1 kom
 - c) **ispred kat. čest. 3170/3 k.o. Donje Polje**
 - ambulatna prodaja – aparat za palačinke, kokice, kukuruz s vitrinom 1 kom
- 3D - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. *499/2 do ispred kat. čest. 3153/1, a sve k.o. Donje Polje, i to :
 - ispred kat. čest. *1367 k.o. Donje Polje**
 - suncobrani 25 kom
 - ležaljke 50 kom
 - sup daske 6 kom (izvan zaštitne ograde za kupače)
- 3E - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. 3153/1 do ispred kat. čest. *1111, a sve k.o. Donje Polje, i to:
 - ispred kat. čest. *1258/1 k.o. Donje Polje uz ugostiteljski objekt**
 - ambulatna prodaja škrinja za sladoled 1 kom
- 3F - naselje BRODARICA, obalom od kat. čest. ispred *1111 do ispred kat. čest. 3051/2, a sve k.o. Donje Polje ,i to:
 - a) **ispred *236 k.o. Donje Polje**
 - ležaljke 5 kom
 - suncobrani 5 kom
 - b) **ispred *1051 uz terasu Vagabundo**
 - ležaljke 10 kom
 - 3G - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. 3051/2 do ispred kat. čest- *1007, a sve k.o. Donje Polje,
 - 3H - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. *1007 do ispred kat. čest. *1264, a sve k.o. Donje Polje, i to
 - a) **ispred kat. čest. 3031/2 i ispred kat. čest. 3031/34 sve k.o. Donje Polje**
 - brodica na motorni pogon 1 kom
 - b) **ispred kat. čest. *1066k,o, Donje Polje i 3027/1 k.o. Donje Polje:**
 - suncobrani 15 kom
 - ležaljke 30 kom
 - sup daske 3 kom lijevo (izvan zaštitne ograde za kupače)
 - kajaci 2 kom lijevo (izvan zaštitne ograde za kupače)
 - 3I - naselje BRODARICA, obalom od kat. čest. ispred *1264 do ispred kat. čest. 5452, a sve k.o. Donje Polje, i to:
 - ispred kat. čest. 3018/1, *666/1, 666/2 i *553 sve k.o. Donje Polje**
 - suncobrani 10 kom
 - ležaljke 10 kom
 - 3J - naselje BRODARICA, obalom od kat. čest. 5555 do ispred kat. čest. *622, a sve k.o. Donje Polje, i to:
 - na kat. čest. 5554 k.o. Donje Polje**
 - suncobrani 5 kom i ležaljke 10 kom
 - sup daske 2 kom
 - 3K - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. *311 do ispred kat. čest.*175/1, a sve k.o. Donje Polje,
 - 3L - naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. 2860/27 do ispred kat. čest. 2860/30, a sve k.o. Donje Polje,
 - 3M- naselje BRODARICA, obalom od ispred kat. čest. 2860/30 do ispred kat. čest. 2860/185, a sve k.o. Donje Polje, (prema nacrtu),
 - 4B - uvala KAPRIJE, obalom od ispred kat. čest. 1750/11 do ispred kat. čest.1741/2 ,

- 4C - uvala KAPRIJE, obalom ispred kat. čest.*264 i uvalama Mala Nozdra, Velika Nozdra i Portić, a sve k.o. Žirje
- 4D - otok KAKANJ, o. Kaprije, obalom na kat. čest. 2372/195 a ispred kat. čest. 2131 a sve k.o. Žirje, (prema nacrtu),
- 4E - otok KAKANJ, o. Kaprije, obalom od ispred kat. čest. 2065/35 do ispred kat. čest. 2336/1, a sve k.o. Žirje,
- 4F- uvala KAPRIJE, obalom od ispred kat. čest. 1926/2 do ispred kat. čest. 2027/378, a sve k.o. Žirje,
- 4G- uvala KAPRIJE ispred kat. čest. 2027/186, a sve k.o. Žirje,
- 5B - otok ŽIRJE, uvala Muna, od ispred kat. čest. *263 do ispred kat. čest. 1565/330, a sve k.o. Žirje,
- 5D - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od ispred kat. čest. 1565/263 do ispred kat. čest. 1565/301, a sve k.o. Žirje,
- 5E - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od ispred kat. čest. 1565/301, do ispred kat. čest. 1565/344, a sve k.o. Žirje,
- 5F - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od ispred kat. čest. 1565/344, do ispred kat. čest. 1565/385, a sve k.o. Žirje,
- 5G - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od ispred kat. čest. 1565/385, do ispred kat. čest. 1565/204, a sve k.o. Žirje,
- 5H - otok ŽIRJE, uvala Tratinska od ispred kat. čest. 736/167 do ispred kat. čest. 736/173, a sve k.o. Žirje,
- 5I - otok ŽIRJE , uvala Mikavica od ispred kat. čest. *276 do ispred kat. čest. 736/1, a sve k.o. Žirje,
- 5J - otok Žirje, prijelaz Kabal kat. čest.1565/295, a sve k.o. Žirje,
- 6B - otok ZLARIN, obalom Zlarin od ispred kat. čest. 6844 do ispred kat. čest. *457/4 a sve k.o. Zlarin,,
- 6C - otok ZLARIN, obalom Zlarin od ispred kat. čest. 970/20 do ispred 979/2, a sve k.o. Zlarin,
- 6D -otok ZLARIN, obalom od ispred kat. čest.*568 do ispred kat. čest.*515/1, a sve k.o. Zlarin, i to **ispred kat. čest. *568 a na dijelu kat. čest. 1084 i dijelu kat. čest. 1039 a sve k.o. Zlarin**
- suncobrani 4 kom
- ležaljke 4 kom
- 6E - otok ZLARIN, obalom od ispred kat. čest. *515/1 do ispred kat. čest. 1074, a sve k.o. Zlarin,
- 7A - naselje RASLINA, obalom od ispred kat. čest. 785/12 do ispred kat. čest. 7595/2 i od ispred kat. čest. 746/1 do ispred kat. čest. 709/7, a sve k.o. Zaton – Raslina, i to:
- a) **ispred kat. čest. 785/12 k.o. Zaton Raslina**
- brodice na motorni pogon 3 kom
- b) **ispred kat. čest. 7740 k.o. Zaton Raslina**
- brodice na motorni pogon 3 kom
- c) **na kat. čest. 7742 a ispred 745/14**
- suncobrana 10 kom i ležaljki 20 kom
- 8 - naselje JADRTOVAC, obalom od ispred kat. čest. 2295 do ispred kat. čest. 405/1, a sve k.o. Jadrtovac, i to:
- a) **na kat. čest. 40 k.o. Jadrtovac**
- suncobrani 10 kom (uz montažni ugostiteljski objekt)
- ležaljke 10 kom (uz montažni ugostiteljski objekt)
- b) **ispred kat. čest. 2289/8 k.o. Jadrtovac**
- brodica na motorni pogon 1 kom
- 9A - otok KRAPANJ, obalom od **ispred kat. čest. 4082/207** do ispred kat. čest. *418/2, a sve k.o. Krapanj
- brodica na motorni pogon 1 kom ispred kat. čest. 4082/207 k.o. Krapanj
- 9B - otok KRAPANJ, obalom od ispred kat. čest. 3795/2 do ispred kat. čest. 3352/1, a sve k.o. Krapanj
- 9C - otok KRAPANJ, obalom od ispred kat. čest. 3801/4 do ispred kat. čest. 3352, a sve k.o. Krapanj,
- 9D - otok KRAPANJ, obalom od ispred kat. čest. 4102/61 do ispred kat. čest. *663 a sve k.o. Krapanj,
- 10A - naselje GREBAŠTICA, obalom od ispred kat. čest. *467 do ispred kat. čest. 322/13, a sve k.o. Krapanj, u širini od mora do ceste,
- 10B - naselje GREBAŠTICA, obalom od ispred kat. čest. 322/13 do ispred kat. čest. *501, a sve k.o. Krapanj i to:

- **ispred kat. čest. 322/6 k.o. Krapanj (izvan zaštitne ograde za kupače)**
- pedaline 5 kom
- kajaci 1 kom
- sup daske 1 kom
- brodice na motorni pogon 1 kom
- **ispred kat. čest. 322/1 k.o. Krapanj**
- brodice na motorni pogon 8 kom (ispred kat. čest.322/28 i kat. čest.322/32)
- brodice na motorni pogon 3 kom ispred (Fortress)
- **ispred kat. čest. 372/1 k.o. Krapanj**
- sup daska 1 kom
- brodice na motorni pogon 5 kom (na vrhu mula)
- **ispred kat. čest. 263/2 k.o. Krapanj**
- ambulatna prodaja – štand za prodaju suvenira
- **ispred kat. čest. 239/2 K.O. Krapanj**
- brodica na motorni pogon 1 kom
- 10C - naselje GREBAŠTICA, obalom od ispred kat. čest. *501 do ispred kat. čest. 201/1 i od ispred kat. čest. 210/1 do kat. čest. *480, a sve k.o. Krapanj, i to:
- ispred kat. čest. 210/1 a sve k.o. Krapanj,**
- ležaljke 10 kom
- sup daske 2 kom (izvan zaštitne ograde za kupače)
- 10D - naselje GREBAŠTICA, obalom od ispred kat. čest. 480 do ispred kat. čest. 483, a sve k.o. Krapanj,
- 11A - naselje ŠPARADIĆI, na obali **ispred kat. čest. 83/1 k.o. Krapanj,**
- brodica na motorni pogon 1 kom
- 11B - naselje ŠPARADIĆI, na obali **ispred kat. čest. 119/1 i ispred kat. čest. 119/2, a sve k.o. Krapanj,**
- brodica na motorni pogon 1 kom
- 11C - naselje ŠPARADIĆI, na obali ispred kat. čest. *698, a sve k.o. Krapanj,
- 12A - naselje ZATON, obalom od ispred kat. čest. *1192 do ispred kat. čest *359 i od ispred kat. čest *906 do ispred kat. čest. 1878, a sve k.o. Zaton - Raslina
- 12B - naselje ZATON, obalom kat. čest. 368/4 do kat. čest. 376/1, a sve k.o. Zaton - Raslina
- 12C - naselje ZATON, obalom kat. čest. 362/9 do kat. čest. 362/8, a sve k.o. Zaton - Raslina
- 12D - naselje ZATON, obalom od kat.čest. 7750 do ispred kat. čest. 1906, a sve k.o. Zaton – Raslina,
- 13A - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. 3292/2 do kat. čest. 3233/15 i od kat. čest. 3233/15 do kat. čest. 3135/5, a sve k.o. Krapanj, i to:
- a) ispred kat. čest. 3233/15 k.o. Krapanj (prije San Marca)**
- brodice na motorni pogon 7 kom
- pedaline 2 kom
- kajaci 2 kom
- b) ispred kat. čest. 3234/1 k.o. Krapanj tj. ispred kat. čest. 3233/20 k.o. Krapanj (plaža kod Aqua parka)**
- suncobrani 10 kom
- ležaljke 15 kom
- ambulatna prodaja – frižider za pića 1 kom
- sup daske 4 kom i kajak 1 kom (izvan zaštitne ograde za kupače)
- c) ispred kat. čest. *1013, 3241/1, 3240/2 i 3240/4 a sve k.o. Krapanj (poslije San Marca)**
- suncobrani 8 kom
- ležaljke 16 kom
- pedaline 4 kom., kajaci 2 kom. sup daske 3 kom. (izvan zaštitne ograde za kupače)
- d) ispred kat. čest. 3139/2 k.o. Krapanj (ispred Otto)**
- ležaljke 20 kom.
- e) ispred kat. čest. *863/2 (ispred San Marco)**
- ležaljke 80 kom.
- suncobrani 20 kom.
- f) ispred kat. čest. *488 k.o. Krapanj**
- suncobrani 3 km.
- ležaljke 10 kom
- g) na kat. čest. 3228, a ispred kat. čest. *565 K.O. Krapanj**
- brodice na motorni pogon 7 kom (na vrh mula)

- 13B - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. 3134/2 do kat. čest. *454, a sve k.o. Krapanj, i to:
ispred kat. čest. 3134/1 a na kat. čest. 3136/1 sve k.o. Krapanj
- suncobrani 10 kom
 - ležaljke 20 kom
- 13C - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. *454 do kat. čest.*852, a sve k.o. Krapanj,
- 13D - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo obalom od kat. čest. 3051/94 do kat. čest. 376/11, a sve k.o. Krapanj, i to:
- a) **na kat. čest. 3051/2 a ispred kat. čest. 376/54 k.o. Krapanj**
- 10 suncobrana i 20 ležaljki uz ugostiteljski objekt
- b) **ispred kat. čest. 376/7 k.o. Krapanj**
- 10 ležaljki
 - sup daske 4 kom (izvan zaštitne ograde)
- 13E - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo, obalom od kat. čest. 376/11 do kat.čest. 376/32, a sve k.o. Krapanj, i to:
- a) **na kat. čest. 4133 k.o. Krapanj, a ispred kat. čest. 376/10 k.o. Krapanj**
- ambulatna prodaja – aparat za palačinke i kokice s vitrinom 1 kom,
- b) **ispred kat. čest 376/11 do kat. čest. 376/19**
- 10 suncobrana
 - 10 ležaljki
- 13F - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo - Mirin obalom od kat.čest. 376/59 do kat. čest. 341/12, a sve k.o. Krapanj,
- 14A - naselje ŠIBENIK- obala od dječjeg igrališta do caffè „Trapula“ - uvjetno do početka rekonstrukcije obale u Docu o čemu se podnositelji obvezuju dati pismenu izjavu, **ispred dječjih ljuljački**
- brodice na motorni pogon do 10 kom
- 14B - naselje ŠIBENIK - (Dolac), obala od kat. čest. 5203 do kat. čest. 5004 a sve k.o. Šibenik i to uvjetno – do početka rekonstrukcije obale u Docu o čemu se podnositelji obvezuju dati pismenu izjavu,
- 14C - naselje Šibenik – plaža Banj, obalom **od kat. čest. 686 do kat. čest. 687 a sve k.o.**
- Šibenik** (osim djelatnosti ambulatne prodaje i štanda),
- suncobrani 30 kom
 - ležaljke 60 kom
 - kajaci 4 kom (desno izvan zaštitne ograde za kupače)
 - brodica na motorni pogon 1 kom (desno izvan zaštitne ograde za kupače)
- 14D - područje Martinske (od punte kanala do kat. čest. 5056/7 te od početka do kraja kat. čest. 5056/8, a sve k.o. Martinska do mula – prema grafici),
- 14E - naselje Šibenik – uvala Pekovac, obalom ispred kat. čest. od 687 do kat. čest. 1174, a sve k.o. Šibenik,
- 14F - naselje Šibenik od kat. čest. 4974/12 do 6045 sve k.o. Šibenik
- 14G- naselje Šibenik – Mandalina **ispred kat. čest. 4503/1 k.o. Šibenik**
- samo kajaci do 10 kom
- 15A - otok Obonjan - sjeverni dio, a sve k.o. Zlarin,
- 15B - otok Obonjan – obalom od ispred kat. čest. 7340 do kat. čest.7202/12 i od kat. čest. *666 do kat. čest. *650, a sve k.o. Zlarin i to:
na dijelu kat. čest. 7202/11 i 7202/2
- suncobrani 30 kom
 - ležaljke 70 kom
 - sup daske 10 kom (izvan zaštitne ograde za kupače)
 - kajaci 6 kom (izvan zaštitne ograde za kupače)
- 15C - otok Obonjan – obalom od ispred kat. čest. *662 do ispred kat. čest *667, a sve k.o. Zlarin.
- (2) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao **područje «B»**, a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica.
- Lokacije su:
- 3A- naselje BRODARICA, rt plaže REZALIŠTE, ispred k.č. 3256/1 K.O. Donje polje i k.č. 6411/20 K.O. Donje polje a na

- kat čest. 5456 K.O. Donje polje, i to:
na rtu plaže kat. čest 5456 k.o. Donje Polje
- skuteri 2 kom
- 3A - naselje BROADARICA, plaža REZALIŠTE, desno prema plaži Podsolarsko **ispred k.č. 3342/1 a na kat. čest. 5456 K.O. Donje polje**, i to:
- sredstvo za vuču s opremom (brodica) 1 kom
- 2G - naselje ZABLAĆE - PODSOLARSKO **ispred kat. čest. 3366/2 K.O. Donje Polje** i to:
- skuteri 2 kom
 - sredstva za vuču s opremom (brodica) 1 kom
- 2 H - naselje ZABLAĆE **na kat. čest. 4841/1 K.O. Donje polje a ispred kat. čest. 4755/3 K.O. Donje Polje**,
- skuteri 2 kom
 - sredstvo za vuču 1 kom
- 4F - otok KAPRIJE, **ispred kat. čest. 2027//378, zapadna obala, K.O. Žirje**,
- sredstvo za vuču 1 kom
- 4G - otok KAPRIJE, **ispred kat. čest. 2027/186, zapadna obala, K.O. Žirje**
- skuteri 2 kom
 - sredstvo za vuču (brodice) 1 kom
- 7B - naselje RASLINA, obala **kat. čest. 707/1 i k.č. 707/2, K.O. Zaton**,
- skuteri 2 kom
- 13A - naselje ŽABORIC, **obala kat. čest. 3234 a ispred kat. čest. 3233/15 k.o. Krapanj rt lijevo od „San Marko“** i to:
- skuteri 2 kom
- 15B - otok Obonjan – obala - **vrh mula na istočnoj strani na dijelu kat. čest. 7202/2 k.o. Zlarin** (ispred k. č. *661 K.O. Zlarin),
- skuteri 2 kom
- 15C - otok Obonjan – obala - **vrh mula na jugozapadnoj strani, na dijelu 7202/2 k.o. Zlarin** i to
- skuter 2 kom
 - sredstvo za vuču s opremom - brodica 1 kom
- (3) Djelatnosti komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na morskom pojasu i ispred mikrolokacija koje su označene na katastarskim mapama kao **područje «C»**, a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.
- Lokacije su:
- 1A - naselje JADRIJA, obala kat. čest. *510 do kat. čest. *367, a sve k.o. Martinska, i to:
- a) **na kat. čest. 6202/2 k.o. Martinska**
- zabavni sadržaji – trampolin s 4 polja
- b) **ispred kat. čest. 6202/30 k.o. Martinska**
- aqua park 1 kom
- 1B - naselje JADRIJA, obala kat. čest.*367 do kat. čest. *365/1, a sve k.o. Martinska,
- 1E,F - naselje JADRIJA, obala od kat. čest. 6227/1 do kat. čest. 6228/1, a sve k.o. Srima,
- 3A - naselje BROADARICA- plaža Rezalište, obalom kat. čest. 5551 i kat. čest. 5456 odnosno od ispred kat. čest. 3249/3 do ispred kat. čest. 3343/1, a sve k.o. Donje Polje i to:
- a) **na i ispred kat. čest. 5456 k.o. Donje Polje**
- aqua park 1 km (ispred)
 - zabavni sadržaji – stol za masažu 1 kom
 - komercijalne, zabavne i sportske priredbe
- b) **na kat. čest. 5456 k.o. Donje Polje uz igrališta**
- trampolin s 4 polja
 - zabavni sadržaji – 4 kom aparata za zabavu
- 3C - naselje BROADARICA, obalom od ispred kat. čest. 3249/3 do kat. čest. *453, a sve k.o. Donje Polje,
- 3D - naselje BROADARICA, obalom od kat. čest. 3091/4 do kat. čest. 3170/117, a sve k.o. Donje Polje, i to:
- ispred kat. čest. *1367 k.o. Donje Polje**
- aqua park 1 kom
- 3F - naselje BROADARICA, obalom ispred kat. čest. 3055/6 i ispred čest. * 657 a sve k.o. Donje Polje, i to :
- ispred kat. čest. *657 k.o. Krapanj**
- trampolin s 4 polja

- 3J - naselje BRODARICA, obalom ispred kat. čest. *622, a sve k.o. Donje Polje,
- 3K - naselje BRODARICA, obalom od kat. čest. *311 do kat. čest.*175/1 a sve k.o. Donje Polje,
- 3M - naselje BRODARICA, **ispred kat. čest. 2860/30 k.o. Donje Polje**,
- aqua park 1 kom
- 5G - otok ŽIRJE, uvala Koromašna ispred kat. čest. 1565/379 do kat. čest. 1565/417, a sve k.o. Žirje
- 7A - naselje RASLINA, obalom od kat. čest. 785/12 do kat. čest. 7595/2 i od kat. čest. 746/1 do kat. čest. 709/7, a sve k.o. Zaton – Raslina, i to **ispred kat. čest. 745/14 k.o. Zaton – Raslina**
- aqua park 1 kom
- 8 - naselje JADRTOVAC, obalom od kat. čest. z2295 do kat. čest. 46, a sve k.o. Jadrtovac,
- 9A - otok KRAPANJ, obalom od kat. čest. *403 do kat. čest.*794, a sve k.o. Krapanj,
- 9B - otok KRAPANJ, obalom od kat. čest. 3795/2 do kat. čest. 3789/11, a sve k.o. Krapanj,
- 10A - naselje GREBAŠTICA, obalom od kat. čest. 323/28 do kat. čest. 322/42, u širini od mora do ceste, a sve k.o. Krapanj,
- 10B - naselje GREBAŠTICA, obalom od kat. čest. 322/23 do kat. čest. 261/1, a sve k.o. Krapanj, u širini od mora do ceste za djelatnosti na kopnu a u moru za aqua park i to: **ispred kat. čest. * 456**
- aqua park 1 kom
- 10C - naselje GREBAŠTICA, **ispred kat. čest. 210/1 a sve k.o. Krapanj**, u uvali Dumići u širini od mora do ceste za djelatnosti na kopnu a u moru za aqua park, i to:
- aqua park 1 kom
- 11B - naselje ŠPARADIĆI, ispred kat. čest. 119/2, a sve k.o. Krapanj, u širini od mora do ceste, za djelatnosti na kopnu a u moru aqua park,
- 13A - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. 3292/2 do kat. čest. 3233/15 i kat. čest. 3233/15 do kat. čest.*565, a sve k.o. Krapanj, i to: **ispred kat. čest. 3234/1 k.o. Krapanj tj. ispred kat. čest. 3233/20 k.o. Krapanj**
- aqua park 1 kom
- 13B - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. 3135/5 do kat. čest. 3131/11, a sve k.o. Krapanj, i to:
- c) **ispred (lijevo) čest. zem. 3134/2 k.o. Krapanj**
- zabavni sadržaji - trampolin sa 6 polja, 4 aparata za zabavu i tobogan na napuhavanje 1 kom.
- 13D - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo obalom od kat. čest. 376/54 do kat. čest. 376/15, a sve k.o. Krapanj, i to: **ispred čest. čest. 376/54 k.o. Krapanj**
- zabavni sadržaji trampolin sa 4 polja i 3 aparata za zabavu
 - aqua park 1 kom
- 13E - naselje ŽABORIĆ, obalom od kat. čest. 376/20 do kat. čest. 376/56, a sve k.o. Krapanj,
- 14A- naselje ŠIBENIK- obala od dječjeg igrališta do caffè „Trapula“- uvjetno do početka rekonstrukcije obale u Docu o čemu se podnositelji obvezuju dati pismenu izjavu.
- 14B- naselje ŠIBENIK - (Dolac), obala od kat. čest. 5203 do kat. čest. 5004, i to uvjetno – do početka rekonstrukcije obale u Docu o čemu se podnositelji obvezuju dati pismenu izjavu,
- 14C - naselje ŠIBENIK – plaža Banj, **obalom od kat. čest. 686 do kat. čest. 687, a sve k.o. Šibenik**, i to
- aqua park 1 kom (unutar zaštitne ograde za kupaće)
- 14D - područje MARTINSKE (od punte kanala do kat. čest. 5056/7 te od početka do kraja kat. čest. 5056/8 do mula – prema grafici a sve k.o. Martinska),
- 15A - otok Obonjan - sjeverni dio, k.o. Zlarin
- 15B- otok Obonjan – obalom od kat. čest. 7340 do kat. čest. 7202/12 i od kat. čest. *666 do kat. čest. * 650, a sve k.o. Zlarin,
- 15C- otok Obonjan – obalom od kat. čest. 7202/12 do ispred kat. čest.*667, a sve k.o. Zlarin.
- (4) Djelatnosti ugostiteljska i trgovinska sa sredstvima kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase mogu se obavljati na mikrolokacijama u skladu s priloženim grafikama kako slijedi:

- a) naselje JADRIJA,
na kat. čest. 6206/3 k.o. Martinska
 - ispred ugostiteljskog objekta „KOSE“ pripadajuća terasa do 200 m²
 - montažni objekt do 12 m² i terasa do 100 m²
na kat. čest. 6202/2 k.o. Martinska i to:
 - ispred ugostiteljskog objekta BAZEN - pripadajuća terasa do 110 m²,
 - ispred ugostiteljskog objekta „JADRIJA“ pripadajuća terasa do 50 m²
 - kiosk za prodaju pekarskih proizvoda
 - kiosk za prodaju brze hrane
na kat. čest. 6202/1 k.o. Martinska ispred ugostiteljskog objekta „PELE“ pripadajuća terasa od 20 m², **na kat. čest. 6201/16 k.o. Martinska**
 - ispred ugostiteljskog objekta „TRAMPULIN“, pripadajuća terasa do 70 m²
ispred objekta na kat. čest. * 363 k.o. Martinska „ex RESTORAN“, pripadajuća terasa do 400 m²
ispred kat. čest. 6224/17 k.o. Srma montažni objekt i terasa od 15 m²
- b) naselje BRODARICA, ispred ugostiteljskih objekata: „ZLATNA RIBICA“ pripadajuća terasa od 50 m², „VAGABUNDO“ (ispred kat. čest. *1053/1 k.o. Donje Polje pripadajuća terasa od 30 m² i šank za posluživanje, „TIME OUT“ pripadajuća terasa od 30 m², „DELFIN“ pripadajuća terasa od 30 m², pristanište Južni porat ispred kat. čest. 3015/3, ispred kat. čest. 3170/117, ispred kat. čest. *1258/1 montažni objekt do 12 m² i terasa od 40 m², ispred kat. čest. 5411/3 i to montažni ugostiteljski objekt i terasa 80 m², ispred kat. čest. 3026/4 pripadajuća terasa od 20 m² Gaj, na kat. čest. 5554 ugostiteljski kiosk i terasa od 10 m², ispred kat. čest. *181/1, na kat. čest. ispred „PLAŽA BAR PRESTIGE“ pripadajuća terasa od 100 m² i fast fooda „BLACK GINGER pripadajuća terasa od 30 m², a sve K.O. Donje Polje
- c) naselje KAPRIJE, ispred ugostiteljskih objekata: „AURORA“ pripadajuća terasa do 50 m², „KAPRIJE“ pripadajuća terasa do 96 m², „LOLA“ pripadajuća terasa od 20 m², „ŠAMPJER“ pripadajuća terasa do 55 m²,
 konoba „ADRIANA“ pripadajuća terasa od 50 m², „NEPTUN“ i to montažni objekt do 12 m² i terasa od 80 m² i uvali Mala Nozdra,
- d) otok ŽIRJE, **ispred ugostiteljskih objekata: „KOROMAŠNA“ - ispred kat. čest. 1565/417** i to pripadajuća terasa objekta od 40 m² te ispred konobe „POSEIDON“ u uvali Tratinska i prijelaz Kabal kat. čest. 1565/295, a sve K.O. Žirje
- e) naselje ZLARIN, na kat. česticama uvalom od kat. čest. 973/2 do kat. čest. 979/8, ispred kat. čest. *568 a na dijelu kat. čest. 1084 i dijelu 1039 i kat. čest. 1063, a sve K.O. Zlarin i to:
ispred kat. čest. *568 a na dijelu kat. čest. 1084 i na dijelu kat. čest. 1039
 - montažni objekt o 12 m²
 - terasa od 20 m²
- f) naselje RASLINA, na kat. čest. 708/5, kat. čest. 765/1 a na kat. čest. 7741, kat. čest. 746/1 i na kat. čest. 7742 a ispred kat. čest. 722/1, a sve k.o. Zaton – Raslina, i to:
 - **na kat. čest. 7741 k.o. Zaton – Raslina**
 - montažni ugostiteljski objekt 1 kom. i terasa od 20 m²
 - kiosk do 12 m² za prodaju pekarskih proizvoda 1 kom.
 - montažni objekt do 12 m² za turističku promidžbu i informiranje 1 kom
 - **na kat. čest. 7742 a ispred kat. čest. 7559/4 Zaton - Raslina**
 - montažni ugostiteljski objekt i terasa od 20 m²
- g) naselje JADRTOVAC, na kat. čest. 402/2 a ispred kat.čest. 333/3, te između kat.čest. 40 i kat.čest. 41 a ispred kat.čest. 2535/37 i ispred kat. čest. 71/1, a sve k.o. Jadrtovac i to:
na kat. čest. 40 k.o. Jadrtovac
 - montažni ugostiteljski objekt i terasa od 60 m²
na kat. čest. 402/2 K.O. Jadrtovac
 - montažni ugostiteljski objekt do 12 m² i terasa do 40 m²
na kat. čest. 71/1 K.O. Jadrtovac
 - kiosk za djelatnost trgovine

- h) otok KRAPANJ, ispred ugostiteljskih objekata: „KAPELICA“ 60 m², „RONILAC“ 20 m², „PORAT“ 60m² i „DALMATA“ 54 + 10 + 16, te na 3364 ispred caffè „LANERNA“ 80 m² i ispred kat. čest. 8102 k.o. Krapanj,
- i) naselje GREBAŠTICA, ispred ugostiteljskih objekata: „PUNTIN“ – montažni objekt i terasa od 50 m² a ispred kat. čest. 322/19 i kat. čest. 322/23 „DELFIN“ – pripadajuća terasa objekta od 80 m², „FORTRESS“ – montažni objekt i terasa do 160 m², ispred caffè „LOCCO“ – pripadajuća terasa od 30 m², ispred caffè „JOKER“ tj pizzerije Lovre Mali - pripadajuća terasa od 55 m² , ispred caffè „ROKO“ pripadajuća terasa od 20 m², caffè „BAČELIĆ- GRGIĆ“, ispred „MORE“ pripadajuća terasa od 20 m², ispred kat. čest. 322/28, na kat. čest. 322/1 a ispred kat. čest.*456 montažni objekt do 12 m² i terasa od 50 m² Bax, ispred kat. čest. 266/1, ispred kat. čest. 261/1 caffè „NIKO“ – pripadajuća terasa od 40 m², i ispred kat. čest. 175/20 caffè „SUNCE“ – montažni objekt i terasa od 95 m², na plaži ispred kat. čest. 4143 (ex *468) i 323/48 u uvali Galešnica i to montažni objekt do 12 m² i terasa od 35 m², a sve k.o. Krapanj,
- j) naselje ZATON, ispred ugostiteljskih objekata „RIVA“ pripadajuća terasa od 33 m², „ĐIR“ pripadajuća terasa od 30 m², „FERAL“ pripadajuća terasa od 20 m², „ČAKULA“ pripadajuća terasa od 17 m² , Veslačkog hangara i na kat. čest. 368/4 i kat. čest. 362/8, te na plaži „Zvizda“ ispred 362/8 montažni objekt do 12 m² i terasa od 10 m² i „Šarina Draga“, a sve k.o. Zaton – Raslina,
- k) naselje ŽABORIĆ, ispred kat. čest.*863/2 odnosno ispred ugostiteljskog objekta „SAN MARKO“ i to šank za posluživanje 2 kom. i terasa do 320 m², ispred „POMALO“ tj. ispred kat. čest *489 i 3149/2 terasa od 40 m², šank za posluživanje, ispred kat. čest *489 i 3149/2 montažni objekt za prodaju dalmatinskih proizvoda, ispred obrta „OTO 2“ kat. čest. 3139/2 pripadajuća terasa od 90 m² i pult za posluživanje (5mx2m), te ispred kat. čest. *857/1 tj. ispred 376/54 i to montažni objekti terasa od 20 m², ispred kat. čest. 3137/2 kiosk za prodaju suvenira i plažnog asortimana,
- ispred kat. čest. 3134/1 a na kat. čest. 3136/1 montažni objekt do 12 m² i terasa od 50 m² te montažni ugostiteljski objekt i terasa od 10 m² ispred kat. čest. 3240/2, a sve k.o. Krapanj
- l) naselje ŠPARADIĆI, ispred kat. čest. 83/1, kat. čest. 110/1, kat. čest. 111/1 i kat. čest. 114 a sve k.o. Krapanj,
- m) naselje ŠIBENIK, Obala prvoboraca i Obala palih omladinaca, ispred ugostiteljskih objekata „ANIMA MARE“ pripadajuća terasa od 50 m², „TRAPULA“ – pripadajuća terasa od 30 m², „DOMALD“ pripadajuća terasa od 35 m², „ENION“ pripadajuća terasa od 80 m², „SIBENICO“ pripadajuća terasa objekta od 40 m² i škrinja za sladoled, „POINT BAR“ pripadajuća terasa od 55 m² , „DOMINO“ pripadajuća terasa od 50 m², „ŠEŠULA“ pripadajuća terasa od 30 m², ispred caffè „VIZIJA NOVA“ (ex „Noram“) terasa od 50 m² i caffè „FAUST“ terasa od 16 m² na dijelu 4974/13 - svi navedeni u ovoj točki uvjetno do početka rekonstrukcije obale u Docu o čemu se podnositelji obvezuju dati pismenu izjavu
- n) naselje ZABLAĆE na Zapadnoj plaži, **ispred kat. čest. 4658/3 k.o. Donje Polje** i to: montažni objekt do 12 m² i terasa od 20 m²
- o) otok Obonjan - istočna obala i to: **istočna obala na dijelu kat. čest. 7202/11 i 7202/2 a sve k.o. Zlarin**
- montažni objekt do 12 m² i pripadajuća terasa od 40 m²
- Napomena: Sva sredstva navedena u točki (4) moraju biti postavljena tako da omogućuju nesmetano korištenje pomorskog dobra (prolaz uz more).
- (5) Djelatnost sa sredstvom jumping može se obavljati uz prethodnu suglasnost nadležne lučke kapetanije i državnih cesta s naslova sigurnosti plovidbe na mikrolokacijama sredine mostova i obale, na:
- a) Morinjskom mostu,
- b) Šibenskom mostu.

VIII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

- (1) Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi biti će propisan Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Šibenika.
- (2) Poslove nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru provode pomorski redari sukladno Zakonu i Odluci o redu na pomorskom dobru Grada Šibenika.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

- (1) Sastavni dio ovog Plana su grafički prilozi – karte, od rednog broja 1 A do 15 C, s označenim mikrolokacijama u smislu točke VII. ovog Plana i nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.
- (2) Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:934-01/23-01/18

URBROJ: 2182-1-03-23-17

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

130.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone Podi

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone Podi („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/15 i 10/16) mijenja se članak 2. i glasi:

“

Članak 2.

Poduzetnička zona “Podi” obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskim općinama koje navodimo redom:

Kat.općina	R. broj	Kat.čestica	Površina iz grafike (unutar zone)
K.O.VRPOLJE	1	dio 2088/9	295303
K.O.VRPOLJE	2	dio 2088/10	11009
K.O.VRPOLJE	3	dio 2088/12	84601
K.O.VRPOLJE	4	dio 2088/24	46
K.O.VRPOLJE	5	2088/25	259
K.O.VRPOLJE	6	dio 2121	32
K.O.VRPOLJE	7	2124/1	2636
K.O.VRPOLJE	8	2124/2	2197
K.O.VRPOLJE	9	2124/3	6931
K.O.VRPOLJE	10	2124/4	308
K.O.VRPOLJE	11	2125/1	375
K.O.VRPOLJE	12	2125/2	3532
K.O.VRPOLJE	13	2125/3	3047
K.O.VRPOLJE	14	2126/2	5143
K.O.VRPOLJE	15	2126/3	2017
K.O.VRPOLJE	16	2126/4	2809
K.O.VRPOLJE	17	2126/21	1533218
K.O.VRPOLJE	18	2126/15	493741
K.O.VRPOLJE	19	2126/16	4422
K.O.VRPOLJE	20	2126/17	2551
K.O.VRPOLJE	21	2130/16	96720
K.O.VRPOLJE	22	2130/17	14887
K.O.VRPOLJE	23	2130/21	455749
K.O.VRPOLJE	24	dio 2145/1	7022
K.O.VRPOLJE	25	dio 2145/4	1760
K.O.VRPOLJE	26	dio 2146/1	4467
K.O.VRPOLJE	27	2146/2	2052
K.O.VRPOLJE	28	2146/3	171
K.O.VRPOLJE	29	2147/2	653
K.O.VRPOLJE	30	2147/3	765
K.O.VRPOLJE	31	2147/4	227
K.O.VRPOLJE	32	2147/5	129
K.O.VRPOLJE	33	2147/6	393
K.O.DUBRAVA	34	dio 4132/1	15447
K.O.DUBRAVA	35	4132/2	4666
K.O.DUBRAVA	36	4132/4	957
K.O.DUBRAVA	37	4132/7	3898
K.O.DUBRAVA	38	4132/8	8005
K.O.DUBRAVA	39	4132/9	959

K.O.DUBRAVA	40	4132/10	61290
K.O.DUBRAVA	41	4132/11	13336
K.O.DUBRAVA	42	4132/12	130875
K.O.DUBRAVA	43	4132/21	50543
K.O.DUBRAVA	44	4132/22	14551
K.O.DUBRAVA	45	4132/23	8916
K.O.DUBRAVA	46	4132/24	164
K.O.DUBRAVA	47	4132/25	16665
K.O.DUBRAVA	48	4132/26	13629
K.O.DUBRAVA	49	4132/27	789
K.O.DUBRAVA	50	4132/28	32917
K.O.DUBRAVA	51	4132/29	7831
K.O.DUBRAVA	52	4132/30	2500
K.O.DUBRAVA	53	4132/31	13203
K.O.DUBRAVA	54	4132/32	2865
K.O.DUBRAVA	55	4132/33	2555
K.O.DUBRAVA	56	4132/34	4213
K.O.DUBRAVA	57	4132/35	667
K.O.DUBRAVA	58	4132/36	7564
K.O.DUBRAVA	59	4132/37	10678
K.O.DUBRAVA	60	4132/38	232
K.O.DUBRAVA	61	4132/45	8784
K.O.DUBRAVA	62	4132/46	14988
K.O.DUBRAVA	63	4132/47	8631
K.O.DUBRAVA	64	4132/48	3452
K.O.DUBRAVA	65	4132/49	22411
K.O.DUBRAVA	66	4132/50	8885
K.O.DUBRAVA	67	4132/51	24186
K.O.DUBRAVA	68	4132/52	7827
K.O.DUBRAVA	69	4132/53	4158
K.O.DUBRAVA	70	4132/54	3056
K.O.DUBRAVA	71	4132/55	398
K.O.DUBRAVA	72	4132/56	413271
K.O.DUBRAVA	73	4132/57	20798
K.O.DUBRAVA	74	4132/58	527
K.O.DUBRAVA	75	4132/59	83
K.O.DUBRAVA	76	4132/60	39
K.O.DUBRAVA	77	dio 4183/1	20520
K.O.DUBRAVA	78	dio 4184/1	44501
K.O.DUBRAVA	79	4185	28749
K.O.DUBRAVA	80	4186	4668
K.O.DUBRAVA	81	dio 4187	913
K.O.DUBRAVA	82	4203	3303
K.O.DUBRAVA	83	4204	2716
K.O.DUBRAVA	84	4205	2217
K.O.DUBRAVA	85	4206	2246
K.O.DUBRAVA	86	4207	1249
K.O.DUBRAVA	87	4208	987

K.O.DUBRAVA	88	4209	624
K.O.DUBRAVA	89	4210	2189
K.O.DUBRAVA	90	4211	2068
K.O.DUBRAVA	91	4214	946
K.O.DUBRAVA	92	4212/1	3086
K.O.DUBRAVA	93	4212/2	2474
K.O.DUBRAVA	94	4213/1	2192
K.O.DUBRAVA	95	4213/2	2404
K.O.DUBRAVA	96	4213/3	1435
K.O.DUBRAVA	97	4213/4	1515
K.O.DUBRAVA	98	4215/1	797
K.O.DUBRAVA	99	4215/10	34
K.O.DUBRAVA	100	4215/11	20
K.O.DUBRAVA	101	4215/12	20
K.O.DUBRAVA	102	4215/13	18
K.O.DUBRAVA	103	4215/14	45
K.O.DUBRAVA	104	4215/2	559
K.O.DUBRAVA	105	4215/3	650
K.O.DUBRAVA	106	4215/4	736
K.O.DUBRAVA	107	4215/5	2192
K.O.DUBRAVA	108	4215/6	23
K.O.DUBRAVA	109	4215/7	21
K.O.DUBRAVA	110	4215/8	24
K.O.DUBRAVA	111	4215/9	19
K.O.DUBRAVA	112	4216/1	299
K.O.DUBRAVA	113	4216/2	164
K.O.DUBRAVA	114	4216/3	605
K.O.DUBRAVA	115	4216/4	165
K.O.DONJE POLJE	116	dio 465/6	151677
K.O.DONJE POLJE	117	dio 465/7	4319
K.O.DONJE POLJE	118	465/12	20679
K.O.DONJE POLJE	119	465/15	4209
K.O.DONJE POLJE	120	465/16	1281
K.O.DONJE POLJE	121	596/1	485
K.O.DONJE POLJE	122	596/2	2967
K.O.DONJE POLJE	123	597	1050
K.O.DONJE POLJE	124	599	621
K.O.DONJE POLJE	125	600	2567
K.O.DONJE POLJE	126	601	4252
K.O.DONJE POLJE	127	603	3648
K.O.DONJE POLJE	128	dio 5426/3	353
K.O.DONJE POLJE	129	dio 5429/1	640
K.O.DANILO BIRANJ	130	1306/91	15567
K.O.DANILO BIRANJ	131	1306/106	70954
K.O.DANILO BIRANJ	132	1306/107	5644
K.O.DANILO BIRANJ	133	1306/108	2988
K.O.DANILO BIRANJ	134	1306/109	8235
K.O.DANILO BIRANJ	135	1306/111	102515

K.O.DANILO BIRANJ	136	1306/112	18427
K.O.DANILO BIRANJ	137	1306/113	11834
K.O.DANILO BIRANJ	138	1306/114	13756
K.O.DANILO BIRANJ	139	1306/115	19087
K.O.DANILO BIRANJ	140	1306/116	11840
K.O.DANILO BIRANJ	141	1306/117	14834
K.O.DANILO BIRANJ	142	1306/122	2500
K.O.DANILO BIRANJ	143	1306/123	2500
K.O.DANILO BIRANJ	144	1306/124	2500
K.O.DANILO BIRANJ	145	1306/125	14406
K.O.DANILO BIRANJ	146	1306/126	2500
K.O.DANILO BIRANJ	147	1306/127	2710
K.O.DANILO BIRANJ	148	1306/128	229
K.O.DANILO BIRANJ	149	1306/129	20000
K.O.DANILO BIRANJ	150	1306/130	9933
K.O.DANILO BIRANJ	151	1306/131	18173
K.O.DANILO BIRANJ	152	1306/132	3836
K.O.DANILO BIRANJ	153	1306/133	2500
K.O.DANILO BIRANJ	154	1306/134	11360
K.O.DANILO BIRANJ	155	1306/135	11473
K.O.DANILO BIRANJ	156	1306/136	3610
K.O.DANILO BIRANJ	157	1306/137	3900
K.O.DANILO BIRANJ	158	1306/138	3464
K.O.DANILO BIRANJ	159	1306/139	9614
K.O.DANILO BIRANJ	160	1306/140	3609
K.O.DANILO BIRANJ	161	1306/141	20001
K.O.DANILO BIRANJ	162	1306/142	2500
K.O.DANILO BIRANJ	163	1306/143	228
K.O.DANILO BIRANJ	164	1306/144	5000
K.O.DANILO BIRANJ	165	1306/145	12553
K.O.DANILO BIRANJ	166	1306/146	34301
K.O.DANILO BIRANJ	167	1306/147	8587
K.O.DANILO BIRANJ	168	1306/148	142719
K.O.DANILO BIRANJ	169	1306/150	2500
K.O.DANILO BIRANJ	170	1306/151	18000
K.O.DANILO BIRANJ	171	1306/152	11705
K.O.DANILO BIRANJ	172	1306/153	11925
K.O.DANILO BIRANJ	173	1306/154	14700
K.O.DANILO BIRANJ	174	1306/155	13756
K.O.DANILO BIRANJ	175	1306/156	13575
K.O.DANILO BIRANJ	176	1306/157	35806
K.O.DANILO BIRANJ	177	1306/158	1963
K.O.DANILO BIRANJ	178	1306/159	1777
K.O.DANILO BIRANJ	179	1306/160	3600
K.O.DANILO BIRANJ	180	1306/161	11237
K.O.DANILO BIRANJ	181	1306/162	15247
K.O.DANILO BIRANJ	182	1306/164	3600
K.O.DANILO BIRANJ	183	1306/165	27512

K.O.DANILO BIRANJ	184	1306/166	4628
K.O.DANILO BIRANJ	185	1306/167	115
K.O.DANILO BIRANJ	186	1306/168	8207
K.O.DANILO BIRANJ	187	1306/169	3486
K.O.DANILO BIRANJ	188	1306/170	114
K.O.DANILO BIRANJ	189	1306/171	8260
K.O.DANILO BIRANJ	190	1306/172	3960
K.O.DANILO BIRANJ	191	1306/173	80000
K.O.DANILO BIRANJ	192	1306/175	17085
K.O.DANILO BIRANJ	193	1306/176	7394
K.O.DANILO BIRANJ	194	1306/177	6260
K.O.DANILO BIRANJ	195	1306/178	6251
K.O.DANILO BIRANJ	196	1306/179	3770
K.O.DANILO BIRANJ	197	1306/180	121
K.O.DANILO BIRANJ	198	1306/181	3600
K.O.DANILO BIRANJ	199	1306/183	121
K.O.DANILO BIRANJ	200	1306/185	3600
K.O.DANILO BIRANJ	201	1306/186	2573
K.O.DANILO BIRANJ	202	1306/187	114
K.O.DANILO BIRANJ	203	1306/188	2507
K.O.DANILO BIRANJ	204	1306/197	14889
K.O.DANILO BIRANJ	205	1306/198	143
K.O.DANILO BIRANJ	206	1884/2	429
K.O.DANILO BIRANJ	207	1884/3	139
K.O.DANILO BIRANJ	208	1884/4	490
K.O.JADRTOVAC	209	dio 1050	6767
K.O.JADRTOVAC	210	dio 1051	1439
K.O.JADRTOVAC	211	dio 1052/1	103598
K.O.JADRTOVAC	212	dio 2546/1	681
Uk. površina			5.474.753

”

Članak 2.

U članku 3. iznos: “5.491.797”, zamjenjuje se iznosom: „5.474.753“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 302-01/23-01/3

URBROJ: 2182-1-07/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

131.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Šibenika u 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Šibenika za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 240-02/23-01/02

URBROJ: 2182-1-10-23-9

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

GRAD ŠIBENIK



Studeni, 2023. godine

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sadržaj

UVOD 4

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA	6
2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA	8
2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	8
2.2. REGISTAR ŠTETA, PRVA PROCJENA ŠTETE TE SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	8
2.3. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	10
2.3.1. POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA NAKON POTVRDE KONAČNE PROCJENE ŠTETE	11
2.4. ŽURNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	13
3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	15
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE ..	20
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	27
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	29
6.1. AGROTEHNIČKE MJERE	30
7. PRIRODNE NEPOGODE	33
7.1. POTRES	37
7.1.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POTRESA	38
7.1.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POTRESA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	42
7.2. SUŠA	43
7.2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SUŠE	44
7.2.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SUŠE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	48
7.3. EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL	49
7.3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA	52
7.3.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	57
7.4. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	58
7.4.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA	61
7.4.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	66
7.5. SNIJEG I LED	67
7.5.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA	69
7.5.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	75
7.6. TUČA	76
7.6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TUČE	77
7.6.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TUČE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	82
7.7. POŽAR OTVORENOG TIPA	83
7.7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA	85
7.7.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	90
7.8. POPLAVA (PLAVLJENJE BUJIČNIH VODA, USPOR)	92

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POPLAVE	96
7.8.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POPLAVE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA.....	100
7.9. MRAZ	101
7.9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU MRAZA.....	103
7.9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU MRAZA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA.....	107
8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	109
10. ZAKLJUČAK	111
11. ZAVRŠNE ODREDBE.....	111
POJMOVI – POJAŠNJENJA.....	112
PRILOZI.....	114

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	GRAD ŠIBENIK , Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21000 Split
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA GRAD ŠIBENIK ZA 2024. GODINU
IZRADILI:	Andela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj) <i>A. Dželalija</i> Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član) <i>M. Kadić</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling. (član) <i>Mirjana Adlašić</i> Studenj, 2023.

MP



Direktor:

Andela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol.mora

A. Dželalija

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), u daljnjem tekstu: *Zakon*, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonom se uz Registar šteta od prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje same prirodne nepogode, procjene štete te dodjela pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica nepogode.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji s Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta „**Registar šteta**“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom¹. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Grad Šibenik u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda uređuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim *Zakonom* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

¹ Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

- 1) popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- 2) procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- 3) sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom sukladno *Zakonu* smatraju se (**Prilog 1.**):

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA

Sukladno članku 3. *Zakona*, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.,
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u *Zakonu* te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik, izrađene u travnju 2021. godine, za područje Grada Šibenika obrađivat će se mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- **potres***,
- **požar otvorenog tipa***,
- **ekstremne temperature (toplinski val)***,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- snijeg i led,
- tuča,
- suša,
- poplava,
- mraz.

***Napomena:** Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik, iz 2021. godine

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Grada Šibenika.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Grada Šibenika

Prirodne nepogode		Uništene kulture/građevine	Štete uslijed prirodnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2017.	Požar	Izgorjelo oko 1.000 ha maslinika, vinograda i šume	567.827,51 kn (75.363,66 eura)
2022.	Požar	Materijalna šteta na stambenim zgradama, građevinama, opremi, šumi, poljoprivrednim nasadima te obrtnim sredstvima	26.758.380,03 kn (3.551.447,35 eura)

Izvor: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grad Šibenik, za 2023. godinu, izrađivač Plana

Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Važećim *Zakonom* regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu *Zakona* navedena u članku 5. *Zakona* jesu: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Šibenik donosi župan Šibensko – kninske županije na prijedlog gradonačelnika Grada Šibenika, u slučaju ispunjenja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode, sukladno članku 3., stavka 4. *Zakona*, dok ispunjenje uvjeta utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Šibenika.

Naime, Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Šibenika za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Šibenika ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Šibenika najmanje 30%.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. *Zakona*, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Šibenika je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sukladno članku 25. *Zakona*, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja te gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2.**):

- a) građevine,
- b) opremu,
- c) zemljišta,
- d) višegodišnje nasade,
- e) šume,
- f) stoku,
- g) obrtna sredstva,
- h) ostala dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. *Zakona*),
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Šibenika,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. *Zakona*.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete gradsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. *Zakona*.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. *Zakona* (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Za potvrdu konačne procjene štete nadležna ministarstva iz članka 5. *Zakona*, prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

2.3.1. *Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete*

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo dalje pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi Odluku.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Gradsko i stručno povjerenstvo

Sukladno *Zakonu*, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Šibenika,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. *Zakona*, kada Gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu Šibeniku u roku u kojem su imenovana i surađuju s Gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Gradsko vijeće Grada Šibenika je 20. srpnja 2022. godine donijelo Odluku o o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Šibenika (KLASA: 024-01/22-01/1, URBROJ: 2182-1-10-22 – 2). U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Šibenika imenuju se: predsjednica i 6 članova/članica (Prilog 8). Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine. Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Šibenika.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Šibenik može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna (proračunska zaliha). Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*.

Prijedlog žurne pomoći Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Šibenik dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna - s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. *Zakona* navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću Županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

Prilagodba klimatskim promjenama – IPCC definira prilagodbu kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost /promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu², a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

² Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun.

Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe,
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje	Nema većih promjena u većini krajeva; no	Smanjenje otjecanja u cijeloj

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
		u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30$ °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10$ °C)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C i porast T_{min} vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C
	Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20$ °C)	U porastu	U porastu
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
		(najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni i orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednost drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

Utjecaj klimatskih promjena na mraz

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

Uzevši sve navedeno u obzir, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu fokus će biti i dalje na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz usklađivanje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda s ocjenama rizika kao i s preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik, iz 2021. godine.

Također, uzima se u obzir daljnja usklađenost s Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015. – 2030. godine (artikulira potrebu za poboljšanim razumijevanjem rizika od katastrofa u svim njegovim dimenzijama izloženosti, ugroženosti i svojstvima opasnosti i sl.), Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

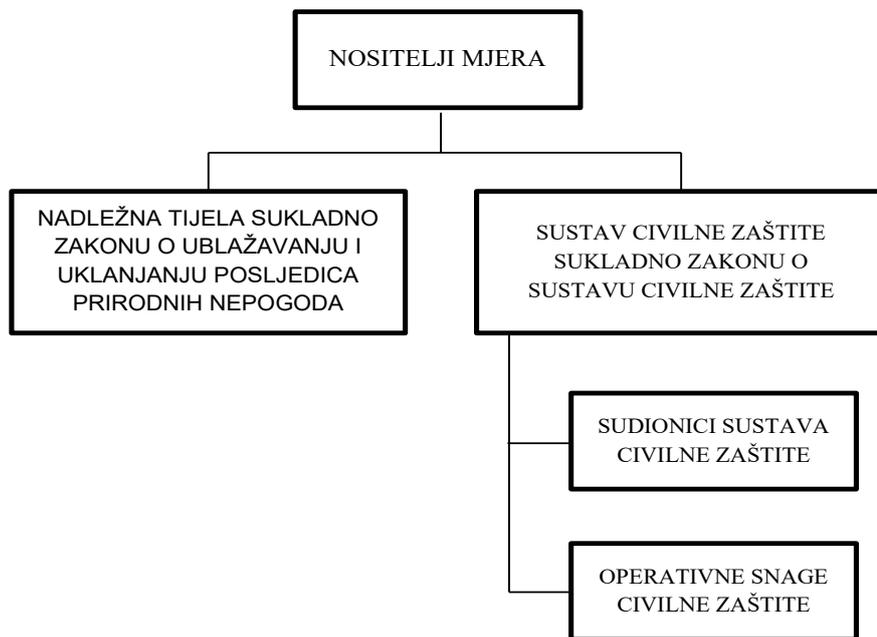
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Grada Šibenika vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjivanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Šibenik koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika.



Shema 1. Sustav nositelja mjera

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nositelji mjera obvezni su djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22). Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) razvrstavamo u dvije podskupine:

- A) sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).

- B) Operativne snage sustava civilne zaštite:
 - a. stožeri civilne zaštite
 - b. operativne snage vatrogastva
 - c. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
 - d. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
 - e. udruge
 - f. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
 - g. koordinatori na lokaciji
 - h. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Nadležna tijela za provedbu *Zakona* su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva,
- nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. *Zakona*, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Šibenik hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe. Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa, ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizičima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizičima,

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Šibenik mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Grad Šibenik u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Šibenik, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>Osobe u invalidskim kolicima</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<p>Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</p>
<p>Nagluhe i gluhe osobe</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</p>
<p>Osobe s kognitivnim oštećenjima</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. Pročitati napisane informacije.</p>

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

<p style="text-align: center;">Slijepi i slabovidne osobe</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama.</p> <p>Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</p> <p>Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</p> <p>Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</p> <p>Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</p> <p>Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</p> <p>Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</p> <p>Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep".</p> <p>Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</p> <p>Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</p> <p>Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</p> <p>Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</p> <p>Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</p> <p>Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</p> <p>Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...).</p> <p>Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <p>Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</p> <p>Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</p> <p>Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</p>
--	--	--

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U slučaju nastanka prirodne nepogode, Grad Šibenik, prema potrebi i ovisno o razmjerima nastale štete, aktivirat će raspoloživa sredstva i opremu temeljnih operativnih snaga civilne zaštite na svom području, opremu i druga sredstva pravnih osoba, sukladno vrsti prirodne nepogode, a po potrebi angažirati i druge pravne i fizičke osobe na zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stanovništva.

Prema načelu solidarnosti, nakon što je pogođen Grad Šibenik angažirao sve svoje raspoložive resurse, u slučaju potrebe upućuje se dodatna pomoć sa županijske razine.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite Grada Šibenika poput vatrogasnih snaga, Gradskog društva Crvenog križa te Hrvatske gorske službe spašavanja raspolažu obučanim kadrovima i opremom kojom mogu adekvatno odgovoriti na posljedice prirodnih nepogoda koje nemaju značaj masovnosti i koje ujedno nemaju značaj velike nesreće ili katastrofe te se procjenjuje da su oprema i druga sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine i stanovništva za slučaj prirodnih nepogoda koje su se pojavljivale u posljednjih 20 godina, na prihvatljivoj razini.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Grad Šibenik svake godine izdvaja financijska sredstva iz svog proračuna za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i stožer civilne zaštite), HGSS, vatrogasnih snaga, GDCK, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije.

U 2023. godini Grad Šibenik je planirao sljedeća sredstva iz proračuna za operativne snage sustava civilne zaštite³:

- Sufinanciranje razvoja civilne zaštite: 546.909,00 eura,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika i DVD Grada Šibenika: 2.308.443,00 eura,
- Vatrogasna zajednica Grada Šibenika: 35.835,00 eura,
- Novi Vatrogasni dom - Centar za klimatske promjene: 85.000,00 eura.

³ Izvor: Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje KLASA: 240-02/22-01/07, URBROJ: 2182- 1-10-23-4, od 16. lipnja 2023. godine

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik, izrađenom u travnju 2021. godine, planirane su preventivne mjere, odnosno mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te je provedena analiza sustava civilne zaštite Grada Šibenika koja se prema Zakonskoj obvezi razmatra na godišnjoj razini.

Provedeno je osposobljavanje gradonačelnika Grada Šibenika, kao i načelnika Stožera i njegovih članova. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta Grada Šibenika procjenjuje se visokom. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Grada Šibenika.

Grad Šibenik kontinuirano treba raditi na unapređenju sustava civilne zaštite, osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada.

U Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika iz travnja 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju rizika koji su prepoznati na području Grada Šibenika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno – tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Suradnja s nadležnim tijelima utvrđenim *Zakonom* uređena je na način da su nadležna tijela zadužena za određene poslove i mjere.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno *Zakonu*, su:

- ✚ Vlada Republike Hrvatske,
- ✚ Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- ✚ Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- ✚ Šibensko-kninska županija,
- ✚ Grad Šibenik.

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima u području prirodnih nepogoda smatraju se:

- provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda,
- dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
- provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju s Državnim povjerenstvom i Gradskim povjerenstvom Grada Šibenika te s njima usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovoga Plana. Ako Gradsko povjerenstvo, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, nije u mogućnosti procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć u utvrđivanju i procjeni nastale štete, a u svojem radu surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

6.1. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Gradsko vijeće Grada Šibenika je na 15. sjednici održanoj dana 12. rujna 2019. godine, donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 214/01/19-01/04, URBROJ: 2182/01-03/1-19-2).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7. PRIRODNE NEPOGODE

U tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji na području Grada Šibenika te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 3. Popis prirodnih nepogoda na području Grada Šibenika

R. B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
2.	POPLAVA (PLAVLJENJE BUJIČNIH VODA, USPOR)	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura. Uspor predstavlja promjenu razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara	U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica. Uspor ima utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo,	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R. B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
		(tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more)	društvenu stabilnost i politiku		
3.	POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
4.	SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
5.	EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R. B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
6.	OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Grada može biti izloženo učincima olujnog vjetera koje je često praćeno jakom kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
7.	SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
8.	TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojava tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R. B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
9.	MRAZ	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.1. Potres

Potres je nepogoda sa jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Potres je iznenadno otpuštanje nakupljene potencijalne elastične energije u Zemljinoj kori u obliku elastičnih (seizmičkih) valova i topline.

Nastaju dvije različite vrste seizmičkih valova koji putuju Zemljom na sve strane i uzrokuju podrhtavanje Zemljine površine.

Tektonski potresi događaju se zbog gibanja i međudjelovanja litosfernih ploča. Iako se najsnažniji potresi najčešće događaju u područjima njihovih sudara, snažan potres može se dogoditi bilo gdje u tektonskoj ploči.

Ipak, snažni potresi su rijetki i ponavljaju se u nepravilnim razmacima, dok su oni slabi česta pojava.

Nakon snažnog potresa slijedi niz mnogobrojnih slabijih naknadnih potresa – što je glavni potres jači, serija naknadnih trajat će dulje, potresi će biti nejednoliko raspoređeni u vremenu, no s vremenom će se prorjeđivati.

Potresi su najopasniji u gusto naseljenim područjima ako građevine nisu sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje pa tada čak i umjereno jak potres može uzrokovati veća (strukturna) oštećenja na građevinama.

Arhitekti i građevinari moraju način projektiranja građevina prilagoditi gibanju tla koje na nekom mjestu može uzrokovati potres kako bi smanjili pojavu oštećenja na najmanju moguću mjeru, izbjegli ozljede ili gubitak ljudskih života, a i negativan utjecaj na svakodnevni život, gospodarstvo i društvo u cjelini.

Snažan potres može uzrokovati i neke sekundarne pojave: odrone, klizanje tla, likvefakciju i tsunامي, ovisno o tome gdje se dogodio, koliko je jak i lokalnim svojstvima tla. Takve pojave mogu imati neželjene posljedice tako da i njih treba uzeti u obzir kad želimo smanjiti rizik od potresa. Slabiji potresi, koji slijede nakon jakog, mogu biti opasni za već oštećene građevine.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da na području Grada od ukupno 16.997 objekata njih 1.982 neće imati nikakvog oštećenja, dok će ih 7.207 imati neznatno, odnosno 5.594 umjereno oštećenje. Čak 1.839 objekata će biti jako oštećeno, a 252 totalno. Ukupno bi 123 objekat moglo biti srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VII° MSK ljestvice na području Grada bilo ranjeno ukupno 711, a poginule bi 90 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti te spašavanja i raščišćavanja iz ruševina (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grad Šibenik	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada, načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i 	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
korisnici objekata na kućnom broju)		

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada Šibenika - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Šibenik) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.2. Suša

Suša je prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. Suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

Meteorološka suša je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući **hidrološku sušu**. Hidrološka suša i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši**.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvoda se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u listopadu.

Tablica 6. Prikaz mjesečnih i godišnjih količina oborina na meteorološkoj postaji Šibenik za razdoblje od 2011.-2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2011.	27.3	12.5	39.1	17.0	21.0	18.7	59.0	0.2	19.3	96.0	51.8	72.6	434.5
2012.	59.1	7.5	3.2	96.5	16.1	29.5	15.5	0.2	149.7	85.0	46.3	157.4	666.0
2013.	85.5	69.0	167.6	81.5	73.0	40.2	3.4	30.0	86.8	128.5	154.8	35.3	955.6
2014.	139.1	174.2	43.2	71.6	41.7	67.0	98.5	40.5	319.4	13.9	132.4	195.8	1337.3
2015.	77.2	150.5	41.1	41.3	60.0	35.0	21.4	90.4	57.1	370.1	44.2	.	988.3
2016.	79.7	137.2	47.6	43.6	59.5	52.5	4.7	29.0	81.8	159.6	183.0	1.1	879.3
2017.	80.2	71.2	44.6	73.8	45.2	8.0	4.7	4.2	164.1	26.6	149.3	60.5	733.6
2018.	73.7	111.1	97.6	35.8	108.0	119.4	49.8	18.4	17.2	40.3	115.5	92.1	878.9
2019.	96.6	10.5	41.0	83.0	81.2	8.2	41.0	22.0	84.9	34.7	235.9	169.3	908.3
2020.	22.4	30.2	13.4	11.2	32.7	28.6	6.6	22.2	136.4	129.9	40.6	154.3	628.5
Zbroj	740.8	773.9	538.4	555.3	538.4	407.1	305.8	257.1	1116.7	1084.6	1153.8	938.4	8410.3
Sred	74.1	77.4	53.8	55.5	53.8	40.7	30.6	25.7	111.7	108.5	115.4	93.8	841.0
Std	31.7	59.4	44.5	28.1	27.0	31.5	29.7	25.1	84.0	99.2	64.5	68.0	232.6
Cv	0.43	0.77	0.83	0.51	0.50	0.77	0.97	0.97	0.75	0.91	0.56	0.72	0.28
Maks	139.1	174.2	167.6	96.5	108.0	119.4	98.5	90.4	319.4	370.1	235.9	195.8	1337.3
God	2014	2014	2013	2012	2018	2018	2014	2015	2014	2015	2019	2014	2014
Min	22.4	7.5	3.2	11.2	16.1	8.0	3.4	0.2	17.2	13.9	40.6	0.0	434.5
God	2020	2012	2012	2020	2012	2017	2013	2011!	2018	2014	2020	2015	2011
Ampl	116.7	166.7	164.4	85.3	91.9	111.4	95.1	90.2	302.2	356.2	195.3	195.8	902.8

Izvor: DHMZ

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada gradske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Gradonačelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika, načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena.

Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla.

U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.3. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature, odnosno toplinski val su dugotrajnija razdoblja izrazito visoke temperature u odnosu na uobičajeno vrijeme određenoga područja te u odnosu na uobičajene temperature pojedina razdoblja ili sezone. Toplinski val nerijetko je praćen i visokim postotkom vlage u zraku koji kod građana mogu izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt.

Toplinski je val meteorološki fenomen koji može uzrokovati poljoprivredne gubitke, požare, bolesti bilja i životinja, gubitak bioraznolikosti, prestanke opskrbe električnom energijom, zdravstvene probleme i povećanu smrtnost ljudi. Izlaganje visokim temperaturama može uzrokovati sunčanicu, crvenilo, edeme, sinkopu, grčeve, iscrpljenost, infarkt te toplinski udar.

Toplinski je udar iznenadni kolaps organizma koji nastaje zbog prekomjernog povišenja tjelesne temperature i nemogućnosti organizma da se hladi znojenjem i temperaturu održi u normalnim granicama.

Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplinskog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem / ventilatorom.

Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40°C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Ekstremne vrućine i suše utjecat će i na druge prirodne nepogode poput požara, većeg isparavanja, više oborina i intenzivnijih poplava.

Ekstremne klimatske prilike kao toplinski valovi te ekstremno sušna i vlažna razdoblja znatno utječu na život i zdravlje stanovništva i gospodarstvo.

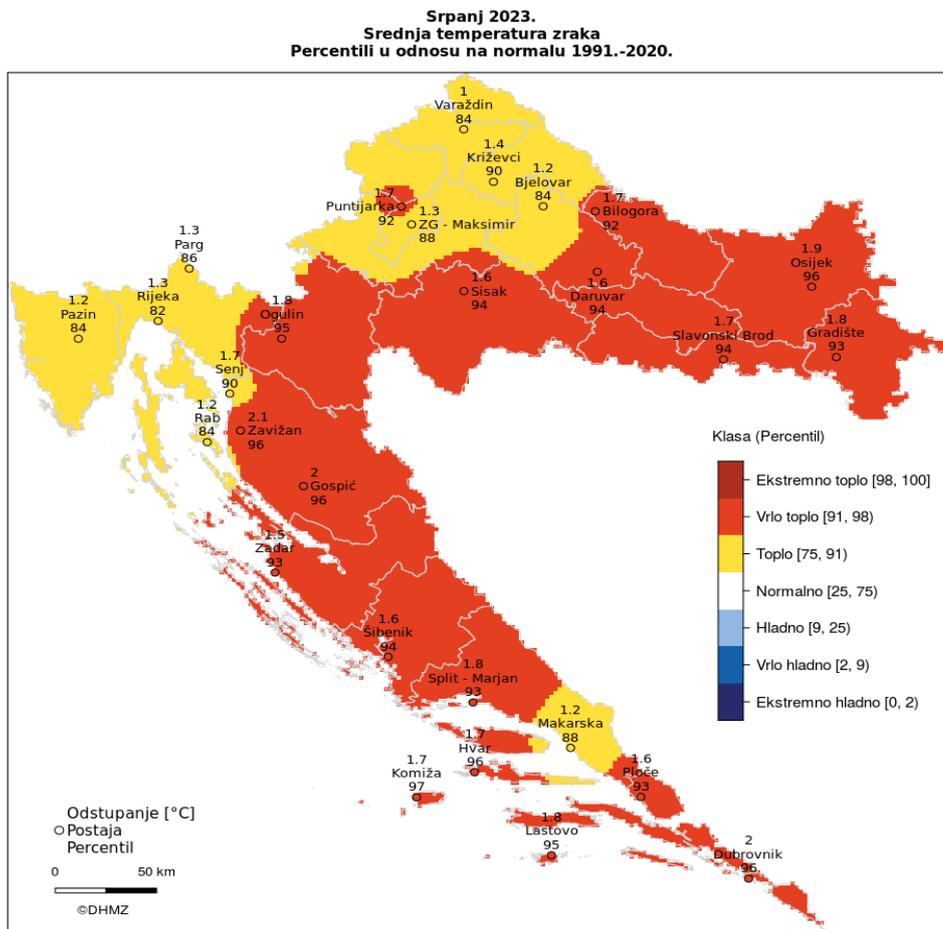
Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023.

Odstupanja srednje temperature zraka u srpnju 2023. u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 1,0 °C (Varaždin) do 2,1 °C (Zavižan). Temperatura zraka bila je viša od prosjeka na svim postajama.

Prema raspodjeli percentila, temperaturene prilike u Hrvatskoj za srpanj 2023. godine opisane su sljedećim kategorijama: **toplo** (veći dio središnje Hrvatske izuzev okolice Puntijarke, dio

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

gorske Hrvatske, Istra, sjeverno Hrvatsko primorje, šire makarsko područje) i **vrlo toplo** (istočna Hrvatska, dio središnje Hrvatske, veći dio gorske Hrvatske, južno Hrvatsko primorje izuzev okolice Makarske).



Slika 1. Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023. godine

Izvor: DHMZ

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Grada Šibenika, u srpnju 2023. godine bilo vrlo toplo.

Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka za razdoblje od 2011. do 2020. godine na meteorološkoj postaji Šibenik dati je u donjoj tablici.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 7. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka za razdoblje od 2011. – 2020. godine na meteorološkoj postaji Šibenik

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	6.8	7.8	10.1	15.8	19.6	24.1	25.2	26.4	24.1	15.9	11.7	10.0	16.5
2012.	6.6	3.0	13.0	13.8	18.0	25.3	27.8	27.3	21.6	17.0	14.8	7.7	16.3
2013.	8.2	7.1	10.2	15.5	18.0	22.2	26.4	26.1	20.6	17.3	12.8	9.8	16.2
2014.	10.5	11.5	12.0	14.8	17.3	23.1	23.9	24.4	19.6	17.0	14.8	9.2	16.5
2015.	8.3	7.7	10.7	13.8	19.9	23.7	28.0	26.4	21.8	16.1	11.6	8.8	16.4
2016.	8.0	11.0	10.9	15.4	18.0	23.1	26.5	24.5	21.3	15.4	12.1	8.1	16.2
2017.	3.1	9.5	12.5	13.4	18.7	24.6	26.4	27.5	19.5	15.9	11.2	8.0	15.9
2018.	9.5	5.5	10.1	17.2	21.1	23.6	26.3	26.8	22.1	18.5	13.4	8.1	16.8
2019.	5.3	9.0	12.3	14.7	15.7	25.8	26.4	27.2	21.8	17.2	15.1	10.3	16.7
2020.	8.4	10.2	10.6	14.7	19.2	22.4	25.3	26.9	22.4	15.9	12.0	10.3	16.5
zbroj	74.6	82.3	112.2	149.1	185.5	237.8	262.3	263.6	214.6	166.3	129.5	90.3	164.0
sred	7.5	8.2	11.2	14.9	18.6	23.8	26.2	26.4	21.5	16.6	13.0	9.0	16.4
std	2.0	2.5	1.0	1.1	1.4	1.1	1.1	1.0	1.3	0.9	1.4	1.0	0.3
maks	10.5	11.5	13.0	17.2	21.1	25.8	28.0	27.5	24.1	18.5	15.1	10.3	16.8
god	2014	2014	2012	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2019	2020!	2018
min	3.1	2.9	10.1	13.4	15.7	22.2	23.9	24.3	19.5	15.4	11.2	7.7	15.9
god	2017	2012	2018!	2017	2019	2013	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2017
ampl	7.3	8.6	2.9	3.8	5.4	3.6	4.1	3.2	4.6	3.0	3.9	2.7	1.0

Izvor: DHMZ

Na meteorološkoj postaji Šibenik srednja godišnja temperatura kreće se oko 16.4°C. Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 39.4°C (vidi sljedeću tablicu).

Tablica 8. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Šibenik za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	16.7	16.7	20.4	25.9	32.5	33.6	36.9	38.0	33.2	30.3	20.2	18.5	38.0
2012.	16.5	18.5	22.9	27.5	29.3	35.0	37.1	36.7	32.3	28.4	22.3	16.5	37.1
2013.	15.9	16.1	19.3	28.7	27.9	34.7	35.3	36.7	31.3	26.6	22.5	16.6	36.7
2014.	17.2	19.3	21.6	24.4	29.2	33.4	33.5	34.4	28.2	27.1	22.0	19.6	34.4
2015.	16.0	16.5	21.2	23.8	29.8	35.1	37.5	37.8	35.4	25.6	22.7	17.3	37.8
2016.	18.7	18.8	21.0	25.8	29.2	35.3	34.8	33.9	33.9	24.4	21.1	17.1	35.3
2017.	14.1	18.5	25.7	22.8	29.2	33.2	35.6	39.4	29.6	24.5	18.5	16.9	39.4
2018.	17.2	15.5	18.9	29.5	30.0	32.5	37.3	35.3	32.1	26.8	23.8	16.7	37.3
2019.	13.4	17.6	21.7	25.9	24.8	35.9	36.6	37.8	32.4	26.6	23.0	19.2	37.8
2020.	16.2	19.3	19.9	24.5	29.4	31.9	35.1	36.7	34.0	26.4	21.6	17.9	36.7
Maks	18.7	19.3	25.7	29.5	32.5	35.9	37.5	39.4	35.4	30.3	23.8	19.6	39.4
god	2016	2014	2017	2018	2011	2019	2015	2017	2015	2011	2018	2014	2017
dan	10.01	18.02	30.03	20.04	25.05	26.06	18.07	10.08	18.09	02.10	04.11	01.12	10.08

Izvor: DHMZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Na području Grada Šibenika, a prema podacima iz Popisa stanovništva 2021. godine živi 42 599 stanovništva. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru (tablica 9.).

Tablica 9. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Grada Šibenika

R.B.	Skupine stanovništva	Broj stanovnika
1.	Djeca od 0-14 godina	5.667
2.	Osobe starije od 60 godina	14.375
3.	Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	8.980
4.	Radnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)*	960

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

Budući da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021., a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Grada Šibenika ugroženo u slučaju toplinskog vala.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
privremenu sanaciju štete		
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Provođenje higijensko – epidemioloških mjera		
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osiguranju vode za piće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Šibensko – kninske županije.

Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka. Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici (tablica 10.) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

Tablica 10. Beafortova ljestvica

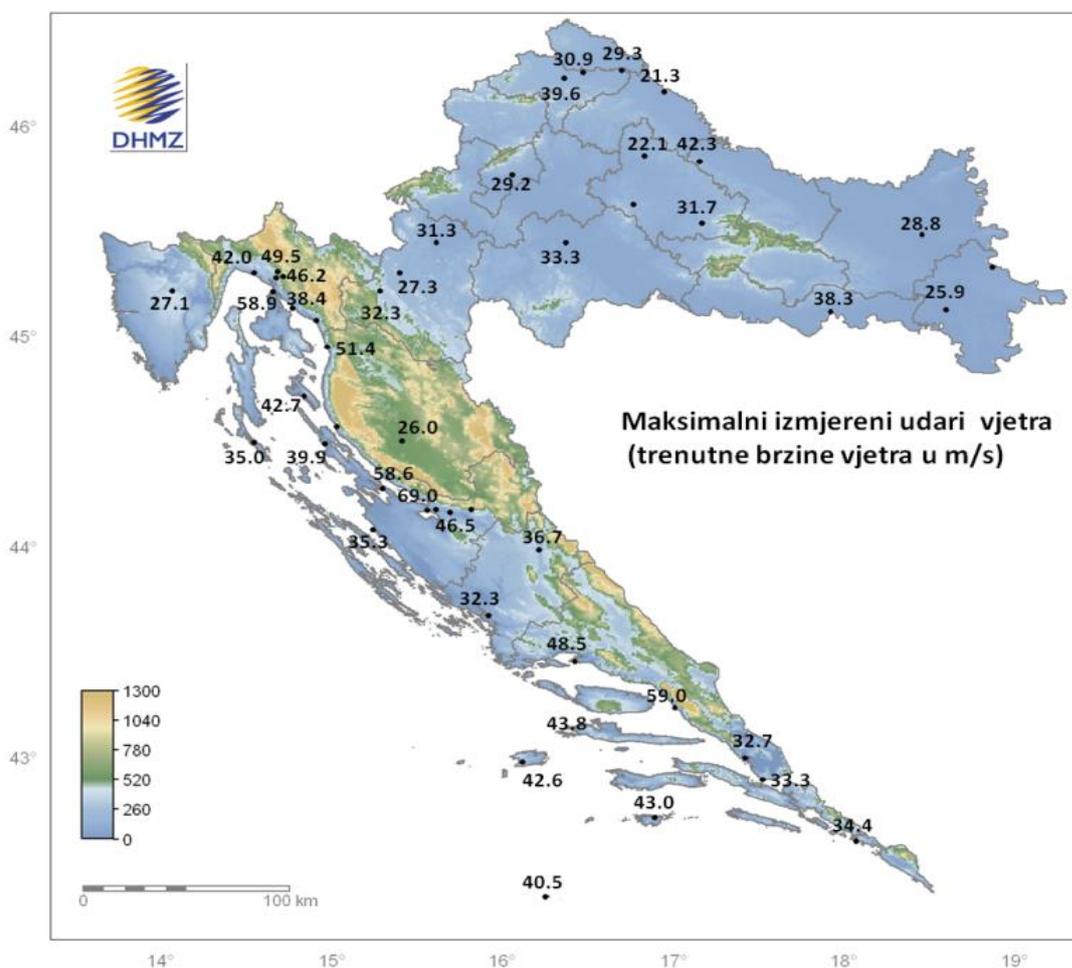
BEAUFORT (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lahor	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	žestok vjetar	13.9-17.1
8	olujni vjetar	17.2-20.7
9	jak olujni vjetar	20.8-24.4
10	orkanski vjetar	24.5-28.4
11	jak orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347>

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda



Slika 2. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor: DHMZ

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na meteorološkoj postaji Šibenik zabilježen je prosječno 43 dana u godini, a olujni vjetar 1 dan. Najveći broj dana s jakim vjetrom zabilježen je 2016. godine i iznosio je 82 dana, a najveći broj dana s olujnim vjetrom zabilježen je 2017. godine s max. trajanjem od 4 dana.

Tablica 11. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Šibenik za razdoblje od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													Zbroj
GOD/MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2011.	.	1	4	2	2	.	.	1	.	4	.	2	16
2012.	4	14	2	2	2	.	.	.	3	2	1	4	34
2013.	3	3	6	.	.	1	.	.	1	.	5	1	20
2014.	2	1	1	1	4	.	.	.	2	5	4	9	29
2015.	11	12	7	9	6	5	3	1	6	9	8	2	79
2016.	5	10	11	8	5	2	5	7	3	9	11	6	82
2017.	16	6	5	8	3	3	4	2	.	3	7	3	60

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2018.	2	5	4	.	.	.	1	1	3	1	4	1	22
2019.	8	7	5	.	5	.	2	1	.	3	1	10	42
2020.	2	4	8	3	8	2	3	1	1	2	6	5	45
Sr	5.3	6.3	5.3	3.3	3.5	1.3	1.8	1.4	1.9	3.8	4.7	4.3	42.9
Max	16	14	11	9	8	5	5	7	6	9	11	10	82
Min	.	1	1	.	.	.	.	.	.	.	.	1	16
Broj dana s olujnim vjetrom													
2011.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2013.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2014.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2015.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3
2016.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	1
2017.	2	1	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	4
2018.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2019.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2020.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
Sred	0.2	0.3	0.4	.	.	.	.	0.1	.	.	.	.	1.0
Max	2	1	3	.	.	.	.	1	.	.	.	.	4
Min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: DHMZ

Obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Najčešći vjetar, koji se javlja na postaji Šibenik, je iz NNE smjera (17.6%) poznati kao bura, koja je najučestalija zimi i zabilježena je u 23.3% slučajeva. Zimi je još velika učestalost N vjetra koji je poznat pod nazivom tramontana (12.5%) i predznak je prave bure.

U Šibeniku nakon bure i tramontane najčešće puše jugo, vjetar ESE i SE smjerova kojeg je godišnje zabilježeno za oba smjera 12.7%. Jugo puše podjednakom učestalošću zimi, u proljeće i jesen s učestalošću oko 14.5% po sezoni kada postiže i olujnu jačinu. Oluje i nevremena na području Grada Šibenika najčešće se javljaju popraćene obilnom kišom ili tučom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. autocesta A1 2. državne ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Šibenika, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK-a, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkansog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata KI - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost orkanskog vjetrova (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedica koje bi on izazvao zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

God	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
Ampl	1	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Izvor: DHMZ

Maksimalna visina snijega koja je zabilježena te 2012. godine iznosila je 32 cm.

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Led (Poledica)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 °C). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Na meteorološkoj postaji Šibenik, na godišnjoj razini nema povoljnih dana za poledicu. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Na meteorološkoj postaji Šibenik u posljednjih 10-tak godina nije zabilježen niti jedan dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Tablica 13. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Šibenik za razdoblje od 2011.- 2020. godine

Pregled broj dana s poledicom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.
2012.
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
2018.
2019.
2020.
Sr
Max
Min

Izvor:DHMZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. autocesta A1 2. državne ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju KI	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginulih životinjama ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći - zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Zimska služba obuhvaća cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.6. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Pojava tuče češća je s povećanjem temperature zraka na globalnoj razini pa je i za očekivati još češću pojavu tuče u budućnosti. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15 – 20 minuta nastane 100% - tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 14. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Na meteorološkoj postaji Šibenik srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 3,3 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0,6 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,5 dana. U travnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 15. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Šibenik za razdoblje 2011. - 2020. godine

Broj dana s tučom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	.	.	.	.	.	.	1	.	1	.	.	1	3
2012.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	2
2013.	.	2	.	.	1	.	.	.	.	.	1	.	4
2014.	1	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2015.	.	1.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	2
2016.	1	1.	.	.	2	.	.	.	.	.	1	.	5
2017.	1	.	.	.	1	.	.	.	1	.	1	1	5
2018.	1	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	1	4
2019.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	2
2020.	.	.	.	.	1	.	.	2	1	.	.	.	4
sr	0.6	0.4	0.2	.	0.5	0.1	0.1	0.2	0.3	0.1	0.3	0.5	3.3
max	1	2	1	.	2	1	1	2	1	1	1	1	5
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2

Izvor: DHMZ

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
6. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	skupine PON CZ	
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Šibenika, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvaća - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvaća

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	- dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Na području Šibensko-kninske županije se ne provodi obrana od tuče. Mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.7. Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: **požari otvorenog tipa** i požari građevina.

Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Grad Šibenik ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskeg potencijala sustava civilne zaštite.

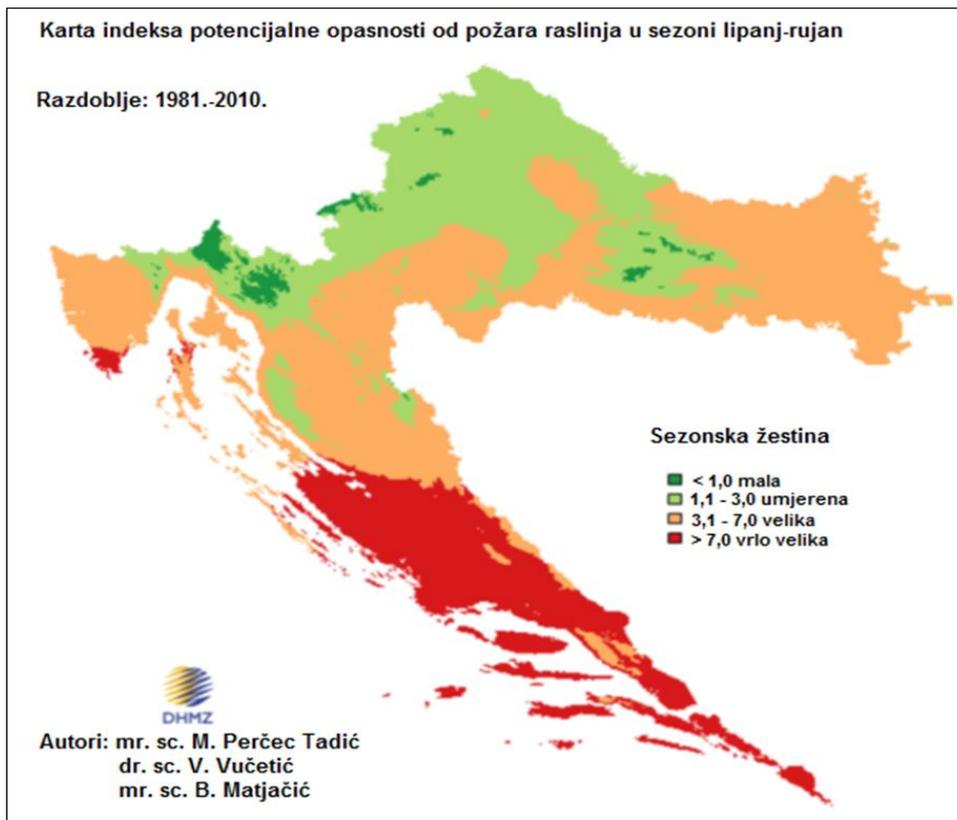
Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating*, MSR) i sezonska (*Seasonal Severity Rating*, SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System*, CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području Grada Šibenika su veće od sedam (Slika 3.).

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



Slika 3. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

Izvor: DHMZ

Klimatske promjene će na ovaj rizik utjecati u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju, stoga treba obratiti pažnju na njega i provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir predviđene promjene. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći na području cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

Važno je napomenuti kako je upravo požar otvorenog tipa 2022. godine prouzročio veliku štetu na području Grada Šibenika, a najveću štetu je prouzročio na dugogodišnjim nasadima u iznosu od čak 15.457.959,55 kn (2.051.623,80 eura).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Stvarna šteta, nastala velikim požarom otvorenog prostora, višestruko je veća, ali svi zahtjevi oštećenika koji su štetu prijavili, iz različitih razloga nisu bili pogodni za unos u Registar šteta (vlasničko-pravni odnosi, nepotpunost podataka i sl.), stoga se ne može znati točan podatak o šteti opožarenog područja.

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara, propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Šibenik te Šibensko – kninska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Šibenika.

Na području Grada Šibenika djeluju JVP Grada Šibenika te 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. DVD Šibenik,
2. DVD Zaton,
3. DVD Brodarica – Krapanj,
4. DVD Grebaštica,
5. DVD Perković,
6. DVD Zablaće,
7. DVD Zlarin,
8. DVD Žirje,
9. DVD Kaprije.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Grada	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Grada Šibenika	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova		
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Grada	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Grada zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Šibenik
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu CZ – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata KI - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika i Planu zaštite od požara Grada Šibenika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti zbog upoznavanja i edukacije građana (vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, Gradom Šibenik, susjednim JLS-ima, Šibensko-kninskom županijom, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada, zabrana ilegalnog kampiranja).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.8. Poplava (plavljenje bujičnih voda, uspor)

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka sa ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

Uspor (plimni val) predstavlja promjene razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara, poglavito tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera – more. Najčešći uzrok je jaki, odnosno olujni vjetar s neobično visokim ili niskim tlakom zraka. Ove promjene na otvorenom moru ne uzrokuju veća kolebanja razine mora, najviše do 1 metar, dok u obalnim područjima zbog topografskih efekata mogu dosegnuti i više metra te uzrokovati poplavlivanja, štetu i uništavanje obalne infrastrukture. U Jadranu vjetrovi koji pušu iz jugoistoka (Jugo) povisuju razinu mora. Posljedica pozitivnih uspora je poplavlivanje obalnih područja.

Plimni valovi iako se pojavljuju gdje god postoje uvjeti kod plime i oseke u većini slučajeva njihov efekt nije vidljiv. Vidljivost i utjecaj plimnog vala prepoznaje se samo u područjima gdje nastaju visoke razlike između plime i oseke (obično gdje je razlika oko 6 m između visoke i niske vode) te gdje plima plavi plitke, sužavajuće zaljeve.

Plimni valovi ne samo da povisuju razinu plime nego isto tako mogu produžiti vrijeme plimne poplavljenosti određenog područja zahvaćenog plimnim valom te pri tom stvoriti efekt iznenadnog porasta razine vode koji nije uobičajen.

Uzrok plimnih valova su morske mijene koje označavaju periodično dizanje i spuštanje razine mora koje nastaje pod utjecajem gravitacijskih sila nebeskih tijela, poglavito Mjeseca i Sunca što ima za posljedicu promjenu dubine mora na određenoj poziciji i pojavu struja morskih mijena. Kako je Mjesec bliži Zemlji nego Sunce to je utjecaj gravitacijske sile Mjeseca na morske mijene znatno veći nego li je to utjecaj gravitacijske sile Sunca, pa se mijene odvijaju unutar jednog mjesečevog dana. Obično se tijekom jednog mjesečevog dana kod tzv. poludnevnog tipa morskih mijena javljaju dvije visoke i dvije niske vode.

Plimni valovi se javljaju u nekoliko oblika, varirajući od vodenog zida koji nadolazi u obliku jednog vala, u obliku udarnog vala, te višestrukih valova predvođenih jednim primarnim jačim valom te nizom sekundarnih smirujućih valova. Kod izrazito velikih plimnih valova postoji mogućnost ugrožavanja plovidbe brodova i odvijanja plovniha aktivnosti.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Posljedice koje plimni valovi u vidu poplavlivanja mogu izazvati su:

- štete prouzročene poplavlivanjem podruma objekata uz obalu,
- štete na brodicama,
- onečišćenje i oštećenje obale.

Također, plimni val može nastati kao rezultat podvodnog potresa te u tom slučaju ne nastaje veliki val s prelijevanjem, već dolazi kao brzo rastuća plima. Kada se pojave, postaju prijatna lokalnom stanovništvu koje živi uz more, jer se more može izdignuti iznad razina obale i poplaviti podrumne kuća uz obalu.

Posljedice po stambene gospodarske objekte i kanalizaciju

U slučaju pojave plimnih valova dolazi do poplavlivanja objekata uz more; prizemlja, podrumi (stambeni objekti, kanalizacijska mreža) što ima za posljedicu materijalne štete na stambenim, ugostiteljskim objektima, rivi, plavljenje sustava kanalizacije, istjecanje kanalizacije.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše uzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka s ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva). Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također, može doći do nanosa materijala na prometnice te tako ometaju promet.

Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša. Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih procesa većih razmjera-jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja pa su i njihove posljedice štete.

Smatra se da pljusak ima narav prirodne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše po m², dok je za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. Bujične vododotoke karakterizira velika razorna moć, koji sa svojim pritocima ugrožavaju urbana područja, melioracijske objekte, prometnice, poljoprivredno zemljište i druge objekte. Svaka bujična poplava oštećuje objekte te objekti imaju manju propusnu moć ili čvrstoću, zbog čega kod malo jačih bujičnih voda dolazi do njegovog rušenja.

Sliv Krke zahvaća dio Grada Šibenika, dio naselja i dio stanovništva. Na slivu Krke i priobalja izdvojeno je područje (krško polje) izloženo plavljenju Krke i pritoka u Polju Zablaće – Otres kod Bribirskih Mostina. Područje nema stambenih objekata pa nema ni ugroze po materijalna dobra i stanovništvo.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i dr.) na području Grada, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas.

Poljoprivredne površine na području Grada Šibenika ugrožene su, uglavnom, od bujičnih voda, što je potrebno sustavno riješiti izgradnjom odvodnih sustava. To područje spada u područje niske ugroženosti od poplava i na njemu nema posebnih mjera zaštite od poplava. Najveći protoci u svim vodotocima su zbog proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke. Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja te time i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), obranom od poplava upravljaju Hrvatske vode, a poslovi obrane od poplava su hitna služba. Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđena je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10) i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022. godine).

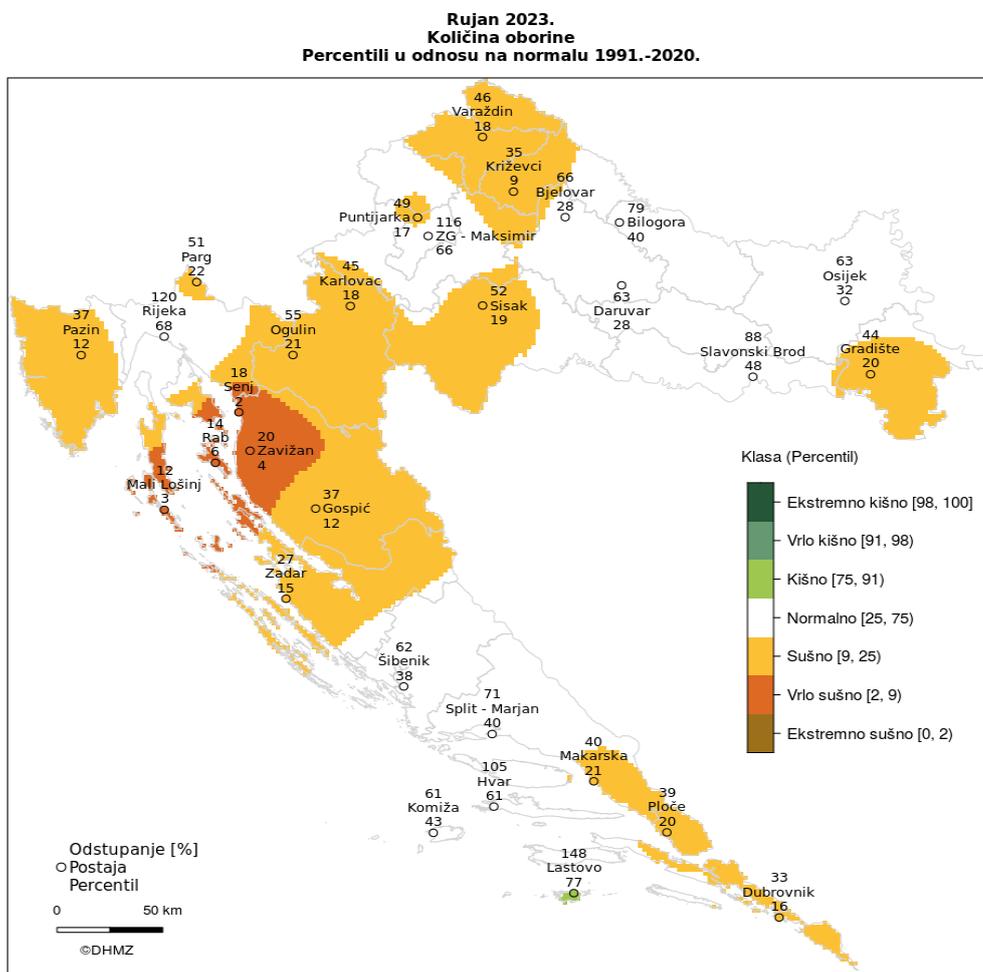
Odstupanje količine oborine za rujan 2023.

Odstupanje količine oborine u rujnu 2023. godine u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze u rasponu od 13 % višegodišnjeg prosjeka na postaji Mali Lošinj (13,0 mm), do 148 % na postaji Lastovo (72,6 mm).

Oborinske prilike u rujnu 2023. godine izražene percentilima detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: **vrlo sušno** (sjeverni Velebit i podvelebitsko područje s dijelovima kvarnerskih otoka), **sušno** (krajnji istok Hrvatske, dijelovi središnje i gorske Hrvatske, Istra, dio sjeverne Dalmacije, južni obalni dio srednje Dalmacije, obala južne Dalmacije), **normalno** (dijelovi istočne i središnje Hrvatske, šire područje Rijeke i zaleđa, veći dio sjeverne Dalmacije, otoci srednje i južne Dalmacije izuzev Lastova) i **kišno** (otok Lastovo).

Količine oborina za područje Grada Šibenika, za rujan 2023. godine okarakterizirane su kao normalne.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda



Slika 4. Odstupanje količine oborine za rujan 2023. godine

Izvor: DHMZ

Zaključno, na području Grada Šibenika povremeno može doći do plavljenja bujičnih vodotoka koji se slijevaju s brdskih dijelova, što izaziva eroziju zemljišta. Posljednjih dvadesetak godina radi se na zaštiti od poplava (grade se lateralni kanali, pošumljava se područje ugroženo poplavama).

Plavljenja bujičnih vodotoka nanose štete samo poljoprivrednom zemljištu (u manjim mjerama). Nema opasnosti po stanovništvo i objekte kritične infrastrukture uslijed plavljenja bujičnih vodotoka.

Obalno područje Grada Šibenika ugroženo je poplavama uzrokovanim plimnim valom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare i cisterne te je iste potrebno održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati na drugi način. U područjima gdje je prisutna vjerojatnost od plavljenja bujičnih voda (prostor uz vodotoke), a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, preporuča se gradnja objekata od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće procijenjene visine vode.

Nositelj obrane od poplava je Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo koje usklađuje politiku obrane od poplava, a mjere obrane od poplava na vodama provode Hrvatske vode.

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada Šibenika	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije poplave i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika, načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	Načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Šibenik) u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika. Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana,
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja,
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.),
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.9. Mraz

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Pojavljuje se u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena) i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom dijelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazova dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnjama i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Proljetni i jesenski mrazovi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- ✚ advektivne,
- ✚ radijacijske, i
- ✚ advektivno-radijacijske.

Advekcijski mraz nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0.0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

Radijacijski mraz je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetra. Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Advektivno – radijacijski mraz je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetra dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po **intenzitetu mraza možemo podijeliti na:**

-  slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od -0.1°C do -2.0°C
-  umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od -2.1°C do -4.0°C
-  jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod -4.0°C

Kod temperatura od -2°C do -4°C dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od -4°C dolazi do potpunog smrzavanja, te su štete nenadoknadive. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od -8°C , a pozebe kod -12°C . Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od -15°C . Mlade masline pozebu već kod -12°C , a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepsti na temp. od -3°C . Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepsti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od -15°C što je kritična temperatura za pozebu masline.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su -6 do -8°C ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod -4°C dok kod -8°C stablo može uginuti. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbeni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni dom 8. društveni domovi 9. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada gradske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. autocesta A1 2. državne ceste 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ,
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Šibenik - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport nesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje nesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Gradonačelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Šibenik.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnja na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnja u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,
- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju advekcijски nego radijacijski mrazevi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja.

Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama. Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja mobiliziranih pripadnika za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite, koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Grad Šibenik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Šibenik),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Šibenik).

Obveza Grada Šibenika je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnove za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Šibenik	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Grad Šibenik podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve – prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

10. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Grada Šibenika, šteta i posljedica koje mogu izazvati i mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja šteta.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda važna je suradnja snaga sustava civilne zaštite te svih stanovnika Grada Šibenika, koji svojim djelovanjem mogu u određenoj mjeri ublažiti njihove posljedice.

Potrebno je imati uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, kroz civilnu zaštitu i potrebne planove, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom pogođenom.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2025. godine.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:

UR.BROJ:

Šibenik, _____ 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Dragan Zlatović

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

POJMOVI – pojašnjenja

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22).

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Gradsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 8 – Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

132.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, razmotrilo je i usvojilo

**ANALIZU
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA ZA 2023.
GODINU**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Analiza) sadrži prikaz stanja operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika i aktivnosti koje su se odvijale unutar sustava civilne zaštite Grada Šibenika. Također, u Analizi se utvrđuje koji su projekti i aktivnosti definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za razdoblje od 2023. do 2026. (Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/23) i Planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ 6/23).

Radi primjene odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) ovaj dokument upućen je na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 20. – 28. studenog 2023. godine.

Sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika u analiziranom razdoblju, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon), temelji se na sljedećim aktima:

1. Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za razdoblje od 2020.-2023. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/19),
2. Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za razdoblje od 2023.-2026. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/23) u daljnjem tekstu: Smjernice,
3. Planu razvoja sustava civilne zaštite Grada Šibenika za 2023. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/23)
4. Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/21) u daljnjem tekstu: Procjena rizika,
5. Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika 5/21, u daljnjem tekstu: Plan)
6. Planu vježbi civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2023. godinu (KLASA: 240-02/22-01/04, URBROJ:2182-1-22-10-2 od 26. listopada 2022. godine),
7. Programu javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stаницe Šibenik za 2023. (KLASA:240-08/22-01/3, URBROJ: 2182-1-10-22-3 19. prosinca 2022. godine),
8. Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika 6/22),
9. Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/21),
10. Planu zaštite od požara („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/21).

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA

Na području Grada Šibenika u analiziranom razdoblju operativne snage sustava civilne zaštite činili su:

- Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
- Operativne snage vatrogastva-JVP Šibenik i Vatrogasna zajednica Grada Šibenika

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik
- Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Šibenika
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika.

2.1. Stožer civilne zaštite Grada Šibenika

Odlukom gradonačelnika Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 21/5 i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 4/22) osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Šibenika, određen je načelnik stožera, zamjenik načelnika i 12 članova stožera. (u daljnjem tekstu: Stožer).

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na:

- prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe,
- razrađuje i usmjerava mjere i aktivnosti određene Planom djelovanja civilne zaštite na svom području,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika detaljnije su određene zadaće Stožera tijekom velikih nesreća i katastrofa i način njihove realizacije.

U analiziranom razdoblju održane su 3. redovne sjednice Stožera civilne zaštite Grada Šibenika. Dana 13.07.2023. godine, zbog požara u Grebaštici sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zaštite

Grada Šibenika, zakazana je izvanredna sjednica stožera i određena je 24-satna pripravnost članova stožera. Načelnik stožera odredio je koordinatora na lokaciji požarišta. U suradnji s operativnim snagama Crvenog križa odredio mjere i aktivnosti članova stožera zaduženih za evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih. Stožer je kontinuirano prikupljao informacije o stanju na požarištu te je načelnik stožera pravodobno i učestalo o istom informirao javnost putem priopćenja, izjava za medije i sudjelovanjem u programu u živo na radiju. Pripravnost stožera trajala je do 18. 07. 2023. godine, kada je požar proglašen ugašenim.

Ciljevi iz Smjernica	Opis planiranih aktivnosti u 2023.	Ostvarenje
<ul style="list-style-type: none"> - osposobljavanje i edukacija članova stožera - poznavanje članova stožera sa sadržajem planskih dokumenata iz područja cz, - najmanje jedanput u dvije godine održati pokaznu vježbu s ciljem uvježbavanja jednog ili više postojećih scenarija velike nesreće i katastrofe 	osposobljavanje članova Stožera koji još nisu prošli stručno osposobljavanje	u analiziranom razdoblju svi članovi Stožera prošli su stručno osposobljavanje
	prezentacija planskih dokumenata	načelnik i članovi Stožera upoznati su sa svim planskim dokumentima.
	sudjelovanje u pokaznoj vježbi	aktivnost je u pripremi.

U slučaju promjene sastava Stožera, u predstojećem planskom razdoblju, potrebno je uputiti nove članove na osposobljavanje koje provodi Nastavno nacionalno središte civilne zaštite, nastaviti s prezentacijom planskih dokumenata te planirati održavanje pokaznih vježbi.

2.2. Operativne snage vatrogastva- JVP Šibenik i Vatrogasna zajednica Grada Šibenika

Operativne snage vatrogastva na području Grada Šibenika čine: Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: JVP Šibenika) i 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava (Šibenik, Zaton, Zblaće, Brodarica-Krapanj, Grebaštica, Perković, Zlarin, Žirje i Kaprije) koji su udruženi u Vatrogasnu zajednicu Grada Šibenika (u daljnjem tekstu VZGŠ)

Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika tijekom cijele godine ima organizirano stalno 24-satno vatrogasno dežurstvo. Tijekom protupožarne sezone uvodi se pojačano dežurstvo sukladno indeksu opasnosti s obzirom na hidrometeorološke prilike. U sklopu JVP Šibenik djeluje Vatrogasni operativni centar (VOC-JVP Šibenik) kojem je zadaća zaprimanje dojava o događajima, uzbunjivanje, obavljanje operativno komunikacijskih poslova vatrogasne postrojbe te vođenje potrebnih evidencija.

Dobrovoljna vatrogasna društva tijekom godine angažiraju se kao pomoć Javnoj vatrogasnoj postrojbi, posebno kod gašenja šumskih požara. Tijekom ljetne požarne sezone od 01.06 – 30.09 u dobrovoljna vatrogasna društva sukladno Planu zapošljavanja zapošljavaju sezonske vatrogasce iz redova operativnog članstva DVD-a, koji u navedenom razdoblju obavljaju organizirano vatrogasno dežurstvo. U sklopu županijskog centra 112 ustrojen je ŽVOC, koji zaprima sve dojave za vatrogasne intervencije s područja Šibensko-kninske županije te koordinira rad svih vatrogasnih snaga.

Postupajući po godišnjem Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini koji donosi Vlada Republike Hrvatske, dana 16. svibnja 2023. godine, Stožer civilne zaštite Grada Šibenika održao je tematsku sjednicu u vezi s pripremom požarne sezone. Na sjednici je razmatrano stanje zaštite od požara na području Grada Šibenika te su usvojeni svi potrebni provedbeni akti. Na sjednici je istaknut problem nedovoljne popunjenosti JVP Šibenik. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara za Grad Šibenik, JVP Grada Šibenika treba upošljavati 62 profesionalna vatrogasca a trenutno je zaposleno 57 profesionalnih vatrogasca, što nije u skladu s navedenim planskim dokumentima.

Opremljenost Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika u skladu je s „Pravilnikom o minimumu tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi u RH“. Postrojba raspolaže s ukupno 16 vatrogasnih vozila različite namjene te 1 manjim vatrogasnim plovilom. Kroz program „Modernizacija vozila

vatrogasnih postrojbi RH“ u 2021. godini JVP Grada Šibenika opremljena je s dva nova vatrogasna vozila (navalno dugo vatrogasno vozilo i teško šumsko vozilo), čime je povećana operativna sposobnost postrojbe.

U analiziranom razdoblju, vozila vatrogasnih postrojbi u najvećoj mjeri bila su u ispravnom stanju i spremna za korištenje za intervencije. S obzirom na starost vatrogasnih vozila i uvjete njihova korištenja posebno na požarima otvorenog prostora u kojim dolazi do češćih kvarova i oštećenja, potrebno ih je kontinuirano održavati u stanju spremnosti.

Vatrogasna vozila i plovila

Vatrogasna postrojba	Navalno vozilo	Autocisterna	Autoljestva	vozi-lo	Tehničko vozilo	Šumsko vozilo	Kombi vozilo	Zapovjedno vozilo	Plovilo	UKUPNO
JVP Šibenik	2	1	1	1	2	4	1	4	1	17
DVD Šibenik	-	1	-	-	-	2	1	-	-	4
DVD Zaton	1	1	-	-	-	1	-	1	-	4
DVD Brodarica-Krapanj	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
DVD Grebaštica	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
DVD Perković	-	-	-	-	-	2	-	1	-	3
DVD Zablaće	-	-	-	-	-	2	-	1	-	3
DVD Zlarin	-	1	-	-	-	1	1	-	1	4
DVD Kaprije	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
DVD Žirje	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
UKUPNO:	3	6	1	1	2	18	4	7	2	44

Raspoloživi profesionalni i sezonski vatrogasci u protupožarnoj sezoni 2023.

Vatrogasna postrojba	Profesionalni vatrogasci	Sezonski vatrogasci	UKUPNO PROFESIONALNI I SEZONSKI VATROGASCI
JVP Šibenik	57	-	57
DVD Šibenik	1	8	9
DVD Zaton	1	8	9
DVD Brodarica-Krapanj	1	8	9
DVD Grebaštica	1	10	11
DVD Perković	-	5	5
DVD Zablaće	1	6	7
DVD Zlarin	1	5	6
DVD Kaprije	-	4	4
DVD Žirje	1	4	5
UKUPNO:	64	58	122

Za gašenje požara otvorenog prostora na području Grada Šibenika može se angažirati 57 profesionalnih vatrogasaca iz Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika, 7 profesionalnih

vatrogasaca iz Dobrovoljnih vatrogasnih društava te 58 operativna vatrogasca koji se sezonski zapošljavaju u Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, što ukupno čini 122 vatrogasaca.

Dobrovoljni operativni vatrogasci u DVD-ima

Vatrogasna postrojba	Dobrovoljni operativni vatrogasci
DVD Šibenik	12
DVD Zaton	10
DVD Brodarica-Krapanj	11
DVD Grebaštica	24
DVD Perković	20
DVD Zablacé	4
DVD Zlarin	10
DVD Kaprije	10
DVD Žirje	12
UKUPNO:	113

DVD-ovi, uključeni u rad Vatrogasne zajednice Grada Šibenika, u analiziranom razdoblju imali su 113 dobrovoljnih operativnih vatrogasaca, koji se, osim sezonskih vatrogasaca, mogu uključiti u gašenje požara. Radi se o dobrovoljnim vatrogascima koji nisu organizirani u vatrogasna dežurstva te zbog svojih radnih ili drugih obveza nisu uvijek na raspolaganju, a najčešće se uključuju u akcije gašenja, kada požari nastanu u mjestu njihova boravka.

U slučajevima kada vatrogasne snage Grada Šibenika nisu dostatne za gašenje i saniranje nastalih požara postupa se sukladno županijskom operativnom Planu, tada se u gašenje uključuju ostale vatrogasne snage s područja Šibensko-kninske županije, zračne snage te prema potrebi vatrogasne snage iz ostalih dijelova RH sukladno zapovjedi nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Uključivanje pravnih i fizičkih osoba u akcije gašenja požara

Planskim dokumentima definirane su pravne i fizičke osobe koje se mogu uključiti u akcije gašenja požara radi potreba: isključivanja energenata, osiguranja dodatne količine vode za gašenje požara, pružanja tehničke pomoći u građevinskim strojevima i mehanizaciji,

pružanja prve medicinske pomoći, smještaja i brige za eventualno evakuirane osobe te opskrbu vatrogasaca hranom i pićem. Voditelj vatrogasne intervencije u slučaju takvih potreba tražit će preko Županijskog vatrogasnog operativnog centra, da se sukladno važećim Planovima angažira potrebna pomoć. Planske dokumente, radi bolje operativnosti, potrebno je redovito ažurirati i dopunjavati potrebnim podacima.

U razdoblju od 01.01.2023. godine do 30.09.2023. godine na području Grada Šibenika zabilježena je 81 vatrogasna intervencija manje nego u 2022. godini. Od ukupno 236 vatrogasnih intervencija, 103 intervencija ili 43,6 % odnosi se na požarne intervencije, dok se ostalih 133 vatrogasne intervencija ili 56,4 % uglavnom odnose na razne tehničke intervencije i ostale intervencije spašavanja.

Od ukupno 103 požarne intervencija na području Grada Šibenika, 46 ili 44,6 % intervencija odnosi se na požare otvorenog prostora u kojima je ukupno opožareno 689 ha površine, što je za 2056 ha manje nego u 2022. godini, kada je u istom razdoblju bilo opožareno ukupno 2745 ha.

Vatrogasne intervencije za razdoblje od 01.01. 2022. god. do 30.09. 2023. god.

VRSTA VATROGASNE INTERVENCIJE	2022. god	2023. god.
Požari otvorenog prostora	100	37
Požari stambenih objekata	12	21
Požari gospodarskih objekata	15	5
Požari prometnih sredstava	26	14
Požari na radnim strojevima i uređajima	-	-
Požari dimnjaka	7	7
Požari električnih stupova	1	2
Požari trafostanica i energetske postrojenja	2	1
Požari na deponijima smeća	2	2
Požari kontejnera za smeće	9	7
Ostali požari	5	7
Tehničke intervencije u prometu	25	22
Tehničke intervencije na objektima	37	33
Tehničke intervencije na otvorenom prostoru	13	22
Tehničke intervencije na moru	2	1
Ostale intervencije spašavanja (liftovi, otvaranje stana, prenošenje bolesnika i dr.)	20	16
Akcidenti	3	1
Eksplozije	1	-
Alarm vatrodjave	26	15

Događaji bez aktivnog učešća / izvodi	11	23
UKUPNO	317	236

Izvor: VOC – JVP grada Šibenika

Najznačajniji požar otvorenog prostora u 2023. godinu je požar koji je nastao 13. srpnja na području Grebaštice. U gašenje ovog požara uključene su sve raspoložive vatrogasne snage s područja Grada Šibenika kao i vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina s područja Šibensko-kninske županije te vatrogasne postrojbe iz susjednih županija. U gašenje su uključene i sve raspoložive zračne snage. Ukupno je bilo angažirano 210 vatrogasac, 60 vatrogasnih vozila, 3 kanadera i 2 zračna traktora.

Zbog ovog požara i opasnosti za dio domaćeg stanovništva i njihovih gostiju bilo je potrebno provesti privremenu evakuaciju. Na području zahvaćenom požarom isključena je električna energija te je obustavljen promet na većini prometnica na području Grebaštice, uključujući Jadransku magistralu. Opožareno 600 ha površine, a osim šumske i poljoprivredne površine, požarom je oštećeno 8 stambenih objekata, 7 vozila, 2 plovila i neutvrđen broj poljoprivrednih strojeva i druge opreme. Uvjeti za gašenje požara bili su dosta zahtjevni prvenstveno zbog jakog vjetrova, vrste vegetacije, blizine stambenih objekata te otežanog pristupa požarištu.

Poljoprivredne i šumske površine na području Grada Šibenika

U ukupnim poljoprivrednim površinama na području Grada Šibenika mali je udio obradivih površina. Posebno se to odnosi na priobalno područje i otoke. Stočarstvo je skoro u potpunosti zanemareno, iz tog razloga ove površine su najčešće obrasle korovom, makijom i borovinom. Ovakve površine često se nalaze u neposrednoj blizini naseljenih mjesta, što uz nedostatak uređenih protupožarnih putova i neuređenih okućnica predstavlja vrlo nepovoljne uvjete za gašenje nastalih požara, što se i pokazalo na primjeru požara u Grebaštici.

Što se tiče šumskog zemljišta, djelovanjem čovjeka izvorna vegetacija uglavnom je izmijenjena, a šume alepskog bora očuvale su se u izvornom obliku tek mjestimice. Veće površine pod borovom šumom nalaze se na

predijelim Gvozdenovo-Kamenar, Šubićevac, uz obalu kanala sv. Ante, Jelinjaka, područje Tanke Punte na Brodarici, jugoistočna strana Jadrtovcu, Vrpolje, Dubrava, Lozovac te na otocima Zlarin, Žirje i Obonjan. Područja koja su tijekom prošle, kao i u ranijim godinama bila opožarena, u najvećoj mjeri nisu kvalitetno sanirana i očišćena od nagorenih stabala i ostalog gorivog materijala. Što će otežati gašenje, eventualnih, novonastalih požara na tim područjima.

Uzroci nastanka požara na otvorenom prostoru

U većini slučajeva nema službeno utvrđenih razloga nastanka požara na otvorenom prostoru. Ipak iskustveno, najveći broj požara nastaje zbog neodgovorne uporabe otvorenog plamena prilikom spaljivanju biljnog otpada i nepoštivanja Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru. Na području Grada Šibenika često dolazi do grmljavinskih oluja bez kiše što je, također, čest razlog za nastanak požara posebno u ljetnom periodu. Niskonaponska električna mreža tek malim dijelom je podzemna, a veći dio je na drvenim odnosno betonskim stupovima. Tijekom vremenskih nepogoda praćenih jakim vjetrom najčešće dolazi do iskrenja između nadzemnih električnih vodova, a potom i požara na drvenim stupovima. Područje zaštitne trase ispod dalekovoda često je nedovoljno očišćeno od raslinja što također predstavlja potencijalni izvor nastanka požara na otvorenom prostoru.

Zaključak:

Analizom rada i funkcioniranja operativnih snaga vatrogastva u 2023. godini, prikazana je organizacija vatrogasnih postrojbi, vatrogasne opreme s kojom vatrogasci raspolažu, broj vatrogasnih intervencija s usporedbom za isto razdoblje u 2022. godini, način dojave požara, uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi, način uključivanja fizičkih i pravnih osoba u akcije gašenja požara, stanje poljoprivrednih i šumskih površina i uzroci nastanka požara na otvorenom prostoru. Utvrđeno je da gradonačelnik, odnosno gradsko vijeće u analiziranom razdoblju, donijelo svu potrebna dokumentaciju koja se odnosi na zaštitu od požara na području Grada Šibenika.

U odnosu na popunjenost potrebnim brojem profesionalnih vatrogasaca koja je određena Planom zaštite od požara, utvrđeno je da nedostaje 6 profesionalnih vatrogasaca, kako bi broj djelatnika koji se raspoređuju po vatrogasnim smjenama bio optimalan. U narednom razdoblju potrebno popuniti postrojbu potrebnim kadrovima. S obzirom na uvjete u kojima se koristi, vatrogasna oprema i tehnika zahtjeva stalnu pažnju i potrebu kontinuiranog održavanja, što zahtjeva znatna financijska sredstva. Zgrada Vatrogasnog doma je derutna a unutarnjim rasporedom neadekvatna za smještaj svih vatrogasnih vozila, opreme i ostalih bitnih sadržaja.

Također, zbog svoje lokacije u centru grada i nepostojanja alternativnog cestovnog prilaza vatrogascima je izlazak iz Vatrogasnog doma na intervencije usporen, osobito u ljetnim mjesecima kada su na području grada velike prometne gužve. Gradnja novog Vatrogasnog doma - Centra za klimatske promjene predviđena je na Pećinama, odnosno na području bivše vojarne Bribirski knezovi.

Dobrovoljna vatrogasna društva osim uobičajenih poteškoća vezano za opremljenost i održavanje postojeće vatrogasne opreme i vozila, nedostatka prostora za smještaj vozila i opreme, imaju i posebno velik problem nedostatka operativnih vatrogasaca. Požari otvorenog prostora koji uzrokuju najveće materijalne štete, zahtijevaju angažiranje velikog broja osposobljenih i opremljenih vatrogasaca, upravo kadra čiji se broj kontinuirano smanjuje. Trend smanjenja broja operativnih vatrogasaca u dobrovoljnim vatrogasnim društvima je potrebno dodatno analizirati te pokušati donijeti odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja.

Provedba mjera preventivne zaštite od požara u najvećoj mjeri utječe na smanjivanje rizika za nastanak i širenje požara. S obzirom na zapuštenost poljoprivrednog i šumskog zemljišta, potrebno je pronaći mogućnosti i načine za uređenje i čišćenje javnih i privatnih površina, posebno uz rubove naseljenih mjesta. Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na održavanje postojećih i izradu novih protupožarnih putova te na edukaciji građana o potrebi pridržavanja Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru.

2.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik

Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik (u daljnjem tekstu: GDCK Šibenik) kao operativna snaga sustava civilne zaštite djeluje na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/2010) i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21). GDCK Šibenik djeluje na području sljedećih općina i gradova: Grad Šibenik, općina Bilice, grad Skradin, općina Tribunj, općina Pirovac, općina Murter- Kornati, općina Tisno, općina Primošten i općina Rogoznica. Na svim sjednicama stožera civilne zaštite, u svim općinama i gradovima, sudjelovali su članovi GDCK Šibenik.

Glavna uloga Gradskog društva Crvenog križa Šibenik je ublažavanje ljudskih patnji, izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija. GDCK Šibenik u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

U analiziranom razdoblju, kontinuirano su održavane edukativne radionice o ulozi i poslovima Crvenog križa za djecu u školama i vrtićima. Za vrijeme trajanja Međunarodnog dječjeg festivala održana je radionica sa ciljem upoznavanja najmlađih s preporučenim ponašanjima u izvanrednim situacijama.

U požaru koji je nastao 13.07.2023.godine u Grebaštici svi timovi GDCK Šibenik sudjelovali su na terenu u pripremi evakuacije ljudi kojima su kuće bile ugrožene kao i na njihovom prihvatu u sportskoj dvorani na Baldekinu u kojoj su pripremljeni ležajevi i osigurana prehrana za sve evakuirane. Služba traženja je popisala evakuirano stanovništvo. Timovi GDCK Šibenik bili su u sportskoj dvorani do 22:00 sata, kad je donesena odluka da se stanovništvo može vratiti u svoje objekte.

GDCK Šibenik kontinuirano i uspješno organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi na području Grada Šibenika, općine Bilice, Grada Skradina,

općine Tribunj, općine Pirovac, općine Murter-Kornati, općine Tisno, općine Primošten i općine Rogoznica.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik, kao temeljne operativne snage civilne zaštite, određene su Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine broj, 79/2006, 110/2015).

Kao temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite, jedinice Hrvatske gorske službe spašavanja posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti kod velikih nesreća i katastrofa.

Aktivnosti ove javne Službe temelje se na sigurnosti, zaštiti života i imovine. Svoju operativnost služba provodi kroz tri područja rada:

1. održavanje pripravnosti
2. preventiva i edukacija
3. akcije spašavanja

U HGSS-Stanici Šibenik djeluje 37 aktivnih pripadnika, 1 instruktor gorski spašavatelj, 1 kandidat za instruktora, dva vođa potražnih pasa, dva zdravstvena djelatnika, tri licencirana operatera bespilotnim sustavom, 8 rescue spašavatelja (spašavanje iz poplavljenih područja), 4 voditelja potraga za nestalim osobama. Navedeni resursi služe za sve vrste neurbanog spašavanja koje se odnosi na spašavanje i traganja za nestalim osobama, spašavanje u stijeni, jamama te spašavanje u zimskim vremenskim uvjetima. Poseban naglasak stavljen je na pse tragače iz ruševina te je jedina u županiji koja kontinuirano obučava pse za traganje.

Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24 sata, 365 dana u godini. Radi boljeg pokrivanja područja županije HGSS-Stanica Šibenik, uz središnjicu u Šibeniku, ima ispostave u Drnišu i Kninu.

Osim djelovanja na sprječavanju nesreća, u akcijama spašavanja ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i velikim nesrećama

HGSS – Služba Šibenik, aktivna je u području sporta i fizičke kulture, zaštite prirode, tehničke kulture, primarne zdravstvene zaštite i mnogih drugih ljudskih i gospodarskih aktivnosti koje se odvijaju na prostorima izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano kroz 24 djelatnosti i 11 javnih ovlasti u Zakonu o HGSS-u.

Intervencije i akcije spašavanja čine tek 5% sveukupnih aktivnosti i troškova Stanice a održavanje spremnosti, dežurstva, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranje fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima, predstavljaju ostale aktivnosti i troškove.

HGSS Stanica Šibenik kao operativna snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika, posjeduje standarde svjetske izvrsnosti a svojim djelovanjem daje opsežan preventivni, edukacijski, sportski i drugi doprinos.

2.5. Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Šibenika

Gradsko vijeće Grada Šibenika na 29. sjednici, održanoj 6.travnja 2017. godine donijelo je „Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene“. Postrojba se sastoji od pripadnika civilne zaštite iz kategorije građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga.

2.6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

U Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika određeni su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite u 29 mjesnih odbora i 16 gradskih četvrti. U sljedećoj godini putem mobilizacijskog poziva izvršit će se provjera odaziva imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika.

Potrebno je započeti s kampanjom popularizacije sustava civilne zaštite, u javnosti poraditi na poticanju uključivanja srednjoškolaca i drugih građana u sustav civilne zaštite na primjeren način te pokrenuti kampanje koje će uključivati vidljivost na društvenim mrežama.

Ciljevi iz Smjernica	Opis planiranih aktivnosti u 2023.	Ostvarenje
Ažuriranje evidencije povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Šibenika Imenovanje novih povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Šibenika	ažuriranje evidencije povjerenika i zamjenika povjerenika	provodi se kontinuirano aktivnost će se provoditi u 2024. godina

2.7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika

Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici, održanoj 9. lipnja 2022. godine, donijelo je „Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika“ (Službeni glasnik Grada Šibenika 6/22) s ciljem sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća te utvrdilo njihove kapacitete sukladno potrebama sustava civilne zaštite Grada Šibenika.

Odlukom je određeno 14 pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika i podijeljene su prema sljedećim skupinama zadaća:

- osiguravanje potrebne mehanizacije
- osiguravanje kapaciteta za zbrinjavanje i prijevoz stanovništva
- osiguravanje kapaciteta za prijevoz i skladištenje robe
- osiguravanje hrane i vode za piće
- osiguravanje zdravstvenog zbrinjavanja stanovništva
- osiguravanje stručnjaka i mehanizacije potrebne za asanaciju

Pravne osobe su operativne snage sustava civilne zaštite Grada Šibenika i dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu, posebnim propisima i internim općim aktima.

Grad Šibenik ne može utjecati na razvoj ljudskih potencijala i operativnih kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika, ali kontinuirano prati

razvoj njihovih operativnih kapaciteta i stanje ljudskih potencijala radi utvrđivanja operativnih sposobnosti za sudjelovanje u aktivnostima sustava civilne zaštite.

3. PLANSKI DOKUMENTI

3.1. Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite

3.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik

Gradsko vijeće Grada Šibenika na svojoj 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2021. godine donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika, („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 6/21). Procjena rizika predstavlja stanje s danom usvajanja tog dokumenta za naredne tri godine, a izrađena je u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima na temelju Smjernica za izradu rizika od velikih nesreća za područje Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/19). U sljedećoj godini potrebno je izraditi novu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik.

3.1.2. Plan djelovanja sustava civilne zaštite

Gradonačelnik Grada Šibenika, na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), donio je Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/21).

Plan djelovanja sastava civilne zaštite Grada Šibenika izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika. Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/2021). U sljedećoj godini potrebno je izraditi novi Plan djelovanja sustava civilne zaštite Grada Šibenika.

U novoj Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika, sukladno članku 24. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima

izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), koji propisuje da posebni dio Plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrži razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, potrebno je ažurirati statističke podatke sukladno novom popisu stanovništva i obraditi nove rizike u skladu s onima određenim Državnim planom djelovanja civilne zaštite, koji je donijela Vlada RH u rujnu 2023. godine.

Nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika, pristupit će se izradi novog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika s obzirom da je Procjena rizika od velikih nesreća osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite.

4. OSTVARENJE CILJEVA UNUTAR SUBPODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

SUB PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	SVEUKUPNI CILJ	OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
Normiranje	ispunjavanje obveza i usvajanje akata sukladno zakonu i podzakonskim aktima	praćenje promjena u zakonskoj regulativi; izrada i usvajanje svih planskih dokumenata koje je Grad Šibenik bio obvezan usvojiti temeljem odredbi zakona	

SUB PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	SVEUKUPNI CILJ	OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
Preventiva	prikupljanje znanstvenih informacija radi ažuriranja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika, provođenje svih planiranih aktivnosti radi jačanja svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela	analizirani su podatci za izradu nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika s obradom novih prijetnje; sudjelovanje na pripremi, prijavi i provedbi EU projekata za izgradnju protupožarnih puteva, sudjelovanje u provedbi Javnog poziva Ravnateljstva civilne zaštite za dostavu ponuda vlasnika stambene jedinice za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju, ministar sudjelovanje na radionici za projekt SEE ME (Sigurni i jednaki u hitnim situacijama) na temu izjednačavanja prava i mogućnosti osoba s invaliditetom u hitnim koju je za predstavnik JLS koju je u operativnom centru u Diviljuama organiziralo Ravnateljstvo civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova	
Planiranje	ažuriranje planskih dokumenata	ažuriranje priloga Plana sukladno novonastalim promjenama i prikupljenim podacima; ažuriranje lista kontakata sudionika; praćenje izrade te analiza operativnih planova pravnih osoba i operativnih planova i procjena rizika pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari	

SUB PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	SVEUKUPNI CILJ	OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
Operativno djelovanje	održavanje visoke razine operativnog djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika	planiranje i održavanje vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika; izrada elaborata vježbi; ažuriranje baze podataka pripadnika postrojbi civilne zaštite Grada Šibenika; upoznavanje Stožera s planskim dokumentima iz područja civilne zaštite, sredstvima rada i načinom rada tijekom velikih nesreća i katastrofa	
Financiranje	osiguranje dostatnih financijskih sredstava za razvoj sustava civilne zaštite Grada Šibenika	u Proračunu Grada Šibenika za 2023. bila su osigurana dostatna financijska sredstva za razvoj sustava civilne zaštite	

5. ZAKLJUČAK

U protekle dvije godine, Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Šibenika ispunili su sve obveze koje proizlaze iz odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i podređenih pravilnika za tijela JLS, što je potvrđeno pozitivnim inspekcijskim nalazom inspektora za civilnu zaštitu Ravnateljstva civilne zaštite, Ministarstva unutarnjih poslova. Osim ispunjavanja obveza u sustavu civilne zaštite koje se odnose na normativno uređivanje i usvajanje akata koje su za JLS propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i pravilnicima koji proizlaze iz Zakona i Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) u narednim godinama osobitu pozornost potrebno je posvetiti razvijanju strategije za podizanje svijesti stanovništva o sustavu civilne zaštite.

Za ostvarivanje sigurnosti i zaštite, kao primarnog interesa svih građana, osim namjenski organiziranih žurnih službi i operativnih snaga zaštite i spašavanja, za funkcioniranje ukupnog sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika neophodno je postići masovnije učešće informiranih i pripremljenih građana u sustavu civilne zaštite.

6. ZAVRŠNA ODREDBA

Analiza će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 240-02/23-01/01

URBROJ:2182-1-10-23-10

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

133.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine donosi

PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Šibenika za 2024. godinu s financijskim
učincima za trogodišnje razdoblje**

I.

UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Šibenik za vremensko razdoblje od 2023. do 2026. godine, utvrđuje se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

II.

RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE (ciljevi, mjere i plan aktivnosti)

Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, sukladno zaključcima iz Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Analiza) i Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Šibenik za vremensko razdoblje od 2023. do 2026. godine potrebno je:

1. Izvršiti izmjenu Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Grada Šibenika (KLASA: 810-01/21-01/11, urbroj:2182/01-10-21-8 od 5. srpnja 2021. godine) sukladno novonastalim promjenama,
2. Nove članove stožera uputiti na stručno osposobljavanje koje za članove stožera provodi Ravnateljstvo civilne zaštite,
3. Sve članove stožera upoznati sa sadržajem budućih, novoizrađenih, planskih dokumenata iz područja civilne zaštite,
4. Osnovati Radnu skupinu za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika, te sukladno izrađenim dokumentima veću pažnju posvetiti imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po gradskim četvrtima i mjesnim odborima,

III.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage određene Odlukom o osnivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika dužne su voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima te podatke dostaviti Gradu Šibeniku.

Nositelj: Grad Šibenik i Stožer civilne zaštite

Rok: kontinuirano tijekom 2024.

Stožer civilne zaštite Grada Šibenika

Stožer civilne zaštite Grada Šibenika osnovan je odlukama Gradonačelnika: Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Šibenika („Službeni

glasnik Grada Šibenika“, br. 5/21) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 4/22) kojima su određeni načelnik, zamjenika načelnika i 11 članova stožera.

U slučaju izmjena zakona i drugih propisa koji reguliraju poslove civilne zaštite navedene odluke potrebno je uskladiti do propisanih rokova, odnosno uskladiti s novonastalim uvjetima.

Nositelj izrade: Grad Šibenik

Rok: po donošenju izmjena zakonskih propisa i drugih važećih propisa

Operativne snage vatrogastva

Sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH potrebno je izraditi Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Šibenika i druge provedbene akte u svrhu pripreme protupožarne sezone u 2024. godini.

Nositelj izrade: Grad Šibenik, JVP Grada Šibenika i VZG Šibenika

Rok: drugo tromjesečje 2023.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) potrebno je izraditi Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS Stanica Šibenik za 2024. godinu, podnijeti Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti HGSS u 2023. godini i sklopiti Ugovor o financiranju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS, Stanica Šibenik za 2024. godinu

Nositelj izrade: Grad Šibenik i HGSS Stanica Šibenik.

Rok: po donošenju Proračuna Grada Šibenika za 2024.

Gradsko društvo crvenog križa Šibenik

Glavna uloga Gradskog društva Crvenog križa Šibenik je ublažavanje ljudskih patnji, izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija. GDCK Šibenik u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Nositelj izrade: Grad Šibenik i GDCK Šibenik.

Rok: kontinuirano tijekom 2024.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Sukladno odredbama Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) potrebno je:

- imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite a planske dokumente ispuniti s podacima s imenima i područjem djelatnosti povjerenika i zamjenika povjerenika,
- povjerenike i zamjenike upoznati s obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza i njihovim obvezama u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Grad Šibenik i Stožer civilne zaštite

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine

Povjerenici za skloništa

Potrebno je imenovati povjerenike za skloništa, izvršiti pregled skloništa, voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine.

Postrojbe civilne zaštite

U skladu s novoizrađenom Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik i Planom djelovanja sustava civilne zaštite Grada Šibenika,

potrebno je pristupiti osnivanju postrojbi civilne zaštite te osnovati Postrojbu specijalističke namjene za tehničko-taktičku potporu koja bi se sastojala od jedne upravljačke skupine (4 pripadnika) operativne skupine (4 pripadnika) te logističke skupine (4 pripadnika) povećati operativnu spremnost postrojbi civilne zaštite i osnovati specijalističke postrojbe civilne zaštite.

Izvršitelj: Grad Šibenik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godine

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Potrebno je:

- popunjavati i ažurirati baze podataka koordinatora na lokacijama.

Izvršitelj: Grad Šibenik i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024. godinu

IV.

PLANSKI DOKUMENTI OD UTJECAJA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) gradonačelniku kao izvršnom tijelu JLS i Stožeru civilne zaštite Grada Šibenika određene su obveze koje trebaju ispuniti u svrhu učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite.

Tijekom 2024. godine potrebno je izraditi sljedeće dokumente:

1. Osnivanje Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite Grada Šibenika
Nositelj izrade: Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: prvo tromjesečje 2024.
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Šibenika u 2024.godini
Nositelj izrade: Grad Šibenik, JVP i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini – drugo tromjesečje 2024. godine
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Šibenika u 2024. godini
Nositelj izrade: Grad Šibenik, JVP i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini – drugo tromjesečje 2024. godine,
4. Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2024. godini
Nositelj izrade: Grad Šibenik, JVP i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: drugo tromjesečje 2024. godine
5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2024. godinu
Nositelj izrade: Gradonačelnik, JVP i Stožer civilne zaštite Grada Šibenik
Rok: drugo tromjesečje 2024.
6. Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Šibenika u 2024. godini
Nositelj izrade: Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: prosinac 2024. godine
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. s financijskim učincima za 2025.-2026. godinu
Nositelj izrade: Gradonačelnik i Stožer civil-

ne zaštite

Rok: prosinac 2023. sa donošenjem proračuna Grada Šibenika za 2024.godinu

8. Plan vježbi civilne zaštite za područje Grada Šibenika u 2024.godini
Nositelj izrade: Gradonačelnik, i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
Rok: drugo tromjesečje 2023.

Edukacija stanovništva

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite u 2024. godini potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima i gradskim četvrtima te putem web stranice Grada Šibenika,
- izraditi potrebne naputke o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- upoznati građane s aktivnostima, radom i djelovanjem HGSS Stanice Šibenik i GDCK Šibenik.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i druge datume od važnosti za sustav civilne zaštite potrebno je iskoristiti za edukaciju stanovništva i prezentaciju rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Izvršitelj: Grad Šibenik i Stožer Civilne zaštite

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2024.godine

V.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava civilne zaštite temelji se na Proračunu Grada Šibenika za 2024. i projekcija za 2025.-2026. (Tablica 1.).

Tablica 1.

Naziv po pozicijama proračuna	Financijska sredstva/Eur		
	2024.	2025.	2026.
Sufinanciranje razvoja civilne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Tekuće donacije HGSS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika, DVD, Vatrogasna zajednica Grada Šibenika	2.854.283,00	3.041.500,00	3.276.500,00
Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik	69.000,00	69.000,00	69.000,00
Novi Vatrogasni dom - Centar za klimatske promjene	30.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00
Zeleni Šibenik (protupožarni putevi-dio sredstava)	737.000,00		
UKUPNO	3.760.283,00	7.180.500,00	8.415.500,00

»

VI.**ZAVRŠNA ODREDBA**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.“

KLASA: 240-02/23-01/1

URBROJ: 2182-1-10-23-11

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

134.

Na temelju članka 75. stavak 1. točka 4., članka 78. stavak 1., 2. i 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

**PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2026.
GODINE**

I.

Utvrđuje se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2024. do 2026. godine, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- broj koncesija – 1 koncesija,
- rok trajanja koncesije – 5 godina,
- početak trajanja koncesije – 2024.,
- pravna osnova za davanje koncesije – Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/14 i 107/20) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/18),
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.456,00 EUR i iznos od 4% od ukupnog prihoda kojeg ostvari koncesionar tijekom jedne godine,
- gospodarska korist od koncesije - zadovoljavanje komunalnih potreba stanovništva na području Grada Šibenika.

II.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu financija Republike Hrvatske (na zahtjev).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/23-01/487

URBROJ: 2182-1-03/1-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

135.

Na temelju članka 75. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/19 i 6/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici, od 14. prosinca 2023. godine, donosi

**PLAN DAVANJA KONCESIJA
U 2024. GODINI**

I.

1. Popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2024. godini:

1.1. Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

2. Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu kako slijedi:

2.1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- broj koncesija – 1 koncesija,
- rok trajanja koncesije – 5 godina,
- početak trajanja koncesije – 2024.,
- pravna osnova za davanja koncesije – Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/14 i 107/20) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/18),
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.456,00 EUR i iznos od 4% od ukupnog prihoda kojeg ostvari koncesionar tijekom jedne godine,
- gospodarska korist od koncesije - zadovoljavanje komunalnih potreba stanovništva na području Grada Šibenika.

II.

Ovaj plan davanja koncesija je u skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Grada Šibenika za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/23-01/488

URBROJ: 2182-1-03/1-21-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

136.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19

i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju teksta Međunarodnog javnog natječaja u svrhu odabira Razvojnog partnera za Projekt Batižele

I.

Prihvaća se tekst Međunarodnog javnog natječaja - Poziva za iskaz interesa, zajedno sa svim pripadajućim prilogima, koji će biti objavljen na službenim stranicama društva Batižele d.o.o., u svrhu odabira Razvojnog partnera za Projekt „Urbana regeneracija zemljišta u Šibeniku – Projekt Batižele“.

II.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-04/23-01/02

URBROJ: 2182-07/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

137.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

u povodu rasprave Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Šibenika za 2022. godinu

Prima se k znanju Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Šibenika za 2022. godinu.

KLASA: 040-02/23-01/01

URBROJ: 2182-1-06-23-5

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

138.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu
gradonačelnika za razdoblje siječanj-lipanj
2023. godine**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 024-02/23-01/8

URBROJ: 2182-1-01/1-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

139.

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) te članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/23), Gradsko vijeće na 17. sjednici od dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih
uvjeta prijavljenih kandidata s Popisom
važućih kandidatura za članove Savjeta mladih
Grada Šibenika**

I.

Prihvaća se Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Ponovljeni javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta

mladih Grada Šibenika KLASA: 024-04/23-01/02, URBROJ: 2182-1-05/1-23-19, utvrđeno dana 30. studenog 2023. godine na sjednici Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

II.

Prihvaća se Popis važućih kandidatura po Ponovljenom javnom pozivu za članove Savjeta mladih Grada Šibenika KLASA: 024-04/23-01/02, URBROJ: 2182-1-05/1-23-20, utvrđen dana 30. studenog 2023. godine na sjednici Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:024-04/23-01/02

URBROJ:2182-1-05/1-23-22

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

140.

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 2/21) i članka 18. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 6/23 - pročišćeni tekst) u provedbi natječaja za prodaju građevinskog zemljišta na području Gospodarske zone „Podi“, te točaka 14. i 15. Upute ponuditeljima, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju ponude ZM-VIKOM d. o. o. za
proizvodnju, konstrukcije i montažu, Šibenik**

1. Prihvaća se ponuda ZM-VIKOM d. o. o. za proizvodnju, konstrukcije i montažu, Šibenik, Danilo Biranj, Gorička 31, OIB: 27241901077, za kupnju dijela čest. zem. 1306/111 k.o. Danilo Biranj, potpuno prostorno i grafički određena kao br. „73 B“, u površini od 82.922 m² na području Gospodarske zone Podi, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 5,00 € za 1 m², te ukupno iznosi 414.610,00 € (četiristo četrnaest tisuća i šesto deset eura) uz uvjete iz Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik.
2. Kupcu ZM-VIKOM d. o. o. za proizvodnju, konstrukcije i montažu će se u roku od 3 dana od donošenja ove odluke dostaviti Zaključak o prihvatu i nacrt kupoprodajnog ugovora.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika sklopiti i potpisati kupoprodajni ugovor sukladno točki 1. ovog Zaključka.
4. Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana primitka Zaključka o prihvatu ponude dostaviti Gradu Šibeniku valjanu zadužnicu do visine trostrukog iznosa kupoprodajne cijene, u istom roku sklopiti kupoprodajni ugovor te istovremeno uplatiti cijeli iznos kupoprodajne cijene.
5. U svemu ostalom će se postupiti suglasno Odluci o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik, Uputama ponuditelja, te Općim i posebnim uvjetima i natječajnoj dokumentaciji.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 944-09/23-01/12

URBROJ: 2182-1-07/3-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

141.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine nakon razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2022. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2022. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana

1. Prima se na znanje Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2022. godini u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna KLASA: 350-01/23-01/39, URBROJ: 2182-1-04-23-1 od 30. studenoga 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-01/23-01/39

URBROJ: 2182-1-04-23-2

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

142.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o
ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg
vrtića Šibenska maslina za 2022./2023.
pedagošku godinu**

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2022./2023. pedagošku godinu.

KLASA: 400-04/23-01/89

URBROJ: 2182-1-05/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

143.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o
ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg
vrtića Smilje za 2022./2023. pedagošku godinu**

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Smilje za 2022./2023. pedagošku godinu.

KLASA: 400-04/23-01/90

URBROJ: 2182-1-05/1-23-3

Šibenik, 14. prosinca 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

II.**GRADONAČELNIK**

79.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće službenika i
namještenika u upravnim odjelima i službama
Grada Šibenika**

I.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika utvrđuje se u visini od 606 eura bruto odnosno 4.565,91 kuna bruto.

II.

Osnovica iz točke I. ove Odluke primjenjivat će se na obračun plaće za mjesec prosinac 2023. godine i dalje.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/22).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 120-01/23-01/03

URBROJ: 2182-1-02/1-23-01

Šibenik, 15. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med., v.r.

80.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave

Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/11), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Gradske uprave Grada
Šibenika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/23), u glavi II., članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti ustrojavaju se odsjeci i to:

- a) Odsjek za komunalno gospodarstvo,
- b) Odsjek za građevinsko-tehničke poslove, promet, održavanje cesta i javnih površina,
- c) Odsjek za komunalni i prometni red.

Unutar Odsjeka za komunalni i prometni red ustrojavaju se Pododsjek za upravne, opće poslove i poslove za digitalne infostave te Pododsjek komunalnog i prometnog redarstva.

Unutar Pododsjeka komunalnog i prometnog redarstva ustrojavaju se Odjeljak komunalnog redarstva i Odjeljak prometnog redarstva.

Određeni administrativni poslovi od značaja za cijeli Upravni odjel obavljaju se izvan navedenih odsjeka, pod izravnim rukovođenjem pročelnika Upravnog odjela.“

Članak 2.

U istoj glavi, članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Odsjek za komunalni i prometni red obavlja:

1. poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda i propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (komunalno redarstvo),
2. poslove nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru,

3. nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
4. upravljanja prometom u okviru nadležnosti prometnog redarstva,
5. izdavanja naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te
6. poduzimanja mjera sukladno ovlastima propisanih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom,
7. poslove u vezi mjesne samouprave.

Unutar Odsjeka za komunalni i prometni red ustrojavaju se Pododsjek za upravne, opće poslove i poslove za digitalne infostave te Pododsjek komunalnog i prometnog redarstva.

Unutar Pododsjeka komunalnog i prometnog redarstva ustrojavaju se Odjeljak komunalnog redarstva i Odjeljak prometnog redarstva.“

Članak 3.

U glavi VI. članku 17., iza točke b) dodaje se točka c) i glasi:

„c) Odsjek za tehničku provedbu projekata.“

Članak 4.

U istoj glavi, iza članka 19. dodaje se članak 19a. i glasi:

„Članak 19a.

Odsjek za tehničku provedbu projekata obavlja:

1. poslove tehničke i administrativne provedbe razvojnih projekata Grada Šibenika iz europskih i nacionalnih fondova, u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije,
2. poslove kontrole i odobravanja tehničkih i stručnih situacija izvođača,
3. poslove administrativne i tehničke izrade izvještaja prema tijelima u sustavu kontrole,
4. poslove tehničke podrške u pripremi, prijavi i provedbi razvojnih projekata Grada Šibenika za dodjelu subvencija kojima upravljaju nacionalna i regionalna tijela,
5. poslove tehničkih savjeta i komunikacija sa sudionicima u gradnji.“

Članak 5.

Iza glave VI. dodaje se glava VIa. i glasi:

„VIa. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Članak 19b.**

Unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti ustrojavaju se odsjeci i to:

- a) Odsjek za kulturu, socijalnu skrb i predškolski odgoj,
- b) Odsjek za osnovno školstvo, sport i civilno društvo.“

Članak 19c.

Odsjek za kulturu, socijalnu skrb i predškolski odgoj obavlja:

1. poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture koji obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojih je Grad osnivač, pripremanja i predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi s raspodjelom sredstava proračuna Grada, provođenja aktivnosti i stručnih poslova na projektima, programima i manifestacijama kulture od interesa za Grad, praćenja namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada, osiguravanja stručne i tehničke potpore kulturnim vijećima i drugim stručnim tijelima, izrade strateških dokumenata kulturne politike Grada,
2. upravne, stručne i druge poslove vezane za socijalno zbrinjavanje građana, skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva, predlaže mjere za poboljšanje lokalnih mjera socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna kretanja i pojave, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mjera, izrađuje stručne studije i surađuje s drugim tijelima u cilju unapređenja stanja.
3. poslove vezane za utvrđivanje i financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području

brige o djeci kroz rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova odgoja i obrazovanja (dječjih vrtića) kojima je Grad osnivač, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada, praćenje rada i poslovanja ustanova odgoja i obrazovanja (dječjih vrtića).

Članak 19d.

Odsjek za osnovno školstvo, sport i civilno društvo obavlja:

1. poslove vezane za utvrđivanje i financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu, poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci kroz odgoj i obrazovanje u osnovnim školama, osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova odgoja i obrazovanja (osnovnih škola) kojima je Grad osnivač, pripreme prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada, sudjelovanja u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade iz nadležnosti Grada, suradnje sa Savjetom mladih Grada Šibenika te predlaganja namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzora nad njihovim korištenjem, stipendiranje srednjoškolaca i studenata, kao i praćenja rada i poslovanja ustanova odgoja i obrazovanja (osnovnih škola).
2. poslove kojim se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području sporta, poslove u vezi s programom javnih potreba Grada u sportu, praćenja i nadzora izvršenja programa javnih potreba te praćenja korištenja i utroška sredstava namijenjenih za provedbu programa javnih potreba u sportu, predlaganja namjene i načina korištenja objekata sporta te nadzora nad njihovim korištenjem, suradnje sa Zajednicom sportskih udruga grada Šibenika.
3. poslove praćenja ostvarivanja prava branitelja iz nadležnosti Grada Šibenika, suradnje

s braniteljskim udrugama, proučavanja i stručnog obrađivanja pitanja iz područja pomoći osobama sa invaliditetom, umirovljenicima i osobama treće životne dobi.“

Članak 6.

U glavi VII., članak 20. mijenja se i glasi:

„Članak 20.

Unutar Službe Tajništva Grada ustrojava se Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove.

Unutar Službe Tajništva Grada ustrojavaju se odjeljci i to:

- a) Odjeljak pisarnice i
- b) Odjeljak za poslove namještenika.“

Članak 7.

U istoj glavi, iza članka 20. dodaje se članka 20a. i glasi:

„Članak 20a.

Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove obavlja:

1. poslove pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pripreme radnih materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela iz nadležnosti Službe, osiguravanja uvjeta za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, skrbi o primjeni Statuta Grada i drugih akata povezanih s ustrojstvom Gradske uprave Grada Šibenika, daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
2. poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika utvrđenih zakonom i drugim propisima, pruža stručnu pomoć gradonačelniku i njegovom zamjeniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, kao i savjetodavnih tijela,
3. izrađuje nacрте internih općih akata Grada koje donosi gradonačelnik sukladno posebnim propisima, osim akata koji su posebnim propisima sadržani u nadležnosti drugog upravnog tijela,

4. utvrđuje prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, te obavlja poslove vezane uz statusna prava službenika i namještenika te obnašanje dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika,
5. provodi postupak jednostavne nabave za potrebe Službe,
6. ostale pravne i kadrovske poslove te vodi odgovarajuće evidencije.“

Članak 8.

U prilogu Pravilnika - Sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE TAJNIŠTVA GRADA, redni broj 13. mijenja se i glasi:

»

13. POMOĆNIK PROČELNIKA SLUŽBE TAJNIŠTVA GRADA – TAJNIKA GRADA ŠIBENIKA - VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zamjenjuje odsutnog pročelnika službe Tajništva Grada- tajnika Grada Šibenika, izravno rukovodi Odsjekom			20
pruža pomoć pročelniku u rukovođenju upravnog tijela			20
izravno obavlja najsloženije pravne poslove, a osobito poslove u svezi izrade pravnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika			20
daje pravna mišljenja, obavlja druge najsloženije pravne poslove, odgovarajuće kadrovske i opće poslove			20
obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Tajništva			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

»

Članak 9.

U prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI – Odsjek komunalnog i prometnog redarstva, mijenja se i glasi:

» - Odsjek za komunalni i prometni red

53. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNI I PROMETNI RED broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odsjekom i obavlja odgovarajuće najsloženije poslove iz djelo-kruža Odsjeka			40
vodi nadzor nad upravnim postupkom i donošenjem rješenja u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda			20
poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom			20
pruža pomoć u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

- Pododsjek za upravne, opće poslove i poslove za digitalne infostave

54. VODITELJ PODODSJEKA ZA UPRAVNE, OPĆE POSLOVE I POSLOVE ZA DIGITALNE INFOSTAVE broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Pododsjekom, organizira i usklađuje rad Pododsjeka			30
pruža pomoć komunalnim i prometnim redarima u obavljanju najsloženijih zadaća, obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavlja nadzor nad provedbom i drugih odluka Grada za koje je tom odlukom zadužen, prati stanje u oblasti komunalnog i prometnog reda, te podnosi izvješća s prijedlozima mjera, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, nadzire korištenje javne površine te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima, pruža pomoć službenicima zaduženim za videonadzor i digitalne infostave			60
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanja najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

55. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju najsloženijih poslova, obavlja odgovarajuće najsloženije poslove u svezi mjesne samouprave, organizira i usklađuje rad mjesnih odbora i gradskih četvrti s tijelima Grada Šibenika, pruža stručnu pomoć mjesnim odborima i gradskim četvrtima u izradi i realizaciji programa i drugim aktivnostima		30	
vodi nadzor nad upravnim postupkom i donošenjem rješenja iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva		20	
suraduje s nadležnim drugostupajskim i drugim državnim tijelima i službama		15	
analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima		15	
izrađuje statističke i druge propisane izvještaje te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima,		10	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		

56. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, obavlja odgovarajuće složenije poslove u svezi mjesne samouprave, organizira i usklađuje rad mjesnih odbora i gradskih četvrti s tijelima Grada Šibenika, pruža stručnu pomoć mjesnim odborima i gradskim četvrtima u izradi i realizaciji programa i drugim aktivnostima		30	
vodi nadzor nad upravnim postupkom i donošenjem rješenja iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva		20	
suraduje s nadležnim drugostupajskim i drugim državnim tijelima i službama		15	
analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima		15	
izrađuje statističke i druge propisane izvještaje te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima,		10	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
--	--

57. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALIZU I UNOS PODATAKA U DIGITALNI INFORMACIJSKI SUSTAV I SUSTAV VIDEONADZORA
broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
održava informacijske sustave i prilagođava ih novoj tehnologiji rada, izrađuje dokumentaciju informacijskog sustava, izrađuje upute za korištenje sustava, organizira i vodi testiranje rada te provodi uvođenje sustava u funkciju, analizira komunalno stanje u prostoru, prati prijavu komunalnih problema unutar informacijskih sustava	40
participira u izvršavanju aktivnosti u svim fazama realizacije složenih informatičkih projekata, intenzivno komunicira s korisnicima informacijskih sustava (osobno, telefonom, e-mailom)	25
upravlja sustavom videonadzora	15
kontinuirano se obrazuje u djelokrugu poslova i tehnologija koje su mu potrebne za kvalitetan rad	10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

58. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO
broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
--------------------------------	--	--	--

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pruža stručnu pomoć komunalnim i prometnim redarima	30
obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavlja nadzor nad provedbom i drugih odluka Grada za koje je tom odlukom zadužen	20
prati stanje u oblasti komunalnog reda, te podnosi izvješća s prijedlozima mjera, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, odnosno podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, donosi prekršajne naloge sukladno Zakonu o prekršajima	20
nadzire korištenje javne površine te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima	20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

59. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVNE I OPĆE POSLOVE
broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

obavlja najsloženije poslove u svezi nadzora nad provedbom propisa u svezi komunalnog i prometnog reda	10
pruža savjete i stručnu pomoć komunalnim i prometnim redarima u rješavanju najsloženijih zadataka posebno iz upravno-pravnog područja	20
vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada, sastavlja mjesečna i godišnja izvješća o radu i druga izvješća iz svog djelokruga rada	20
priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama	20
obavještava prometne i komunalne redare o povredama propisa i uočenim nedostacima iz njihovog djelokruga rada	15
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	15

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravno-pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

60. REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
organizira i usklađuje rad mjesnih odbora i gradskih četvrti s tijelima Grada Šibenika, pruža pomoć mjesnim odborima i gradskim četvrtima u izradi i realizaciji programa i drugim aktivnostima	80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne, prometne, tehničke ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- Pododsjek komunalnog i prometnog redarstva**61. VODITELJ PODODSJEKA KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA**

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	2.	7.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Pododsjekom, organizira i usklađuje rad Pododsjeka	30
organizira i usklađuje rad komunalnih i prometnih redara, izravno pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i nad provedbom drugih odluka Grada za koje je tom odlukom zadužen	60
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
--	--

62. VIŠI REFERENT - KOMUNALNI REDAR

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja nadzor nad primjenom propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva	20
vodi upravni postupak, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda	20
podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti	20
obavještava ostale komunalne redare o povredama propisa i uočenim nedostacima iz njihovog djelokruga rada	20
obavlja poslove u vezi koordinacije javnih radova na administrativnom području Grada Šibenika	10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

63. REFERENT - POMORSKI REDAR

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
------------	----------------	--------	----------------------

III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati, provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavještavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama, obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi			35
provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi, naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela, provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Grada kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara			35
pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i proslijeđivanje prijave nadležnim tijelima, vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, položen vozački ispit „B“ kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomorskog redara		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
--	--

- Odjeljak komunalnog redarstva

64. VODITELJ ODJELJKA KOMUNALNOG REDARSTVA broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	3.	10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odjeljkom, organizira i usklađuje rad Odjeljka			30
koordinira rad službenika Odjeljka			40
nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda			20
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

65. REFERENT - KOMUNALNI REDAR broj izvršitelja: 6			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva			40

podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti	30
vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda	20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka, voditelja Pododsjeka, voditelja Odjeljka te po potrebi pruža pomoć u obavljanju poslova iz nadležnosti prometnog redarstva	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne, prometne, tehničke, ekonomske struke ili završena gimnazija, položen vozački ispit „B“ kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i završen program osposobljavanja za obavljanje poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

66. REFERENT - POLJOPRIVREDNI I KOMUNALNI REDAR broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom, obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i s tim u vezi donosi odgovarajuća upravna rješenja i optužne prijedloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda			30

obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Šibenika, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, organizira, provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, sanacijom deponija i divljih odlagališta, obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, podnosi izvješća tijelima Grada iz ove oblasti	20
izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju, obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Grada, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva, korištenja i zakupa javnih površina, prati, organizira i provodi propise u vezi dobiti životinja, pasa lualica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina	20
surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima Grada po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište	20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika, voditelja Odsjeka, voditelja Pododsjeka i voditelja Odjeljka	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne, prometne, tehničke, ekonomske struke ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- Odjeljak prometnog redarstva

67. VODITELJ ODJELJKA PROMETNOG REDARSTVA broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	3.	10.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odjeljkom, organizira i usklađuje rad Odjeljka	30
koordinira rad službenika Odjeljka, neposredno upućuje prometne redare na izvršenje zadaća i daje konkretne zadatke putem radnog naloga, nadzire rad referenata - prometnih redara, pregledava snimke nadzornih kamera	30
nadzire primjenu propisa iz nadležnosti prometnog redarstva	10
izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama	10
izrađuje izvješća i zapisnike, prima dojave građana, te vodi evidencije poziva i dojava te prima stranke tijekom uredovnog vremena	10
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

67a. REFERENT – PROMETNI REDAR broj izvršitelja: 8			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom, pregledava snimke nadzornih kamera	40		
izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama	20		

naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu	15
izrađuje izvješća i zapisnike, prima dojave građana i daje im informacije o prekršajima	15
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika Upravnog odjela, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka i voditelja Odjeljka	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	najmanje srednju stručnu spremu u četverogodišnjem trajanju, završen program osposobljavanja, položen vozački ispit „B“ kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci. Kandidat koji nema završen program osposobljavanja mora se stručno osposobiti i položiti ispit do polaganja državnog stručnog ispita
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 10.

U prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODIJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI mijenja se i glasi:

»

77. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima		50	
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere		20	
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima		20	
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

78. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela		30	
izravno obavlja najsloženije poslove iz oblasti osnovnog školstva, predškolskog odgoja, tehničke kulture i udruga civilnog društva (mreža škola, decentralizirane funkcije u školstvu, tekuće i investicijsko održavanje, kapitalna ulaganja, prijevoz učenika, mreža predškolskih ustanova, udruge tehničke kulture, udruge civilnog društva, visoko školstvo, studentske stipendije)		70	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

- Odsjek za kulturu, socijalnu skrb i predškolski odgoj

79. VODITELJ ODSJEKA ZA KULTURU, SOCIJALNU SKRB I PREDŠKOLSKI ODGOJ			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
organizira rad Odsjeka i vodi poslove plana i razvoja, brine se o pravovremenosti i zakonitosti rada u Odsjeku, daje naloge i upute za rad pojedinim službenicima u Odsjeku, vrši raspored predmeta i poslova Odsjeka, određuje prioritete u rješavanju i rokove, odgovara za sadržaj i kontrolu sadržaja mrežnih stranica Grada iz nadležnosti odjela/odsjeka, organiziranje ažuriranja sadržaja mrežnih stranica iz nadležnosti odjel/odsjeka		35	
priprema prijedlog godišnjeg plana rada Odsjeka s financijskim planom i brine se o izvršenju usvojenog plana		10	
prati propise, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka, priprema nacrt godišnjeg programa javnih potreba i financijskog plana iz djelokruga Odsjeka		15	
priprema prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Odsjeka		10	
prati propise iz djelokruga Odsjeka, utvrđuje prijedloge i nacрте akata, za čije su donošenje nadležni Odjel, Gradonačelnik i Gradsko vijeće		10	
prati kvalitetu izvršenja programa i namjensko trošenje proračunskih sredstava, te surađuje, usklađuje i nadzire aktivnosti sa korisnicima Proračuna u realizaciji godišnjeg programa te pomaže službenicima Odsjeka u složenijim poslovima		10	
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

80. VIŠI SAVJETNIK ZA KULTURU, SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja najsloženije poslove iz oblasti kulture, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite (aktivno prati rad ustanova u kulturi, ostvarenje kulturnih programa, realizaciju programa socijalne skrbi, aktivno prati rad ustanova u području socijalne skrbi i zdravstva i ostvarenje njihovih programa)		80	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika		20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

81. VIŠI SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u području socijalne skrbi			40
izrađuje odgovarajuće prijedloge, sudjeluje u izradi nacrtu općih i drugih akata, stručno obrađuje i predlaže rješenja u najsloženijim pitanjima s područja socijalne skrbi uz konzultacije s pročelnikom i pomoćnikom pročelnika			20
prati i daje mišljenja o programima rada i financijskim planovima udruga iz područja socijalne skrbi za koje se sredstva osiguravaju u Gradskom proračunu			20
suraduje s centrima za socijalnu skrb			10
obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

82. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB broj izvršitelja: 1			
--	--	--	--

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava i stručno obrađuje pitanja u području socijalne skrbi			40
izrađuje odgovarajuće prijedloge, sudjeluje u izradi nacrtu općih i drugih akata, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenim pitanjima s područja socijalne skrbi uz konzultacije s pročelnikom i pomoćnikom pročelnika			20
prati i daje mišljenja o programima rada i financijskim planovima udruga iz područja socijalne skrbi za koje se sredstva osiguravaju u Gradskom proračunu			20
suraduje s centrima za socijalnu skrb			10
obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

83. VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u suradnji s nadležnim državnim i gradskim službama, prati stanje i sustavno radi na očuvanju, zaštiti i revitalizaciji šibenske povijesne gradske jezgre i spomenika kulture			80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika			20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij povjesničarske ili arhitektonske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

- Odsjek za osnovno školstvo, sport i civilno društvo

84. VODITELJ ODSJEKA ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO, SPORT I CIVILNO DRUŠTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
organizira rad Odsjeka i vodi poslove plana i razvoja, brine se o pravovremenosti i zakonitosti rada u Odsjeku, daje naloge i upute za rad pojedinim službenicima u Odsjeku, vrši raspored predmeta i poslova Odsjeka, određuje prioritete u rješavanju i rokove, odgovara za sadržaj i kontrolu sadržaja mrežnih stranica Grada iz nadležnosti odjela/odsjeka, organiziranje ažuriranja sadržaja mrežnih stranica iz nadležnosti odjel/odsjeka		35	
priprema prijedlog godišnjeg plana rada Odsjeka s financijskim planom i brine se o izvršenju usvojenog plana		10	
prati propise, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka, priprema nacrt godišnjeg programa javnih potreba i financijskog plana iz djelokruga Odsjeka		15	
priprema prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Odsjeka		10	
prati propise iz djelokruga Odsjeka, utvrđuje prijedloge i nacрте akata, za čije su donošenje nadležni Odjel, Gradonačelnik i Gradsko vijeće		10	

prati kvalitetu izvršenja programa i namjensko trošenje proračunskih sredstava, te surađuje, usklađuje i nadzire aktivnosti sa korisnicima Proračuna u realizaciji godišnjeg programa te pomaže službenicima Odsjeka u složenijim poslovima	10
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

85. VIŠI SAVJETNIK ZA ŠKOLSTVO, TEHNIČKU KULTURU I SPORT			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja najsloženije poslove iz oblasti osnovnog školstva, tehničke kulture i sporta(mreža škola, decentralizirane funkcije u školstvu, tekuće i investicijsko održavanje, kapitalna ulaganja, prijevoz učenika, udruge tehničke kulture, visoko školstvo, studentske stipendije, sportske udruge i ustanove)		80	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika		20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

86. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE PROJEKTE broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja najsloženije poslove u svezi izrade i provedbe projekata, surađuje sa drugim upravnim odjelima unutar Grada na kreiranju projekata Grada, surađuje sa drugim stranim i državnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama radi pripreme zajedničkih projekata, prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, izrađuje projekte i kandidira za sredstva iz EU fondova, provodi odobrene projekte, koordinira rad s mladima			80
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
--	--

87. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE PROJEKTE broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja izradu i provedbu projekata, surađuje sa drugim upravnim odjelima unutar Grada na kreiranju projekata Grada, surađuje sa drugim stranim i državnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama radi pripreme zajedničkih projekata, prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, izrađuje projekte i kandidira za sredstva iz EU fondova, provodi odobrene projekte, koordinira rad s mladima			80
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

88. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA I SPORT broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

prati ostvarivanje prava branitelja iz nadležnosti Grada Šibenika, surađuje s braniteljskim udrugama, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja pomoći osobama sa invaliditetom, umirovljenicima i osobama treće životne dobi koja su u djelokruga Upravnog odjela, obavlja složene poslove iz oblasti sporta (aktivno prati rad i realizaciju programa udruga i manifestacije u sportu, rad ustanova i udruga u sportu) te pruža pomoć u organizaciji drugih manifestacija iz djelokruga Upravnog odjela	80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

89. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja složene poslove te izrađuje nacрте akata iz oblasti osnovnog školstva, tehničke kulture i rada udruga civilnog društva i druge opće poslove iz djelokruga Upravnog odjela	80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili upravno-pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

»

Članak 11.

U prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, pod rednim brojem 91. broj izvršitelja: „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 12.

U istom Upravnom odjelu, redni broj 97. mijenja se i glasi:

»

97. VODITELJ ODSJEKA RAČUNOVODSTVA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izravno rukovodi Odsjekom			30
kontrolira namjensko korištenje sredstava, brine se o pravodobnom osiguranju potrebnih podataka za obračun plaća, koordinira odnose s ostalim upravnim odjelima i službama Gradske uprave, Financijskom agencijom i bankama			50
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

»

Članak 13.

Uprilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta UPRAVNOG ODIJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ, iza rednog broja 146. dodaje se Sistematizacija radnih mjesta Odsjeka za tehničku provedbu projekata i glasi:

» - **Odsjek za tehničku provedbu projekata**

147. VODITELJ ODSJEKA ZA TEHNIČKU PRAVILNIKOM PROJEKATA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
koordinira projektni tim, aktivno sudjeluje u pripremi i organizaciji koordinacijskih sastanaka svih sudionika u gradnji, pregledava usklađenost projekata s projektnim zadatkom, aktivno sudjeluje u postupcima ishodovanja potrebnih dozvola i potvrda za investitora, kontrolira popratnu projektnu dokumentaciju, obavlja poslove financijskog praćenja investicije, surađuje s drugim upravnim odjelima za potrebe prikupljanja dokumentacije povezane realizacijom investicijskih projekata, građevina, komunalne infrastrukture, uređaja i opreme od značaja za investitora i podnosi projektnu prijavu za dodjelu sredstva iz EU fondova i nacionalnih izvora, prati aktualnost zakona, pravilnika i tehničkih propisa povezanih s investicijom			80
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, iskustvo na provedbi EU projekata, znanje engleskog jezika u govoru i pismu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

148. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRAĐEVINSKE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove koji uključuju rad u provedbi projekata, organizacije sastanka sudionika u gradnji, kontrolira projektnu dokumentaciju po nalogu nadređenih službenika, sudjeluje u poslovima nabave, ugovaranja radova, ishođenja potrebnih dozvola i potvrda za investitora			50
obavlja komunikaciju, izvješćivanje, pripremu i realizaciju aktivnosti iz područja gradnje			20
sudjeluje na koordinacijskim sastancima, priprema dokumentaciju za sastanke, sudjeluje u terenskoj kontroli projekta, radi izvještaje po nalogu nadređenih službenika			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika u govoru i pismu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

149. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IZVJEŠČIVANJE I PRAĆENJE PROJEKATA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove koji uključuju sudjelovanje u pripremi, prijavi i provedbi razvojnih projekata Grada Šibenika sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora, po nalogu nadređenih službenika		50	
kontrolira, izrađuje i podnosi zahtjeve za nadoknadu sredstva, izvješća o napretku projekta, surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga upravnog tijela		20	
sudjeluje u koordinacijama projektnog tima i izrađuje zapisnike izvještaje o napretku projekta, organizira čuvanje projektne i druge dokumentacije		20	
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i voditelja Odsjeka		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika u govoru i pismu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave.

Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 024-02/23-01/09

URBROJ: 2182-1-02/1-23-1

Šibenik, 15. prosinca 2023. godine

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

81.

Na temelju članka 5., 6. i 75. Zakona o sportu („Narodne novine” broj 141/22) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima Grada Šibenika za 2023. godinu

I.

Grad Šibenik prihvaća prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika o dodjeli i visini stipendija za 2023. godinu vrhunskim sportašima Grada Šibenika koji su prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora svrstani u I., II. i III. kategoriju vrhunskih sportaša Republike Hrvatske.

II.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 12/22 i 6/23), u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00307-46132 Program javnih potreba u sportu - Aktivnost A102501 Stipendiranje vrhunskih sportaša - Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i sporta - u planiranom iznosu od 7.963,00 EUR, raspoređuju se na način:

1. Za I. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:

- NIVES RADIĆ – Kickboxing klub „Dalmatino“ Šibenik u ukupnom iznosu od 1.633,09 EUR (12 stipendija - 136,09 EUR mjesečno);

1. Za II. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendiju su dobili:

- ANA DESNICA – Ženski vaterpolo klub „Viktoria“ u ukupnom iznosu od 1.272,84 EUR (12 stipendija – 106,07 EUR mjesečno);
- ANDREA MARIĆ – Ženski vaterpolo klub „Viktoria“ u ukupnom iznosu od 1.272,84 EUR (12 stipendija – 106,07 EUR mjesečno);

2. Za III. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendiju su dobili:

- FRANKA MIŠKIĆ – Stolnoteniski klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 531,12 EUR (8 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- LUCIAN ŠTRKALJ – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- ŠIMUN BRAJKOVIĆ – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- MATEJ JOSIP VRCIĆ – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- JURE DESNICA – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- TONI ŠPARADA – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- MARIN ŠPARADA – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);
- LOVRE GOLEŠ – Vaterpolski klub „Solaris“ u ukupnom iznosu od 464,73 EUR (7 stipendija – 66,39 EUR mjesečno);

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 604-02/23-01/1

URBROJ: 2182-1-05/1-23-2

Šibenik, 22. studenog 2023.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

82.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava Grada Šibenika u 2024. godini

1. Od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, organizirat će se dostava i isporuka vode domaćinstvima čiji članovi imaju prebivalište izvan vodovodnog sustava na području Grada Šibenika i to u slijedećim naseljima i dijelovima naselja:

- dijelu Čvrljeva (Šenete),
- Danilo Kraljice,
- dijelu naselja : Brnjača i Konobe,
- dijelu Žaborića (Jasenovo 201 D i Jasenovo 201F)
- Lepenica,
- dijelu Mravnica (Mravnice Donje),
- Podine,
- dijelu Sitnog Donjeg (Čatrnje),
- dijelu Slivna (Crljeni),
- Vrsno,
- dijelu Ražina (Vrpoljačka cesta 34, Vrpoljački put 37 i Petrine 15),
- dijelu Boraje,
- dijelu GČ Crnica-Ulica Put Razorskih težaka,
- dijelu MO Donje Polje – Šišare 6, 7A i 17.

2. Vodu u smislu točke 1. ovog Zaključka osigurati će trgovačko društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik, a prijevoz će obavljati Dobrovoljno vatrogasno društvo „Grebaštica“ i Dobrovoljno vatrogasno društvo „Zaton“.

3. Ispоруka vode u smislu točke 1. i 2. ovog Zaključka organizirati će se na slijedeći način:
- a) Mjesni odbori će izraditi popise domaćinstava s brojem članova koji imaju prijavljeno prebivalište na području tog Mjesnog odbora, te će ih dostaviti trgovačkom društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik,
- b) Trgovačko društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik će primati narudžbe sukladno popisu domaćinstva iz podtočke a) ove točke, te će vodu isporučivati na način kako slijedi:
- 2,50 m³ mjesečno po članu domaćinstva, uz naplatu vode po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, dok će troškove prijevoza vode snositi Grad Šibenik,
 - dodatne količine vode u pojedinim mjesecima će naplaćivati „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, a troškove prijevoza dobrovoljna vatrogasna društva prema cjeniku Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije,
 - naknadu za prijevoz vode isporučene u smislu podtočke b) alineje 1. ove točke Grad Šibenik će uplaćivati Dobrovoljnom vatrogasnom društvu „Grebaštica“ i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu „Zaton“.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-04/23-01/188

URBROJ: 2182-01-03/01-23-1

Šibenik, 06.12.2023.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.
